Utgiftsrefusjon og reiseregning | Travel and personal expense claims

Logg inn i Selvbetjeningsportalen

- 1. Skjemaet åpnes i Standard
- 2. Klikk på Annen (svart ring)
- 3. I det nye bildet: Hvis du skal legge inn nytt prosjektnummet, gjøres det i feltet **Arbeidsordre (K7)**
- 4. Lagre

Log in to the Self-service portal

- 1. The form opens in Standard
- 2. Click on Annen (black circle)
- 3. New picture opens: In case of a different project number, fill inn **Arbeidsordre (K7)**
- 4. Save

Utgiftsrefusjon /Personal expense claims

1 Formål		2) Utgifter 3) Vedley	3g 4 Kommen
. Formål			
	Dato:	24.01.2023	
	*Formål:	f.eks. Prosjektmøte med innovasjonsgruppe	
	Kostnadsfordeling:	Standard	
	Kostnadssted:	HF - ISL	ъ
	K-element 6:	Ingen	Ъ
	Aktivitet (K5):	Dummy	Ъ
	K-element 4:	Ingen	Ъ
	Arbeidsordre (K7):	ISL - Ramme lønn ihht strategisk pp	P
	Peanskanskonto:	Ingen	ъ
	псупакараконто.		

Reiseregning / Travel expense claims

Fra:	24.01.2023	08:00 ਛ ੇ	
Til:	24.01.2023	09:00 ≟	
*Formål:	f.eks. Prosjektmøte med innovasj	ionsgruppe	
Land/Region:	Norge		ß
*Sted:	Steds- eller bynavn		
Regulativ:	Dagsreise		
Kostnadsfordeling:	Standard Annen		
Kostnadsfordeling: Kostnadssted:	Annen HF - ISL		<mark>-</mark> С
Kostnadsfordeling: Kostnadssted: K-element 6:	Standard Annen HF - ISL Ingen		C C
Kostnadsfordeling: Kostnadssted: K-element 6: Aktivitet (K5):	Standard Annen HF - ISL Ingen Dummy		с С С
Kostnadsfordeling: Kostnadssted: K-element 6: Aktivitet (K5): K-element 4:	Standard Anner HF - ISL Ingen Dummy Ingen		с С С С
Kostnadsfordeling: Kostnadssted: K-element 6: Aktivitet (K5): K-element 4: Arbeidsordre (K7):	Standard Annen HF - ISL Ingen Dummy Ingen ISL - Ramme lønn ihht strategisk	pp	8 8 8 8 8 8 8 8 8 8 8 8 8 8 8 8 8 8 8
Kostnadsfordeling: Kostnadssted: K-element 6: Aktivitet (K5): K-element 4: Arbeidsordre (K7): Regnskapskonto:	Standard Annen Annen HF - ISL Ingen Dummy Ingen ISL - Ramme lønn ihht strategisk Ingen	рр	67 67 67 67 67