

## **Veileder for Altinn-skjema RF-1355,**

**NTNU 13.05.2020**

### **Introduksjon:**

#### *Om søknaden:*

Skjema RF-1355 skal utfylles med arbeidstakers person- og kontaktopplysninger og informasjon om arbeidsforholdet. Epostadresse for den ansatte og en norsk postadresse må registreres.

Gitt at den ansatte ikke har norsk boligadresse der post hentes ut, noe som kan være tilfellet her, anbefales det å legge inn adresse på følgende mal: NTNU, Institutt (navn) v/HR-medarbeider (navn), Postboks 8900, 7491 Trondheim.

Det skal krysses av for at arbeid utføres i utlandet.

Det må legges ved et notat som sier at vi anser den ansatte som pliktig medlem av norsk trygdesystem og at det skal trekkes trygdeavgift til Norge. Til notatet foreslår vi følgende formulering:

«Den ansatte er i utlandet pga Covid-19 og skal komme til Norge når dette er mulig. Det må da søkes nytt skattekort. Vi gjør oppmerksom på at skattekort ønskes inkludert norsk trygdeavgift på 8,2 %, og at vi anser det korrekt at det avsettes norsk arbeidsgiveravgift av lønn fra NTNU.

Vi ber om at skattekortsøknaden behandles som om den ansatte allerede er medlem i norsk folketrygd, til tross for at innreise er midlertidig utsatt.»

### *Vedlegg:*

Søknaden skal vedlegges scannet kopi av dokumentasjon som viser behov for skattekort:

Arbeidskontrakt, arbeidstilbud eller oppdragsbekreftelse. Kopi av pass eller annen type gyldig ID-dokument vedlegges også. Stemplet og signert kopi av pass/ID er anbefalt for raskest mulig saksbehandling, men det er mulig å sende uten arbeidsgivers stempel.

### *Ekstraordinært unntak:*

Skatteetaten har unntaksvis åpnet for at NTNU-søknad om skattekort for denne gruppen **kan** sendes samlet til angitt saksbehandler hos Skatteetaten. Ta kontakt med NIRS v/internasjonalt HR seniorrådgiver Kathrine Vangen hvis det oppstår problemer.



[Skjemaoversikt](#) / [Arbeidsgivers søknad om skattekort for utenlandske arbeidstak...](#)

## Arbeidsgivers søknad om skattekort for utenlandske arbeidstakere (RF-1355)

Fra [Skatteetaten](#)

Tjenesten benyttes av arbeidsgivere for å søke om skattekort for utenlandsk arbeidstaker.

**Finn skjemaet på [skatt.skatteetaten.no](http://skatt.skatteetaten.no)** ↗

### Om denne tjenesten

- ▶ Hvem skal bruke skjemaet?
- ▶ Hva skal jeg legge ved?
- ▶ Kort om tjenesten
- ▶ Når skal skjemaet brukes?

### Trenger du hjelp?

Skatteetatens faglige brukerstøtte svarer på spørsmål knyttet til utfylling av skjema.  
Telefon: 800 80 000

### Framgangsmåte:


1. Logg inn på Altinn
2. Velg NTNU
3. Velg «alle skjema»
4. Skriv inn søkeord RF-1355
5. Klikk på lenke til skjemaet
6. Gå til skjemaet ved å klikke på lenken «Finn skjemaet på [skatt.skatteetaten.no](http://skatt.skatteetaten.no)»



## Søknad om skattekort for 2020 - utenlandsk arbeidstaker

### Før du begynner å fylle ut denne søknaden

Dette må du ha tilgjengelig før du går videre:

- ① I søknaden må du laste opp en lesbar, skannet kopi av dokumentasjon som viser behov for skattekort.
  - Dette må være enten; **arbeidstakers arbeidskontrakt, skriftlig arbeidstilbud eller oppdragsbekreftelse.**
  
- ② Dersom din arbeidstaker ikke har et norsk fødselsnummer eller D-nummer fra før må du i tillegg:
  - Laste opp en lesbar, skannet kopi av **pass eller annen type gyldig ID-dokument** 
  - Ha tilgjengelig arbeidstakers postadresse og bør vite e-postadresse/telefonnummer

Har arbeidstaker norsk fødselsnummer eller D-nummer?

- Ja
- Nei
- Vet ikke

Neste

Skjemaet består av tre deler: **1:** Informasjon om arbeidstaker, **2:** Informasjon om arbeidsforholdet og **3:** Se gjennom og send inn.

Fyll ut første side. Trykk «Neste».

## Arbeidstakers person- og kontaktopplysninger

Fornavn \*

Mellomnavn

Etternavn \*

Kjønn

- Mann
- Kvinne
- Uspesifisert

Statsborgerskap

Fødselsdato

Fødeland

E-postadresse

Telefonnummer

*Inkluder gjerne landkode slik: +47 999 99 999*

## ID-dokument

ID-dokumenttype

*F. eks. pass*

ID-dokumentnummer

*F. eks. passnummer*

Utstederland

Myndighet/Authority



Gyldig fra

Gyldig til

Personal NO./Personal Number/Personal Identifying Number

*Fyll ut hvis det utenlandske personnummeret foreligger i ID-dokumentet*

Last opp kopi av pass/identitetspapirer

Legg til nytt ID-dokument

## Adresse

Minst én adresse må legges til

- Legg til oppholdsadresse i Norge
- Legg til postadresse i Norge
- Legg til adresse i hjemlandet / adresse etter opphold i Norge

Forrige

Neste

Fyll ut feltene, følg instruksene, last opp aktuelle vedlegg og trykk deretter «Neste» for å komme til del 2 av skjemaet: Informasjon om arbeidsforholdet.

Denne veilederen viser skjemaets del 1: Opplysninger om arbeidstaker.

HR fyller ut feltene og går til del 2 av skjemaet.

Steg 3 er å se gjennom og poste skjemaet.

Fornavn må fylles ut  
Etternavn må fylles ut  
Statsborgerskap må fylles ut  
Kjønn må fylles ut  
Fødselsdato må fylles ut  
ID-dokumenttype må fylles ut  
ID-dokumentnummer må fylles ut  
Utstederland må fylles ut  
Myndighet/Authority må fylles ut  
Gyldig fra må fylles ut  
Gyldig til må fylles ut  
Minst én adresse må legges til  
Ett eller flere ID-dokumenter mangler vedlegg.

## Arbeidstakers person- og kontaktopplysninger

Fornavn

**Må fylles ut**

Mellomnavn

Etternavn

**Må fylles ut**

Kjønn

Mann  
 Kvinne  
 Uspesifisert

**Må fylles ut**

Statsborgerskap

**Må fylles ut**

Fødselsdato

**Må fylles ut**

Over vises felter som må fylle ut for å gå til del 2 av skjemaet. Eksemplet er laget for å vise skjemaet, så alle felt mangler opplysninger. Opplysningene til utfylling av del 2 finnes i arbeidskontrakten, arbeidstilbudet eller oppdragsbekreftelsen.

## *Aktuell Informasjon fra Skatteetaten om Koronavirus*

<https://www.skatteetaten.no/person/>

Finn oppdatert informasjon på deres nettsider

### **Koronavirus – viktig informasjon fra Skatteetaten**

- [Publikumsmottaket ved alle skattekontor er stengt](#) inntil videre
- Tiltakspakker: [Næringsdrivende, regelendringer og utsatte frister](#)
- Nye rutiner for [ID-kontroll og skattekort for utenlandske arbeidstakere](#)