



NTNU	Varslingsrutine for planlagt stans av tekniske anlegg	NV-fakultetet	Rutine	
		Side	1 av 1	
HMS		Dato	15.06.2020	
		Erstatter	03.04.2018	

Bakgrunn

Campusservice (CS) utfører vedlikehold av tekniske anlegg ved NTNU og har i denne forbindelse behov for å stanse/teste anleggene. Med tekniske anlegg menes bl.a. ventilasjonsanlegg, strømforsyning, trykkluft, brannvarslingsanlegg, vannforsyning og heiser i NTNUs bygningsmasse. CS varsler planlagt stans av tekniske anlegg til kontaktpunkt på fakultetsnivå, se [varslingsrutine for Campusservice](#). CS forutsetter at videre varsling til berørte enheter skjer i henhold til interne varslingsrutiner ved fakultet og institutter/enheter.

Stans av tekniske anlegg kan ha betydelige sikkerhetsmessige og praktiske/økonomiske konsekvenser dersom varsling og tiltak som måtte være nødvendige ikke gjennomføres før stansen. Foreliggende rutine skal sikre at enheter ved NV mottar sikker varsling og at dette kan dokumenteres. Hver enhet ved NV må ha rutiner som ivaretar behovet for intern varsling og vurdering og gjennomføring av tiltak i forbindelse med stans av tekniske anlegg.

Utsending av varsel fra Campusservice og mottak ved fakultetet

CS sender varsel pr e-post til de kontakter ved NV-fakultetet som er oppgitt under. Vedlagt denne e-posten er det et varsel som beskriver driftsstansen. Fakultetet skal kvittere for utført varsling ved å svare på denne e-posten når alle berørte enheter har bekreftet at varsel er mottatt.

- | | |
|---|--|
| a) Espen Fjærvik (HMS-rådgiver) | espen.fjarvik@ntnu.no |
| b) Marit Martinsen (seksjonssjef, HR/HMS) | marit.martinsen@ntnu.no |
| c) Elin Cecilie Balstad (seniorrådgiver) | elin.c.balstad@ntnu.no |

Varslingsoppgaven utføres av a). Ved fravær av a) utføres oppgaven av b). Dersom både a) og b) er fraværende, utføres oppgaven av c).

Videre varsling fra fakultetet til enhetene

- NV-fakultetet varsler videre til enhetene ved å sende e-post til teknisk leder ^[1] med kopi til institutt/enhetsleder og HMS-koordinator. I e-posten skal det angis en svarfrist.
- Dersom det er **kort varslingsfrist** («styrt nedstenging», se [CS varslingsrutine](#)), **følges epost umiddelbart opp med telefon til berørt(e) enhet(er)**.
- Teknisk leder skal kvittere for mottak ved å svare på e-postvarselet mottatt fra NV-fakultetet.
- I teknisk leders fravær skal instituttleder svare på varselet. Dersom både teknisk leder og instituttleder er fraværende, svarer HMS-koordinator.
- Det å kvittere for mottatt varsel innebærer å ta ansvaret for at den nødvendige videre varsling ved enheten blir foretatt, at behovet for ytterligere tiltak blir vurdert og at tiltak funnet nødvendige blir utført.
- Det er viktig at alle aktuelle sikkerhetsaspekter som kan være knyttet til driftsstansen blir vurdert.
- Dersom NV-fakultetet ikke mottar svar fra berørt enhet innen angitt frist, **tas det kontakt pr telefon til den aktuelle enhet**.
- Når alle berørte enheter har bekreftet at varsel er mottatt fra NV-fakultetet, melder varslingsansvarlig ved NV-fakultetet til CS at varsling er utført. Dette sendes som svar på den e-posten med varsel som ble mottatt fra CS.

^[1] For enheter som ikke har teknisk leder: Laboratorie/verksted/driftsleder. NanoLab varsles til: nanolab@ntnu.no. Kopi til: direktør Kay Gastinger, laboratorieleder Ida Noddeland

Øvrig varsling som utføres av Campusservice

CS vil også varsle gjennom følgende to kanaler:

- Teamleder/driftsoperatører fra CS vil henge opp oppslag i de bygg/rom som blir berørte av stans av tekniske anlegg
- Det vil bli lagt ut melding på intranettet (Innsida).