
Sakspapir

Til: Styringsgruppa BOTT ØL Innføring

Kopi til: Prosjekteier, Digitaliseringsprogrammet

Fra: Prosjektleder

BOTT ØL Innføring - styringsgruppemøte 25.04.2022

- 29/22 Referat fra styringsgruppemøte 28.03.2022 (beslutningssak)
- 30/22 Status i prosjektet (orienterings sak)
- 31/22 Risiko- og mulighetsmatrise inkl. kontrollport (beslutningssak)
- 32/22 Endeling plan for prosjektgjennomføring (beslutningssak)
- 33/22 Kommunikasjon og informasjonsdeling BOTT ØL (diskusjonssak)
- 34/22 Forslag til møteplan høsten 2022 (beslutningssak)
- 35/22 Eventuelt
- 36/22 Saker til neste møte

Postadresse 7491 Trondheim Norway Høgskoleringen 1	Org.nr. 974 767 880 postmottak@ntnu.no www.ntnu.no	Besøksadresse Hovedbygningen	Telefon +47 73595000	Saksbehandler Tor S. Prestegard
--	---	--	--------------------------------	---

Adresser korrespondanse til saksbehandlerne. Husk å oppgi referanse.

29/22: Referat fra Styringsgruppemøtet 28.03 (B)

Se eget vedlegg.


Ønsket resultat

Styringsgruppa godkjenner referatet med de ev. innspill som kom i møtet.

Sak 30/22: Status i prosjektet (O)

Som ordinært orienterer prosjektet styringsgruppen om de endringer og hendelser som har vært i prosjektet siden forrige styringsgruppemøte. Vi viser også til neste sak ang. risiko og mulighetsmatrise inkl. Kontrollport for en mer strukturert gjennomgang av den delen av status.

Som vanlig har vi laget et ensiders statusark som oppsummerer prosjektarbeidet forrige periode:



NTNU

Statusoppdatering

BOTT ØL Hovedprosjektet

Aktiviteter inneværende periode 21.03 - 20.04.2022

- Mye arbeid med å finne og beholde prosjektr ressurer, viser seg utfordrende. Fremdeles mangler i prosjektbemanning, men kommet avklaringer som løser dette med mulighet for innhente eksternt.
- Bestilling om rolleinmelding til fakulteter og oppstartsmøte med hvert fakultet (ikke alle ferdige enda)
- Diskusjoner om ressurer og budsjett basert på styringsgruppens diskusjoner og vedtak forrige møte
- Arbeid med ferdigstilling av innføringsavtale
- Avklaringer om NTNUs organisasjonsstruktur inn i DFØs systemer
- Detaljplanlegging av høstens arbeid
- Oppfølging av integrasjoner og data-flyt i lag med DMI
- Påskeferie

Små seiere siden sist

- Gode diskusjoner og dialoger om rollestørrelse og grunnen til BOTTs anbefalinger
- Samarbeid med andre prosjekter og initiativ gjennom DMI
- Godt samarbeid med DFØ inkludert bygging av testmiljø.
- Første møte med prosessrådgivere!

Sentrale aktiviteter neste periode 20.04.2022 - 23.05.2022

- Oppbemanning og økt aktivitet
- Felles informasjonsmøter
- Data inn, og tilganger til ulike testmiljøer
- Starte å bygge modeller
- Sterkt fokus på kommunikasjon og involvering
- Møte om GAP-analyse og kunnskapsgrunnlag med DFØ

Bekymringer, risiko, nødvendige beslutninger

- Rekruttere og bemanne opp prosjektet, og beholde kapasitet
- Tempo i å rette opp mangler og feil ved eksisterende løsninger fra DFØ
- Kvalitet og brukervennlighet i løsningene
- Bekymring om DFØ har tilstrekkelig kapasitet og kompetanse til å levere et produkt som møter våre ambisjoner over tid

Siden forrige styringsgruppemøte har det vært kortere enn vanlig tid til arbeid pga. påske og utsendingsfrist. Prosjektet har derfor mindre å orientere om enn ordinært, men fremdeles er det noen punkter vi vil informere styringsgruppen om:

Organisasjonsdata inn i SAP

Me har jobba ein del med å avklara når og korleis me skal ta inn organisasjonsdata i SAP. Dette handlar om kva organisasjonsstruktur som meldast inn, når me skal ferdigstilla denne og kva me gjer med endringar. Slik det ser ut i skrivande stund tar me inn og/eller melder alle endringar før 01.06, og held på denne strukturen til 01.04.2023 for å sikra stabilitet og sikker drift. Til styringsgruppemøte er dette truleg endelig avklart.

Sentrale BDM-roller (personalgodkjenner og kostnadsgodkjenner)

Innføring av BOTT ØL fører med seg en del anbefalinger for at BOTT-prosessene skal fungere best mulig. I de nye systemene er det to sentrale systemroller som skal bekles – personalgodkjenner og kostnadsgodkjenner. Rollen innehas av ansatte med delegert budsjett-disponeringsmyndighet (BDM) og vil inneholde en rekke HR- og kostnads-oppgaver. For å kunne ivareta rollen som godkjenner i kombinasjon med øvrige arbeidsoppgaver heter det i rollebeskrivelsen hos BOTT at antall medarbeidere under personalgodkjenner og kostnadsgodkjenner ikke bør overskride 40-50. På bakgrunn av sin erfaring anbefaler DFØ ca. 30 ansatte per godkjenner.

NTNUs organisasjonsregister (ORGREG) inneholder autoritative data om enheter ved NTNU og vil være grunnlaget for organisasjonsdataene i SAP, som igjen vil være et utgangspunkt for fordeling av rollene som personalgodkjenner og kostnadsgodkjenner. Utfordringen er fortsatt størrelsen på mange av enhetene. Her arbeides det med å lage ytterligere tilpasninger i SAP basert på behov og ønsker fra enhetene selv. Dette arbeidet vil intensiveres før sommeren slik at alle organisasjonsdataene kan leveres DFØ til 1. oktober. Formålet er å ha formålstjenlig struktur på godkjenninger (personal og kostnader) som gjør at vi kan bruke systemet effektivt og få gode arbeidsvilkår.

I uke 16 var det erfaringsdelingsmøte med UiT om disse rollene. Det var også tema på et utvidet innføringsledermøte hvor SAP- og BOTT-ekspert Maren Bryne Aas (PWC) orienterte om prinsippene for disse rollene og hvordan de andre universitetene har organisert sine organisasjonsstrukturer.

Ressurssituasjon

Prosjektet og styringsgruppeleiar har fulgt opp beslutningen frå styringsgruppemøte. Det har vore fleire gode møte med digitaliseringsprogrammet og prosjekteigar og ein er alle samde om at ein ynskjer å få til BOTT ØL på ein god måte. Konklusjonar her er at digitaliseringsprogrammet ser og aksepterer behovet til prosjektet for dei innmeldte rollane og at prosjektet difor får budsjettmessig dekning for desse. Det er òg aksept for å henta inn i rollar eksternt der me ikkje finn interne

kandidatar. Dette gjer at me no har tru på å få bemanna opp prosjektet med naudsynte rollar snarleg og kan setja full fart.

Innføringsavtale

Innføringsavtalen er tilnærma ferdig og denne held Digitaliseringprogrammet i.

Prosessrådgivere

Me har hatt fyrste møte med prosessrådgjevarane for BtB og prosessrådgjevarane for Prosjektøkonomi er alt i gang. Desse blir svært viktige for oss og prosjektet si tilnærming er at desse vil vera viktige både i dialogen mellom prosjekt og fakultet, og i interninformasjon på fakultetet.

BtB

Det pågår ein del utvikling på BtB, og der det er både plankjøp og fakturamatch i testing. Me har òg fått ein rapport/temperaturmåling som indikerer kvar dei som nyttar BtB-løysinga i dag opplever at det fungerer og kvar det er utfordringar. Denne vil me ta med oss og informera om på ulike møteplassar vidare.

Ønsket resultat

Styringsgruppa er informert om status i prosjektet og har spesielt fått innsikt i ressursituasjon og prosjektets fremdrift.

Sak 31/22: Risiko- og mulighetsmatrise inkl. kontrollport (B)

Sidan forrige styringsgruppemøte ser vi noen større bevegelser i risikobildet, i hovedsak knyttet til prosjektets ressursituasjon som adressert i prosjektets status

Prosjektets risikobilde ser da slik ut:

Endringsledelse	1	1	3	0	5
Kommunikasjon	0	2	0	3	5
Ekstern risiko	0	4	1	1	6
Teknisk risiko	1	7	2	3	13
Andre risikotyper	0	0	0	0	0
Kvalitet	0	6	1	0	7
Ressurser/kapasitet	0	5	3	1	9
Plan	0	0	2	1	3
Prosjektledelse	0	2	4	1	7
Organisering	1	2	3	0	6
Opplæring	0	3	1	2	6
Mål/resultat	1	0	1	2	4
Test	0	1	3	1	5
Kompetanse	0	0	5	1	6
Sikker drift	0	0	1	0	1
Leverandør	1	1	0	2	4

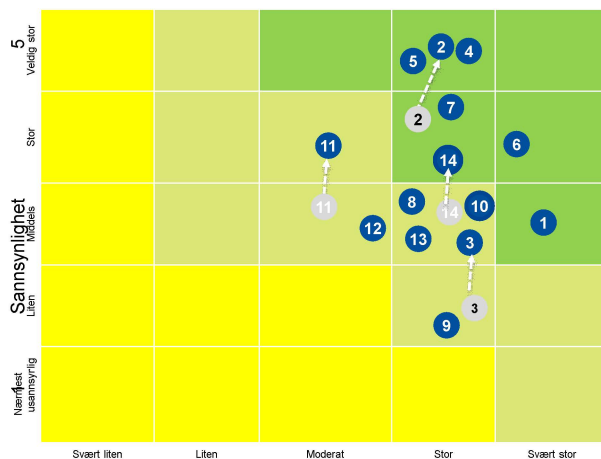
Prosjektet vil vektlegge å arbeide med risiki som ikke er under endring og sikre at vi har tilstrekkelige tiltak her for å redusere konsekvens eller sannsynlighet.

Vi har noen endringer i mulighetsbildet, i hovedsak drevet av kapasitets/ressursbildet, men også andre drivere:

Mulighetsmatrise

BOTT ØL Innføring NTNU

Dato	21.04.22
Overordnet vurdering av oppnåelse	



 NTNU | Konsekvens
Kunnskap for en bedre verden

#	Mulighetsmomenter
1	Prosessten med implementering av BOTT ØL har gitt organisasjonen en ny måte å gjennomføre og skape forankring og engasjement rundt endringer for som kan gi fremtidige prosjekter bedre resultater
2	Mer dialog med andre aktører (UIO, UIB og UiT) gir nyttig kunnskap
3	Økt ressurstilgang (i prosjekt/linja/mottaket) kan sikre at prosjektet har fremdrift og kvalitet
4	Kan få hjelp/bistand av UiT og erfaringsutveksle og lære av deres innføring
5	Får tid til videreutvikling av felles tjenestesenter frem mot oppgang på nye systemer
6	Kan tidligere etablere strukturer i opplæring og brukerstøtte og bruke dette til å bygge dyktige prosesserådgivere
7	Legge budsjett for 2023 på ny økonomimodell
8	BOTT ØLs systemer gir oss bedre kontroll over prosjektporteføljen som gjør reelle prioriteringer og bedre økonomikontroll mulig. Dette setter oss i stand til å forstå og utnytte ressursene våre bedre
9	Standardiserte arbeidsprosesser med saksgang, roller, rutinebeskrivelser og kompetansekrav i henhold til BOTTs beskrivelser gjør oss i stand til å samarbeide med andre universiteter om prosessutvikling og reelle muligheter for arbeidsfordeling i sektoren
10	Ved å ha like prosesser og arbeidsmåter på de ulike enhetene og sentralt på NTNU kan vi støtte og utføre hverandres oppgaver og samarbeide/avlaste hverandre ved behov som gjør NTNU mindre sårbare.
11	Vi har gjennom prosessene og tilnærmingen i BOTT ØL bygget laget og skapt engasjement for videreutvikling av NTNUs administrative tjeneste
12	Gjennom opplæring og prosessutvikling i BOTT ØL kan vi løfte organisasjonenes digitale og prosessuelle kompetanse
13	Mer og bedre kommunikasjon vil skape større forståelse for målbidde og prioriteringer
14	Ta med det gode arbeidet som er gjort til andre deler av NTNU og videreutvikle dette

Basert på denne vurderingen er mulighetsbildet noe styrket og i positiv utvikling. Her ser vi at bedre samarbeid og erfaringsutveksling med de andre universitetene og økt kapasitet i prosjektet kan gjøre at flere muligheter med større sannsynlighet kan realiseres.

Når det kommer til kontrollporten utsatte styringsgruppen denne fra forrige styringsgruppe. Kontrollporten som skulle vært passert er KP1

Beskrivelse av kontrollpunkt og skåredefinisjoner

Kontrollpunktsbeskrivelser

Jan Feb Mars Apr Mai Jun Jul Aug Sept Okt Nov Des

KP1

KP2

KP3

KP1: Vi har tilstrekkelige ressurser og plan til å gjennomføre prosjektet

KP2: Vi har kontroll på det som blir levert av DFØ, våre egne prosesser og de endringer vi skal gjennomføre før oppgang.

KP3: Vi er forberedt til å gå «live» 01.01.2023 og har gjort eller planlagt de nødvendige forberedelsen til å gjennomføre dette.

Styringsgruppen fattet følgende vedtak:

Styringsgruppen har tatt risiko og mulighetsmatrisen til orientering.

Styringsgruppen utsetter vurdering av kontrollport 1 til neste styringsgruppemøte (25. april). Før dette ber prosjektet prosjekteier om å avklare budsjett, ressurser og portefølje.

Hvis endelig budsjett og ressurser ikke dekker det definerte behovet som prosjektet har spilt inn, må prosjekteier redusere ambisjonsnivå og forventninger slik at prosjektet kan leveres innenfor tildelt budsjett og på tid.

Redusert ambisjonsnivå vil trolig spesielt knytte seg til utvikling av arbeidsform, bygging av kapasitet- og kompetanse, opplæring og bedre og mer effektive prosesser, og videreutviklede roller utover det prosjektet gjennomførte i 2021.

Etter dette har styringsgruppeleder og prosjektleder fulgt opp prosjekteier og digitaliseringsprogrammet på ressursituasjonen. Som orientert om i statusoppdateringen har prosjektet fått tildelt økonomiske ressurser i tråd med innmeldt behov, og aksept for å hente inn eksternt de roller som ikke nå har blitt/ser ut til å bli fylt internt. Selv om det ikke er risikofritt å slippe prosjektet gjennom kontrollporten uten at behovene er dekket med faktiske navn i de ulike rollene, opplever prosjektleder nå at det er tilstrekkelige rammer og forpliktelser til at det er mulig å få fortgang i å innhente der vi må for å ha tilstrekkelig fart. Basert på dette er vurderingen til prosjektleder at kontrollporten er gul, og at med identifiserte tiltak og forpliktelse bør prosjektet gå videre med kontrollport 2.

Veileder for skåring



Grønn skåre betyr at vi har kontroll på området og/eller en plan som sannsynliggjør at vi har kontroll når behovet inntreffer. Ved grønn skåre er det lav risiko for å gå videre.

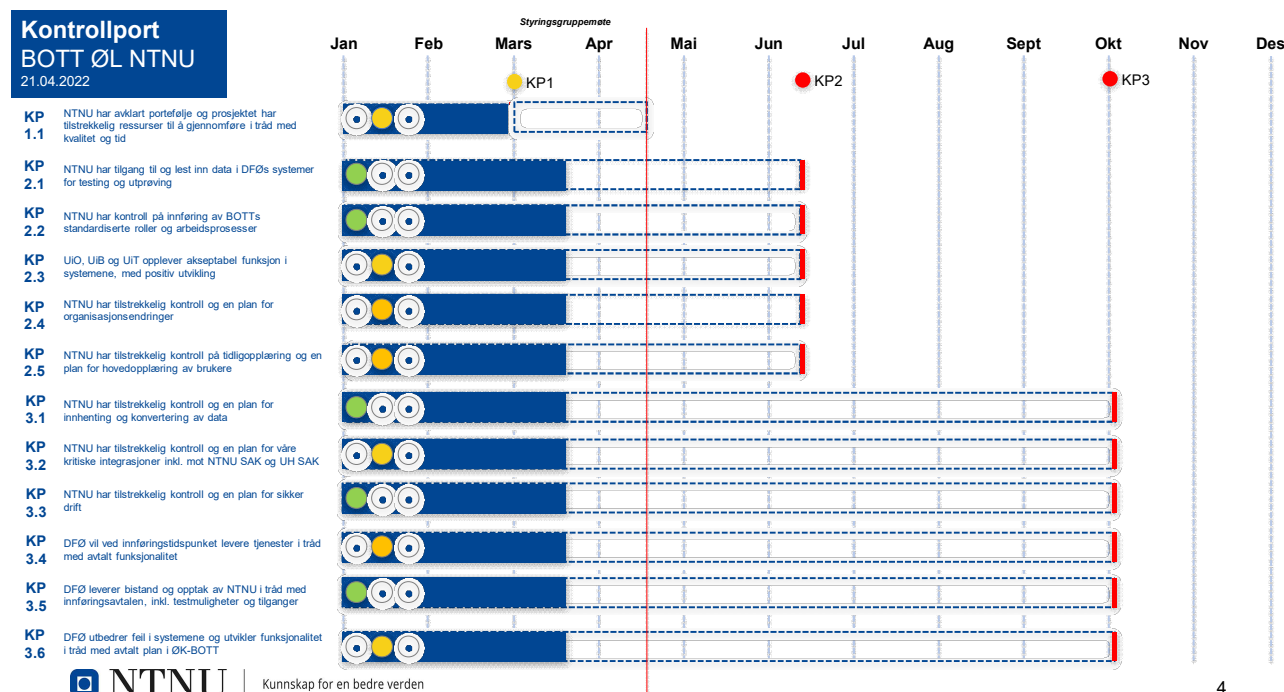


Gul skåre betyr at vi ikke har full kontroll på området og/eller en fullgod plan. Men sannsynligheten for at det oppstår store avvik på prosjektresultat og/eller at man ikke klarer å få kontroll vurderes såpass lav at det anbefales å gå gjennom porten med identifiserte tiltak.



Rød skåre betyr at videre prosjektgjennomføring indikerer risiko for til dels store avvik i prosjektresultat ved kontrollpunkt. Videre gjennomføring bør vurderes basert på en helhetlig vurdering av prosjektets mulighetsrom og ekstraordinære tiltak bør vurderes.

Dette gjør at oversikten ser slik ut:



Vi kommer til å oppleve at vi må forsøke å hente inn igjen tapt tid og fremdrift, og dette er en risiko prosjektet tar med seg videre i gjennomføringen. Dette tar vi inn i det løpende risiko- og planarbeidet i prosjektet.

Vedtaksforslag

Styringsgruppen tar risiko- og mulighetsmatrisen til orientering. Styringsgruppen godkjenner at prosjektet går gjennom kontrollport 1.

32/22 Endelig plan for prosjektgjennomføring (beslutnings sak)

Denne saken var utsatt fra møtet i mars.

Det legges fram en endelig prosjektplan for styringsgruppen. Planen dekker alle områder av innføring av nytt lønns- og økonomisystem ved NTNU. Prosjektplanen er en del av flere planer og mekanismer som skal sikre en god innføring av NTNU ØL. Prosjektplanen og dens milepeler er knyttet tett opp mot kontrollport, styring av risiko- og muligheter samt aktiviteter og planer i regi av det nasjonale BOTT samarbeidet. Fremdriftsplan og aktivitetsnivå avstemmes videre med ressursstyring og budsjettammer gitt prosjektet.

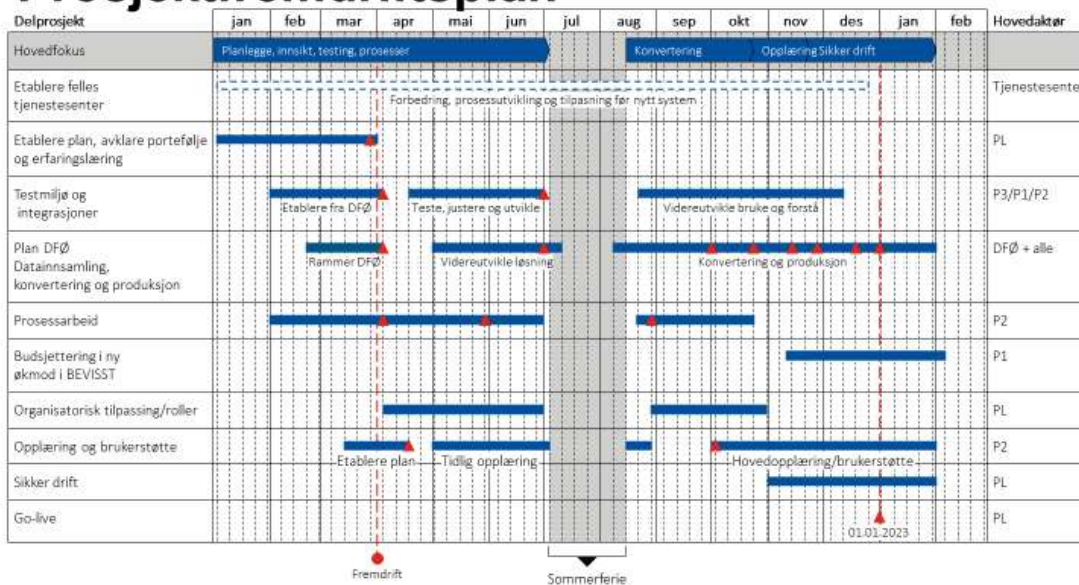
Planene er omfattende, og det er ofte knyttet en rekke aktiviteter for å nå dens milepeler. Det er mange interessenter; internt i NTNU, hos leverandør, samarbeidspartnere og ikke minst brukerne av systemene. En vellykket implementering av nye systemer krever i tillegg til gode systemer, involvering, informasjon, opplæring og god brukerstøtte.

Planene dekker alle leveranser til DFØ og nødvendige aktiviteter for å innføre systemene på en god måte. Det vil kreve betydelige ressurser for å gjennomføre planene både fra prosjektorganisasjonen og linjen. Prioritering av knappe ressurser kan medføre at ikke alle ønskede aktiviteter kan gjennomføres. Dette vil igjen kunne redusere kvaliteten på deler av gjennomføringen.

Prosjektplanen er bygget opp med en hovedplan med tilhørende milepeler inkludert sentrale milepeler i leveranse til og fra DFØ. I hovedplanen er følgende områder vektlagt:

- Prosjektledelse inkludert kommunikasjon og endringsledelse
- Etablering av nødvendig testmiljø med NTNU data og rettigheter til å teste dataflyt og integrasjoner
- Samarbeid med leverandør DFØ, med nødvendig forståelse for samarbeid og utvikling
- Kontinuerlig utvikling av sentrale prosesser, både med DFØ/BOTT og internt gjennom forståelse, tilpasninger og trening
- Sørge for at NTNU har og kan videreutvikle god virksomhetsstyring gjennom BEVISST
- Gjennomføring av konvertering i henhold til omforent plan med DFØ
- Gode opplæringsplaner og gjennomføring av opplæring av prosessrådgivere og brukere
- Etablere og tilby god brukerstøtte i forbindelse med oppstart pr 1.1.2023
- Kontroll med og sømløs integrasjon med andre NTNU-systemer og prosjekter (inkludert BOTT)
- Sikker drift

Prosjektforedriftsplan



Milepeler

Prosjektet har definert en rekke sentrale milepeler som skal sikre at prosjektet gjennomføres i henhold til planen, totalt 31 milepeler. Milepeler knyttet til leveranser til DFØ er basert på erfaringer fra 2021 og vil kunne bli endret noe underveis når endelig plan er fastlagt i samarbeid med DFØ. Videre er det en del sentrale milepeler som kommer utover høsten hvor endelig dato ikke er fastsatt på nåværende tidspunkt. Planene vil bli oppdatert underveis og enkelte justeringer i datoer vil forekomme.

I planen er det angitt hva milepelen relaterer seg til, hvem som har hovedansvaret for å nå milepelen, beskrivelse av milepel, dato, status og et kommentarfelt

Milepel	Fase/hovedaktivitet	Ansvar	Beskrivelse	Dato	Status	Kommentar
1	Kontrollport	PL/PK	Når NTNU har avklart portefølje og prosjektet har tilstrekkelig ressurser til å g	01.mar		Prosjektet er ikke rigget ihht behov
2	Prosess	P2	Når alle prosessrådgiverne er utpekt og aktive	31.mar		
3	Testmiljø	P1	Når alle prosjektdata, koststed- og SAP-struktur er levert DFØ for innlesning i testmiljø	25.apr		
4	Testmiljø	P1	Når alle transaksjoner er lagt inn i testmiljø	16.mai		
5	Prosess	P2	Når innplassering i roller er innplassert, sertifisert og verifisert	15.jun		Anskaffelsesrådgivere
6	BEVISST	P1	Når SAP-data tatt inn og bygd i datavarehuset fra testmiljø	23.jun		
7	BEVISST	P1	Når UNIT4-data tatt inn og bygd i datavarehuset fra testmiljø	23.jun		
8	Kontrollport	PL/PK	Når kvalitetsmål og krav til DFØ/løsning er gjennomført og godkjent	23.jun		
9	Historiske data	DMI/P1/P3	Avklaring på hvordan historiske data fra Paga skal tas vare på i SAP/Bevisst/m.fl.	30.jun		Denne må framskyndes og avklares 1. hv 2022. Med det legges plan for når og hvordan gjennomføre
10	Opplæring	P2	Når helhetlig opplæringsplan er klar	15.aug		Utarbeides i tett dialog med DFØ
11	Opplæring	P1	Når introduksjonskurs justert økonomimodell BEVISST klar	15.aug		
12	Testmiljø	P3	Når dataflyt til andre NTNU er testet og verifisert	15.sep		Denne aktiviteten vil pågå hele våren og sommeren
13	Konvertering	P1	Når koststed- og SAP struktur er levert DFØ til innlesning i produksjonsmiljø	15.sep		
14	Kontrollport	PL/PK	Når dataflyt og integrasjoner andre BOTT prosjekter er sjekket ut	01.okt		
15	BEVISST	P1	Når utforskning og justering av øk modell gjennomført	15.okt		
16	BEVISST	P1	Når SAP-data tatt inn og bygd i datavarehuset	31.okt		
17	Konvertering	P1	Når kunder og leverandører er klar for leveranse til DFØ	08.nov		
18	Integrasjoner	P3	Når dataflyt til alle andre NTNU er testet og verifisert	15.nov		
19	Konvertering	P1	Når prosjekter er klar til innleggelse i prod miljø	17.nov		
20	Konvertering	P1	Når masseinnlesning lønns med delprosjekt klar DFØ	25.nov		
21	Konvertering	P1	Når Preaward data er klar for levering	25.nov		
22	BEVISST	P1	Når tilpasninger i BEVISST er gjennomført	30.nov		En rekke milepæler utover høsten
23	Konvertering	P1	Når NTNU er ferdig med kontroll av SAP i produksjonsmiljø	01.des		
24	Opplæring	P2	Når all opplæring er gjennomført i henhold til plan	11.des		Dato ikke satt
25	Integrasjoner	P3	Når alle tekniske løsninger er klar for produksjon	15.des		
26	Produksjon	Alle	Produksjon	01.jan		
27	Produksjon	Alle	Go-live aktiviteter	01.jan		
28	Konvertering	P1	Når lønnskjøring i produksjonsmiljø ferdig	jan-feb		Dato ikke satt
29	Konvertering	P1	Når alle resterende data til SAP er levert (om noen)	jan-feb		Dato ikke satt
30	Konvertering	P1	Når alle resterende data til UNIT4 er levert	jan-feb		Dato ikke satt
31	BEVISST	P1	Når budsjett med ny økonomimodell er lagt i BEVISST Plan	jan-feb		Dato ikke satt

Sentrale leveranser skjer fra delprosjektene som igjen har igjen laget detaljerte planer for å sørge for har prosjektets hovedmilepeler nå

Delprosjekt P1 – Økonomimodell, BEVISST og datakonvertering (SAP og UNIT4)

Delprosjektet har ansvar for i samarbeid med leverandør og innenfor BOTT rammeverket (ikke uttømmende):

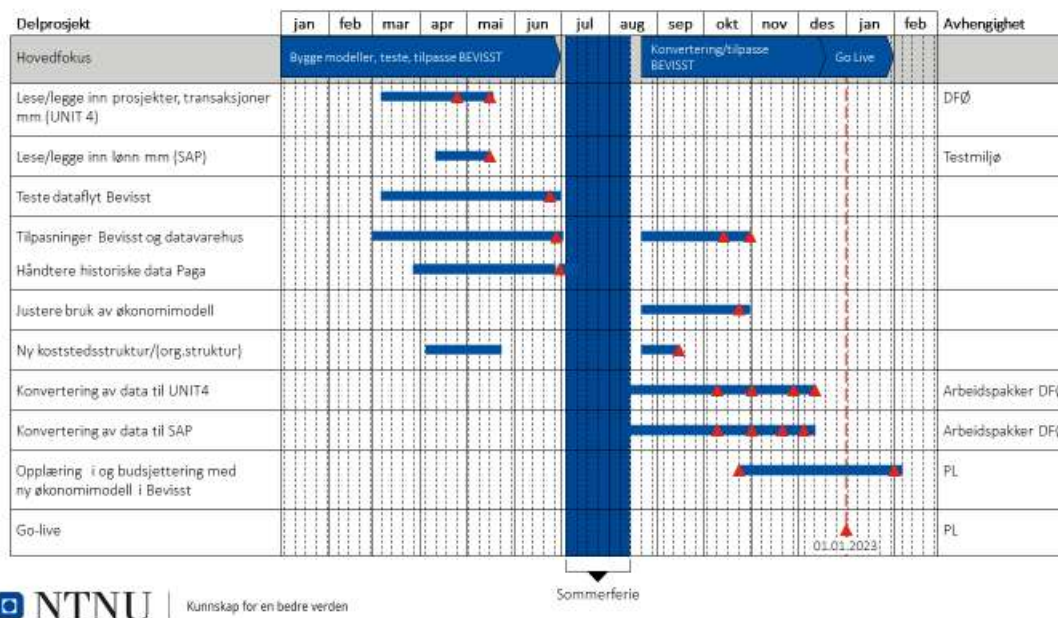
- Videreutvikle og innføre ny økonomimodell
- Sørge for all innsamling av data fra eksisterende løsninger som skal konverteres inn i nye basissystemer UNIT4 og SAP i henhold til definerte arbeidspakker utarbeidet av DFØ og etter oppsett utarbeidet i samarbeid med DFØ
- Koordinere med BEVISST at datavarehus, analyseprogrammer samt planlegging og budsjettering i BEVISST får (teste/dataflyt/modeller/rapporter) tilgang til nødvendige data på ønsket nivå og format.

Delprosjektet har etablert seks arbeidsgrupper med ansvar for ulike deler av prosjektarbeidet inkludert leveranser til DFØ i henhold til definerte arbeidspakker

Sentrale områder i plan fra P1

- Legge inn data i testmiljø for å teste; økonomimodell, BEVISST, dataflyt/integrasjoner og prosesser med mer
- Sørge for at vi beholder og har kontroll med historiske data
- Videreutvikle og justere økonomimodell
- Videreutvikle, bygge om BEVISST
- Konvertere data fra eksisterende systemer til UNIT4 og SAP
- Opplæring i hvordan bruke ny økonomimodell
- Legge budsjett 2023 med ny økonomimodell i BEVISST

P1 – Økonomimodell, BEVISST, datakonvertering



Delprosjekt P2 – Prosesser, brukerstøtte og opplæring

Delprosjektet har ansvar for i samarbeid med leverandør og innenfor BOTT rammeverket (ikke uttømmende):

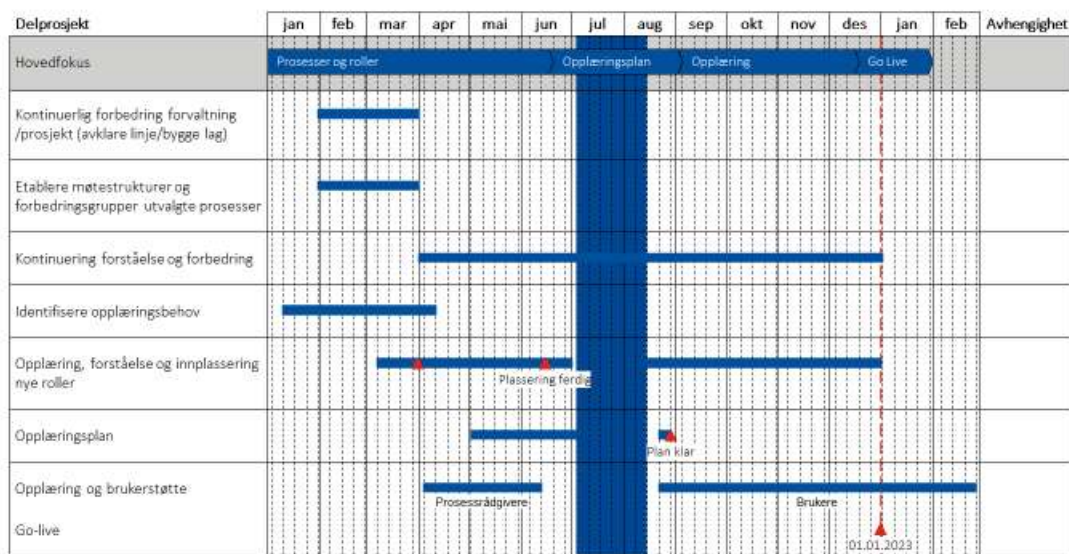
- forstå, formidle og sikre etterlevelse av nye prosesser og roller i BOTT ØL. Utrede eventuelle uavklarte tematikker og anbefale til prosjektet.
- bistå innføringsledere med å forstå og veilede i lokal organisering for å sikre måloppnåelse og etterlevelse av prosesser. Utrede virksomhetsovergrepene justeringer basert på læring fra UiB, UiO og UiT og anbefale til prosjektet.
- planlegge og gjennomføre nødvendige opplæringsaktiviteter i koordinering med prosjektkontor og andre delprosjekter

- koordinere brukerstøtte i samarbeid med linjen og prosjektkontor

Sentrale områder i plan fra P2

- Etablere faste møtestrukturer og forbedringsgrupper pr prosess
- Planlegge og gjennomføre en helhetlig opplæring i samarbeid med DFØ, BOTT og egne behov NTNU
- Jobbe med nye roller og prosesser
- Etablere brukerstøtte i forbindelse med overgang til nye systemer

P2 – Prosesser, brukerstøtte og opplæring



Delprosjekt P3 – Dataflyt og integrasjoner, systemteknisk innføring og testing

Delprosjektet har ansvar for i samarbeid med leverandør og innenfor BOTT rammeverket (ikke uttømmende):

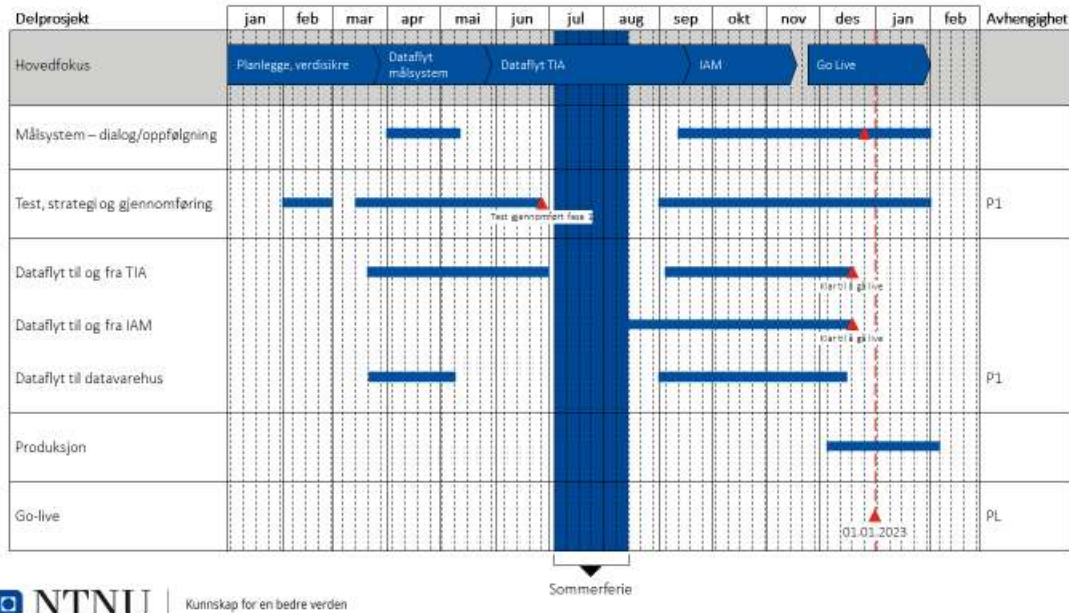
- motta leveranser, system og arbeidspakker fra DFØ og helhetlig planlegge og gjennomføring av systemteknisk mottak og forberedelse (inkludert «GO Live» beredskap).
- sikre løsningsarkitektur, systeminnføring og integrasjon mellom BOTT ØL-systemene og NTNUs eksisterende systemer. Ha god dialog med alle systemeiere for å sikre god integrasjon mellom nye og eksisterende systemer
- planlegge og koordinere teknisk testing av integrasjoner, løsninger m.m., og tilgjengeliggjøring/koordinering av tilgang til løsninger for brukertesting.

Sentrale områder i plan fra P3

- Ha dialog med og sørge for at andre systemer på NTNU som vil bli integrert med nye systemer opplever en sømløs overgang
- Dialog og etablere nødvendige testmiljøer i samarbeid med DFØ. Etablere dialog på rett nivå slik at kommunikasjon knyttet til systemtekniske spørsmål avklares fortløpende
- Bygge løsninger (inkludert tilgangsstyring) og tester dataflyt og integrasjoner med andre sentrale databaser og systemløsninger ved NTNU

- Beredskap i forbindelse med «go live aktiviteter»

P3 – Dataflyt og integrasjoner, system teknisk innføring



Vedtaksforslag

Styringsgruppen godkjenner endelig plan for prosjektgjennomføring med de innspill som kom i møtet.

33/22: Kommunikasjon og informasjonsdeling (D)

For prosjektet er det viktig å få styringsgruppen sine råd på hvordan vi bør og kan kommunisere med organisasjonen, både fakultet, institutt, fellesadministrasjon og de ulike rollene. Når det nå begynner å bli klart både fremdriftsplaner, tilnærminger og der prosjektet skal bemanne opp og få kapasitet til å jobbe i flere kanaler og med ulike målgrupper ser vi det som viktig å ha en slik diskusjon med styringsgruppen.

Spesielt ser prosjektet at vi kommer til å fokusere mer på forventningsstyring, bred informasjonsdeling og hvordan vi skaper felles retning og forankring hos ulike ledere og ansatte på hele NTNU.

Vi ønsker at styringsgruppen diskuterer og gir prosjektet råd og innspill på hvordan vi best tilnærmer oss kommunikasjon med organisasjonen og hvilke grep prosjektet bør ta for å nå fram og forankre BOTT ØL før innføringen 01.01.23. Vi ønsker også styringsgruppens råd på hvilke informasjon som skal deles hvor og med hvem – eksempelvis GAP-analyse og styringsgruppepapir som.

Prosjektet vil gi en mer dyptgående orientering muntlig i møtet.

Ønsket resultat

Styringsgruppen har gitt prosjektet råd på hvilke grep og tiltak som bør gjøres for å sikre god kommunikasjon og informasjonsflyt.

34/22: Forslag til møteplan høsten 2022 (B)

Det foreslås følgende møteplan for høsten 2022

- Mandag 22. august (1 time)
- Mandag 12. september
- Mandag 17. oktober
- Mandag 7. november
- Mandag 21. november
- Mandag 5. desember
- Mandag 19. desember
- Mandag 9. januar

Ønsket resultat

Styringsgruppa vedtar møteplan for høsten i tråd med fremlagt forslag

Sak 34/22: Eventuelt

Ønsket resultat

Det er behandlet eventuelle saker som er meldt inn i møtet.

Sak 35/22: Foreløpige saker til neste ordinære møte – 23.05

- Referat
- Status i prosjektet
- Risiko- og mulighetsmatrise inkl. kontrollport