## Søknadsskjema IIK CII forprosjekt Ansatte

*Forprosjektsøknader til IIK CII må leveres i dette skjema og skal ikke overskride 5 sider totalt inkludert vedlegg. Bruk font Arial minimum 11.*

*.*

|  |
| --- |
| **Prosjekttittel/Navn** |
| Skriv en kort og beskrivende tittel for prosjektet (5-6 ord) |

|  |
| --- |
| **Sammendrag (Maks 200 ord)** |
| En kort oppsummering av prosjektet med vekt på målet, de mest kritiske utfordringene, potensialet ved implementering av resultatene og søknadsbeløp. Tilhørighet fakultet/institutt og forankring i fagmiljø skal også beskrives. Totalt inntil 200 ord. |
|  |

|  |
| --- |
| **Prosjekteier (ansatt ved institutt og administrativt ansvarlig)** |
| Navn |  |
| Tittel/Stilling |  |
| Institutt/Klinikk |  |
| Telefon |  |
| E-post |  |

|  |
| --- |
| **Prosjektleder (ansvarlig for implementering og rapportering)** |
| Navn |  |
| Tittel/Stilling |  |
| Institutt/Klinikk |  |
| Telefon |  |
| E-post |  |

|  |
| --- |
| **Andre aktive prosjektdeltakere (forskere, studenter, eksterne)** |
| Navn: | Tilhørighet/Institutt | Rolle |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |
| --- |
| **Beskrivelse av prosjektets IPR**  |
| Det er obligatorisk å rapportere idéen til TTO ved å levere [DOFI](https://www.ntnutto.no/slik-hjelper-vi-din-ide/meld-inn-ide/).Idé skal også rapporteres til instituttleder og Innovasjonsleder. TTO vil gi en kort vurdering av prosjektets IPR. Vurdering legges ved eller ettersendes søknad.  |
|  |

|  |
| --- |
| **Hovedmål** |
| Formuler et konkret og verifiserbart hovedmål som beskriver resultatene prosjektet skal oppnå i prosjektperioden. Hvilke spørsmål skal besvares i prosjektperioden? Hva er planen fremover om resultatene er positive? |
|  |
| **Innovasjon/idé** |
| Beskrivelse av idéen, hva er unikt, finnes tilsvarende produkter eller tjenester? Hva er allerede gjort (teknisk, kommersielt, markedsmessig)? Hvilke(t) problem løser innovasjonen? |
|  |
| **Potensielt marked og kunder** |
| Hvem er kunden og sluttbruker, hva er deres behov og hvem er betalende primærkunde? Gi en indikasjon på kommersielt potensial, markedsstørrelse, prising. Hva er tilbakemelding fra aktører i markedet? |
|  |
| **Konkurrerende løsninger** |
| Beskriv sammenlignbare/konkurrerende løsninger markedet i dag. Hvilke fordeler og ulemper har deres løsning sammenlignet med eksisterende løsninger? |
|  |
| **Tentativ forretningsmodell** |
| Beskriv en tentative forretningsmodell/kommersialiseringsstrategi. Ønsker dere spin-off, lisensavtale, hvor i verdikjeden? |
|  |
| **Bidrag til oppnåelse av FN sine bærekraftsmål** |
| Deres løsning sine fordeler sammenlignet med eksisterende løsninger for å løse en eller flere av FN sine bærekraftsmål. Hva er deres løsning sin innvirkning på aktørene i markedet (eksklusive kunder) hvordan påvirkes verdikjeden for oppnåelse av bærekraftsmålene? |
|  |
| **Aktiviteter og milepæler** |
| Kort prosjektplan med tidsfestede aktiviteter for å oppnå konkrete milepæler. |
|  |
| **Kostnadsplan** |
| Spesifiser kostnadsplan I tabellen under. De totale kostnadene for prosjektet skal beskrives inkludert egeninnsats og kostnader dekket av andre finansieringsordninger. Beløp oppgis i 1,000 NOK. |
|

|  |  |
| --- | --- |
| *Kostnad* | *Beløp (kNOK)* |
| Lønn og indirekte kostnader |  |
| Eksterne konsulenttjenester |  |
| Utstyr og materialer |  |
| Laboratorieleie |  |
| Andre driftskostnader |  |
| TOTALT |  |

Beskriv kort hva hver kostnadslinje inneholder og hvordan det er knyttet til oppnåelse av milepælene i prosjektet: |
| **Finansieringsplan** |
| Finansieringsplanen må vise hvordan prosjektet er tenkt finansiert. Det inkluderer støtte i form av midler og indirekte støtte som egenbidrag, tilgang til forskningsinfrastruktur etc. Beløp oppgis I 1,000 NOK. |
|

|  |  |
| --- | --- |
| *Finansieringskilde* | *Beløp (kNOK)* |
| Indirekte bidrag (Egenbidrag institutt, forskningsinfrastruktur etc.) |  |
| NTNU Discovery |  |
| Offentlig ekstern finansiering  |  |
| Privat finansiering |  |
| Annen finansiering |  |
| TOTALT |  |

Kommentarer: |

|  |
| --- |
| **Signatur søker** |
| Stilling: Navn: Sted/Dato: |