

# VEILEDER FOR MAPPEVURDERING VED NTNU

*Sist revidert 11.06.2021*

## *Hva kan du bruke denne veilederen til?*

NTNU skal sørge for at kandidatenes kunnskaper og ferdigheter blir prøvet og vurdert på en upartisk og faglig betryggende måte, jf. § 3-9 (1) i lov om universiteter og høyskoler. Måten studentenes prestasjoner blir vurdert på er et viktig virkemiddel for å støtte studentenes læringsprosesser og motivere dem til innsats.

Denne veilederen er ment å sikre ryddige betingelser for vurderingsformer underveis, samtidig som en felles definisjon av mappe vil innebære en forenkling av eksamensarbeidet, være et viktig bidrag i målsettingen om "ett NTNU" og ivareta studentenes rettssikkerhet på best mulig vis.

Valg av vurderingsform vil alltid være faglig forankret, men i tillegg til det faglige og pedagogiske viser det seg at det er mange andre rammebetingelser som spiller inn ved avvikling av vurdering. Det er disse rammebetingelsene vi beskriver i denne veilederen.

## *Forskriftshjemmelen*

Bestemmelsen trer i kraft **01.08.2022**.

Bestemmelsen legges til grunn for gjennomgang og revidering av emnebeskrivelser høsten 2021 med tanke på studieåret 2022/2023.

## **5-11 Særskilt om mappevurdering**

- (1) Mappevurdering er en vurderingsform der endelig karakter fastsettes på grunnlag av ett eller flere arbeider som utføres i løpet av den tiden emnet pågår eller samlet mot slutten av emnet. Prosess og progresjon kan inngå i denne vurderingen.
- (2) Arbeidene gis ikke karakter hver for seg, men utgjør samlet grunnlaget for karakterfastsettelse. Det skal i emnebeskrivelsen, eller senest før semesterstart, gis utfyllende informasjon om hvilke arbeider som inngår i vurderingsgrunnlaget, hvilken form disse skal ha og hvorvidt det gis tilbakemeldinger underveis.
- (3) Skriftlig eksamen under tilsyn eller vurderingsformer som ikke kan etterprøves kan ikke inngå som del av mappevurdering. Justerende muntlig kan inngå i vurderingen når endelig karakter skal settes.
- (4) Mappevurdering kan gjennomføres som eneste vurderingsform, eller som delvurdering i kombinasjon med andre delvurderinger.
- (5) For utsatt eksamen gjelder forskrift om studier ved NTNU § 5-6 (2).

### *Hva kan inngå i mappevurderingsformen?*

I mange tilfeller er det ønskelig å kombinere ulike arbeider innenfor rammen av det som betegnes som en «mappe». I mappevurderingen gis det ikke karakter på de ulike arbeidene underveis, men en felles karakter til slutt.

Mappevurderingsformen åpner for at studentene kan levere sine arbeider, få tilbakemelding fra faglærere og medstudenter, gjøre forbedringer, for så å levere sluttprodukt som er gjenstand for karakterfastsettelse. Dette er en vurderingsform som åpner for innleveringer og andre etterprøvbare elementer, og det åpnes for at studenten selv kan få en sentral, selvstendig og aktiv rolle i utformingen og i hva som skal legges frem for endelig vurdering.

I den avsluttende vurderingen skal det gis en felles sluttkarakter, men dersom det er behov for å benytte prosentvurderingsmetoden som støtte for den skjønnsmessige fastsettelsen av sluttkarakteren er det rom for dette.

Mappen skal inneholde et forhåndsdefinert antall arbeider som er etterprøvbare. Det finnes ingen begrensninger på hvor mange arbeider som kan inngå i mappen eller hvordan prosess og progresjon vektlegges. Det kan for eksempel være en fysisk mappe med produkter i form av fysiske gjenstander, bilder, kunstinstallasjoner mv. Det kan være en digital mappe med for eksempel lydfiler, filmer, bilder mv. Mappen kan også inneholde skriftlige arbeider som essays, rapporter, hjemmeoppgaver mv. Fellesnevneren er at alt mappen inneholder må være etterprøvbart.

Mappevurderingsformen kan være en delvurdering, men arbeidene innad i en mappe er ikke delvurderinger.

### *Hva er forskjellen mellom delvurdering og arbeider i en mappe?*

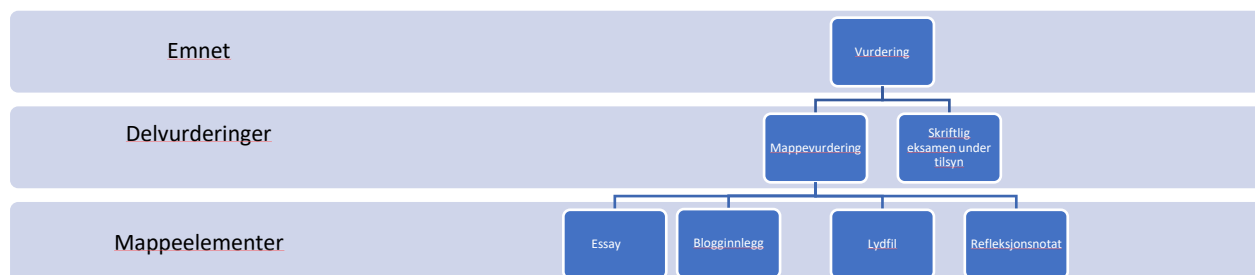
Alle emner skal ha en vurdering, og i mange tilfeller er det snakk om én selvstendig vurderingsform, for eksempel skriftlig eksamen under tilsyn som varer et bestemt antall timer, eller en hjemmeeksamen.

#### *Delvurderinger*

Et emne kan også ha flere vurderingsformer; dvs delvurderinger. Delvurdering er definert som en «prestasjon som gis karakter, og som inngår i beregningen av endelig karakter i emnet», jf. studieforskriftens § 1-2. Et emne kan ha flere delvurderinger, og vektingen av disse skal fremgå av emnebeskrivelsen. Sammenslåing av delvurderinger for å komme frem til sluttkarakteren skal skje i en maskinell beregning via det studieadministrative systemet FS, jf. studieforskriftens § 5-1 (4). Mulighetene til å kombinere ulike delvurderinger og hvor mange delvurderinger et emne kan ha er store. Et emne kan ha forskjellige kombinasjoner av delvurderinger, f.eks. skriftlig eksamen under tilsyn og prosjektoppgave eller hjemmeeksamen og muntlig. Det er en forutsetning at delvurderingene i et emne har samme karakterskala; enten A-F eller bestått/ikke bestått.

For at emnet skal være bestått må alle delvurderinger være bestått.

Under gis det et eksempel på et emne som har to delvurderinger; mappevurdering og skriftlig eksamen under tilsyn. Det gis også et eksempel på arbeider som mappen kan inneholde.



### Hva kan ikke inngå i mappevurderingsformen?

Skriftlig eksamen med tilsyn eller vurderingsformer som ikke lar seg etterprøve, kan ikke inngå i mappevurdering. Begrunnelsen for dette er særlig studentenes klagerett på karakter. Samtlige arbeider som inngår i mappen skal være omfattet av klage på karakter. Ved klage skal dette vurderes av minst to nye sensorer, hvorav minst *en* skal være ekstern. Studenten kan ikke klage på karakteren på muntlig eller lignende som etter sin art ikke lar seg etterprøve.

En muntlig eksamen som er tatt opp på video, vil i utgangspunktet kunne etterprøves. En forutsetning for at muntlig med videoopptak kan inngå som et arbeid i en mappe er:

- det muntlige elementet må være knyttet til øvrige arbeidene i mappen slik at formålet med vurderingen ikke kan oppnås ved at muntlig er en delvurdering. Da vil videoopptaket ha hjemmel i universitets- og høyskolelovens § 4-15, og det skal ikke innhentes samtykke fra studenten
- videoopptaket må foretas i regi av institusjonen
- kravene til personvernregelverket (GDPR) må være oppfylt, dette betyr bl.a. at opptak må foretas i et godkjent system ved NTNU, det må være fastsatt sletterrutiner og opptaket må ikke lagres lenger enn nødvendig
- videoopptaket vil inngå i den nye sensuren ved eventuell klage.

Det skal være minst to sensorer ved muntlig prøve og vurdering av praksisstudier eller lignende som etter sin art ikke lar seg etterprøve, jf. studieforskriftens § 5-11 (5)<sup>1</sup>. Kravet om to sensorer gjelder selv om muntlig blir tatt opp på video.

Vurderingene ovenfor vil også gjelde ved opptak av andre vurderingsformer enn muntlig (f.eks. praktiske ferdigheter).

### *Justerende muntlig*

Det kan brukes justerende muntlig i tilknytning til en mappe. Forutsetningen er at den muntlige prøven har en tett sammenheng med et forutgående arbeid som inngår i mappen. Ved klage på karakter skal hele mappen oversendes til nye sensorer. Dersom karakteren etter klage blir en annen enn den opprinnelige, skal det holdes ny muntlig prøve, jf. uhl § 3-9 (5). Etter at den muntlige prøven har vært gjennomført fastsettes endelig karakter.

<sup>1</sup> § 5-11 (5) blir § 5-14 (5) når endringene trer i kraft.

Det er ikke fastsatt bestemmelser om hvor mye en justerende muntlig skal telle. Det ligger i begrepet "justerende" at dette vil være noe annet enn der muntlig eksamen er en delvurdering som skal gis egen karakter.

### *Hvor og når beskrives innholdet i mappen?*

Retningslinjer for hvordan, hvor og til hvilken tid utfyllende informasjon om mappevurdering skal foreligge vil bli utarbeidet av Avdeling for studieadministrasjon. [Info kommer]

### *Hva skal beskrivelsen av mappen inneholde?*

Vurderingsformen mappe skal beskrives utfyllende. Senest ved semesterstart skal studenten vite følgende (ikke alt vil være like aktuelt):

- a) Hva mappen skal inneholde og hva som skal utgjøre vurderingsgrunnlaget.
- b) Art og omfang av de ulike arbeidene som inngår i mappen.
- c) Hvordan prosess og progresjon skal inngå i vurderingsgrunnlaget for mappen som helhet, dersom det er aktuelt – f.eks. ved bruk av refleksjonsnotat.
- d) Rekkefølgen for innlevering av de enkelte arbeidene (evt om studenten selv kan velge rekkefølgen) eller om alt skal leveres samlet til sensur.
- e) Veiledningens form og omfang.
- f) Innleveringsfrist for de ulike arbeidene.
- g) Hvordan de enkelte arbeidene skal utføres/leveres, herunder om det er tillatt eller et krav at de kan leveres i fellesskap.
- h) Hvordan utvalg skal foregå dersom det bare er utvalgte arbeider som skal danne grunnlaget for sensur og karakterfastsettelse.

Det er viktig å være tydelig i informasjon om frister, rutiner og forventninger.

### *Hva er forskjellen på sensur og tilbakemelding?*

Det skal utarbeides en skriftlig sensurveiledning til mappen som vurderingsform, jf. uhl § 3-9 (2). Sensurveiledningen skal være tilgjengelig for sensor før vurderingen starter og tilgjengelig for studentene når sensur foreligger, jf. studieforskriftens § 5-11 (10)<sup>2</sup>. Reglene for sensur slik de er beskrevet i studieforskriftens § 5-11<sup>3</sup> gjelder.

Medstudenter eller faglærer kan gi studenten tilbakemelding på de ulike arbeidene underveis. Disse tilbakemeldingene (hverandrevurdering) kan feks danne grunnlag for forbedring og øving før arbeidene leveres til endelig sensur. Ofte vil et refleksjonsnotat med selvurdering leveres når mappen i sin helhet leveres til sensur.

Sensurering skjer når mappen endrer karakter fra å være en arbeidsmappe (portfolio) til et vurderingsobjekt.

Det gis ikke egen karakter underveis. Sensor(ene) fastsetter sluttkarakteren.

---

<sup>2</sup> § 5-11 (10) blir § 5-14 (10) når endringene trer i kraft.

<sup>3</sup> § 5-11 blir § 5-14 når endringene trer i kraft.

### *Hva er forskjellen mellom prosentpoeng og beregningsmodell FS?*

Ved delvurdering skal det settes en egen karakter på hver del. Sammenslåing av delvurderinger for å komme frem til en slutt karakter i emnet skal skje automatisk via det studieadministrative systemet (FS) når alle karakterene i emnet er rapportert inn, jf. studieforskriftens § 5-1 (4).

Prosentvurderingsmetoden kan ikke brukes ved sammenslåing av delvurderinger.

### *Hvilke regler gjelder hvis studenten ber om begrunnelse på karakter gitt på mappen?*

Studenten kan be om begrunnelse for karakteren. Ved muntlig eksamen eller bedømmelse av praktiske ferdigheter må krav om slik begrunnelse fremsettes umiddelbart etter at karakteren er meddelt. Ved annen bedømmelse må krav om begrunnelse fremsettes innen én uke fra karakteren ble kunngjort, jf. uhl § 5-3 (1).

Ved delvurdering kan studenten be om begrunnelse på samme måte selv om studenten ikke kan klage på karakteren før karakteren i emnet er kunngjort. Begrunnelse skal normalt være gitt innen to uker etter at studenten har bedt om dette.

Ved mappevurdering gis det en samlet karakter for mappen (ikke karakter på de enkelte elementene som inngår i mappen). Studenten kan be om begrunnelse når karakteren for mappen er kunngjort.

### *Hvilke regler gjelder hvis studenten ønsker å klage på karakteren på mappen?*

Det er arbeidene i mappen som gis en samlet karakter, og det er følgelig denne karakteren som danner grunnlaget for klage. Det betyr at alle arbeidene i mappen skal være gjenstand for en ny vurdering etter reglene gitt i studieforskriftens § 6-2.

### *Hvilke regler gjelder for ny vurdering hvis studenten ikke består mappen?*

Emnebeskrivelsen eller utfyllende regler fastsetter hvilke vurderinger studenten må ta opp igjen neste studieår hvis studenten ikke har bestått emnet, jf. studieforskriftens § 5-6 (3).

### *Hvilke regler gjelder for forbedring av karakter gitt på mappen?*

Der karakteren fastsettes på grunnlag av flere vurderinger, må studenten ta opp igjen alle hvis studenten ønsker å forbedre karakteren i emnet. Emnebeskrivelsen kan fastsette at en student som ønsker å forbedre karakter i emnet, kan ta opp den enkelte delvurdering. Forbedring av karakter kan kun skje ved ordinær eksamen (ikke ved utsatt eksamen).

### *Hvilke regler gjelder for gyldig fravær ved mappevurdering?*

**Skriftlig eksamen under tilsyn og muntlig:** Studenter som kan dokumentere gyldig fravær, har rett til utsatt eksamen, forutsatt at det gyldige fraværet gjelder ved siste ordinære eksamen og eksamen ordinært holdes kun *en* gang i studieåret, jf. studieforskriftens § 5-6 (1).

**Andre vurderinger, herunder mappevurdering:** Fakultetet skal, hvis det har betydning for progresjonen i studiet, sørge for at studenter med gyldig fravær til andre vurderingsformer enn skriftlig eksamen under tilsyn og muntlig eksamen, kan få gjennomført sine vurderinger, jf. studieforskriftens § 5-6 (2). Dersom gyldig fravær medfører at innleveringsfrist må forlenges, fastsettes ny frist etter en skjønsmessig vurdering.

### *Hvilke regler gjelder for utsatt eksamen?*

**Skriftlig eksamen under tilsyn og muntlig:** I emner der det blir holdt skriftlig eksamen under tilsyn eller muntlig eksamen bare én gang pr. studieår, skal det holdes utsatt eksamen før neste ordinære eksamen.

Studenter som har gyldig fravær ved eller strøk ved siste ordinære eksamen har rett til å fremstille seg til utsatt eksamen.

Studenter som ikke møtte ved ordinær eksamen, uten gyldig grunn til fravær, har kun adgang til neste ordinære eksamen.

**Andre vurderingsformer, herunder mappevurdering:** Fakultetet skal, hvis det har betydning for progresjonen i studiet, sørge for at studenter med gyldig fravær til andre vurderingsformer enn skriftlig eksamen under tilsyn og muntlig eksamen kan få gjennomført sine vurderinger.

Dersom gyldig fravær medfører at innleveringsfrist må forlenges, fastsettes ny frist etter en skjønsmessig vurdering.

### *Hvilke krav er gjeldende for oppbevaring av besvarelser?*

Eksamensbesvarelser skal oppbevares av institusjonen så lenge den er pliktig til det av administrative, forvaltningsmessige og regnskapsmessige hensyn.<sup>4</sup> Ifølge NTNUs interne retningslinjer skal eksamensbesvarelser oppbevares i 2 år.

Enheter som ønsker å oppbevare besvarelser utover to år står fritt til å gjøre dette, men materialet skal kasseres på et tidspunkt.

### *Hvilke krav er gjeldende for oppbevaring av eksamensoppgaver?*

Alle eksamensoppgaver (oppgavetekster) skal bevares. Dette innebærer at oppgavene skal være arkivert som arkivmateriale i NTNUs sak-/arkivsystem ePhorte. Dersom det etableres andre elektroniske løsninger for å oppbevare materiale som er bevaringsverdig skal NTNU melde fra om disse systemene til Riksarkivaren, jf. Riksarkivarens rundskriv nr. 2/2002.

---

<sup>4</sup> Riksarkivarens vedtak av 13. mars 2007 om bevaring og kassasjon av eksamensbesvarelser m.m. i universitetssektoren og de vitenskapelige høyskolene.