

NTNU	Varslingsrutine for stans av tekniske anlegg	NV-fakultetet	Rutine	
		Side	1 av 1	
HMS		Dato	28.10.2022	
		Erstatter	15.06.2020	

Bakgrunn og formål

Eiendomsavdelingen (EA) utfører vedlikehold av tekniske anlegg ved NTNU og har i denne forbindelse behov for å stanse/teste anleggene. Med tekniske anlegg menes bl.a. ventilasjonsanlegg, strømforsyning, trykkluft, brannvarslingsanlegg, vannforsyning og heiser i NTNUs bygningsmasse.

Stans av tekniske anlegg kan ha betydelige sikkerhetsmessige og praktiske/økonomiske konsekvenser dersom varsling og tiltak som måtte være nødvendige ikke gjennomføres før stansen. Varslingsrutinene skal sikre at enheter ved NV mottar sikker varsling og at dette kan dokumenteres. Hver enhet ved NV må ha rutiner som ivaretar behovet for intern varsling og vurdering og gjennomføring av tiltak i forbindelse med stans av tekniske anlegg.

Utsending av varsel fra Eiendomsavdelingen

EA varsler stans og test av tekniske anlegg iht. [varslingsrutine for Eiendomsavdelingen](#). Varsel sendes ut gjennom CIM (NTNUs webbaserte styringssystem for sikkerhet og beredskap) til oppgitte kontaktpunkt på fakultetsnivå: a) HMS-rådgiver, b) seksjonssjef HR/HMS, c) Avdelingsdirektør.

Ved **planlagt stans** sendes varsel ut som epost. Ved **akutt stans** sendes både epost og SMS, i tillegg skal beredskapsvarsling vurderes, se [varslingsrutine for Eiendomsavdelingen](#).

Varsling til institutter/enheter ved NV og mottak av varsel

Direkte varsling gjennom distribusjonslister i CIM

- Varsel utsendt fra EA går direkte videre til institutter/enheter på nivå 3 gjennom distribusjonslister som er opprettet i CIM. Disse listene er inndelt pr bygg.
- Enhetene melder inn til fakultetet hvilke personer som skal stå på listene for de ulike bygg. Teknisk leder er obligatorisk på listene.

Ansvar for varslingslister

- HMS-rådgiver/Beredskapskoordinator ved NV er ansvarlig for vedlikehold av distribusjonslister i CIM.
- Teknisk leder^[1] ved institutt/enhet er ansvarlig for innmelding av hvem som skal stå på listene for de ulike bygg og for å varsle fra om endringer.

Mottak av varsel

- Ved mottak av Driftsvarsel sendt gjennom CIM skal det kvitteres for mottak ved å trykke på lenke i meldingen.

Videre varsling, vurdering og iverksetting av tiltak

- Det er viktig at alle aktuelle konsekvenser som kan være knyttet til driftsstansen blir vurdert. Mulige sikkerhetsaspekter skal vurderes særskilt.
- Teknisk leder^[1] er ansvarlig for at:
 - nødvendig videre varsling ved enheten blir gjennomført.
 - behovet for ytterligere tiltak blir vurdert og at tiltak funnet nødvendige blir utført.

^[1] For enheter som ikke har teknisk leder: Laboratorie/verksted/driftsleder.