**Utlysningsmal teknisk/administrative stillinger**

 Vi søker etter .../Ved xxx er det ledig stilling som  (tekst i jobbnorge)

**Stillingstittel** (overskrift i Jobbnorge)

**Om stillingen**

(Her er din første mulighet til å selge inn stillingen. Hvordan er det å jobbe for oss? Trekk gjerne frem det som er attraktivt for målgruppen, og kun dette. Hold det så kort og konsist som mulig, da dette øker antallet som søker. Ved ønske om å utbrodere kan relevante lenker benyttes)

Din nærmeste leder er xxx (kun stillingstittel).

**Arbeidsoppgaver**

* eksempel
* eksempel

**Kvalifikasjonskrav**

* eksempel
* eksempel
* god muntlig og skriftlig fremstillingsevne i norsk og engelsk. (ta stilling til språkkrav)

**Ønskede kvalifikasjoner**

* eksempel
* eksempel

**Personlige egenskaper**

(Skriv inn 3-5 personlige egenskaper)

* eksempel
* eksempel

Ved vurdering av den best kvalifiserte, legger vi vekt på utdanning, erfaring og personlig egnethet, samt din motivasjon for stillingen.

**Vi tilbyr**

* spennende og utviklende oppgaver i et sterkt og internasjonalt fagmiljø
* åpent og [inkluderende arbeidsmiljø](https://innsida.ntnu.no/wiki/-/wiki/Norsk/Inkluderende+arbeidsliv) med engasjerte kolleger
* gunstige vilkår i [Statens pensjonskasse](https://www.spk.no/Medlemskap-i-SPK/Verdien-av-medlemskapet/)
* [ansattgoder og fordeler](https://innsida.ntnu.no/wiki/-/wiki/Norsk/Ansattgoder+og+fordeler)

**Lønn og vilkår**

I stillingen som XXX kode XX vil du normalt lønnes fra brutto kr xxx - xxx pr. år avhengig av kvalifikasjoner og ansiennitet. Fra lønnen trekkes 2 % lovfestet innskudd til Statens Pensjonskasse.

(medlemskap i Statens pensjonskasse krever minimum 20% stilling.)

Ansettelsen blir gjennomført etter prinsippene i [statsansatteloven](https://lovdata.no/dokument/NL/lov/2017-06-16-67), og lovverk som regulerer eksport av kunnskap, teknologi og tjenester. Etter ansettelsen må du påregne at det kan skje endringer i arbeidsområdet.

Det er en forutsetning at du kan være til stede ved og tilgjengelig for institusjonen på daglig basis.

**Om søknaden**

Vi gjør oppmerksom på at søknaden kun blir vurdert ut fra informasjonen som foreligger ved søknadsfristens utløp. Sørg derfor for at søknaden din tydelig viser hvordan dine ferdigheter og erfaringer oppfyller kriteriene som er beskrevet over.

Søknaden må inneholde (ta stilling til hva som må være med – fjern det som ikke passer):

* CV, attester og vitnemål
* navn og adresse til tre relevante referanser
* eksempel
* eksempel

Dersom hele eller deler av utdanningen din er tatt i utlandet, ber vi deg i tillegg legge ved dokumentasjon på omfang og kvalitet for hele ditt utdanningsløp, både bachelor- og masterutdanning, i tillegg til annen høyere utdanning. Beskrivelse av hvilken dokumentasjon som er nødvendig finner du [her](https://www.ntnu.no/stillinger/dokumentasjon-av-utenlandsk-utdanning). Dersom du allerede har en uttalelse fra NOKUT, er det fint om du legger ved den også.

**Generell informasjon**

NTNU mener at inkludering og mangfold er en styrke. Vi ønsker at våre ansatte skal speile befolkningen, og søker til enhver tid de beste hodene. Dette gir NTNU økt produktivitet, innovasjon, bedre beslutningsprosesser, økt medarbeidertilfredshet og det konkurransefortrinnet vi trenger for å gjennomføre vårt samfunnsoppdrag innen forskning og utdanning.   
NTNU legger vekt på tilrettelegging og oppfordrer deg som kvalifisert kandidat til å søke uavhengig av kjønn, funksjonsevne, hull i CV eller kulturell bakgrunn

Som ansatt ved NTNU må du til enhver tid rette deg etter endringer som utviklingen i faget medfører, og de organisatoriske endringer som vedtas.

Offentlig søkerliste med navn, alder, stillingstittel og bostedskommune utarbeides etter søknadsfristens utløp. Dersom du ønsker å reservere deg fra oppføring på offentlig søkerliste må dette begrunnes. Vurdering vil bli gjort i henhold til [gjeldende lovverk](https://lovdata.no/lov/2006-05-19-16/§25). Du vil bli varslet om reservasjon ikke tas til følge.

Hvis du har spørsmål om stillingen kan du ta kontakt med XXX, tlf. XXX, e-post XXX. Hvis du har spørsmål om ansettelsesprosessen kan du ta kontakt med XXX, e-post: xxx

Synes du dette ser interessant ut, og i samsvar med dine kvalifikasjoner, sender du oss din søknad elektronisk via jobbnorge.no med CV, vitnemål og attester vedlagt. Ved forespørsel må du kunne fremskaffe bekreftede kopier av din dokumentasjon.   
  
 **Søknadsfrist: xx.xx.20xx**

**NTNU – Kunnskap for en bedre verden**

Ved NTNU, Norges teknisk-naturvitenskapelige universitet, skapes kunnskap for en bedre verden og løsninger som kan forandre hverdagen.

**Institutt for xxx/Avdeling for xx**

(Her flettes forhåndsdefinert info om instituttet inn i Jobbnorge)