

| | | | | | |
|---|---|--------------------|--------|-----------|---|
| NTNU  | Ansvarsmatrise fellesrom (undervisningsrom, studentarbeidsplasser, avgitte møterom, m.m) | Utarbeidet av | Nummer | Dato |  |
| | | Eiendomsavdelingen | | 02.12.24 | |
| | | Godkjent av | Side | Erstatter | |
| | | Eiendomsdirektør | 1 av 1 | Ny | |

Hovedprinsipp:

- **Avdeling for utdanning er formell leietaker. Har også ansvar for AV-utstyr.**
- **Eiendomsavdelingen har ansvar for drift og vedlikehold av bygg, og bidrar med servicetjenester**

| Oppgave | Avdeling for utdanning | Eiendomsavdelingen | Kommunikasjonsavdelingen |
|---|------------------------|--------------------|--------------------------|
| Rombestilling, inkl regler og timeplan | X | | |
| AV-utstyr - investering og drift | X | | |
| Melde bygningsmessige avvik til Eiendomsavdelingen (e-vaktmester) | X | | |
| Romregler, møbleringsplaner, utstyrsoversikter | X | | |
| Datagrunnlag Campusguide/kartside | X | | |
| Kartgrunnlag og videreutvikling av Campusguide/kartside | | X | |
| Oppdatere Campusguide/kartside | | X | |
| Innhold på skilt | X | | |
| Felles skilting av undervisnings- og møterom | | | X |
| Åpning og låsing av lesesal | | X | |
| Åpning av undervisningsrom | | X | |
| Låsing av undervisningsrom (Vakt og service) | | X | |
| Avvik/endring adgangskontroll (Vakt og service) | | X | |
| Lukke avvik inneklime/elektrisk/VVS | | X | |
| Mindre oppmaling, flikking, reparasjon/enkeltutskifting dører/vinduer | | X | |
| Rengjøring | | X | |
| Reparasjon/skifting av stoler/bord/gardiner | | X | |
| Oppgradering av rom inkl. møbelanskaffelser - i henhold til omforent plan | | X | |
| Innmelding av avvik/spørsmål fra bruker | X | X | |
| Bortvisning | | X | |
| Lagre informasjon | X | X | X |