



# VEILEDNING FOR UTTELLING FOR UNDERVISNINGSRELATERTE OPPGAVER OG VURDERING VED FAKULTET FOR MEDISIN OG HELSEVITENSKAP

Studieåret 2024/2025. Instituttleder kan også vedta at normene gjelder for vårsemesteret 2024.

## Hensikt

Normene i denne veilederen er ment som en hjelp for instituttene ved Fakultet for medisin og helsevitenskap (MH) for planlegging og fordeling av interne undervisningsressurser.

Følgende prinsipper er lagt til grunn:

- Det er ønskelig med felles normer for MH, som er enkle og inneholder få kategorier.
- Systemet skal være fleksibelt nok til å dekke lokal variasjon i utforming av studieprogram.
- Normene skal fremme utvikling og variasjon i undervisningsformer.

Det enkelte institutt eller studieprogram kan utarbeide egne utfyllende regler som supplerer denne veilederen. Disse kan legges som vedlegg til denne.

Normene i veilederen er revidert 28.12.2023 og gjelder i perioden 14.8.23 til 14.8.25. Instituttleder kan veda at normene gjelder for vårsemesteret 2024.

Veilederen revideres etter behov på bakgrunn av innspill fra instituttene.

## Normer for uttelling for undervisningsrelaterte aktiviteter

Undervisningsrelaterte aktiviteter er delt inn i følgende hovedkategorier;

1. Undervisning
2. Veiledning
3. Vurdering
4. Utdanningsledelse og -koordinering

Normene for uttelling gjelder i utgangspunktet for interne, men bør også benyttes for honorering av eksterne undervisere og sensorer.

### 1. Undervisning

Læringsaktiviteter	Vekting per underviser. Faktor
<b>Simulering/ferdighetstrening</b>	2
----- Ved gjentagende simulering/ferdighetstrening for flere enn en gruppe -----	1
Ved gjentagende simulering/ferdighetstrening med særskilt ressurskrevende for- og etterarbeid	2
Læringsformer som krever mindre grad av forberedelser, f.eks. PBL, samundervisning på digitale flater, øvinger i metodefag	1,5
<b>Seminar/webinar</b> Deltagelse på seminar/webinar med forberedelse	2
<b>Studentaktiverende undervisningsformer</b> Seminar/webinar, TBL ol med særskilt ansvar for planlegging, koordinering og gjennomføring	4
<b>Forelesninger</b>	4
Tilstedeværelse uten krav til forberedelse	1
Undervisning som krever særlig stor grad av forberedelse, og som reduserer mengden tid brukt i klasserommet sammenlignet med tradisjonelle forelesninger.	Inntil 7 etter avtale med instituttleder

### Obligatorisk aktivitet

De obligatoriske aktivitetene finnes i svært ulike former og omfang, og mengden arbeid som kreves av faglærerne varierer. Normen er medgått tid til arbeidet som avklares på instituttene.

## 2. Veiledning

Veiledningsoppgaver	Faktor/tid per oppgave
Bacheloroppgave	10 timer
Masteroppgave / hovedoppgave	1 time per studiepoeng
Omarbeiding av oppgave ved ikke bestått	Inntil 10 timer
Studenter i praksis	Fastlegges av instituttleder
Øvrig veiledning	1,5 per veiledningstime

Merk at timene i tabellen over, er ressursen som *veileder* bruker. Angitt tid inkluderer for- og etterarbeid. Dersom det er flere veiledere, fordeles timene mellom disse etter avtale.

## 3. Vurdering

Uttellingen for vurdering er basert på to komponenter:

- Tid studentene har på eksamen og/eller emnets omfang i studiepoeng.
- Grunnhonorar: tid brukt til for- og etterarbeid, med en standard norm på 4 timer.

Det gis lik uttelling i timer for interne og eksterne sensorer.

### Skriftlig skole- og hjemmeeksamen (varighet inntil 24 timer)

Eksamenstid	Sensurtime per kandidat
1 time	20 minutter
2 timer	30 minutter
3 timer	40 minutter
4 timer	50 minutter
5 timer	60 minutter
6-7 timer	70 minutter
8 timer eller mer	90 minutter

I tillegg gis det uttelling for for- og etterarbeid med totalt 4 timer.

### Større skriftlige oppgaver (varighet over 24 timer)

(Prosjektoppgaver, semesteroppgaver, mappeevaluering, bachelor-, hoved- og masteroppgaver)

Omfang på oppgave	Sensurtime per oppgave
5 studiepoeng	1 time
7,5 studiepoeng	1,5 timer
15 studiepoeng	3 timer
30 studiepoeng	8 timer
45 studiepoeng	10 timer
60 studiepoeng	12 timer

I tillegg gis det uttelling for for- og etterarbeid med totalt 4 timer.

For oppgaver med et annet omfang enn det som er beskrevet her, fastsettes sensurtime ved å regne ut omfang basert på tabellen over. En oppgave som er på 52,5 studiepoeng, blir dermed 11 timer.

Dersom det er en muntlig eksamen i tillegg til det skriftlige arbeidet, honoreres sensor for 1,5 timer for oppgaver på inntil 22,5 sp, og fire timer for oppgaver på 30 sp eller mer.

### Muntlig, praktisk eller klinisk eksamen

Denne kategorien inkluderer eksamener hvor det ikke er noen forhåndsvurderinger (i form av skriftlige oppgaver e.l.) og hvor sensor er til stede for å vurdere det studenten gjør innenfor en fastsatt tidsramme.

Type	Sensurtid
Muntlig eller praktisk/klinisk eksamen	Medgått tid for hver kandidat

I tillegg gis det uttelling for for- og etterarbeid med totalt 4 timer per eksamen.

### Andre eksamensformer

Dersom et emne har en annen vurderingsform enn de som er nevnt over, skal man så langt som mulig bruke de angivelser som er gitt over, for å beregne sensurtid. Hvis det ikke lar seg gjøre, må instituttet selv foreslå en sensursats som reflekterer forventet sensurtid per kandidat, og som er i samsvar med andre sammenlignbare eksamensformer.

### Emner med flere deksamener

Noen emner har flere deksamener som inngår i den endelige karakteren. I slike tilfeller regnes sensurtid ut ved å kombinere de angivelser som er gitt for de ulike typene. Ved en eksamen i et emne på 15 sp, hvor halvparten vurderes ved en skriftlig oppgave (7,5 sp med sensurtid på 1,5 time) og en skoleeksamen (6 timer med sensurtid på 70 minutter), blir total sensurtid 160 minutter.

I tillegg gis det uttelling for for- og etterarbeid med 2 timer pr. deksamener.

### Vurdering eksterne sensorer

Det gis lik uttelling i timer for interne og eksterne sensorer. Dekan fastsetter timesatsen årlig. Se lenke: [xxxxxxxxxx](#)

### Doktorgradsavhandling/disputas

Det gis lik uttelling for første- og andreopponent. Å være tredjeopponent eller settedekan ved disputas, regnes som en administrativ oppgave og inngår ikke i undervisningsregnskap.

Doktorgradsavhandling	Sensurtid per oppgave
Første gangs vurdering	40 timer
Ny vurdering revidert oppgave (innen tre måneder)	15 timer
Ny vurdering revidert oppgave (tidligst etter seks mnd.)	40 timer

## 4. Utdanningsledelse og -koordinering

### Emneansvarlig og lokal koordinator

Instituttleder fastsetter hvor mange timer det skal gis i uttelling for å være emneansvarlig. Veiledende normer, basert på antall studenter og antall studiepoeng, er vist i tabellen under.

Uttellingen inkluderer arbeid som emneansvarlig gjør knyttet til å utarbeide og kvalitetssikre eksamensoppgaver. Uttellingen inkluderer ikke undervisning, veiledning og sensur på eget emne. Dette reguleres gjennom normene under punkt 1-3.

Uttelling som emneansvarlig gjelder også lokale koordinatorene på emner som tilbys i to eller tre studiebyer.

Studiepoeng	Antall studenter			
	<i>1-59</i>	<i>60-99</i>	<i>100-199</i>	<i>200 eller fler</i>
<i>7,5</i>	60 timer	80 timer	100 timer	120 timer
<i>15</i>	70 timer	90 timer	110 timer	130 timer
<i>30 eller mer</i>	80 timer	100 timer	120 timer	140 timer
Praksisemner	30 timer	50 timer	70 timer	90 timer