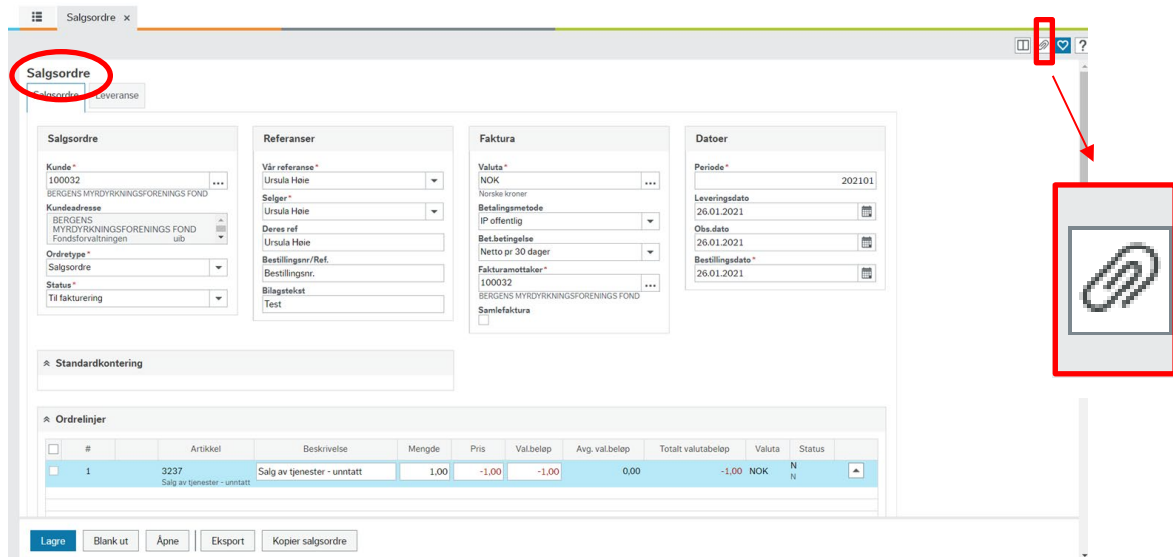
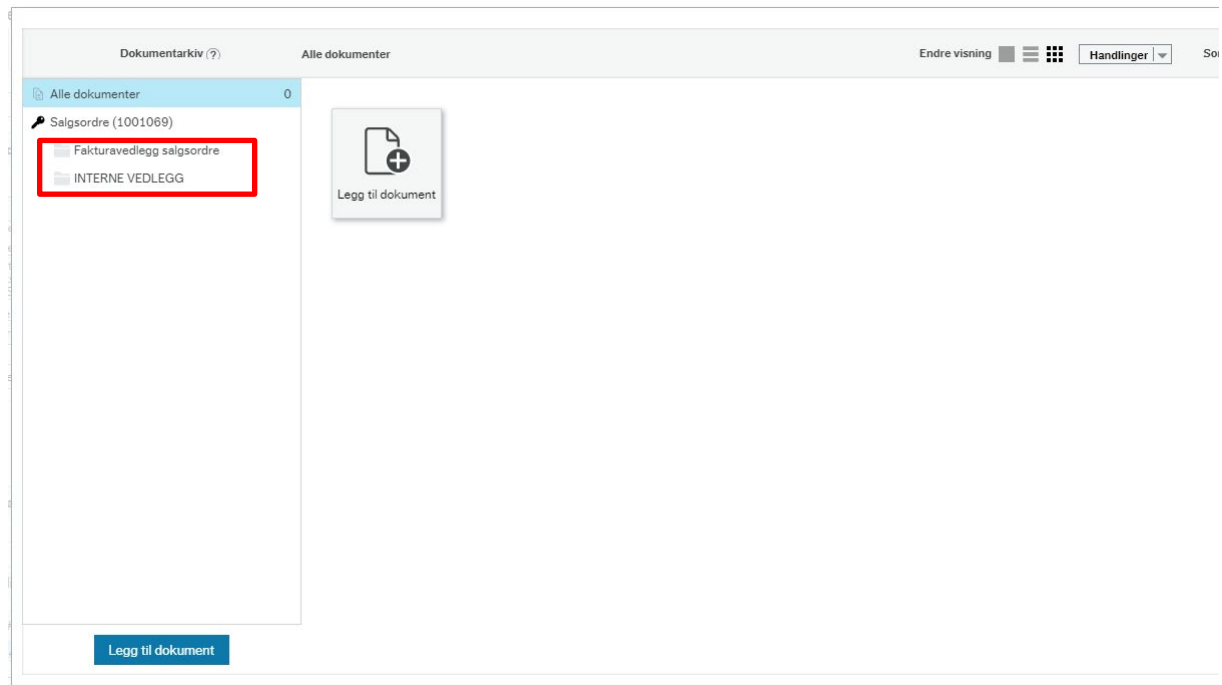


Brukerveiledning for NTNU – Vedlegg til en salgsordre

Dersom en har vedlegg til en faktura eller en kreditnota lastes disse opp i salgsordrebildet. Trykk på bindersen oppe i høyre hjørnet for å legge til vedlegg.

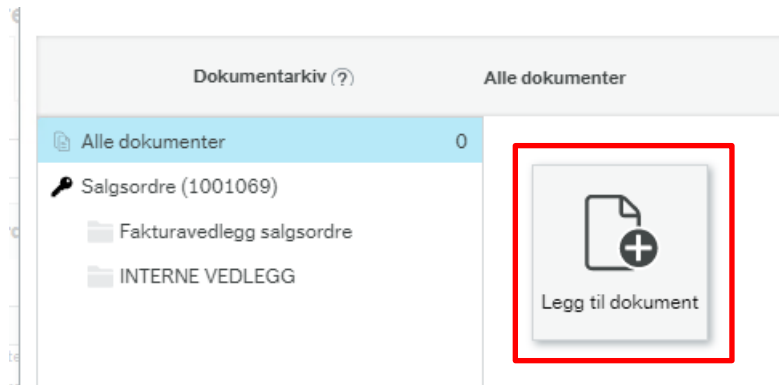


Får da opp dette bildet.



- Er det et vedlegg som skal sendes med fakturaen/kreditnotaen til kunden velger man «**Fakturavedlegg salgsordre**» - disse vedleggene må være i PDF format.
- Er det et internt vedlegg som ikke skal sendes kunden velger man «**Interne vedlegg**». Disse vedleggene må ikke være i PDF format, det er mulig å laste opp andre typer format også f.eks word og excel.

Klikk på - legg til dokument



Da får du opp bildet hvor du legger til vedlegg

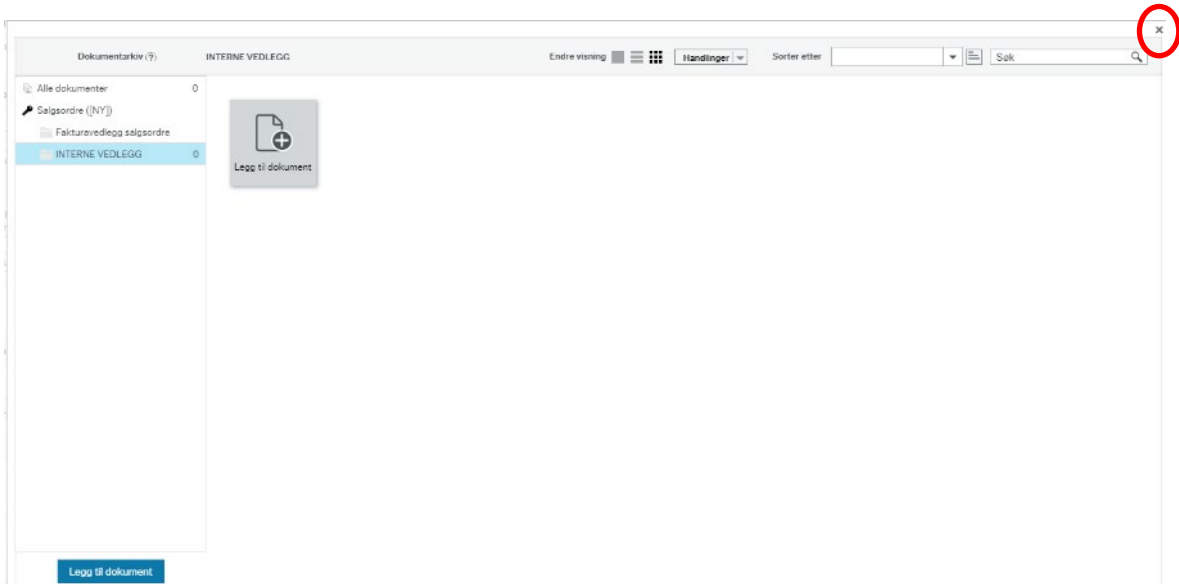
A screenshot of a dialog box titled 'Legg til dokument (?)'. It contains several input fields: 'Dokumenttype * (?)' with a dropdown menu showing 'INTERNE VEDLEGG', 'Filnavn *', 'Dokumenttittel *', and 'Dokumentbeskrivelse'. There is an 'Opplasting' button next to the 'Filnavn' field. At the bottom, there are 'Lagre' and 'Avbryt' buttons. Red annotations include a circle around the dropdown arrow, a circle around the 'Opplasting' button, and a circle around the 'Lagre' button. A red arrow points from the 'Lagre' button to the dropdown arrow.

Ved å klikke på pilen får du opp alternativene «Fakturavedlegg salgsordre» og «Internt vedlegg». Du velger da om vedlegget skal sendes med fakturaen/kreditnotaen til kunden eller om det bare skal være et internt vedlegg.

Når dette valget er gjort klikker du på «Opplasting» for å finne fram til vedlegget du skal laste opp. Klikk på vedlegget du skal laste opp og trykk deretter på lagre.

Skal du legge ved flere vedlegg gjør du det på samme måten – starter med å trykke på Legg til dokument. Det går an å legge til begge typer vedlegg på samme faktura

Når du har lastet opp vedlegget/vedleggene klikker du på krysset oppe i høyre hjørne for å komme tilbake til selve salgsordren.



Nå er du tilbake i bildet «salgsordre» og hvis du har lagt til vedlegg vil bindersen oppe i høyre hjørne vises som blått felt.

