

Utfyllende regler til "Forskrift om studier ved Norges teknisk-naturvitenskapelige universitet" fastsatt 8. desember 2015 (heretter kalt "forskriften"), gjeldende for studier ved Fakultet for samfunns- og utdanningsvitenskap med unntak av den femårige lektorutdanningen, jf. forskriftens § 8-1. Fastsatt av Fakultet for samfunns- og utdanningsvitenskap 18.10.2018 med virkning fra og med studieåret 2018/2019

PARAGRAF	Studieforskriften
Kapittel 1. Generelle bestemmelser	
§ 1-1 Virkeområde	<p>Bestemmelsene i denne forskriften gjelder for alle studier ved Norges teknisk-naturvitenskapelige universitet (NTNU). Forskriften gir regler om gjennomføring av vurdering, krav for tildeling av grad/yrkesutdanning og bestemmelser om studentenes rettigheter og plikter ved NTNU.</p> <p>For studier som har nasjonale rammeplaner, vil nasjonale rammeplaner ved en eventuell konflikt med denne studieforskriften gå foran. Forskriften gjelder for eksamener i opplæringsdelen av ph.d.-programmene så langt dette ikke er i strid med ph.d.-forskriften.</p> <p>Der forskriften bruker «fakultetet» eller «fakultetet selv» innebærer dette at fakultetets myndighet utøves på delegasjon fra rektor.</p>
§ 1-2 Definisjoner	<p><i>Emne</i> Den minste enheten som gir studiepoeng, som en student vurderes i, og som fører til en slutt karakter.</p> <p><i>Student</i> En som er tatt opp til emne eller studieprogram ved NTNU, med hjemmel i § 3-6 og § 3-7 i lov 1. april 2005 nr. 15 om universiteter og høyskoler (uhl).</p> <p><i>Studierett</i> Studenters rettigheter og plikter knyttet til å være tatt opp til et studieprogram eller enkeltemne.</p> <p><i>Studieprogram</i></p>

	<p>Med studieprogram menes en studieenhet som består av en samling emner med totalt læringsutbytte som tilbys studenter å søke på og bli tatt opp til. Et studieprogram kjennetegnes ved at det ikke er nødvendig å søke nytt opptak for å ta nye emner innenfor studieprogrammet (jf. DBHs definisjon).</p> <p><i>Vurdering</i></p> <p>Alle typer prøving av studentens kunnskaper, ferdigheter og generell kompetanse som gir grunnlag for fastsettelse av karakter i et emne.</p> <p><i>Delvurdering</i></p> <p>Prestasjon som gis karakter og som inngår i beregningen av endelig karakter i emnet. Vekting av delvurderinger skal fremgå av emnebeskrivelsen.</p> <p><i>Obligatoriske aktiviteter</i></p> <p>Arbeider og prøver som må være godkjent for å kunne fremstille seg til vurdering, men der resultatet ikke inngår i beregningsgrunnlaget for karakteren i emnet.</p> <p><i>Utsatt eksamen</i></p> <p>Eksamen for studenter som hadde gyldig fravær ved siste ordinære eksamen eller som strøk ved siste ordinære eksamen.</p> <p><i>Masteroppgave</i></p> <p>Selvstendig arbeid med veiledning i avslutningen av en mastergrad.</p> <p>Masteroppgaven skal ha et omfang på minimum 30 og ikke mer enn 60 studiepoeng.</p>
Utfyllende regel	Til definisjon av emne: praksis kan utgjøre egne emner som ikke gir uttelling i studiepoeng. Emnet gis enten bestått/ikke bestått eller fullført/ikke fullført.
Kapittel 2. Grader og yrkesutdanninger	

§ 2.1 Grader og Yrkesutdanninger	NTNU kan tildele grader og yrkesutdanninger i samsvar med forskrift 16. desember 2005 nr. 1574 om grader og yrkesutdanninger, beskyttet tittel og normert studietid ved universiteter og høyskoler.
§ 2.2 Høgskolekandidat	Graden høgskolekandidat tildeles for 2-årige utdanninger på 120 studiepoeng med egen studieplan som er vedtatt av fakultetet.
§ 2-3. Bachelorgrad	<p>Graden bachelor tildeles for 3-årige utdanninger av 180 studiepoeng. Grunnlaget for graden skal omfatte ett av følgende:</p> <p>a. Studieprogram av 180 studiepoengs omfang som i henhold til nasjonal rammeplan gir bachelorgrad. Integrert yrkesrettet utdanning eller annet fullført studieprogram av 120 studiepoengs omfang</p> <p>b. kombinert med godkjent og fullført påbygging eller spesialisering innenfor samme eller tilgrensende fag/fagområde av minimum 60 studiepoengs omfang.</p> <p>c. Fordypning av minst 80 studiepoengs omfang, der studieplanen definerer kravet til fordypningen.</p> <p>Fellesemner inngår der det er bestemt av NTNUs styre.</p> <p>For utøvende og skapende musikkutdanning er bachelorgradens omfang 180 eller 240 studiepoeng.</p>
Forslag Utfyllende regel	a) Hovedprofilen i SU-fakultetets disiplinbaserte bachelorprogram skal være en faglig fordypning på mellom 90 og 105 studiepoeng og en valgfri del på minst 60 studiepoeng (jf. S-sak 63/10).
§ 2-4. yrkesutdanning	Yrkesutdanning tildeles for 4-årige lærerutdanninger på 240 studiepoeng.
§ 2-5. Mastergrad	<p>Krav til innhold og omfang i mastergrad framgår av forskrift 1. desember 2005 nr. 1392 om krav til mastergrad.</p> <p>Graden master tildeles for</p> <p>a) mastergrad av 120 studiepoengs omfang</p> <p>b) integrert mastergrad av 300 studiepoengs omfang der kravene til bachelorgraden er inkludert</p> <p>c) erfaringsbasert mastergrad av 90 eller 120 studiepoengs omfang.</p>
§ 2-6. Cand.med og Cand.psychol.	Gradene inneholder 360 studiepoeng. I studieprogram som fører frem til graden inngår fellesemner slik det er bestemt av NTNUs styre.

<p>§ 2-7. Krav til doktorgrad</p>	<p>Krav til graden ph.d. (inkludert opptak, gjennomføring, fullføring og fellesgrader) reguleres av forskrift 23. januar 2012 nr. 206 for graden philosophiae doctor (ph.d.) ved NTNU.</p> <p>Krav til graden dr.philos. reguleres av forskrift 21. januar 2014 nr. 117 for graden doctor philosophiae (dr.philos.) ved Norges teknisk-naturvitenskapelige universitet (NTNU).</p>
<p>§2-8. Fellesgrader</p>	<p>NTNU kan inngå fellesgrader med andre institusjoner som tilbyr grader og utdanning tilsvarende som NTNU. Når studenten avlegger eksamen ved NTNU gjelder NTNUs studieforskrift.</p>
<p>§ 2-9. Tilknytningskrav og forutsetninger for å tilkjennes ny grad</p>	<p>(1) For at en kandidat skal få utstedt vitnemål for grad fra NTNU må minst 60 av studiepoengene, som skal inngå i beregningsgrunnlaget for graden, være avlagt ved NTNU.</p> <p>(2) For grader som gis i samarbeid med andre norske eller utenlandske institusjoner (fellesgrader) må minst 30 studiepoeng være avlagt ved NTNU.</p> <p>(3) Ved godskriving av utdanning, som tidligere har inngått i beregningsgrunnlaget for en grad eller som del av en grad eller yrkesutdanning, må studenten i tillegg ha avlagt minst 60 nye studiepoeng før det kan tildeles en ny grad.</p> <p>Fakultetet selv kan fastsette krav om inntil 90 nye studiepoeng for bestemte utdanninger. Rektor kan fastsette krav om inntil 90 nye studiepoeng for sivilingeniørutdanningen, de 5-årige lektorutdanningene og den 3-årige rammeplanstyrte ingeniørutdanningen.</p>
<p>Kapittel 3. Studierett og permisjoner</p>	
<p>§3-1. studierett</p>	<p>(1) Opptak til et studieprogram eller emne gir studierett, dvs. rett til undervisning, veiledning, tilgang til læringsplattform og vurdering i samsvar med studieplan og emnebeskrivelser som inngår i studiet.</p> <p>(2) Studierett betinger at studenten semesterregistrerer seg og betaler pålagte avgifter (semesteravgift og kursavgift) innen de frister rektor fastsetter.</p>

	<p>(3) En student som er tatt opp til et studieprogram eller enkeltemner ved NTNU, har rett til å melde seg til vurdering i andre emner hvis vedkommende fyller kravene til det. Studenten har også rett til å følge undervisning i emner utenfor studieprogrammet dersom adgangen til emnene ikke er begrenset eller emnet har studierettskrav. Studenter som har fullført grad ved NTNU kan søke om samme rettighet innen fastsatt frist.</p> <p>(4) En student som er tatt opp til et studieprogram og som følger dette med normal studieprogresjon (uten korreksjon for permisjoner og redusert studieprogresjon) har krav på at studieprogrammets læringsutbytte, nivå og struktur ikke endres i den tiden vedkommende har studierett til programmet. Studenten må likevel akseptere at det kan bli endringer i programmets emner og oppbygging så lenge dette ikke medfører at studenten blir forsinket i sin progresjon.</p>
Forslag til Utfyllende regel	<p>Til ledd (4)</p> <p>a) Etter at det er gjort vedtak om å legge ned et studieprogram, gis det ikke opptak eller overgang til programmet.</p> <p>b) Så lenge fakultetet skriver ut vitnemål for den aktuelle graden, kan studenter som kvalifiserer for det, få utstedt vitnemål, også etter at et studieprogram er lagt ned.</p>
§ 3-2. Opphør av studierett	<p>Studieretten opphører når studiet er fullført og bestått. Det samme gjelder dersom studenten selv trekker seg fra studiet.</p>
§ 3-3 Tap av studierett	<p>(1) Fakultetet selv fatter vedtak om tap av studierett. Studenten kan tape studieretten når studenten:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ikke betaler semesteravgiften. - ikke har fullført studieprogrammet på normert tid med tillegg av 50 % eksklusive permisjoner. Det kan avtales individuell utdanningsplan som går ut over dette. - ikke har produsert studiepoeng de siste tre semestrene i det studieprogrammet studenten er tatt opp til. Det kan avtales individuell utdanningsplan som går ut over dette. - har gjennomført samme obligatoriske praksis to ganger, uten bestått resultat. - har brukt opp sine forsøk til eksamen i et emne som ifølge studieplanen er obligatorisk. <p>Ved vurdering av tap av studierett for studenter tatt opp før 1. januar 2016 skal det regelverket som er til gunst for studenten, legges til grunn hvis gammel og ny studieforskrift er i konflikt.</p> <p>(2) Studenten skal varsles og ha anledning til å uttale seg innen gitt frist før vedtak om tap av studierett fattes. Vedtak kan påklages til NTNUs klagenemnd.</p>

Forslag til Utfyllende regel	a) Studenten kan inngå avtale om individuell utdanningsplan med instituttet i tråd med utfyllende regler til §§ 3-4 og 4-4.
§ 3-4 Permisjoner	<p>(1) Fakultetet avgjør søknad om permisjon.</p> <p>(2) En student som får barn under studiene skal gis rett til permisjon fra studiene under svangerskap og til omsorg for barn, jf uhl § 4-5. Permisjon ved fødsel gjelder også far, medmor og medfar. Rett til permisjon gjelder også ved førstegangstjeneste og sykdom. Normalt innvilges permisjon for inntil ett år.</p> <p>(3) En student må ha gjennomført minst 30 studiepoeng av emnene som inngår i studieprogrammet for å søke om permisjon uten å grunnegi søknaden. Permisjon gis fortrinnsvis for et helt studieår. I studieprogram med praksis kan fakultetet bestemme at studenten må begrunne søknaden.</p> <p>(4) Fakultetet kan innvilge søknad om permisjon ut over ett år dersom det foreligger dokumenterte særskilte behov.</p> <p>(5) En student med permisjon kan gis anledning til å gjennomføre vurdering i permisjonstiden. Det forutsettes at studie-/semesteravgift betales for det aktuelle semesteret.</p> <p>(6) Student som er innvilget permisjon, skal gis anledning til å gjenoppta sine studier på tilsvarende nivå som før permisjonen, forutsatt at studietilbudet fortsatt eksisterer. Studentens utdanningsplan må tilpasses gjeldende studieplan.</p>
Forslag til Utfyllende regel	<p>a) Studieprogrammets vertsinstitutt avgjør alle søknader om permisjon.</p> <p>b) Dersom studieplanen ikke krever eksamen eller annen evaluering innenfor de første 30 studiepoengene, kan instituttet likevel innvilge permisjon.</p> <p>c) Studenter som har fått innvilget permisjon plikter ikke å betale semesteravgift for permisjonsperioden. Dersom studenten likevel velger å ta eksamen i permisjonstiden, må semesteravgiften betales innen gjeldende frist. Studenter må betale semesteravgift for å ha tilgang til NTNUs datatjenester også under permisjon.</p> <p>d) Etter at det er gjort vedtak om å legge ned et studieprogram eller studieretning, gis det permisjoner fra programmet bare dersom det foreligger dokumenterte særskilte behov eller tvingende grunner, som f.eks. fødsel/får barn, sykdom, omfattende omsorgsansvar, militærtjeneste, sivilteneste.</p> <p>e) Dersom det innvilges permisjon fra studiet etter at studieprogrammet eller studieretningen er vedtatt lagt ned, skal vedtaket om permisjon inneholde plan for fullføring av studiet.</p> <p>f) Permisjoner gis slik at studenten kommer tilbake på riktig tidspunkt i studiet. I rammeplanstyrte utdanninger må studenter som starter permisjon etter at semesteret har begynt, regne med å starte opp igjen etter permisjonen ved begynnelsen av tilsvarende semester.</p>
§ 3-5. Bortvisning og utestenging	<p>(1) Fakultetet selv har myndighet etter denne paragraf til å gi skriftlig advarsel, jf. uhl § 4-8 (1).</p> <p>(2) NTNUs klagenemnd har myndighet til å fatte vedtak om bortvisning og utestengning.</p>

§ 3-6. Skikkethet	NTNUs klagenemnd har myndighet til å fatte vedtak om at en student ikke er skikket for yrket, og kan utestenges fra studiet jf. uhl § 4-10.
§ 3-8. Politiattester	NTNUs klagenemnd kan fatte vedtak om at en student skal nektes retten til å delta i klinisk undervisning eller praksisstudier hvis studenten har merknader på politiattesten, jf uhl § 4-9.
§ 3-9. Dokumentasjonskrav	Studenter som er tatt opp til studier ved NTNU, kan bli bedt om å legge frem originale vitnemål, karakterutskrifter, attester m.m. som har vært grunnlag for opptak til studiet. Studenter som ikke legger frem originaldokumentasjon innen den fristen som er oppgitt, kan miste studieretten. Rektor fatter vedtak om opphør av studierett etter denne bestemmelsen.
§3.10. Bærbar datamaskin	Studentene skal ha egen standard bærbar datamaskin for bruk i undervisning og vurdering, jf. forskrift om egenbetaling ved universiteter og høyskoler § 3-3 (3). Rektor kan fastsette nærmere bestemmelser om krav til utstyr for bærbar datamaskin.
Kapittel 4. Studier	
§ 4-1. Opprettelse og nedleggelse av studier - kvalitetssikring	<p>(1) NTNUs styre vedtar opprettelse og nedleggelse av studieprogram på 60 studiepoeng eller mer. Når styret oppretter et studieprogram, skal det samtidig fastsette hvilket fakultet som skal administrere programmet og tildele grad/yrkesutdanning.</p> <p>(2) Fakultetet vedtar opprettelse og nedleggelse av studier på mindre enn 60 studiepoeng, herunder emner. For emner i de 5-årige lektorutdanningene skal dette skje i samråd med Rektor. Rektor oppretter og nedlegger emner i sivilingeniørutdanningen.</p> <p>(3) Rektor fastsetter prosedyrer for etablering av nye studier og nærmere krav om hva som skal fremgå av studieplan og emnebeskrivelser.</p> <p>(4) For kvalitetssikring av studieprogram og emner, gjelder NTNUs system for kvalitetssikring.</p> <p>(5) Rektor kan endre navn på studieprogram etter forslag fra fakultetet.</p>
Forslag til Utfyllende regel	a) Et studieprogram som er vedtatt nedlagt kan ikke avvikles før de studenter som ble tatt opp ved siste opptak til programmet har fått mulighet til å gjennomføre på normert tid, jf. § 3-1 (4).

	<p>b) Når et studieprogram legges ned, skal instituttet (eller enhet ansvarlig for studieprogrammet) orientere registrerte studenter med studierett på programmet om at programmet legges ned og gi informasjon om eventuell overgang til nytt studieprogram eller avslutning av studierett.</p>
<p>§ 4-2. Fastsettelse av studieplan og emnebeskrivelse</p>	<p>(1) Alle studieprogram skal være beskrevet i en studieplan. Det fakultetet som administrerer studieprogrammet, vedtar studieplan. Rektor vedtar studieplanen for sivilingeniørutdanningen og de 5-årige lektorutdanningene. Studieplanen skal gi opplysninger om eventuelle opptakskrav og rangeringsregler for studieprogrammet.</p> <p>Studieplanen skal minimum fastsette:</p> <ul style="list-style-type: none"> - henvisning til eventuell nasjonal rammeplan - forventet læringsutbytte - hvilke emner som inngår - omfang i studiepoeng - hvilket fakultet som administrerer studieprogrammet - mulighet for utvekslingsopphold i utlandet - hvilke emner som til sammen utgjør fordypningen i bachelorgraden - oppbyggingen av studieprogrammet, studieretninger, eventuelle fellesemner, hva som er obligatorisk og valgfritt, og rekkefølgen på emnene - eventuelle betingelser til studieprogresjon. <p>(2) Alle emner skal være beskrevet i en emnebeskrivelse. Hver emnebeskrivelse skal minimum inneholde:</p> <ul style="list-style-type: none"> - forventet læringsutbytte - Forkunnskapskrav - Undervisningssemester - Faginnhold - Læringsformer - Undervisningsspråk - emnets omfang i studiepoeng - hvilke aktiviteter som er obligatoriske - vurderingsform og karakterskala - vektning av delvurderingene som inngår i sluttkarakteren

	<ul style="list-style-type: none"> - om vurderingsform kan bli endret for utsatt eksamen - studiepoengreduksjoner.
Forslag til utfyllende regel.	<ul style="list-style-type: none"> a) Den enkelte studieplan angir om det er felles læringsmål for hele programmet eller om det er særskilte læringsmål for hver enkelt studieretning. b) Studieplanen skal inneholde retningslinjer for gjennomføring og evaluering av praksis dersom det er knyttet praksis til studiet. c) Studieplanen skal beskrive overgangsordninger som sikrer at allerede opptatte studenter som har fulgt normal progresjon, ikke blir forsinket. Jf. Veiledning for utvikling av studieplaner og emnebeskrivelser ved NTNU. d) Emnebeskrivelsen skal i tillegg inneholde informasjon om <ul style="list-style-type: none"> • hvilke delvurderinger som må tas opp ved stryk • eventuell adgangsregulering av emnet (studierettskrav eller tallmessig adgangsbegrensning, vedtatt av rektor) • eventuell begrenset gyldighet av obligatorisk aktivitet • obligatoriske øvinger kan utføres som fellesarbeid • formkrav til masteroppgaven (artikkel- eller monografiform) og om oppgaven kan leveres som fellesarbeid. I eller sammen med masteroppgaven skal det følge en beskrivelse av den enkelte kandidats bidrag. Dette vil normalt innebære individuell vurdering av kandidaten. • masteroppgaven skal gjennomføres med fastsatt maksimaltid ("tidsfrist"). e) Behandling av endringer i studieplan og emnebeskrivelser for tverrinstitusjonelle studieprogram, reguleres av samarbeidsavtale mellom de samarbeidende institusjonene.
§ 4-3. Utdanningsplan	<p>(1) Student som tas opp til studier av 60 studiepoeng eller mer, skal ha utdanningsplan. Utdanningsplanen skal inneholde bestemmelser om universitetets forpliktelser overfor studenten, og studentens forpliktelser overfor universitetet og medstudenter. Innholdet i studiet og studentens forventede progresjon skal framgå av planen. Utdanningsplanen inngås mellom student og fakultet.</p> <p>(2) Utdanningsplanen kan endres etter avtale med fakultetet.</p>
Forslag til utfyllende regel.	<ul style="list-style-type: none"> a) Studentene skal henvende seg til vertsinstituttet for studieprogrammet. Utdanningsplanen kan endres etter avtale med instituttet. b) Alle studenter som blir tatt opp på et mastergradsprogram skal, ved siden av utdanningsplanen, inngå en masteravtale med instituttet som blant annet regulerer veiledningsforholdet. Informasjon om veiledningsavtale skal angis i studieplan eller emnebeskrivelse. c) Masteravtalen og utdanningsplanen skal justeres når studenten er forsinket i progresjonen på grunn av sykdom, innvilgede permisjoner eller andre avtalte forhold.

§ 4-4. Deltidsstudier	Studiene ved NTNU kan gjennomføres som deltidsstudier etter avtale med fakultetet. Prosentvis andel av normert studieprogresjon skal angis i utdanningsplanen.
Forslag til utfyllende regel	<ul style="list-style-type: none"> a) Vertsinstituttet gjør avtale med studenten om deltidsstudier. b) Det kan avtales utdanningsplaner med inntil 50 % redusert studieprogresjon. I spesielle tilfeller kan instituttet innvilge deltidsstudier ut over rammene som er nevnt ovenfor. c) Studieplanen for det enkelte studieprogram angir om mastergraden og masteroppgaven kan tas på deltid. d) Masteroppgaver med fastsatt maksimaltid for utarbeidelse ("tidsfrist") kan ikke tas som deltidsstudium, med mindre annet er bestemt i studieplanen/emnebeskrivelsen. e) Studenter som studerer deltid må likevel produsere studiepoeng i henhold til forskriftens § 3-3, med mindre annet er avtalt i utdanningsplanen.
§ 4-5. Godskrivning	<p>(1) Fakultetet skal godskrive beståtte emner, fag, eksamener eller prøver fra andre institusjoner under universitets- og høyskoleloven i den utstrekning de oppfyller de faglige krav, jf. uhl § 3-5 (1).</p> <p>(2) Fakultetet kan gi fritak for deler av utdanning på grunnlag av annen velegnet eksamen eller prøve. Dokumentasjon av realkompetanse kan også gi grunnlag for fritak jf. uhl § 3-5 (2).</p> <p>(3) Fakultetet avgjør søknader fra enkeltpersoner om godkjenning av annen høyere utdanning som faglig jevn god med utdanning som tilbys ved NTNU, jf. uhl § 3-5 (3). Godkjenning gir rett til å bruke den tittel som er fastsatt for den utdanningen det er jevnført med.</p>
Forslag til utfyllende regel	<ul style="list-style-type: none"> a) Instituttene fatter vedtak om godskrivning, fritak og faglig jevn godhet i tråd med punkt 1, 2 og 3. Unntak: Der forvaltningen av programmet ligger til fakultetet er det fakultetet som fatter vedtak etter ledd 1, 2 og 3. b) Ved vurdering av godskrivning (innpassing) og fritak skal følgende legges til grunn: Innhold, omfang og nivå. Pensum i studiet, faget eller emnet som vurderes, må være rimelig dekkende, men behøver ikke å være identisk med det faglige grunnlaget det søkes fritak for. Ved tvil bør avgjørelsen gå i favør av studenten. c) Eksamen, prøve eller annen vurdering som danner grunnlag for søknad om fritak og godskrivning i internasjonale grader skal være avlagt på engelsk. d) Det er mulig å bruke masteremner som del av bachelorgraden. I tilfeller der studenten bruker masteremner som del av bachelorgraden, kan studenten få faglig fritak for masteremnet i mastergraden. Studenten må etterfylle mastergraden med ett eller flere relevante masteremner for å tilfredsstille kravet til omfang. Instituttet avgjør hvilke emner dette kan være.
§ 4-6. Studiepoengsreduksjon	Dersom en student vurderes i emner som helt eller delvis overlapper hverandre, skal dette føre til reduksjon i studiepoeng på vitnemål eller karakterutskrift. Slik faglig overlapping skal være opplyst i

	aktuell emnebeskrivelse. Studiepoengreduksjonen gjøres slik at de emnene som fører til den mest gunstige karakter for studenten ikke reduseres.
§ 4-7. Undervisning	Forelesninger er som hovedregel offentlige. Fakultetet selv kan bestemme at forelesninger bare skal være for institusjonens studenter eller enkelte grupper av studenter dersom forelesningens art tilsier det eller det er fastsatt egenbetaling for det aktuelle studiet, jf. uhl § 3-8 nr. 2.
Forslag til utfyllende regel	Opplysning om at visse forelesninger, undervisning m.m. er reservert for visse grupper av studenter tas inn i studieplanene og emnebeskrivelsene og skal være begrunnet i spesielle forhold i undervisning eller vurdering.
§ 4-8. Muntlig prøve	Fakultetet selv kan bestemme at muntlig prøve ikke skal være offentlig, etter ønske fra studenten, når tungtveiende hensyn taler for det, jf uhl § 3-9 (3). Klinisk eksamen er unntatt fra offentlighet.
Forslag til utfyllende regel	Ved klage på masteroppgaven, hvor ny sensur gir endret karakter, skal det avholdes ny justerende muntlig. Jf. UH-loven § 3-9.
§ 4-9. Studieåret	Studieåret er på 40 uker og er delt i to semestre. Høstsemesteret er avsluttet før årsskiftet. Rektor fastsetter når studieåret starter og slutter.
Forslag til utfyllende regel	Obligatoriske aktiviteter som praksis, feltkurs eller ekskursjoner kan legges utenom semestrene. Opplysninger om dette skal i tilfelle være tatt inn i studieplan og emnebeskrivelse.
§ 4-10. Emnestørrelse	Tilføyes ved forskrift 7 des 2016 nr. 1525 (i kraft 1 aug 2019).
§ 4-11. Fellesemner	Tilføyes ved forskrift 7 des 2016 nr. 1525 (i kraft 1 aug 2019)
§ 4-12. Ekspertes i team (EiT)	<p>(1) I mastergradene og gradene cand.med. og cand.psychol. skal det inngå et emne på 7,5 studiepoeng som skal være felles for alle studentene og som skal fokusere på problembasert læring og tverrfaglig samarbeid om reelle problemstillinger for samfunn og næringsliv.</p> <p>(2) Rektor vedtar organisering og emnebeskrivelse for Ekspertes i team.</p> <p>(3) Ekspertes i team skal være innført ved alle masterprogram fra og med vårsemesteret 2021.</p> <p>(4) Rektor vedtar hvilke studieprogram som kan unntas fra kravet om Ekspertes i team og retningslinjer for når studenter kan fritas fra Ekspertes i team.</p>
Forslag til utfyllende regel	Søknad om fritak for Ekspertes i team behandles av vertsinstituttet for masterprogrammet i henhold til § 4-5 og egne retningslinjer fastsatt av Rektor.
Kapittel 5. vurdering	

<p>§ 5-1. Karaktersystem</p>	<table border="1"> <thead> <tr> <th data-bbox="595 201 920 236"><i>Symbol</i></th> <th data-bbox="920 201 1115 236"><i>Betegnelse</i></th> <th data-bbox="1115 201 2029 236"><i>Generell, ikke fagspesifikk beskrivelse av vurderingskriterier</i></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="595 244 629 279">A</td> <td data-bbox="920 244 1115 279">Fremragende</td> <td data-bbox="1115 244 2029 316">Fremragende prestasjon som klart utmerker seg. Kandidaten viser svært god vurderingsevne og stor grad av selvstendighet</td> </tr> <tr> <td data-bbox="595 323 629 359">B</td> <td data-bbox="920 323 1115 359">Meget god</td> <td data-bbox="1115 323 2029 395">Meget god prestasjon. Kandidaten viser meget god vurderingsevne og selvstendighet.</td> </tr> <tr> <td data-bbox="595 403 629 438">C</td> <td data-bbox="920 403 1115 438">God</td> <td data-bbox="1115 403 2029 475">Jevnt god prestasjon som er tilfredsstillende på de fleste områder. Kandidaten viser god vurderingsevne og selvstendighet på de viktigste områdene</td> </tr> <tr> <td data-bbox="595 483 629 518">D</td> <td data-bbox="920 483 1115 518">Nokså god</td> <td data-bbox="1115 483 2029 555">En akseptabel prestasjon med noen vesentlige mangler. Kandidaten viser en viss grad av vurderingsevne og selvstendighet</td> </tr> <tr> <td data-bbox="595 563 629 598">E</td> <td data-bbox="920 563 1115 598">Tilstrekkelig</td> <td data-bbox="1115 563 2029 635">Prestasjonen tilfredsstillende minimumskravene, men heller ikke mer. Kandidaten viser liten vurderingsevne og selvstendighet</td> </tr> <tr> <td data-bbox="595 643 629 678">F</td> <td data-bbox="920 643 1115 678">Ikke bestått</td> <td data-bbox="1115 643 2029 715">Prestasjon som ikke tilfredsstillende de faglige minimumskravene. Kandidaten viser både manglende vurderingsevne og selvstendighet</td> </tr> </tbody> </table> <p data-bbox="595 754 2029 1161"> (1) Ved vurdering benyttes seksdelt karakterskala A til F, som tilrådd fra Universitets- og høgskolerådet (UHR), der F er karakter for å ikke bestå vurderingen og ikke bli tilkjent studiepoeng for emnet. (2) Vurderingen kan også graderes etter en todelt skala med karakterene Bestått og Ikke bestått. (3) Obligatoriske aktiviteter vurderes til godkjent/ikke godkjent og gir ikke uttelling i studiepoeng. (4) Emnebeskrivelsen skal gi oversikt over vektning. Sammenslåing av delvurderinger skjer automatisk via det studieadministrative systemet. (5) Dersom en kandidat har fremstilt seg til samme vurdering mer enn én gang, blir beste karakter gjeldende. (6) Student som har levert besvarelse kan ikke unndra seg sensur. Studenten kan heller ikke unndra seg sensur dersom eksaminasjonen har startet ved muntlig prøve. (7) Fakultetet skal utarbeide fagspesifikke beskrivelser av vurderingskriteriene. </p>	<i>Symbol</i>	<i>Betegnelse</i>	<i>Generell, ikke fagspesifikk beskrivelse av vurderingskriterier</i>	A	Fremragende	Fremragende prestasjon som klart utmerker seg. Kandidaten viser svært god vurderingsevne og stor grad av selvstendighet	B	Meget god	Meget god prestasjon. Kandidaten viser meget god vurderingsevne og selvstendighet.	C	God	Jevnt god prestasjon som er tilfredsstillende på de fleste områder. Kandidaten viser god vurderingsevne og selvstendighet på de viktigste områdene	D	Nokså god	En akseptabel prestasjon med noen vesentlige mangler. Kandidaten viser en viss grad av vurderingsevne og selvstendighet	E	Tilstrekkelig	Prestasjonen tilfredsstillende minimumskravene, men heller ikke mer. Kandidaten viser liten vurderingsevne og selvstendighet	F	Ikke bestått	Prestasjon som ikke tilfredsstillende de faglige minimumskravene. Kandidaten viser både manglende vurderingsevne og selvstendighet
<i>Symbol</i>	<i>Betegnelse</i>	<i>Generell, ikke fagspesifikk beskrivelse av vurderingskriterier</i>																				
A	Fremragende	Fremragende prestasjon som klart utmerker seg. Kandidaten viser svært god vurderingsevne og stor grad av selvstendighet																				
B	Meget god	Meget god prestasjon. Kandidaten viser meget god vurderingsevne og selvstendighet.																				
C	God	Jevnt god prestasjon som er tilfredsstillende på de fleste områder. Kandidaten viser god vurderingsevne og selvstendighet på de viktigste områdene																				
D	Nokså god	En akseptabel prestasjon med noen vesentlige mangler. Kandidaten viser en viss grad av vurderingsevne og selvstendighet																				
E	Tilstrekkelig	Prestasjonen tilfredsstillende minimumskravene, men heller ikke mer. Kandidaten viser liten vurderingsevne og selvstendighet																				
F	Ikke bestått	Prestasjon som ikke tilfredsstillende de faglige minimumskravene. Kandidaten viser både manglende vurderingsevne og selvstendighet																				
<p>Forslag utfyllende regel</p>	<p>Dersom et emne inneholder flere delvurderinger eller deler, må samme karakterskala benyttes på hele emnet (enten A-F eller Bestått / Ikke bestått).</p>																					
<p>§ 5-2. Eksamensperiode</p>	<p>Rektor fastsetter eksamensperiodene for skriftlig eksamen under tilsyn. Skriftlig eksamen under tilsyn kan avholdes utenom perioden etter søknad. Dato for eksamen kunngjøres for studentene i god tid før eksamen.</p>																					

Forslag utfyllende regel	Dersom studieprogrammet avsluttes med en muntlig prøve, forelesning, e.l. i tilknytning til masteroppgaven/bacheloroppgaven, kan avsluttende eksamen avvikles utenom de fastsatte eksamensperiodene.
§ 5-3. Eksamensavvikling	Rektor fastsetter regler for eksamensavvikling.
§ 5-4. Rett til vurdering	<p>(1) For å få fremstille seg til vurdering, må studenten være semesterregistrert for gjeldende semester og ha betalt semesteravgift i henhold til lov om studentsamskipnader. Det er studentens ansvar å registrere seg og melde seg til vurdering innenfor de frister som er fastsatt og kunngjort.</p> <p>(2) Eventuelle obligatoriske aktiviteter må være godkjent. Studenten skal i rimelig tid før vurdering få informasjon hvis obligatoriske aktiviteter ikke er godkjent.</p> <p>(3) Det er ikke anledning til å fremstille seg til vurdering i samme emne mer enn tre ganger. Fakultetet selv kan innvilge et fjerde forsøk. Dersom det foreligger særskilte behov hos studenten, kan fakultetet selv innvilge et femte og siste forsøk. Antall forsøk følger person, ikke studieretten.</p> <p>Tellende forsøk er når studenten</p> <ul style="list-style-type: none"> - har bestått eksamen - får karakteren F/ikke bestått - trekker seg etter avmeldingsfristens utløp - ikke møter til eksamen - ikke leverer besvarelse i en vurdering/delvurdering i et emne - har møtt til eksamen, men velger å trekke seg under eksamen - får sin eksamen annullert på grunn av fusk, forsøk på fusk, falskt vitnemål eller annen uredelig opptreden, jf. uhl § 4-7. <p>For studenter tatt opp ved NTNU før 1. januar 2016 telles forsøk fra og med studieåret 2016/17.</p> <p>(4) Det skal gis tilbud om eksamen i et emne i ett år etter at emnet er nedlagt.</p> <p>(5) Studenter som har fullført et studieprogram, har adgang til å fremstille seg for forbedring av karakter i emner med adgangsbegrensning i inntil ett år etter at programmet er fullført. Søknad stiles til fakultetet. Det utstedes ikke nytt vitnemål.</p> <p>(6) Den som ikke er tatt opp som student, har rett til å melde seg til vurdering i et emne i samsvar med uhl § 3-10. Fakultetet avgjør om vilkårene for oppmelding er oppfylt og kan gi nærmere regler om adgangen til vurdering uten å være tatt opp som student.</p>

	<p>Rektor kan fastsette særskilt oppmeldingsfrist for denne gruppen.</p> <p>Rektor kan fastsette at de som ikke er tatt opp som studenter til et emne, skal betale avgift i tillegg til semesteravgiften som skal dekke institusjonens merutgifter.</p>
Forslag til utfyllende regel	<p>Til ledd (2)</p> <p>a) Obligatoriske aktiviteter, det vil si krav for å få gå opp til eksamen, vil normalt bare kunne gjennomføres og godkjennes i de semestrene hvor det gis undervisning i et emne. Det kan ikke påregnes veiledning til semester- eller prosjektoppgaver i de semestrene et emne ikke blir undervist.</p> <p>b) Alternativ obligatorisk aktivitet: Ved særskilte behov kan instituttet innvilge alternativ gjennomføring av obligatorisk aktivitet, så langt det er faglig jevngodt med ordinær obligatorisk aktivitet</p> <p>c) Fritak kan gis for bestemte krav som stilles for å gå opp til en eksamen, som for eksempel obligatoriske oppgaver, øvinger, praksis og lignende, etter de samme prinsipper som nevnt i utfyllende regel for §4-5. Instituttene fatter vedtak dette.</p> <p>d) Når et emne legges ned, skal det arrangeres avsluttende eksamen i to semestre etter at det ble undervist siste gang. Det gis adgang bare til studenter som tidligere har vært eksamensoppmeldt i emnet og/eller har fullført de obligatoriske aktivitetene som er fastsatt i studieplanen.</p> <p>Til ledd (6)</p> <p>e) Instituttet melder inn før hvert studieår hvilke emner det er adgang til å melde seg til vurdering i uten å være tatt opp som student (privatistlista). Studenter uten studierett kan melde seg i emner hvor det er løpende vurdering, obligatoriske øvinger/oppgaver og flere deksamener i løpet av semesteret dersom emnene er tatt med i NTNUs sentrale kunngjøring "Oversikt over hvilke emner som er tilgjengelig for privatister" det aktuelle studieår. For øvrig gjelder § 3-1(3) med utfyllende regler.</p> <p>f) Studenter uten studierett har rett til å ta eksamen i emner med obligatorisk aktivitet dersom de har gjennomført obligatoriske aktiviteter i emnet på et tidligere tidspunkt.</p> <p>g) Bare studenter som har studierett ved programmet kan melde seg til vurdering i emner som hører inn under profesjonsstudiet i psykologi.</p>
§ 5-5. Oppmelding og trekk fra vurdering	<p>(1) Studenten skal melde seg opp til vurdering elektronisk innen den frist som rektor fastsetter. Informasjon om gjeldende rutiner og frister for oppmelding kunngjøres på nettsidene. Det er studentens</p>

	<p>ansvar å kontrollere at oppmeldingene er korrekte. I spesielle tilfeller (sykdom eller lignende) kan rektor dispensere fra fristen for oppmelding.</p> <p>(2) Trekk fra vurdering må skje innen den fristen som er fastsatt av rektor. En student som har trukket seg fra vurdering i et emne kan ikke fremstille seg på nytt før ved neste ordinære vurdering.</p>
<p>§ 5-6. Vurdering</p>	<p>(1) <i>Utsatt eksamen for skriftlig eksamen under tilsyn og muntlig eksamen</i></p> <p>I emner der det blir holdt skriftlig eksamen under tilsyn eller muntlig eksamen bare én gang pr studieår, skal det holdes utsatt eksamen før neste ordinære eksamen.</p> <p>Studenter som har gyldig fravær ved eller strøk ved siste ordinære eksamen har rett til å fremstille seg til utsatt eksamen.</p> <p>Studenter som ikke møtte ved ordinær eksamen, uten gyldig grunn til fravær, har kun adgang til neste ordinære eksamen.</p> <p>Rektor fastsetter tidsperiode for utsatt eksamen. Tidspunkt kunngjøres før aktuell eksamen. Utsatt eksamen skal være avviklet før neste ordinære eksamen. For bestemte studieprogram kan tidspunktet for utsatt eksamen, som en fast ordning, fastsettes i utfyllende regler.</p> <p>Ved utsatt eksamen skal vurderingsformen være faglig jevn god med vurderingsformen ved ordinær eksamen. Endret vurderingsform ved utsatt eksamen skal fremgå av emnebeskrivelsen.</p> <p>(2) <i>Utsatt eksamen for andre vurderingsformer</i></p> <p>Fakultetet skal, hvis det har betydning for progresjonen i studiet, sørge for at studenter med gyldig fravær til andre vurderingsformer enn skriftlig eksamen under tilsyn og muntlig eksamen kan få gjennomført sine vurderinger.</p> <p>Dersom gyldig fravær medfører at innleveringsfrist må forlenges, fastsettes ny frist etter en skjønnsmessig vurdering.</p> <p>(3) <i>Ny vurdering ved ikke bestått</i></p>

	<p>Emnebeskrivelsen eller utfyllende regler fastsetter hvilke vurderinger som må tas opp igjen når studenten ikke har bestått emnet.</p> <p>Ved gjentak må studenten forholde seg til gjeldende emnebeskrivelse.</p> <p><i>(4) Forbedring av karakter</i> Studenter som ønsker å forbedre karakter i et emne, fremstiller seg til ordinær vurdering. Det er beste karakter som blir gjeldende.</p> <p>Der karakteren fastsettes på grunnlag av flere vurderinger, må alle tas opp igjen. Emnebeskrivelsen kan fastsette at en student som ønsker å forbedre karakter i emnet, kan ta opp den enkelte delvurdering.</p> <p><i>(5) Gyldig fravær</i> Gyldig fravær dokumenteres med legeerklæring eller tilsvarende dokumentasjon. Frist for å levere legeerklæring er syv dager, regnet fra dato for slutt av vurderingen. For praksisperioder skal legeerklæring leveres umiddelbart.</p> <p><i>(6)</i> Ved ny vurdering og ved utsatt eksamen gjelder det pensumet som er fastsatt for emnet på tidspunktet for ny vurdering eller utsatt eksamen. Ved nasjonale rammeplanendringer kan det av departementet bli fastsatt særordninger. Ved betydelige endringer i pensum skal det være anledning til å bli vurdert etter gammel ordning i maksimalt ett år.</p>
<p>Forslag til utfyllende regel</p>	<p>Til ledd (2) Delvurdering: Institutt og faglærer skal, hvis ikke spesielle forhold er til hinder for det, sørge for at en student som har dokumentert gyldig forfall til delvurderinger innen et emne, får en ekstra mulighet til å gjennomføre disse delvurderingene i løpet av semesteret, og før den avsluttende vurderingen i emnet.</p> <p>Til ledd (3 og 4) a) Ved framstilling til ny vurdering (ved stryk eller gjentak av eksamen) må alle skriftlige og muntlige vurderinger – både underveis og avsluttende – avlegges på nytt, med mindre annet er fastsatt i emnebeskrivelsen. Instituttet avgjør om tidligere avlagte praktiske øvinger o.l. som er en del av vurderingen kan godkjennes som del av den nye vurderingen. b) Godkjente obligatoriske aktiviteter for et bestemt emne (emnekode), er godkjent én gang for alle og trenger ikke avlegges på nytt ved ny vurdering, med mindre annet er fastsatt i emnebeskrivelsen jf. Utfyllende regel til §4-2.</p>

	<p>Studenter som har bestått eksamen i emnet tidligere og som ønsker gjentak i emnet, trenger ikke å gjennomføre eventuell ny obligatorisk aktivitet.</p> <p>c) Ved ny vurdering av semester-/bacheloroppgave kan krav til endringer spesifiseres nærmere i emnebeskrivelsen.</p> <p>d) Ved gjentak av gruppeoppgaver må alle gruppens medlemmer samtykke i og melde seg til ny vurdering dersom oppgaven skal leveres i justert form.</p> <p>Til ledd (5)</p> <p>a) I emner der det blir holdt avsluttende eksamen flere enn én gang per studieår, avgjør instituttet om det arrangeres utsatt eksamen på bakgrunn av gyldig fravær.</p> <p>b) Obligatorisk aktivitet: Institutt og faglærer skal, hvis ikke spesielle forhold er til hinder for det, sørge for at en student som har dokumentert gyldig fravær til obligatorisk aktivitet innen et emne får en ekstra mulighet til å gjennomføre disse aktivitetene i løpet av semesteret og før den avsluttende vurdering i emnet. En student med fravær som er begrunnet, men ikke formelt dokumentert med for eksempel legeerklæring, kan innvilges tilsvarende mulighet hvis ikke spesielle forhold er til hinder for det.</p> <p>c) Dersom en student ikke møter til en delvurdering, vil denne telle med karakteren F/ikke bestått når sluttkarakteren settes. Studieplan og/eller emnebeskrivelsen angir om stryk på en eller flere delvurderinger i et emne fører til at studenten stryker i emnet.</p> <p>d) Semester- eller prosjektoppgave og lignende, levert som obligatorisk aktivitet eller eksamensbesvarelse i ett emne, kan ikke benyttes som obligatorisk aktivitet eller eksamensbesvarelse for et annet emne. Dette forhindrer ikke at oppgaven kan videreutvikles og inngå som del av masteroppgave eller annet større arbeide(bacheloroppgave).</p> <p>Til ledd (6)</p> <p>Med «betydelig endring» forstås mer enn 50 prosent endring i pensum. Ved endringer har instituttet ansvar for at det gis eksamen også etter gammelt pensum. Det skal gis eksamen etter gammelt pensum i to semester etter endring av pensum.</p>
<p>§ 5-7. Tilrettelegging for vurdering</p>	<p>(1) For å gi alle studenter tilnærmet like arbeidsvilkår ved vurdering, kan studenter med særskilte behov som er tilstrekkelig dokumentert, søke om tilrettelagt vurdering. Tilretteleggingen kan enten være praktisk rettet i form av å kunne bruke spesielle hjelpemidler eller få utvidet tid. I spesielle tilfeller kan det innvilges bruk av annen vurderingsform enn den ordinære eller annen form for tilrettelegging. Tilretteleggingen skal ikke føre til en reduksjon av de faglige krav som stilles til den enkelte vurdering.</p> <p>(2) Dokumentert søknad må sendes innen fastsatte frister. Relevant dokumentasjon skal være av nyere dato. Dersom behovet for tilrettelegging er permanent, kan godkjenning gis for den tid studenten har</p>

	<p>studierett. Søknaden avgjøres av rektor. Ved søknad om annen vurderingsform enn den som er oppgitt i emnebeskrivelsen, skal rektor avgjøre søknaden i samråd med fakultetet.</p> <p>(3) Studenter med akutt oppståtte behov skal så langt det er mulig få tilrettelagt vurdering etter samme retningslinjer som ovenfor. Søknad med tilstrekkelig dokumentasjon må sendes inn så snart som mulig etter at den akutte situasjonen har oppstått.</p>
Forslag til utfyllende regel	Tilrettelagt vurdering skal etterstrebes så langt det er mulig, men må sees i sammenheng med studieprogrammets læringsmål og kvalifikasjonskrav, sett som helhet.
§5-8. Målform og språk ved skriftlig vurdering(gjelder ikke språkfag)	<p>(1) Bestemmelser om bruk av målform i eksamensoppgaver er gitt i forskrift 7. juli 1987 nr. 4148 om målform i eksamensoppgaver. Forskriften er gitt med hjemmel i lov 11. april 1980 nr. 5 om målbruk i offentlig teneste.</p> <p>(2) Eksamensoppgaver som gis på norsk mål, skal foreligge i begge målformer (bokmål og nynorsk). Har alle studentene ønsket samme målform, kan oppgavene gis i bare denne målformen. Studentene velger målform når de registrerer seg som studenter.</p> <p>(3) Dersom undervisningen gis på et skandinavisk språk, gis eksamensoppgaven på norsk. Fakultetet kan bestemme at oppgaveteksten i tillegg skal gis på engelsk.</p> <p>(4) Dersom undervisningen gis på engelsk, gis eksamensoppgaven på engelsk. Fakultetet kan bestemme at eksamensoppgaven i tillegg skal gis på norsk.</p> <p>(5) Dersom en vesentlig del av emnets pensum er på engelsk, kan fakultetet bestemme at eksamensoppgaven i tillegg skal gis på engelsk, selv om undervisningen ikke er gitt på engelsk.</p> <p>(6) Eksamensbesvarelse kan leveres på et skandinavisk språk eller engelsk hvis det ikke er fastsatt annen ordning i emnebeskrivelsen eller studieplanen.</p> <p>(7) Master-/hovedoppgave skrives på engelsk eller et skandinavisk språk. Oppgaver som skrives på et skandinavisk språk skal ha et sammendrag på engelsk. Oppgaver som skrives på engelsk skal ha et sammendrag på et skandinavisk språk. Fakultetet kan gi unntak fra denne bestemmelsen dersom studenten er fremmedspråklig og ikke behersker et av de skandinaviske språkene.</p> <p>(8) Med skandinavisk språk menes i denne bestemmelsen norsk, dansk eller svensk.</p>
Forslag til utfyllende regel	<p>Instituttet avgjør i tråd med bestemmelsene i punkt 3–7</p> <p>Til ledd (5) Dersom mer enn 50 prosent av emnets pensum er på et annet språk enn undervisningsspråket, skal oppgaveteksten i tillegg gis på dette språket. Alle kandidater til en eksamen skal ha samme oppgavesett.</p>

	<p>Til ledd (6) I de internasjonale masterprogrammene skal alle besvarelser (obligatorisk aktivitet og vurderinger) leveres på engelsk. Dette gjelder også «Eksperter i team».</p> <p>Til ledd (7) Master- /hovedoppgaver på de internasjonale masterprogrammene er unntatt kravet om sammendrag på et skandinavisk språk.</p>
§ 5-9. Master-/hovedoppgave	<p>(1) Dersom master-/hovedoppgaven vurderes til Ikke bestått eller F, kan en ny eller omarbeidet oppgave med vesentlige endringer leveres til sensur én ytterligere gang.</p> <p>(2) Når studenten har fått bestått karakterer på master-/hovedoppgave er det ikke anledning til å få vurdert en ny oppgave innenfor det samme studieprogrammet.</p>
Utfyllende regler pr. idag	<p>Til ledd (1)</p> <p>a) Omarbeidet oppgave: Oppgaven skal være vesentlig omarbeidet. Kandidaten må da: - stille og gi svar på nye problemstillinger, og/eller - trekke inn nytt empirisk materiale (kilder, data), og/eller - foreta en radikal endret analyse og tolkning av sin opprinnelige empiri. Studenter som leverer masteroppgave i omarbeidet form må avlegge eventuelle delprøver som vanligvis avlegges i tilknytning til masteroppgaven.</p> <p>b) Ny oppgave: Ved levering av ny oppgave, gjelder vanlig emnebeskrivelse. Studenter som leverer ny masteroppgave må avlegge eventuelle delprøver som vanligvis avlegges i tilknytning til masteroppgaven.</p> <p>c) Forsinket levering: Dersom fristen for levering av masteroppgave med fastsatt maksimaltid for utarbeidelse ikke overholdes, regnes dette som jevngodt med «ikke bestått». Man kan da ikke søke overgang fra masteroppgave med tidsfrist til masteroppgave uten tidsfrist med mindre man har ubenyttet adgang til gjentak.</p> <p>d) Annet: Dersom en masteroppgave vurderes til «ikke bestått» og studenten ønsker å levere ny masteroppgave med annen emnekode (eventuelt annet omfang) innenfor samme studieprogram, regnes dette som gjentak, og det vil ikke være mulig å levere ny oppgave etter dette.</p>
§5-10. Veiledet Praksis	<p>(1) Praksis skjer under veiledning og kontinuerlig vurdering.</p> <p>(2) Studenten har adgang til ny praksisperiode én gang dersom første gang vurderes til Ikke bestått eller ikke er godkjent. Emnebeskrivelsen kan fastsette at studenten kan søke om et tredje forsøk.</p> <p>(3) Rektor kan fastsette retningslinjer for gjennomføring av praksis.</p>
§ 5-11. Sensur	<p>(1) Studentenes kunnskaper og ferdigheter skal bli prøvd og vurdert på en upartisk og faglig betryggende måte, jf. uhl. § 3-9 (1).</p>

- (2) Fakultetet selv oppnevner eksterne sensorer for tre år av gangen. For tverrfakultære emner (for eksempel Ekspertes i team) som ikke er administrert av et fakultet, oppnevner rektor ekstern(e) sensor(er). Eksterne sensorer ved klage oppnevnes av fakultetet selv.
- (3) Ekstern sensor kan ikke være tilsatt i hovedstilling eller bistilling ved NTNU eller ha hatt engasjement som timelærer i det aktuelle emnet for eksamenskullet. Ekstern sensor kan heller ikke ha vært tilsatt ved NTNU det siste året. Ved felles studieprogram eller fellesgradsprogram kan ikke tilsatte ved samarbeidsinstitusjon(er) være ekstern sensor på emner som inngår i det felles studieprogrammet eller fellesgradsprogrammet.
- (4) Tilsatte i vitenskapelig stilling behøver ikke oppnevnes som intern sensor. Kvalifikasjonskravet for sensor er det samme som kravet for å undervise i emnet. Særlig relevant yrkeserfaring kan godkjennes som kvalifikasjon.
- (5) Det skal være minst to sensorer ved muntlig prøve og vurdering av praksisstudier eller lignende som etter sin art ikke lar seg etterprøve.
- (6) Det skal være minst to sensorer, hvorav minst én ekstern, ved bedømmelsen av master-/hovedoppgaven, jf. uhl § 3-9 nr. 2. Det samme gjelder ved bedømmelse av bacheloroppgave på 15 studiepoeng eller mer. Veileder kan ikke være sensor på master-/hovedoppgaven. Veileders relevante kunnskap om studentens arbeid skal formidles til sensorene.
- (7) Alle emner skal innen en tre-årsperiode ha hatt ekstern sensor i tillegg til intern. For emner med mange oppmeldte til eksamen (mer enn 150 studenter) kan fakultetet vedta at ekstern sensor, sammen med intern, bare skal brukes på en fastsatt del av besvarelsene. Denne vurderingen skal da være grunnlag for vurdering av de øvrige besvarelsene. Der det brukes tilsynssensor, jf. punkt 9, kan fakultetet vedta at tilsynssensorordningen erstatter kravet om ekstern sensor etter dette punkt.
- (8) Sensorene skal i fellesskap bli enig om hvilken karakter som skal gis. Hvis det unntaksvis ikke er mulig å bli enig, avgjør ekstern sensor hvilken karakter som skal gis. Fakultetet kan i særlige tilfeller bestemme at det skal oppnevnes en tredje sensor.
- (9) Ekstern evaluering av vurderingsordningene kan gjennomføres med tilsynssensor for deler av et studieprogram eller for ett eller flere studieprogram samlet. Retningslinjer for bruk av tilsynssensor vedtas av rektor.
- (10) Det skal utarbeides sensurveiledning eller løsningsforslag i forbindelse med sensur. Dette skal være tilgjengelig for sensor før vurderingen starter og tilgjengelig for studentene når sensur foreligger.

	<p>(11) Når vurderingsordningen omfatter justerende muntlig, må hovedvurderingsform være bestått før justerende muntlig kan gjennomføres.</p> <p>(12) Sensur skal foreligge innen tre uker jf. uhl § 3-9 (4). Sensur skal være tilgjengelig senest første virkedag etter sensurfristen. Sensuren for master-/hovedoppgave skal foreligge innen tre måneder.</p> <p>(13) Studentene er selv ansvarlig for å gjøre seg kjent med sensuren.</p>
Forslag Utfyllende regel	§ 5-11 (6) trår i kraft fra og med 1.1-2018 for SU-fakultetet
Kapittel 6. Begrunnelse, klage og fusk	
§ 6-1. Klager	<p>(1) Enkeltvedtak etter denne forskriften kan påklages. Klageinstans er NTNUs klagenemnd.</p> <p>(2) Styret delegerer myndigheten til NTNUs klagenemnd etter uhl kap 3 og 4 der styret selv eller institusjonens klagenemnd skal fatte vedtak. Vedtak kan påklages til departementets nasjonale klageorgan der dette er angitt.</p>
§ 6-2. Begrunnelse for og klage på karakter	<p>(1) Begrunnelse for og klage på karakter behandles etter uhl § 3-9 (5) og § 5-3. Ved ny sensur skal det være minst to nye sensorer, hvorav minst en ekstern. Sensorene skal ikke få opplyst opprinnelig karakter, sensors begrunnelse for denne eller studentens begrunnelse for klagen. Ved ikke bestått forprøve er klagefristen én uke dersom sensurtidspunktet er kunngjort senest når forprøven avholdes.</p> <p>(2) Krav om begrunnelse og klage på karakter fremsettes overfor fakultetet etter gjeldende frister.</p> <p>(3) Ved klage på karakter på felles besvarelse, der det gis én felles karakter, må samtlige studenter i gruppa samtykke og undertegne klagen.</p> <p>(4) Fremmes klage på karakter eller formelle feil før vitnemål er utstedt, skal vitnemålet holdes tilbake til klagen er ferdig behandlet. Dersom vitnemål er utstedt, skal det returneres til NTNU før klagen tas til behandling.</p> <p>(5) Ved vurderinger som etter sin art ikke kan etterprøves, eksempelvis muntlig prestasjon eller praksisopplæring, kan karakter ikke påklages jf. uhl § 5-3 (5).</p> <p>(6) Studenten(e) kan klage først når karakter for emnet er kunngjort. Dersom emnet består av flere delvurderinger, skal studenten angi hvilken eller hvilke delvurdering(er) klagen gjelder.</p> <p>(7) Emnebeskrivelsen kan fastsette at klageprosedyre kan finne sted allerede etter separat delvurdering når resultatet er til hinder for videre progresjon i semesteret.</p>

Forslag til utfyllende regel	<p>Ved ny sensur av skriftlig arbeid / besvarelse (unntatt masteroppgave) etter klage over karaktersetting må studenten gjennomføre ny muntlig eksamen for justering av karakter dersom studieplanen/emnebeskrivelse fastsetter dette for emnet, selv om slik muntlig eksamen ble gjennomført etter ordinær sensur, jf. universitetslovens §§ 3-9 nr.5 og 5-3 nr.4.</p> <p>Til ledd (2)</p> <p>a) Krav om begrunnelse og klage på karakterfastsetting behandles av instituttet emnet tilhører.</p> <p>b) Sensor avgjør om begrunnelse for karaktersetting gis skriftlig eller muntlig, jf. Universitetslovens § 5-3 nr. 2.</p>
§ 6-3. Klage over formelle feil	<p>(1) Klage over formelle feil ved vurdering eller sensur behandles etter § 5-2 i uhl. Fakultetet avgjør klagen. Hvis studenten ikke gis medhold, sendes klagen til NTNUs klagenemnd for endelig avgjørelse. Ved ikke bestått forprøve er klagefristen én uke.</p> <p>(2) Ved klage over formelle feil for gruppeeksamen / oppgave, skal samtlige studenter samtykke og undertegne klagen.</p>
Forslag til utfyllende regel	<p>Instituttet er førsteinstans i klagebehandlingen. Klagen sendes videre til fakultetet dersom instituttet ikke gir medhold i klagen.</p>
§ 6-4. Fusk eller forsøk på fusk	<p>(1) Fusk defineres som en opptreden i strid med NTNUs regelverk for eksamensavvikling, og som på en urettmessig måte kan føre til at kandidatens resultater blir vurdert bedre enn ellers.</p> <p>Eksempler på slike tilfeller:</p> <ul style="list-style-type: none"> - benytte eller ha tilgjengelig ulovlige hjelpemidler ved den bestemte eksamen eller prøve - ureglementert bruk av tillatte hjelpemidler - presentere andres arbeid som sitt eget; plagiat, herunder manglende kildehenvisning og/ eller klar markering av sitat - presentere eget tidligere arbeid uten referanse; selvplagiat - ureglementert samarbeid mellom kandidater eller grupper - urettmessig å ha skaffet seg adgang til vurdering - på andre måter handle slik at det urettmessig kan gi fordeler ved vurderingen eller i forbindelse med obligatoriske aktiviteter. <p>(2) Fusk og forsøk på fusk behandles etter § 4-7 og § 4-8 i uhl. Dette gjelder også forsettlig medvirkning. Følgende reaksjoner kan vedtas:</p> <ul style="list-style-type: none"> - annullering av gjeldende eksamen eller prøve eller godkjenning av kurs jf. uhl § 4-7

	<p>utestenging fra NTNU og fratakelse av retten til å gå opp til eksamen ved andre institusjoner under uhl inntil ett år jf. uhl § 4-8.</p> <p>Når det fattes vedtak om utestenging, er dette en reaksjon som kommer i tillegg til annullering.</p> <p>(3) NTNUs klagenemnd fastsetter reaksjonsformen ved fusk eller forsøk på fusk. Studenter som får annullert eksamen etter uhl § 4-7, har kun adgang til å fremstille seg til ordinær vurdering.</p> <p>(4) Rektor fastsetter retningslinjer ved behandling av saker om fusk/forsøk på fusk til eksamen.</p>
Kapittel 7. Vitnemål og karakterutskrift	
§ 7-1. Vitnemål og Diploma supplement	<p><i>§ 7-1. Vitnemål og Diploma supplement</i></p> <p>(1) Vitnemål utstedes etter avsluttet grad eller yrkesutdanning eller i samsvar med studiets rammeplan. Fakultetet tildeler grad eller yrkesutdanning.</p> <p>(2) Utdanningsplanen er grunnlag for vitnemål. Vitnemål for oppnådd grad utstedes når kravene i utdanningsplanen er fullført.</p> <p>(3) Studenten kan reservere seg i inntil to semestre mot å få vitnemålet for bachelorgraden utstedt for å kunne forbedre karakteren i emner som inngår i graden.</p> <p>(4) Diploma Supplement (på engelsk) inngår som en del av vitnemålet.</p> <p>(5) Vitnemål utstedes normalt bare én gang for samme grad/utdanning. Vitnemålet skal gi opplysninger om hvilket studieprogram og hvilke emner som ligger til grunn for graden. Vitnemålet skal gi opplysninger om hvilket semester og år graden/utdanningen er fullført. Eventuell gjennomsnittskarakter angis i vitnemålet.</p> <p>(6) Ved tap av vitnemål kan det etter søknad utstedes duplikat. Dette merkes som duplikat. Rektor kan fastsette avgift for utstedelse av duplikatvitnemål.</p> <p>(7) Rektor fastsetter bestemmelser om utforming av vitnemål og Diploma Supplement.</p>
Forslag til utfyllende regel	<p>Dersom en kandidat har tatt flere eksamener enn det som kreves for å få en grad, skal vedkommende gi melding om hvilke eksamener som ønskes tatt med. Dersom studenten ikke gir slik melding, brukes emner med best karakter og som oppfyller kravene til graden.</p>
§ 7-2. Karakterutskrift	<p>En student skal, etter forespørsel, få karakterutskrift over samtlige beståtte emner ved NTNU.</p>
Forslag til utfyllende regel	<p>Emner innpasset fra andre læresteder tas ikke med på karakterutskrift.</p>

<p>§ 7-3. Gjennomsnittskarakter</p>	<p>Det kan gis gjennomsnittskarakter på vitnemålet. Dette angis i utfyllende regler. Med gjennomsnittskarakter menes en samlekarakter som gis for hele studieprogrammet ved tildeling av grad. Karakteren beregnes som et veiet gjennomsnitt av tellende bokstavkarakter for de emner som inngår i graden. For å få beregnet gjennomsnittskarakter må studenten ha bestått karakter i emner ved NTNU på til sammen minst 120 studiepoeng og det må være benyttet bokstavkarakter i minst 75 % av studiepoengene som inngår. Gjennomsnittskarakteren beregnes slik:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Hver bokstavkarakter erstattes av en tallekvivalent, A=5, B=4, C=3, D=2, E=1. 2. Tallekvivalenten multipliseres med emnets studiepoeng, og de enkelte produktene av studiepoeng og tallekvivalent summeres for de emner som inngår. 3. Produktsummen divideres med totalt antall studiepoeng som inngår i samlingen av aktuelle emner. 4. Kvantienten regnes ut med én desimal. 5. Gjennomsnittskarakteren blir den bokstavkarakter som har heltallet i kvotienten som tall-ekvivalent, etter at vanlig forhøyningsregel er brukt.
<p>Forslag til utfyllende regel</p>	<p>Ved SU-fakultetet gis gjennomsnittskarakter på vitnemål for toårig mastergrad, dersom vilkårene for dette er oppfylt. For øvrige studieprogram skal studieplanen angi om det gis gjennomsnittskarakter eller ikke.</p>
<p>Kapittel 8. Utfyllende regler og ikrafttredelse</p>	
<p>§ 8-1. utfyllende regler</p>	<p>Fakultetet selv kan gi utfyllende regler til forskriften. For tverrfakultære studieprogram skal utfyllende regler godtas av alle involverte fakultet. For sivilingeniørutdanningen, den 5-årige lektorutdanningen og den 3-årige rammeplanstyrte ingeniørutdanningen vedtar rektor utfyllende regler.</p>
<p>Forslag til utfyllende regel</p>	<p>Et emne som inngår i et tverrfakultært studieprogram følger utfyllende regler som gjelder for fakultetet som tilbyr emnet.</p>
<p>§ 8-2. Overgangsbestemmelser</p>	<ol style="list-style-type: none"> (1) Der utfyllende regler gitt etter tidligere studieforskrift fastsetter hvordan vurderinger skal gjennomføres gjelder dette senest ut studieåret 2016/17. (2) For øvrig gjelder utfyllende regler fastsatt etter tidligere studieforskrift, så langt de ikke er i strid med den nye studieforskriften, senest ut studieåret 2016/17. (3) Der det er motstrid mellom ny og gammel studieforskrift, legges den løsningen som er til gunst for studenten til grunn ut studieåret 2015/16.

	(4) Institusjonenes bestemmelser om emnestørrelse og fellesemner / innføringsemner som gjaldt før 1. januar 2016, gjelder inntil annet er bestemt.
§ 8-3. Ikrafttredelse	<p>Denne forskrift trer i kraft 1. januar 2016.</p> <p>Fra samme dato opphører følgende forskrifter:</p> <p>Forskrift 7. desember 2005 nr. 1684 om studier ved Norges teknisk-naturvitenskapelige universitet</p> <p>Forskrift 25. februar 2014 nr. 239 om studier ved Høgskolen i Sør-Trøndelag</p> <p>Forskrift 19. juni 2012 nr. 649 om studier og eksamen ved Høgskolen i Ålesund</p> <p>Forskrift 15. desember 2014 nr. 1787 om opptak, studier og eksamen ved Høgskolen i Gjøvik, unntatt kapittel 2 og 3.</p>