# Utlysningsmal teknisk-administrativ stilling – nynorsk

Vi søkjer etter xxx / Ved xxx er det ledig stilling som

**Stillingstittel i [fagområde]**

**Om stillinga**

(Her er den første moglegheita di til å selja inn stillinga. Korleis er det å jobba for oss? Trekk gjerne fram det som er attraktivt for målgruppa, og berre dette. Hald det så kort og konsist som mogleg, då dette aukar talet som søkar. Ved ønske om å utbrodera kan relevante lenker nyttast)

Den næraste leiaren din er xxx (berre stillingstittel).

**Arbeidsoppgåver**

* eksempel
* eksempel

**Kvalifikasjonskrav**

* eksempel
* eksempel
* god munnleg og skriftleg framstillingsevne i norsk og engelsk. (ta stilling til språkkrav)

Ønskte kvalifikasjonar

* eksempel
* eksempel

**Personlege eigenskapar**

(Skriv inn 3-5 personlege eigenskapar)

* eksempel
* eksempel

Ved vurdering av den best kvalifiserte, legg vi vekt på utdanning, erfaring og personleg eignaheit, samt din motivasjon for stillinga.

**Vi tilbyr**

* spennande og utviklande oppgåver i eit sterkt og internasjonalt fagmiljø
* opent og [inkluderande arbeidsmiljø](https://innsida.ntnu.no/wiki/-/wiki/Norsk/Inkluderende%2Barbeidsliv) med engasjerte kollegaer
* gunstige vilkår i [Statens pensjonskasse](https://www.spk.no/Medlemskap-i-SPK/)
* [tilsettegoder og fordelar](https://innsida.ntnu.no/wiki/-/wiki/Norsk/Ansattgoder%2Bog%2Bfordeler)

**Lønn og vilkår**

I stillinga som XXX kode XX vil du normalt lønnast frå brutto kr xxx - xxx pr. år avhengig av kvalifikasjonar og ansiennitet. Frå lønna blir trekt 2 % lovfesta innskot til Statens pensjonskasse.

(medlemskap i Statens pensjonskasse krev minimum 20% stilling.)

Tilsetjinga blir gjennomført etter prinsippa i statsansatteloven, og lovverk som regulerer eksport av kunnskap, teknologi og tenester. Etter tilsetjinga må du påregne at det kan skje endringar i arbeidsområdet.

Det er ein føresetnad at du kan vera til stades ved og tilgjengeleg for institusjonen på dagleg basis.

**Om søknaden**

Vi gjer oppmerksam på at søknaden berre blir vurdert ut frå informasjonen som gjeld ved utløpet av søknadsfristen. Sørg derfor for at søknaden din tydeleg viser korleis evnene og erfaringane dine oppfyller kriteria som er beskrivne over.

Søknaden må innehalda (ta stilling til kva som må vera med – fjern det som ikkje passar):

* CV, attestar og vitnemål
* namn og adresse til tre relevante referansar
* døme
* døme

Dersom heile eller delar av utdanninga di er tatt i utlandet, ber vi deg i tillegg legga ved dokumentasjon på omfang og kvalitet for heile ditt utdanningsløp, både bachelor- og masterutdanning, i tillegg til anna høgare utdanning. Skildring av kva dokumentasjon som er nødvendig finn du [her](https://www.ntnu.no/stillinger/dokumentasjon-av-utenlandsk-utdanning). Dersom du allereie har ei utsegn frå NOKUT, er det fint om du legg ved ho òg.

**Generell informasjon**

NTNU meiner at inkludering og mangfald er ein styrke. Vi ønsker at våre tilsette skal spegla befolkninga, og søker til kvar tid dei beste hovuda. Dette gir NTNU auka produktivitet, innovasjon, betre avgjerdsprosessar, auka medarbeidartilfredsheit og det konkurransefortrinnet vi treng for å gjennomføra samfunnsoppdraget vårt innan forsking og utdanning.
NTNU legg vekt på tilrettelegging og oppfordrar deg som kvalifisert kandidat til å søka uavhengig av kjønn, funksjonsevne, hol i CV eller kulturell bakgrunn.

Som tilsett ved NTNU må du til kvar tid retta deg etter endringar som utviklinga i faget medfører, og dei organisatoriske endringane som blir vedtatte.

Offentleg søkarliste med namn, alder, stillingstittel og bustadkommune blir utarbeidd etter utløpet av søknadsfristen. Dersom du ønsker å reservera deg frå oppføring på offentleg søkarliste må dette grunngivast. Vurdering vil bli gjort i samsvar med [gjeldande lovverk](https://lovdata.no/dokument/NL/lov/2006-05-19-16/KAPITTEL_3#%C2%A725). Du vil bli varsla om reservasjon ikkje blir tatt til følgje.

Viss du har spørsmål om stillinga kan du ta kontakt med XXX, tlf. XXX, e-post XXX.  Viss du har spørsmål om tilsetjingsprosessen kan du ta kontakt med XXX, e-post: xxx

Synes du dette ser interessant ut, og i samsvar med kvalifikasjonane dine, sender du oss søknaden din elektronisk via jobbnorge.no med CV, vitnemål og attestar vedlagt. Ved førespurnad må du kunna skaffa bekrefta kopiar av dokumentasjonen din

**Søknadsfrist: xx.xx.20xx**