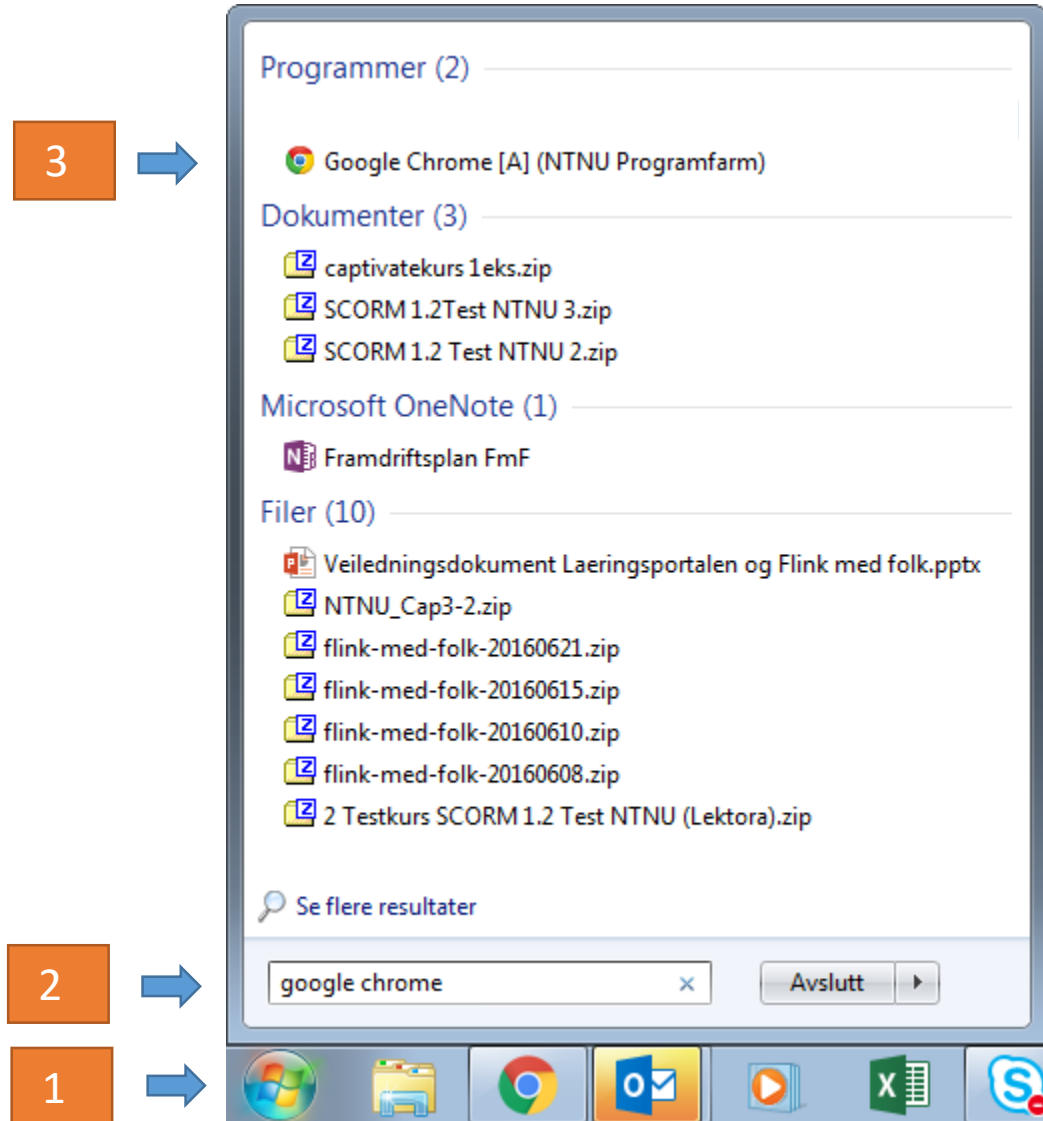


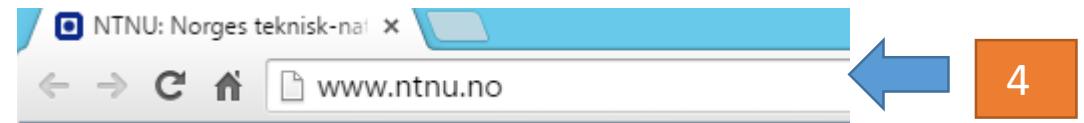
Flink med folk

Brukerveiledning Google Chrome

Hvordan finne Google Chrome?



1. Klikk på Windows-startknapp
2. Skriv inn Google Chrome i søkefeltet
3. Velg Google Chrome (NTNU Programfarm)
4. Lim inn denne lenka i url-feltet i nettleseren;
<https://studntnu.sharepoint.com/sites/kurs/Sider/Flink-med-folk.aspx>



5. Hvis du blir spurt om pålogging via Office-365-siden, skriv inn ditt «brukernavn+ntnu.no» og trykk «enter».
6. Ved spørsmål om Feide-pålogging bruk ditt NTNU-brukernavn og passord

1. Klikk på “Starte kurs”.
2. Hvis du avslutter kurset før det er ferdig, avslutter du ved å bruke lagreknappen (save/close-knapp).
3. Neste gang du logger på kurset trykker du på knappen “ Fortsett kurs” og du vil kunne fortsette e-kurset der hvor du avsluttet forrige gang.

The screenshot shows the NTNU Learning Portal interface. At the top, there is a blue header with the Office 365 and SharePoint logos on the left and the NTNU logo on the right. Below the header, there are navigation links for 'Læringsportalen', 'Kurskatalog', and 'Kurskalender'. The main content area is titled 'Flink med folk' and contains a description of the course. A red circle highlights the 'Start kurs' button on the right side of the page.

Office 365 | SharePoint | NTNU

Læringsportalen | Kurskatalog | Kurskalender

Flink med folk

Beskrivelse

"Flink med folk" er et e-læringskurs som omhandler tema kommunikasjon. E-læringskursets målgruppe er alle ansatte ved Drifts- og Økonomiavdelingen.

Kurset er interaktivt, noe som betyr at du aktivt må klikke og foreta valg underveis i filmen. Handlingen i kurset styres av dine valg, noe som betyr at du nødvendigvis ikke får sett hele filmen første gang du gjennomfører den. Vi anbefaler at du ser filmen flere ganger og prøver ulike valg underveis. Du kan stoppe og avslutte filmen underveis. Når du logger på neste gang vil filmen starte opp der hvor du avsluttet sist.

Til slutt i filmen skal du gjennomføre en enkel quiz. Den kan du også gjennomføre flere ganger.

Alle svar du gir i e-læringskurset er anonyme.

For å gjennomføre e-læringskurset anbefaler vi at du sitter uforstyrret.

E-læringskurset skal være gjennomført av alle ansatte ved Drifts- og Økonomiavdelingen innen 9. september 2016.

Etter at e-læringskurset er gjennomført vil det bli avholdt avdelings- og seksjonsvise refleksjonsmøter hvor innholdet i kurset er tema.

Lykke til!

Arrangør NTNU Trondheim

Enhet

Fagområde

Målgruppe Leder; Teknisk-administrativt ansatt

Varighet 1 time

Forkunnskaper Ingen

Passer for Alle ansatte ved Økonomi- og Driftsavdelingen

Kursmaterieill

Start kurs



Lykke til med e-læringskurset
«Flink med folk»