Møtereferat

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Til stede: | |  |  |  | | --- | --- | --- | | Fra tjenestemannsorganisasjonene |  | Fra arbeidsgiver | | Irene Dragvik | NTL | Jørn-Wiggo Bergquist | | Arne Rønning  Arne Dragsnes  Andreas Gjeset (vara) | Tekna  Parat  Parat | Aud Magna Gabrielsen  Lindis Burheim  Jens Petter Nygård | | Jan Aage Mortensen  Raymond Sterten | Forskerforbundet  Lokalt hovedverneombud | Sekretær: | |  |  | Ingrid Eide | | | |
| Forfall: | |  |  |  | | --- | --- | --- | | Frank Arntsen  Geir Nilsen  Åslaug Berre  Wenche Hedsten/  Wenche Karlseng  Kristin B. Antonsen/  Anne Opsal Slupphaug | Direktør øk. og eiendom  NITO  Parat  NTL  Lokalt hovedverneombud |  | | | |
| Kopi til: | |  | | --- | | Tekna, NITO, NTL, Parat og Forskerforbundet |  |  |  |  | | --- | --- | --- | | Brit Stolsmo | Personalavdelingen |  | | Ingeborg Vasli | Økonomi og eiendom |  | | | |
| Gjelder: | **Møte nr. 6/2012 LOSAM for Økonomi og eiendom** | | |
| Møtetid: | 28.11.2012 | Møtested: | Hovedbygningen rom 201 |
| Signatur: |  | | |

1. **Godkjenning av møteinnkalling**

Det var ingen merknader til møteinnkallingen, som ble godkjent.

Parat minner om at også vara skal ha møteinnkallingene når disse sendes ut.

1. **Godkjenning av forrige møtereferat**

Det var ingen merknader til forrige møtereferat, som ble godkjent.

NTL påpeker at det mangler informasjon ut til enhetene om hvordan velferdsmidlene skal brukes.

Aud Magna Gabrielsen orienterte om at Økonomiavdelingen vil bruke sine velferdsmidler til et fellestiltak i 2013.

1. **Informasjonssaker**
2. Budsjett og virksomhetsplan (VP) for 2013

Forslag til budsjett for 2013 fremlegges for styret 6. desember. Frist for detaljbudsjettering er 15. desember.

Aud Magna Gabrielsen orienterte om budsjett- og VP-arbeidet i Økonomiavdelingen. Ramme felles økes med 2 mill til systemer/bundne avtaler. EU-tjenesten økes med 2 mill og Regnskapstjenesten med 1,5 mill. Når det gjelder VP skal medarbeiderutvikling videreføres og da med fokus på kompetanseutvikling, etablering av tvillingskompetanse og utvidet team. Miljøambisjonens prioritering av innkjøp vil også være styrende for aktiviteten i 2013.

Jørn-Wiggo Bergquist orienterte om budsjett og VP-arbeidet i Driftsavdelingen og i Eiendomsforvaltningen. Det er ingen endringer i budsjettet utover normale påslag for pris- og lønnsjustering i Driftsavdelingen. Budsjettet er fordelt mellom seksjoner og stab, der staben er gitt en større andel enn tidligere og da for å prioritere utviklingsarbeid i hele Driftsavdelingen. Viktige tiltak i 2013 vil være videreføring av det arbeidet som ble gjort i 2012 i forhold til sammenligning for utvikling og det er også en ambisjon om å etablere et leveransekonsept. I likhet med Økonomiavdelingen er det å jobbe med kompetanseutvikling og definering av et fremtidig kompetansebehov et prioritert tiltak. Videre er det ønskelig å etablere byggregnskap for å få bedre styring og kontroll på hva de enkelte byggene faktisk koster. For å få til dette vil innføring av analyseområder i regnskapet og føring av timeregnskap være sentrale tiltak i 2013. Innenfor miljø er avfall og ENØK satsningsområder.

Eiendomsforvaltningen har i tillegg til sine 140 mill fått en ekstrabevilgning på 25 mill for videre eiendomsutvikling. Effekten av internhusleien er ikke inkludert i dette.

Forskerforbundet stilte spørsmål om det er planlagt effektiviseringstiltak som f.eks nedbemanning. Aud Magna Gabrielsen avkreftet dette og poengterte at det faktiske er behov for en styrking av bemanningen på flere enheter innen for Økonomi og Eiendom.

Forskerforbundet reiste også spørsmål om innføring av ny parkeringsordning og hvordan inntekten fra dette var tenkt anvendt. Jørn-Wiggo Bergquist orienterte om status i forhold til ny parkeringsordning og at det nå jobbes med omregulering av parkeringsområdene fra offentlig til privatrettslig, at drifting av et system må ut på anbud og at endelig organisering av ordningen ikke er avklart. Inntektspotensialet er ikke beregnet og det er heller ikke lagt planer for anvendelse av disse inntektene.

1. Hovedbyggprosjektet

Jens Petter Nygård informerte om Hovedbyggprosjektet og at premissene er noe endret enn de var før sommeren. Flytting av Rekruttering og opptak er en forutsetning for at resten av planen skal kunne gjennomføres og det jobbes parallelt her. Samling av rektors staber er ønskelig og det jobbes for å finne gode løsninger og både arbeidsgrupper, de ansatte og interiørarkitekt er involvert. Systemforvaltning er tenkt flyttet til rom 029 i kjelleren og i deler av lokalene til Lønnstjenesten. Dette krever en ombygging/tilpasning av rom 029 og det er usikkert når dette vil skje. Det kan bli aktuelt med en mellomløsning da Systemforvaltning må ut av nåværende lokaler på grunn av brannsikkerhet. Det er videre ønskelig å samle Informasjonsavdelingen, noe som innebærer at sentralbordet flyttes.

1. Brannsikkerhet i Hovedbygget

Lindis Burheim informerte om saken. Trondheim brann og redningstjeneste har gjennomført tilsyn i Hovedbygget. Det er påpekt avvik både i forhold til materialsikkerhet og personsikkerhet. Førstnevnte omfatter blant annet brannvarslingsanlegg, slukkeanlegg og føringsveger for teknisk infrastruktur. Når det gjelder personsikkerhet er det gjennomført en særskilt vurdering der det konkluderes med at rømningsveier fra mesaninene er for dårlig. Løsning for flytting og avvikling av kontorarbeidsplasser er under planlegging (det er særlig Økonomiavdelingen og Personalavdelingen som berøres). Det foreligger innen krav om når fraflytting skal skje så dette gjennomføres når det er mulig/hensiktsmessig.

1. NTNU-trykk

Jørn-Wiggo Bergquist informerte om saken. Det er avhold forberedende møter mellom Jørn-Wiggo Bergquist, Ida Munkeby, Frank Arntsen og Kristian Fossen. Saken legges frem for dekanmøtet til drøfting etter årsskiftet. Det foreslås å opprette et grafisk senter og det er ønskelig å iverksette et prøveprosjekt for å synliggjøre hva dette være for fakultetene. Dette tilsier at et grafisk senter ikke vil være på plass før etter første kvartal 2013.

NTL ber om at de ansatte informeres om saken og videre plan.

1. Oversikt nyansatte/sluttet i ØE

Oversikter ble fremlagt i møtet.

1. Oversikt midlertidige ansatte i ØE

Oversikter ble fremlagt i møtet. Bruk av ulike lønnsarter når ansatte registreres i Paga skaper krøll i rapporteringen. Dette synliggjør et opplæringsbehov i miljøene ute i organisasjonen. NTL minner om at de ønsker oversikt over nytilsatte/sluttet og midlertidige som en fast post i LOSAM.

1. **Eventuelt**

Ingen saker ble tatt opp.