

Vurderingsskjema for praksisstudier vernepleierutdanningen ved NTNU

Studentens navn _____ Emnekode _____

Faglærer _____ Tidsrom _____

Praksisveileder _____ Praksissted _____

Midtveisvurdering:

Gjennomført dato _____

*Faglærers signatur*_____
*Praksisveileders signatur*_____
Studentens signatur

Dersom det er tvil ved midtveisvurderingen om praksis kan vurderes til "Bestått", skal denne tvilen opplyses studenten og det skal lages en skriftlig plan for oppfølging for resten av praksisperioden. Bruk vedlagte skjema.

Sluttvurdering:**Praksisveilederens innstilling:** (fylles ut av praksisveileder)

Dato _____

Fravær antall dager: _____

*Dokumenteres med egenerklæring eller sykmelding*_____
Praksisveileders signatur **Bestått** **Ikke bestått**_____
*Studentens signatur***NTNUs vurdering:** (fylles ut av faglærer)

Studenten har

 Innlevert obligatoriske forpliktelser innen fristen Oppfylt kravene til praksisstudiene i henhold til reglement og retningslinjer **Bestått** **Ikke bestått**

Dato _____

*signatur utdanningens representant (faglærer eller emneansvarlig)*Studenten har fått kopi av utfylt og signert skjema

Når praksisperioden er slutt skal praksisveileder gi en sluttvurdering, signere skjemaet, skanne og sende vurderingsskjema til: praksis@iph.ntnu.no

Skjema for melding om fare for ikke bestått praksis¹

Studentens navn _____ Emnekode _____

Faglærer _____ Tidsrom _____

Praksisveileder _____ Praksissted _____

Med dette meddeles at du står i fare for å få praksisperioden vurdert til ikke bestått, jfr. forskrift til rammeplan for vernepleierutdanning § 5. Denne meldingen er en bekreftelse på at du er gjort kjent med at praksisveileder og kontaktlærer ved vernepleierutdanningen er i tvil om at du vil nå universitetets mål for praksis ved praksisperiodens slutt.

Årsaker til tvilen:

Konkrete krav til hva studenten må forbedre seg på for å få bestått:

Sted/dato_____
Student_____
Praksisveileder_____
Faglærer

¹ Skjema skal tas ut i papirformat og signeres. Dokumentet skal ikke sendes elektronisk. Dokumentet skal oppbevares forsvarlig. Dokumentet eller kopi av dokumentet skal ikke oppbevares på praksisstedet etter at praksisperioden er avsluttet. Jfr. Lov om behandling av personopplysninger §§ 8, 9, 11 og 28.