

Søknad om utsettelse på innlevering av masteroppgave

Se retningslinjer for masteroppgaven for regler og frister rundt innleveringsfrist og utsettelse.

Husk å levere vedlegg sammen med søknaden.

[Se her for mer informasjon.](#)

Personopplysninger

Fornavn	Etternavn	Fødselsdato
E-postadresse	Masterprogram	
Postadresse		
Navn på ansvarlig veileder	Gjeldende innleveringsfrist (dato, dd.mm.åååå)	Ønsket ny innleveringsfrist (dato, dd.mm.åååå)

Utsettelsen kan ikke være mer enn 3 måneder når årsaken er «andre tvingende grunner».

Årsak til søknaden

Sykdom Verneplikt

Andre tvingende grunner: Utfyllende tekst med all relevant informasjon for søknaden. Legg om nødvendig ved eget ark. Dokumentasjon må vedlegges.

Tidsplan for fullføring av masteroppgaven (Legg ved eget ark om plassen blir for liten)

Underskrifter

Ved å underskrive bekrefter studenten å være kjent med retningslinjene for masteroppgaven, og bekrefter at opplysningene som er oppgitt i søknaden er korrekte. Veileder bekrefter å ha sett studentens søknad med begrunnelse samt tidsplan, og går god for dette.

.....
Dato og studentens underskrift

.....
Dato og ansvarlig veileders underskrift