

Formidlingsutvalg ved Institutt for Fysikk (NTNU) - MANDAT OG OPPNEVNING (Okt-Nov 2013)

Formål

Utvalget har som formål å ivareta planering og gjennomføring for hvordan profilering av instituttet utad til skole og publikum generelt organiseres og administreres over vert år.

Oppnevning og sammensetning

- Utvalget utses/oppdateres i utgangspunkt for perioden som sammenfaller med instituttlederperioden.
- Utvalget skal normalt bestå av to 9 medlemmer: 3 vitenskapelige ansatte (hvorav en er leder); 2 midlertidig ansatt (stipendiat); 2 teknisk/administrativ medlem (sekretær); 2 studentrepresentanter (normalt dem som sitter i instituttets ledergruppe).
- Instituttleder (eller nestleder forskning/utdanning) kalles til møter der det trenges.

Viktige oppgaver er:

- Utvalget i samråd med instituttleder bestemmer hvilke arrangement man skal delta på (men det skal finnes mulighet for ekstraordinære aktiviteter).
- Utvalget har ansvar for å planlegge instituttets bidrag til skolebesøk, fysikkløypa, utstillinger av type forskningstorget, forskjellige 'åpen dag'-arransjemang, researchers night, eller lignende.
- Utvalget har som ansvar å vedlikeholde og oppfølge instituttets eksterne nettsider og andre web-baserte kanaler (f eks fb).
- Utvalget har ansvar for å delegere arbeidsoppgaver for gjennomføring av oppgavene til instituttets ansatte etter behov.
- Formidlingsplanen inngår i instituttets handlingsplan.
- Basert på aktivitetene for nestkommende år foreslår utvalget et budsjett (normalt i november).
- Utvalgets leder redegjør for instituttets aktiviteter og utvalgets handlingsplan i ledergruppen semestervis.

Administrasjon

Leder og sekretær vil sørge for møteinnkalling, nødvendig saksunderlag og møtereferat ifm. møter. Referat legges digitalt på instituttets fellesområder (K: XXXX). Normalt sammenkalles utvalget 2-3 ggr per semester.