

MANDAT PROSJEKT BOTT ØL INNFØRING

NTNU 8.2.2021

1) STATUS

Som del av BOTT-samarbeidet skal NTNU implementere nye økonomi- og lønnsløsninger utviklet i fellesskap med de tre andre BOTT-universitetene (Oslo, Bergen og Tromsø) og DFØ. Formålet er å gi bedre løsninger og tjenester for alle ansatte, og fremme samarbeid i sektoren

2) MÅL

2.1 Virksomhetsmål: NTNU er et velfungerende universitet med effektiv administrasjon som understøtter kjernevirksomheten.

2.2 Effektmål: NTNU har et moderne og effektivt støtteapparat som yter tjenester med riktig kvalitet tilpasset behovet til kjerneaktivitetene.

2.3 Resultatmål: Innføring og forankring av de nye BOTT-løsningene innen økonomi og lønnsområdet (BOTT ØL):

- Helhetlige prosesser og organisasjonsutvikling i grensesnittet mellom systemløsningene, kjerneprosesser, faglig aktivitet ut fra et samlet perspektiv og ut fra hva som tjener «Ett NTNU» best
- Standardiserte arbeidsprosesser med saksgang, roller, rutinebeskrivelser og kompetansekrav i henhold til BOTTs standardisering
- Sikker drift ved overgangen til nye løsninger

2.4 Suksesskriterier

- **For effektmål**
 - Administrative kostnader reduseres
 - De nye systemene har god stabilitet og driftssikkerhet med en høy oppetid
 - Administrativt ansatte opplever de nye løsningene som gode og effektive arbeidsverktøy som øker kvaliteten i arbeidet
 - Vitenskapelige personale opplever at de har fått bedre hjelpemidler til planlegging og oppfølging av virksomheten (prosjekter) og at de har et bedre beslutningsunderlag samt sparer tid på administrative oppgaver
 - Gode og brukervennlige selvbetjeningsløsninger gir ansatte bedre og mer effektive tjenester når de trenger det
- **For resultatmål**
 - Organisasjonen har utviklet kompetanse til å håndtere nye verktøy effektivt og drive organisasjons og effektiviseringsarbeid i etterkant av implementeringen
 - NTNUs organisering av tjenestene er tilpasset brukernes behov og systemenes krav som gir oss en effektive (lavere tidsbruk) og solide (få feil) tjenester.
 - Et stabilt system fra 1. januar har hindret avbrudd i tjenestene

2.6 Suksessfaktorer

- En inkluderende arbeidsform som inkluderer bredt og sikrer medvirkning fra berørte deler av organisasjonen, tillitsvalgte og vernelinje

- God, hyppig og oppdatert kommunikasjon i de rette kanalene
- Prosjektet ledes og gjennomføres på en helhetlig måte som sikrer forankring og forståelse for de endringer som skal gjennomføres
- God endringsledelse og forutsigbare endringsprosesser som skaper trygghet og som er utviklet i samspill med berørte medarbeidere
- God forståelse for de kommende endringene og hva man ønsker å oppnå
- Aksept og opplevd tilfredshet hos berørte i organisasjonen for prosesser og resultater

3) ROLLER, ANSVAR OG MYNDIGHET

Prosjekteier er Økonomi og eiendomsdirektøren, Frank Arntsen

Styringsgruppa rapporterer ledes av Anne Rossvoll og rapporterer til prosjekteier.

Spørsmål av prinsipiell art skal løftes til prosjekteier som sørger for nødvendige beslutninger i NTNUs ledelse og styre.

Styringsgruppa har ansvar for å etablere prosjektorganisasjon som operativt ivaretar arbeidet med BOTT ØL Innføring, herunder systemoppsett, nye arbeidsprosesser og IKT og integrasjons-løsninger, samt innførings og organisasjonsutviklingsprosesser, kommunikasjon og medvirkning.

Prosjektorganisasjonen ledes av en hovedprosjektleder som rapporterer til styringsgruppa. Hovedprosjektleder er Jens Petter Nygård.

4) AVGRENSNINGER

Prosjektet er tidsbegrenset og er antatt avviklet senest 31.12.22. Systembytte skjer 1. januar 2022, og det forventes behov for tid til nedrigg og ferdigstille organisasjonsprosesser som gjør at prosjektorganisasjonen bør være aktiv opptil et år i etterkant av dette.

Endelig dato for avslutning vil måtte avgjøres basert på innsikt våren 2021 som vil avklare fremdrift for organisasjonsmessige endringer for å få full nytteverdi av systemene. Etter dette tidspunktet vil ansvar for realisering av prosjektets nytteverdi tilfalle NTNUs linjeorganisasjon og operative prosesseiere.

Prosjektet har ikke ansvar for de andre BOTT-prosjektene på NTNUs implementering og resultat, men det må være stor grad av koordinering mellom de ulike initiativene for å sikre felles tilnærming og ansikt mot organisasjonen, og for å oppnå et godt resultat.

5) RESSURSSITUASJONEN

Prosjektet finansieres over budsjettet til Digitaliseringsprogrammet. Hvert års løpende kostnader knyttet til dette må inngå i PBO-prosessen ved NTNU. For 2021 er det avsatt 11,5 millioner til gjennomføring av prosjektet. I tillegg til dette blir prosjektet tilført ressurser i form av frikjøpte ansatte som benytter tid i prosjektgjennomføringen.

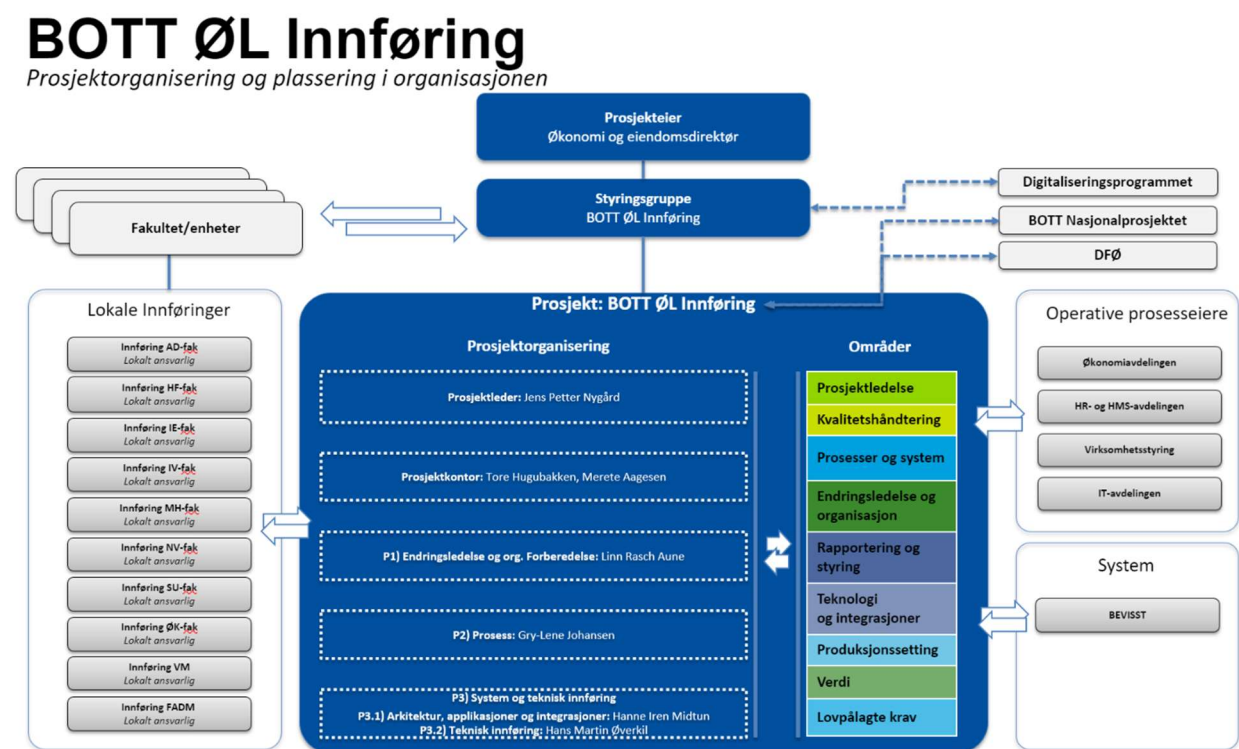
6) RAPPORTERING

Prosjektet ved prosjektleder rapporterer til styringsgruppa på månedlig basis gjennom styringsgruppemøter. Styringsgruppa skal sørge for en utvidet rapportering til prosjekteier hvert tertial.

7) ORGANISERING

Prosjektet er organisert med en prosjekteier, en styringsgruppe og en prosjektorganisasjon. Utover dette har prosjektet grensesnitt mot mange deler av NTNU-organisasjonen som koordineres gjennom dialog og møtearenaer.

7.1) Prosjektets overordnede organisering og grensesnitt mot organisasjonen



Figur 1: Overordnet prosjektorganisering og hvordan prosjektet passer inn i NTNUs organisasjonskart

Denne illustrasjonen forsøker å vise BOTT ØL Innføring sin plass i organisasjonskartet på NTNU, og synliggjøre noen viktige grensesnitt. Detaljert om selve prosjektets organisering er beskrevet i kapittel 7.3.

Prosjekteier: Prosjektet er organisert med en prosjekteier som er økonomi- og eiendomsdirektøren.

Styringsgruppe: Eier har delegert til en styringsgruppe å forvalte prosjektet. Styringsgruppen koordinerer også at prosjektet er en del av Digitaliseringsprogrammets portefølje. Styringsgruppen er linjen mot fakultet og enheter i forbindelse med bestillinger, men denne oppgaven kan utføres av prosjektleder.

Enheter: Hver enhet skal ha en lokalt ansvarlig for innføring som koordinerer arbeidet med prosjektorganisasjonen. Den lokale ansvarlige blir kontaktpunktet mot prosjektet og mot egen organisasjon.

Prosjektet: Prosjektet har en intern organisering som beskrives i detalj i neste delpunkt (7.2). Prosjektorganisasjonen koordinerer mot de operative prosesseierne og de ulike systemene som blir påvirket eller påvirker implementeringen. Prosjektorganisasjonen har òg dialog mot BOTT

Nasjonalprosjektet og DFØ. Prosjektet sørger for at alle områder som bør dekkes av en slik implementering blir dekket.

7.2 Styringsgruppens sammensetning

Styringsgruppen er består av følgende medlemmer:

- Anne Rossvoll (Prosjekteier representant) - styringsgruppeleder
- John Kamsvåg (Administrativ leder fakultet)
- Bernt Asle Arntsen (Administrativ leder fakultet)
- Hallgerd Hoff Helgetun (Kontorsjef)
- Torill Naavik (Kontorsjef)
- Ingrid Volden (Leder for Økonomiavdelingen)
- Arne Kr. Hestnes (Leder for HR- og HMS-avdelingen)
- Geir Nysetvold (Programleder digitaliseringsprogrammet)
- Asbjørn Rolstadås (Prosjektfaglig kompetanse)
- Sturla Sjøpstad (Tillitsvalgt)
- Lisbeth Aune (Tillitsvalgt)
- Wenche Wilhelmsen Finseth (Tillitsvalgt (lokal))

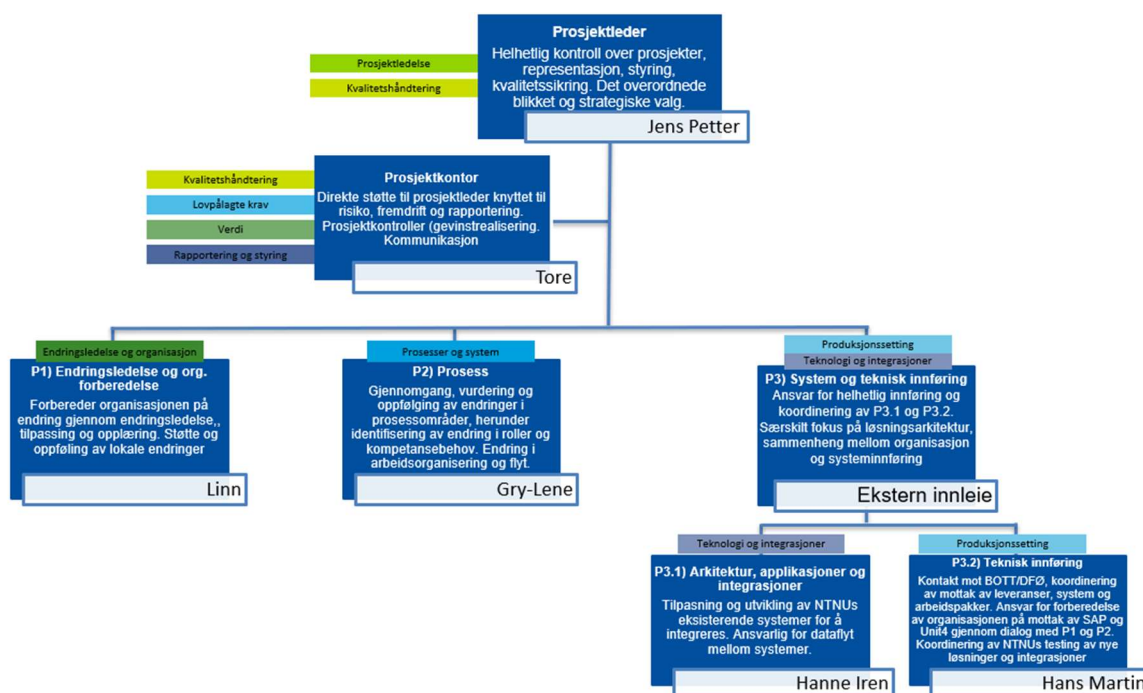
Styringsgruppen skal ha en hensiktsmessig møtehyppighet og skal sørge for at prosjektleder er i stand til å nå prosjektets mål og forvalte prosjekteiers rolle og ønsker om resultat.

7.3 Prosjektorganisering

Gjennom prosess i desember og januar har man identifisert ulike områder prosjektet må håndtere. Vi ser at prosjektet må ha kontroll på følgende «strømmer»:

| | |
|--|---|
| Prosjektledelse | Prosjektledelse adresserer tilnærmingen for en effektiv og vellykket gjennomføring av prosjektet, med fokus på tid og kost. |
| Kvalitetshåndtering | Kvalitetshåndteringen i prosjektet skal sørge for at alle leveranser holder forventet kvalitet. Alle kvalitetssikringsaktiviteter skal planlegges og følges opp. |
| Prosesser og system | Prosesser og system adresserer virksomhetens forretningsprosesser og hvordan disse blir påvirket av endringen, både på overordnet og detaljert nivå. Videre håndterer denne også nødvendige internkontroller i prosessene. |
| Endringsledelse og organisasjon | Endringsledelse handler om hvordan endringene påvirker organisasjonen, og hvordan dette understøttes av prosjektet gjennom forberedelser til endring, tilpassing av organisasjon og arbeidsoppgaver, opplæring, kommunikasjon, og motivasjon. |
| Rapportering og styring | Rapportering og styring adresser hvordan virksomheten kan realisere identifisert styringsbehov gjennom en operasjonalisert økonomimodell og en helhetlig tilnærming til hvordan styringsinformasjon skal rapporteres. |
| Teknologi og integrasjoner | Teknologi adresserer behovet for å identifisere fremtidig applikasjonsstruktur inkludert rapporteringsløsninger samt designe, utvikle og teste integrasjoner. |
| Produksjonssetting | Utrulling omhandler behovet for konvertering av data i forbindelse med utrulling av den nye løsningen, samt forberedelser til og støtte under og etter løsningen har blitt satt i drift. En produksjonssettingsplan settes opp i tett samarbeid med DFØ og inkluderer applikasjoner som eies og forvaltes av NTNU og som skal integreres med DFØ. |
| Verdi | Verdi håndterer identifisering, måling og oppfølging av de kvantitative og kvalitative målene virksomheten har satt seg med den nye løsningen. |
| Lovpålagte krav | Sørger for at virksomheten er i stand til å oppfylle alle lovpålagte krav med tanke på rapportering for eksempel rapportering av kontantregnskap |

Figurer under viser hvordan prosjektet er internt organisert per 1. februar 2021. Fremtidige behov kan føre til endringer i prosjektorganiseringen. Prosjektorganisasjonen har ulike ansvarsområder gitt av beskrivelse og «strømmer» som er merkelappene på de ulike boksene. Det presiseres at prosjektleder har det overordnede ansvaret for prosjektets suksess. Navn i boksene under er delprosjektledere/ansvarlige i prosjektorganisasjonen.



Figur 2: Figur som viser detaljert prosjektorganisering

Prosjektleder

Prosjektet er ledet av Jens Petter Nygård. Prosjektleder har det overordnede ansvaret for prosjektets gjennomføring og har i tillegg et særskilt ansvar for strømmene prosjektledelse og kvalitetshåndtering.

Prosjektkontor

Prosjektkontoret ledes av Tore Hugubakken og har sine oppgaver i å gi direkte støtte til prosjektleder knyttet til risiko, fremdrift og rapportering. Prosjektkontoret skal òg jobbe med prosjektkontroll, gevinstrealisering og har ansvar for utforming av prosjektets kommunikasjonsbudskap og utførelse av dette. Prosjektkontorets strømmer er «kvalitetshåndtering», «lovpålagte krav», «verdi» og «rapportering og styring».

P1) Endringsledelse og organisatorisk forberedelse

Delprosjektet er ledet av Linn Rasch Aune og har ansvar for å forberede organisasjonen på endring gjennom gode prosesser, endringsledelse, tilpassing og opplæring. Delprosjektet har òg ansvar for å rådggi og støtte lokale endringer. Delprosjektets strømmer er «endringsledelse og organisasjon».

P2) Prosess

Delprosjektet er ledet av Gry-Lene Johansen og har ansvar for å gjennomføre en gjennomgang, vurdering og oppfølging av de ulike prosessområdene og de endringer dette vil føre med seg i organisasjonen knyttet til roller, kompetansebehov og plassering. Delprosjektets strømmer er «prosesser og system».

P3) System og teknisk innføring

Delprosjektet skal ledes av en ekstern, og i påvente av denne har Jens Petter Nygård ansvar som prosjektleder. P3 består av to underprosjekter der det ene går på arkitektur, applikasjoner og integrasjoner (strøm «teknologi og integrasjoner») og teknisk innføring (strøm «produksjonssetting»). Helheten av dette prosjektet er å sikre at de nye løsningene og systemene kobles på NTNUs andre systemer og at vi har god dialog med DFØ og det sentrale BOTT-prosjektet i mottak av de nye løsningene.