

# Tiltaksplan for NTNU Vitenskapsmuseet

2023-2025



**Museumsstyret vedtok tiltaksplan for 2023-2025 på møte den 16.02.2023 (Ms-sak 02/23):**

«Museumsstyret vedtar forslag til tiltaksplan for NTNU Vitenskapsmuseet 2023-2025 i henhold til Museumsdirektørens anbefaling. Styret ber Museumsdirektøren nedsette en gruppe som utreder kostnader til etablering av NTNU-rom med tilhørende infrastruktur (forslag 14). Det forutsettes at sistnevnte ikke medfører egeninnsats på mer enn kr 50 000. Museumsdirektør gis myndighet til endelig godkjenning av reviderte prosjektbeskrivelser.»

# Innholdsfortegnelse

Oppsummering - ansvar og budsjett .....	4
Tiltak 1: Kompetanseløft på publikumsutvikling i organisasjonen.....	5
Tiltak 2: Konseptutvikling .....	7
Tiltak 3: Vikingtidsutstilling på Kalvskinnet.....	9
Tiltak 4: Regional museal formidling.....	12
Tiltak 5: Digital utstillingskatalog.....	15
Tiltak 6: Omvisning i magasiner med historier fra samlingene.....	18
Tiltak 7: Brukergrensesnitt til formidling biogeografi.....	21
Tiltak 8: Luktutstillinger .....	22
Tiltak 9: Seminaturalig eng .....	24
Tiltak 10: Markeringer av at Ringve botaniske hage er 50 år .....	26
Tiltak 11: Utredning av kostnader knyttet til etablering av NTNU-rom med tilhørende infrastruktur .....	29

# Oppsummering - ansvar og budsjett

Ansvar og budsjett							
Tiltak, nr. og tittel		Prosjekt-eier	Prosjekt-ledelse	Budsjett (kr)			
				2023	2024	2025	totalt
1.	Kompetanseløft på publikumsutvikling i organisasjonen	UPS	UPS	52 500			52 500
2.	Konseptutvikling	UPS	UPS	75 000	25 000		100 000
3.	Vikingtidsutstilling på Kalvskinnet	UPS	IAK	500 000	660 000	520 000	1 680 000
4.	Regional museal formidling	UPS	IAK		40 500	10 500	51 000
5.	Digital utstillingskatalog	UPS	IAK	200 000	300 000	300 000	800 000
6.	Omvisning i magasiner med historier fra samlingene	INH	INH	61 000	20 000	20 000	101 000
7.	Brukergrensesnitt til formidling biogeografi	INH	INH	20 000			20 000
8.	Luktutstillinger	INH	INH	2 000	2 000	2 000	6 000
9.	Seminaturlig eng	INH	INH	10 000			10 000
10.	Ringve 50 år	INH	INH	557 500			557 500
11.	Utredning NTNU-rom	Adm.	Adm.				
<b>Sum, kr</b>				1 478 000	1 047 500	852 500	3 378 000

# Tiltak 1: Kompetanseløft på publikumsutvikling i organisasjonen



## Tiltaksansvarlig

Tove Eivindsen, UPS



## Tidsramme

2023

## Bakgrunn

Publikumsutvikling er et eget punkt i presentasjonen «Ambisjoner, bidrag og rolle i utviklingsavtalen med KD» ([Tiltaksplan VM 2023-2025 allmøte.pdf](#)). Det er et behov for et kompetanseløft i hele organisasjonen (på museumsnivå) for å styrke verdien og forståelsen av publikumsutvikling, slik at Vitenskapsmuseet kan være et relevant museum for byens og regionens befolkning.

Norsk Publikumsutvikling har erfaring på kompetanseløft i store organisasjoner, og kommer med følgende påstand: «*Man når aldri sine publikums mål uten at publikumsutvikling er forankret på høyeste strategiske nivå i organisasjonen. Det må settes søkelys på publikumsutvikling i hele organisasjonen og det kan ikke være bunn-topp styrt. Det vil si at viljen til publikumsutvikling MÅ komme fra toppledernivå og kan ikke delegeres nedover i organisasjonen.*»

Dette er en forutsetning for at vi kan sette i gang med publikumsutvikling på et profesjonelt nivå som museum. Med denne kompetansen kan vi videreutvikle vårt tilbud, våre arrangementer og våre utstillinger mot kjente og definerte målgrupper og få en sterkere merkevare, bygge posisjon og lojalitet hos vårt publikum. Dette vil til syvende og sist føre til økt besøk, kjennskap til Vitenskapsmuseets rolle hos publikum, relevans i samfunnet og hos våre eiere (NTNU).

## Mål

Kompetanseløft på publikumsutvikling i hele organisasjonen gjennom bevisstgjøring og økt forståelse, for bedre å nå ut til publikum.

## Beskrivelse av tiltaket og gjennomføringen

Det skal gjennomføres et halvdags kurs i regi av Norsk Publikumsutvikling for alle ansatte ved UPS (18), ledergruppa/administrasjonen ved museet (7) og forskningsgruppeledere fra de to instituttene (10), til sammen ca. 35 personer.

Kursinnholdet omfatter blant annet følgende tema:

- Hva er publikumsutvikling
- Hvordan jobbe profesjonelt med publikumsutvikling
- Hva kreves av oss for å oppnå publikumsutvikling
- Hva betyr ledelse, organisering og strategier for publikumsutvikling

Kurset gjennomføres etter planen i november 2023. Tiltaket videreføres av UPS gjennom Tiltak 2.

## Vurdering av måloppnåelse

- At kurset er gjennomført med ønsket antall deltakere
- At hele ledergruppen deltar
- At alle i organisasjonen som har stilling som innehar (del-)ansvar for formidling undervisning og utstillinger deltar
- Felles språk for publikumsutvikling i organisasjonen

## Risikovurdering

- At deltakelse i kurset blir nedprioritert av medlemmer i ledergruppa
- At deltakelse i kurset blir nedprioritert av andre nøkkelpersoner
- At organisasjonen ikke får en felles forståelse av profesjonell og systematisk publikumsutvikling.
- At vi samtidig lager tiltak som ikke er tuftet på systematisk publikumsutvikling og det ikke er tidsrammer store nok i prosjektene til å justere dette

Ressursbehov, tiltak 1	
Planlegging, oppfølging, timer	60
Kurs, 60 deltakere à 4,5 timer	140
Totalt antall timeverk	200
Innleie av Norsk Publikumsutvikling, kr	50 000
Servering kursdeltakere, kr	2 500
<b>Sum kostnader, kr</b>	<b>52 500</b>
<b>Tiltaksmidler avsatt, kr</b>	<b>52 500</b>

## Tiltak 2: Konseptutvikling



### Tiltaksansvarlig

Tove Eivindsen, UPS



### Tidsramme

Oktober 2023 – februar 2024

### Bakgrunn

Våren 2023 får vi mer innsikt i vårt publikum og innsikt i befolkningens kulturvaner gjennom NPU og NPU Monitor. Vi vil på bakgrunn av denne kunnskapen og med forankring av betydningen til publikumsutvikling på et strategisk nivå kunne drive målrettet med konseptutvikling både på arrangement og utstillinger. Forutsetning er at Tiltak 1 er gjennomført og forankret i hele organisasjonen.

### Mål

Bruke ny innsikt om vårt publikum og økt forståelse for publikumsutvikling i hele organisasjonen til å utvikle gode konsepter og markedskommunikasjon som treffer vårt publikum.

### Beskrivelse

I dette tiltaket skal det jobbes systematisk og metodisk med utvikling av konsepter til utstillinger og formidling. UPS leder dette arbeidet, for på sikt etablere en kvalitetssikret praksis for konseptutvikling og gode rutiner for konseptutvikling mot publikum. Tiltak 6 (Omvisninger i magasinene) vil brukes som Pilot.

Arbeidet starter i april 2023 og videreføres frem mot februar 2024 (nedtak av Neandertalerne). Nye konsepter for både utstillinger og annen formidling vil bli utviklet underveis, med publikumsutvikling i fokus.

1. Utvikling av flere ulike konsepter av arrangement og omvisninger tilpasset våre definerte målgrupper
2. Gjøre en grundig vurdering av magasinomvisninger, «vin og vitenskap», lojalitetsprogram mm, som tiltak

### Vurdering av måloppnåelse

- Deltakelse fra instituttene og seksjon i prosjektgruppe
- Segmentering av publikum og kunnskap om segmentene brukes som verktøy for konseptutviklingen
- En beskrivelse av ny praksis vedtas
- Annerkjennelse i organisasjonen for etablering av praksis
- Alle utstillings- og formidlingsprosjekt følger praksis

## Risikovurdering

- Man lykkes ikke med å mobilisere så mange deltagere som planlagt på kurset i Tiltak 1 og/eller uklart budskap fra kurset. Dermed oppnås ikke forståelsen for og motivasjonen til å jobbe med publikumsutvikling i organisasjonen
- Ressursknapphet ved instituttene (IAK, INH) og stramme prioriteringer for «raske inntekter» hindrer forskere i å delta på utvikling av nye konsepter for langsiktig publikumsutvikling
- Ikke tid nok til gjennomføring av tiltak i 2023
- Etablering av praksis blir ikke forstått eller anerkjent i organisasjonen og mister kraft

## Ressursbehov

Ressursbehov, tiltak 2			
	Timeverk 2023	Timeverk 2024	SUM
<i>Ressursbehov 2023:</i>			
Personal UPS og kommunikasjon	150		
<b>Tiltaksmidler avsatt, kr</b>	<b>75 000</b>	<b>25 000</b>	<b>100 000</b>



## Tiltak 3: Vikingtidsutstilling på Kalvskinnet



### Tiltaksansvarlig

Tove Eivindsen, UPS (prosjekteier),  
Ellen Grav, IAK (prosjektleder)



### Tidsramme

Oppstart mars 2023 – Utstillings-  
åpning Modul 1 ultimo juni 2024

### Begrunnelse/bakgrunn

Vikingtiden er et tema og en epoke som har en stor samfunns- og publikumsaktualitet, men som er lite representert i våre utstillinger i dag. I de siste årene har forskning og arkeologiske undersøkelser i vår region hatt en betydelig satsning på vikingtid, noe som har ført til et stort kunnskapsløft blant museets ansatte. I tillegg har tilveksten av funn og materiale fra vikingtid fra museets region økt. Museet har totalt et omfattende og unikt gjenstandsmateriale som representerer hele epoken og opptakten til denne i Midt-Norge. Dette har blant annet ført til et betydelig press på kunnskapsformidling og utlån av gjenstander, både regionalt og internasjonalt, samt ønske om rådgivning for utvikling av eksterne utstillinger. For Museet vil det derfor være viktig strategisk å utvikle og bygge en egen vikingtidsutstilling som vises på Kalvskinnet.

### Mål

I løpet av perioden 2023-2025 utvikle, bygge og åpne to av tre (planlagte) utstillingsmoduler om vikingtiden, på Kalvskinnet.

### Beskrivelse og gjennomføring av tiltaket

Tiltaket vil ha ledelse og faglig forankring på IAK. Utstillingen skal produseres i tre moduler;

1. Med sverd i hånd (Utferd)
2. Bønder på land (Handel/livet på gårdene)
3. Kult og religion

Modul 1: Med sverd i hånd (utferd) setter søkelys på vikingene som *utforskere, krigere og handelsfolk*. Nordboerne var utrolige sjøfarere, og erobret verden både med og uten våpen i hånd. Dette er historier som er godt synlig i det arkeologiske materialet gjennom en stor mengde våpen, og en rekke gjenstander både fra De Britiske Øyer og andre områder utenfor landet, som både er handlet, og ikke minst røvet fra klostre, kirker og byer, og omgjort til pyntegjenstander her hjemme. Tema som vil løftes frem er: utferd, krigføring/våpenteknologi, plyndringsøkonomi, fjernhandel, reiser og båter.

Denne temabolken passer fint til å starte utstillingen, da vi har mye materiale å vise frem. En del av dette materialet er av en viss størrelse (sverd, spyd), som det er mulig å bruke kun dette første året for å fylle rommet med relevant materiale. Det gjør at publikum ikke behøver å få følelsen av å komme inn i en «halvferdig» utstilling, uten at vi påføres altfor mye ekstraarbeid.

[Modul 2](#) vil rette søkelyset mot *livet hjemme på gården*. De fleste mennesker i vikingtiden dro aldri utenfor landets grenser, men levde et forholdsvis rolig liv hjemme på gården. På en stor gård bodde storfamilien, trelle og andre arbeidsfolk. Her foregikk produksjon av mat, bruksgjenstander og klær. Trolig har de største gårdene hatt mulighet til å produsere mer enn de behøvde, og slik ha varer til byttehandel. Men ikke alle hadde en stor gård hvor man kunne produsere et overskudd. Utmarksressurser som jern, bryner og tømmer ble trolig utnyttet i samarbeid mellom flere. Aktuelle tema er: hverdagsliv, produksjon (jern, bryner, tekstil), ressursutnyttelser/handelsvarer.

[Modul 3](#) tenkes å skulle bygge opp mot *Nasjonaljubileet i 2030*, med tema som tro/symbolikk, gravskikker, hedendom og kristningsprosess.

De to første utstillingsmodulene skal planlegges, bygges og realiseres i løpet av tiltaksperioden etter følgende milepælplan:

1. Utvikling av faglig konsept og innhold for modul 1 (mars – juli 2023)
1. Innholdsproduksjon, tekst og utstillingsproduksjon (august – desember 2023)
1. Bygging av første modul (januar 2024 – juni 2024)
1. Åpning av første modul (juni 2024)
1. Evaluering av modul 1 og utvikling av faglig konsept og innhold for modul 2 (september – desember 2024)

Planlegging og bygging av den tredje og siste modulen omfattes ikke av handlingsplanen for 2023-2025 og omtales derfor ikke ytterligere her.

Tiltaket/utstillingsprosjektet vil organiseres på to nivå. For hver modul etableres en *arbeidsgruppe* med vitenskapelige og tekniske fra IAK, og utstillingsdesigner, grafisk formgiver samt skoletjenesten fra UPS. Arbeidsgruppene ledes av prosjektleder og skal jobbe frem konsept, innhold, produsere tekster og velge gjenstander til hver modul.

Arbeidsgruppe Modul 1	Rolle	
Ellen Grav	Prosjektleder	IAK
Birgit Maixner (til 1.aug. 2023)		IAK
Fredrik Skoglund		IAK
Jon Anders Risvaag		IAK
Raymond Sauvage		IAK
Thea Christophersen	Ansvarlig konservator	IAK
Terje Hellan	Ansvarlig magasinforvalter	IAK
Lise Mariann Alsli	Skoletjenesten	UPS
Øylov Cyvin	Utstillingsdesigner	UPS
Elin Sandbakk	Grafisk formgiver	UPS

Arbeidsgruppe for modul 2 nedsettes i løpet av 2024.

I tillegg til arbeidsgruppene skal det etableres et *arbeidsutvalg* (AU). Arbeidsutvalget (AU) skal ha ansvar for sammenbindingen av temaene, slik at den endelige utstillingen henger godt sammen, både faglig og uttrykksmessig. Her vil det ikke bli behov for mye møtevirksomhet, men noen litt lengre møter for å holde den røde tråden.

Arbeidsutvalget for hele utstillingen vil bestå av Tove Eivindsen (UPS, prosjekteier), Ellen Grav, Raymond Sauvage, Birgit Maixner, Lise Mariann B. Alsli, Elin Sandbakk og Øylov Cyvin. For å kunne åpne vikingutstillingen i juni 2024 er man nødt til å ha på plass innhold og konsept i løpet av første halvdel av 2023. I og med at Neandertalerne står ut februar 2024 er tiden knapp til å bygge en ny utstilling. Det er derfor ikke realistisk at utstillingen kan åpne før i slutten av juni.

### Vurdering av måloppnåelse

Punktene 1-5 listet opp under Aktiviteter vil være grunnlag for vurdering av måloppnåelsen. Evaluering gjennomføres etter 4-5 måneders drift av utstillingen i modul 1 (september-desember 2024) med utgangspunkt i besøkstall og tilbakemeldinger fra publikum, sett i forhold til total ressursbruk.

### Risikovurdering

1. Investeringskostnadene blir høyere enn budsjettet
2. Tiltaket krever mer personalinnsats enn forventet
3. Sykdom eller oppsigelser gjør at utstillingen ikke blir ferdig til planlagt tid

Ressursbehov, tiltak 3				
Ressursbehov	2023	2024	2025	SUM
Personalressurser, IAK og UPS	14 md. verk	14,5 md. verk	12,5 md. verk	3,4 årsverk
Montre, kr	400 000			
Digitalt utstyr (skjermer), kr	35 000			
Utstillingsmateriell, kr	100 000			
<b>Tiltaksmidler avsatt, kr</b>	<b>500 000</b>	<b>660 000</b>	<b>520 000</b>	<b>1 680 000</b>

## Tiltak 4: Regional museal formidling



### Tiltaksansvarlig

Tove Eivindsen, UPS (prosjekteier),  
Birgit Maixner, IAK (prosjektleder)



### Tidsramme

8/2024 – 12/2025

### Bakgrunn for tiltaket

IAK opplever at både privatpersoner og organisasjoner har et stort behov for å se spesielle, ikoniske funn fra sin region eller kommune, som ikke er utstilt i VMs permanente utstillinger. Vi får også jevnlig forespørsler eller søknader fra historielag eller kommuner om utlån av gjenstander til de områder gjenstandene er kommet fra. I de fleste tilfeller resulterer ikke disse forespørslene i utlån ettersom slike aktører sjelden har mulighet til å imøtekomme våre krav til sikkerhet, klima og montere.

### Mål

Økt synlighet og styrket omdømme for Vitenskapsmuseet gjennom å tilby desentraliserte småutstillinger i mobil formidlingsenhet med funn eller fenomener fra den aktuelle regionen/ lokalmiljøet.

### Beskrivelse av tiltaket:

For å imøtekomme de beskrevne behovene, og for å øke VMs synlighet og positive omdømme i regionen, ønsker man å anskaffe og utvikle en mobil, gjenbrukbar formidlingsmodul. Konkret kan en slik modul bestå av en sikkerhetsmonter og to bannerstativer. Dette vil gjøre det mulig å lage mobile småutstillinger om for eksempel spesielle arkeologiske/kulturhistoriske funn, funnsteder eller fenomener fra den aktuelle regionen. Aktuelle visningsplasser er kultur- eller kommunehus, biblioteker, men også regionale museer. Småutstillingene vil både kunne oppstå gjennom initiativ fra regionale aktører eller ved at IAK aktivt kontakter kommuner med forslag om innhold. Innholdet skal utarbeides i dialog med det regionale visningsstedet. Småutstillingene vil kreve avtaler med vertsstedene om blant annet plass, strøm og sikkerhet.

Tiltaket vil i oppstarten kreve midler for anskaffelsen av en sikkerhetsmonter og to bannerstativer. Driften kan skje etter ulike modeller avhengig av aktør og VMs strategiske interesser i regionen, med helt, delvis eller ingen brukerbetaling for å produsere innholdet i utstillingen, printmedier, transport og montering/deponering. Utstillingsenheten vil kunne brukes for å vise småutstillinger i regionen som kan knyttes til og finansieres helt gjennom formidlingsbudsjettet i museet sine utgravningsprosjekter. Det kan også gi VM muligheten til å synliggjøre sine samlinger og forskning i byrommet i Trondheim med små temporære utstillinger, for eksempel knyttet til spesielle events. Når monteringen ikke lenger er i bruk for det skisserte formålet, vil den kunne leies ut eller gå inn i museets egen monterpark for basis- eller vandretstillinger.

### Vurdering av måloppnåelse

- At to regionale utstillinger er gjennomført som planlagt innen utgangen av 2024

## Risikovurdering

- Investeringene (monter + bannerstativ) koster mer enn forventet
- Tiltaket krever mer personalinnsats enn forventet
- Utfordrende å ivareta sikkerheten for de utstilte gjenstandene på en tilfredsstillende måte

## Ressursbehov:

### *Oppstartsfase (08-12/2024):*

I oppstartsfasen vil det være behov for timer av prosjektlederen for bestilling og tilretteleggelse av formidlingsenheten. Fra UPS vil det være behov for timer til veiledning rundt innholdspresentasjon, utarbeiding av mal for både bannertekstene og tekster som kan plasseres direkte i monteringen.

### *Driftsfase (1-12/2025):*

I driftsfasen vil det være behov for timerressurser fra den fagansvarlige for den aktuelle småutstillingen for koordinering av utstillingsprosjektet med visningsstedet og internt ved IAK, utvikling av faglig innhold og tekstproduksjon. Fra samlingsgruppen vil det være behov for timerressurser for å finne frem objekter, registrering og tilbakeføring. Fra konserveringsgruppen vil det være behov for timerressurser for eventuell konservering/rensing, tilstandsvurdering, transport og montering/demontering.

Budsjettet tar utgangspunkt i en finansieringsmodell med full egeninnsats og uten brukerbetaling, men målet er å få realisert de to småutstillingene med delvis brukerbetaling.

### Ressursbehov, tiltak 4

	2024		2025		Totalt
	Personal- behov	Andre kostnader	Personal- behov	Andre kostnader	Andre kostnader
<b>Prosjektleder, IAK</b>	2 ukeverk				
<b>Grafisk designer, IAK</b>	3 dagsverk				
<b>Ombygging av 1 stk. monter</b>		20 000			20 000
<b>2 stk. roll-up bannerstativer</b>		10 000			10 000
<b>Driftsfase, utstilling 1 og 2</b>					
<b>Fagansvarlig, IAK</b>	1 md. verk		1 md. verk		
<b>Samlingsforvalter, IAK</b>	2 dagsverk		2 dagsverk		
<b>Konservator, IAK</b>	2 ukesverk		2 ukesverk		
<b>2 stk. bannere</b>		2 000		2 000	4 000
<b>Transport, leie av varebil m/lift, 2 dager</b>		3 700		3 700	7 400
<b>Overnatting, 2 kurérer</b>		3 600		3 600	7 200
<b>Drivstoff og bompenger</b>		1 200		1 200	2 400
<b>SUM, kr</b>		40 500		10 500	51 000
<b>Tiltaksmidler avsatt, kr</b>		40 500		10 500	51 000

# Tiltak 5: Digital utstillingskatalog



## Tiltaksansvarlig

Tove Eivindsen, UPS (prosjekteier),  
Jenny Kalseth, IAK (prosjektleder)



## Tidsramme

3/2023 – 12/2025

## Bakgrunn

Over 3000 gjenstander er utstilt i de forhistoriske utstillingene og i middelalderutstillingen. Mesteparten er plassert i montre (43 montre i forhistorisk utstilling, 51 i middelalderutstillingen) men det finnes også en del løse gjenstander i forhistorisk utstilling. Mange av disse gjenstandene er ikke registrert i søkbare samlinger/kataloger. Opprettelsen av Digital utstillingskatalog i Collections online (CO) vil være et formidlingsløft for gamle og nye utstillinger ved NTNU Vitenskapsmuseet. Besøkende får via QR-koder direkte tilgang til bakgrunnsinformasjon tilknyttet gjenstandene de har foran seg i utstillingen. Utstillingskatalogen vil også være søkbar, noe som åpner for andre måter å tilnærme seg innholdet i utstillingene på, uavhengig av de eksisterende inndelingene. CO er tilgjengelig på bokmål, nynorsk og engelsk. Utforming og plassering av QR-koder i utstillingene skal skjer i nært samråd med UPS.

## Mål

Sluttmålet for prosjektet er at alle gjenstander i forhistorisk utstilling og i middelalderutstillingen i Suhm-huset er registrert i en egen søkbar samling/katalog i Samlinger på nett/Collections Online (CO), samt presentert via QR-koder festet på/ved enheten i selve utstillingen.

Nye montre med forhistoriske gjenstander produsert i prosjektperioden vil også tilføyes katalogen så snart de tekniske løsningene i CO er på plass. For 2023 gjelder dette blant annet aktualitetsmonteren til IAK og egen monter i Neandertalerne.

## Beskrivelse av tiltaket

### [Forhistorisk utstilling, oversikt:](#)

Det er til sammen 44 montre i forhistorisk utstilling samt en del «løse» gjenstander plassert i lokalet. Til sammen er antagelig om lag 2200 gjenstander utstilt.

- monter 1-3: eldre steinalder
- monter 4-12: yngre steinalder
- monter 13-17: bronsealder
- monter 18-27: eldre jernalder
- monter 28-43: yngre jernalder

Av hensyn til måten gjenstandene er festet i montrene på vil det være hensiktsmessig å arbeide med én og én monter av gangen. Uttak og retur av gjenstander i montrene er en svært tidssensitiv prosess som krever tett samarbeid mellom konservator og samlingsforvalter. For å sikre fremdriften er det derfor vurdert som mest effektivt at samlingsforvalter tar dokumentasjonsfoto. I noen tilfeller vil det være aktuelt å supplere med bilder tatt av fotograf som finnes i arkiv. Det kan også være aktuelt med nye røntgenbilder av enkelte gjenstander.

#### Middelalderutstilling (Suhmhuset), oversikt:

Det er til sammen 51 montre med om lag 1000 gjenstander utstilt. Gjenstandene i disse montrene ble registrert og dokumentert under Nidark-prosjektet, og tilrettelegging for bruk av QR-koder vil i hovedsak dreie seg om å opprette delsamlinger og fylle inn tekstfelt i CO.

#### **2023:**

Monter 1-3: Dekker eldre steinalder og vil trolig være de mest arbeidskrevende av alle montre i forhistorisk utstilling. Montrene innehar i all hovedsak gjenstander som hverken er fotografert eller tilstrekkelig katalogisert/dokumentert. Arbeidet vil foregå i tett samarbeid med prosjektet «Revisjon av forhistorisk utstilling», som har på sin plan at disse montrene skal re monteres/skiftes bakdekke på. Her kan det bli aktuelt med et noe endret innhold. Arbeid med disse montrene settes i gang mars/april 2023 og planlegges ferdigstilt innen utgangen av september 2023.

Monter 40-43 (yngre jernalder) er valgt som en del av forprosjektet da det er gunstig å ferdigstille vikingtidsmontre så snart som mulig (jfr. museets satsning på denne perioden).

#### **2024:**

Monter 28-39 er høyest prioritert. Planen er å ferdigstille yngre jernalder-delen av forhistorisk utstilling innen mai 2024.

Monter 25 tas i samarbeid med «Revisjon av forhistorisk utstilling», som har planer om ny montering av denne montereren. Monter 4-6 (yngre steinalder) samt løse gjenstander ferdigstilles i løpet av andre halvdel av 2024

#### **2025:**

Monter 7-12 (yngre steinalder) planlegges ferdigstilt innen sommer 2025. Monter 13-17 (bronsealder) samt monter 18-27 minus monter 25 (eldre jernalder) ferdigstilles i løpet av høsten 2025.

Middelalderutstillingen, Suhmhuset ferdigstilles sen høst 2025.

Arbeidsoppgaver i 2023 (april-mai):

- Ansvarsmatrise, drift og utvikling: 2 ukeverk
- Feilretting og restrukturering: 2 ukeverk
- Bildegallerier, nyhetsfeed og delsamlinger: 1,5 ukeverk
- Pilot/testversjon for publisering av nasjonale datasett: 1 ukeverk

Medvirkende: Roger Alterskjær (programmerer), Torkel Johansen (koordinering/testing)



## Vurdering av måloppnåelse

Utstillingsgjenstandene er (helt eller delvis) søkbare på nett når tiltaksperioden er ferdig

## Risikovurdering

En risikovurdering av tilgjengeliggjøring av søkbare detaljer tilknyttet utstilte gjenstander må gjennomføres før tiltaket iverksettes. Gitt at tiltaket kan gjennomføres som skissert anses følgende risikomomenter som mest relevante for selve gjennomføringen og måloppnåelsen:

- Flere forhold kan påvirke rekkefølgen av hvilke montre som ferdigstilles når. Slike endringer av rekkefølgen skal i seg selv ikke være til hinder for ferdigstilling til rett tid.
- Arbeidet kan ta lengre tid enn planlagt. Arbeidet legges opp på en slik måte at det aller mest nødvendige ordnes først, og detaljer ordnes sekundært. Ved eventuelle forsinkelser kan detaljene droppes. Prosjektet vurderes derfor som gjennomførbart innen tidsfristen.

Ressursbehov, tiltak 5			
	2023	2024	2025
Forhistorisk utstilling	Monter 1-3 (eldre steinalder)  Monter 40-43 (yngre jernalder)	Monter 4-6 (yngre steinalder)  Monter 28-39 (yngre jernalder)  Monter 25 («gullmonter»)  Løse gjenstander plassert rundt omkring i utstillingen	Monter 7-12 (yngre steinalder)  Monter 13-17 (bronsealder)  Monter 18-27 (minus 25) (eldre jernalder)
Middelalderutstilling, Suhmhuset			Alle montre
	Timebudsjett:		
Samlingsforvalter (Jenny Kalseth)	300 timer	450 timer	
Konservator (Marte I. Rønning)	120 timer	200 timer	
Fotoarkiv (Grete I. Solvold/ Knut S. Sande)	20 timer	65 timer	
Egeninnsats, IT	75 timer		
<b>Tiltaksmidler avsatt, kr</b>	<b>200 000</b>	<b>300 000</b>	<b>300 000</b>

## Tiltak 6: Omvisning i magasiner med historier fra samlingene



### Tiltaksansvarlig

Kristian Hassel og  
Torkild Bakken, INH



### Tidsramme

02/2023-12/2023  
Kan videreføres påfølgende år

### Bakgrunn

Magasinene rommer mange spennende og interessante objekter som ikke er tilgjengelige for publikum. Ved å invitere publikum inn i de naturhistoriske samlingene kan vi gi publikum bedre innsyn i hva NTNU sitt universitetsmuseum er og driver med. Etter mange omvisninger i magasinene for interne og eksterne grupper de senere årene vet vi at folk blir interessert når vi bare åpner opp dørene til magasinene og viser at vi er her. INH sine ansatte leverer årlig flere titalls vitenskapelige publikasjoner som både bruker og bygger våre vitenskapelige samlinger. Mange av historiene knyttet til disse er gode og egner seg for et interessert publikum. Å ta publikum med inn i magasinareal som egner seg til dette kan være en god formidlingsarena. Målgruppe kan varieres.

### Mål

Økt publikumsinteresse og publikumstall gjennom å tilby eksklusive opplevelser i de naturhistoriske magasinene

### Beskrivelse av tiltaket

Tiltaket skal gjennomføres i samarbeid med UPS (v/Marit Glimstad) som bruker dette som en pilot i Tiltak 2 i tiltaksplanen. Det planlegges «eksklusive» omvisninger i de naturhistoriske magasinene. Det skal skapes ekstra blest om disse omvisningene ved å kommunisere gode historier rundt objektene gjennom ulike kanaler. Omvisningene skal passe for publikum i alle aldre. INH sitt personell med ansvar for og tilknytning til samlingene gir omvisning og forteller om objekter i samlingene som sjelden eller aldri er utstilt. De vil få presentert gode historier fra personene som kjenner disse, og dels har forsket på dem selv. Vi kan vise frem utvalgte objekter fra samlingene våre, forskningsresultatene våre, metodikk, dedikerte ansatte etc.

Vi kan vise frem pattedyr, fugl, marine evertebrater, fisk, insekter på nål og sprit, herptiler, fossiler, mineraler og bergarter, alger, sopp, karplanter, lav, moser med mere. Vi kan vise frem nyoppdagede arter, sjeldne arter og arter som er utdødd. Vi kan vise frem objekter fra de merkeligste steder i Norge og verden, fra berømte ekspedisjoner og fra svært interessante personer.

Publikum får tilgang på omvisning i magasin som del av den ordinære billetten. Vi setter en grense på om lag 10-15 deltagere per gruppe. De får tilbud om å besøke 2-3 magasiner per arrangementsdag, for eksempel 20 minutter per magasin. Foruten norsk og skandinavisk språk, så har vi en del engelskspråklige ansatte. Det bør ikke være noen hindring, kanskje heller en fordel.

Vi kan markedsføre dette via museets vanlige kanaler, også NTNUs intranett. Fordi vi kan tilby tema på engelsk, eller andre språk, kan vi aktivt markedsføre noen aktiviteter mot grupper som ikke primært snakker eller forstår norsk.

Omvisningene bør foregå lørdager eller søndager. Inkludert rekrutteringsstillinger, har vi rundt 15-20 personer som kan være aktuelle for å ta slike omvisninger. Om et tilstrekkelig antall personer er villige til å bytte en vanlig arbeidsdag med en helgedag for eksempel en gang i året, burde det gå greit å gjennomføre tiltaket. Det er behov for bidrag fra UPS og kommunikasjon for hjelp til «annonsering» og praktisk tilrettelegging.

Tiltaket kan iverksettes ganske raskt og med få forberedelser. Likevel har tiltaket større mulighet for å bli vellykket om en mindre prosjektgruppe med de aktuelle omviserne bruker noen timer hver på forberedelse i januar/februar 2023. De første omvisningene kan så starte i mars/april 2023 og gå med jevne intervaller, en søndag hver tredje eller fjerde uke ut året, muligens med en pause i fellesferien. Om tiltaket er vellykket, kan det fortsette i 2024 og 2025.

### **Risikovurdering**

1. Gjennomføring av tiltaket. Tiltaket kan svikte hvis ikke tilstrekkelig antall personer forplikter seg. Ved å legge opp til et fornuftig ambisjonsnivå ved riktig antall gjennomføringer (dager/ganger) vil dette unngås.
2. Sikring av objekter. Omvisning i magasiner vil kreve at objekter sikres mot skade, uønsket berøring/fall og lignende. Det vil kreve at deler av magasinet er sperret av i form av en avgrensning, for eksempel sperrebånd. Objekter som tas frem for visning/demonstrasjon må tåle håndteringen (hvis aktuelt), vurdering må gjøres ut fra hva som velges/ønskes.
3. Sikkerhet for besøkende. Det må være trygt for besøkende med tanke på objekter i magasiner som kan falle ned og påføre skade. Aktuelle arealer er ryddet og klargjort for ferdsel. Tiltak vil være avgrensning av arealer, sette vekk skjøre/spesielle objekter, og avgrense gruppens størrelse slik at guiden har oversikt og kontroll. Besøkende vil også være barn, som må tas høyde for ved avgrensninger og sperringer.
4. Begrensinger. Noen magasiner/areal vil ikke være tilgjengelig for bevegelseshemmede, noe som vil være en begrensning og tas høyde for i forbindelse med annonsering. Dersom etterspørselen blir stor, risikerer vi at ikke alle som ønsker får delta på en annonsert dag.

### **Ressursbehov**

Kostnader tilknyttet tiltaket er i hovedsak timeverk for ansatte. Dette er viktig å spesifisere ettersom bidragsyterne også vil inneha stillinger som er betinget av ekstern finansiering. Kostnaden for timebruk er avhengig av stilling og satsen brukt nedenfor er ikke sjekket mot potensielle deltagere. Andre kostnader er i hovedsak knyttet til å innkjøp av utstyr for å tilrettelegge for god formidling av historier og gjøre «forskerguidene» lett gjenkjennbare.

Nedenfor er en oversikt over estimerte kostnader. Budsjettet tar utgangspunkt i åtte visningsdager i løpet av året.

<b>Ressursbehov, tiltak 6</b>					
	<b>2023</b>			<b>2024</b>	<b>2025</b>
	<b>Timer eller antall</b>	<b>Time/ stykkpris</b>	<b>Total kostnad</b>		
Personal - timer	150	650	97 500		
Bekledning (f.eks. frakk med trykk)	10	600	6 000		
Trykkekostnader plakater/bannere	10	1 500	15 000	10 000	10 000
3D-printing av modeller	10 000	3	30 000		
Diverse utstyr	1	10 000	10 000	10 000	10 000
Totalt, kr			158 500		
<b>Tiltaksmidler avsatt, kr</b>			<b>61 000</b>	<b>20 000</b>	<b>20 000</b>

# Tiltak 7: Brukergrensesnitt til formidling biogeografi



## Tiltaksansvarlig

James DM Speed, INH



## Tidsramme

11/2023 – 3/2024

## Bakgrunn

Biogeografi og arters utbredelse er viktige forskningstema ved INH. Romlig visualisering av forskningen innenfor dette temaet er godt egnet til utadrettede formidlingstiltak som inkluderer både kartfremstilling og muligheter for brukerinteraksjoner.

## Mål

Utvikle et web-basert brukergrensesnitt som gjør det mulig for publikum å tilegne og bruke forskningskunnskap fra biogeografi-prosjekter ved INH.

## Beskrivelse av tiltaket og gjennomføringen

Planen er å videreutvikle et allerede eksisterende web- og utstillingsbasert brukergrensesnitt som kan brukes av publikum til å utforske/oppdage økologiske tema innen biogeografi, for eksempel hvordan fremmede arter, klimaendringer og endringer i arealbruk påvirker biodiversitet.

Et nettsted ble utviklet som et «oppøkende tiltak» i et NFR-prosjekt (Disentangle) med bruk av programpakken Shiny i R. Denne programvaren har stort potensiale i forhold til å utvikle nye brukergrensesnitt, også til andre formål.

Brukergrensesnittet vil bli utviklet som et web-basert verktøy og kan gjøres tilgjengelig på Museets web-sider og kontoer på sosiale medier. Brukergrensesnittet kan også tas i bruk i Museets utstillingslokaler i samarbeid med UPS. Det vil i så fall kreve en nettilkoblet (touch) skjerm.

## Vurdering av måloppnåelse

Brukergrensesnittet er utviklet og tatt i bruk av publikum i løpet av planlagt tidsramme

## Risikovurdering

- Større utfordringer enn forventet med å gjøre eksisterende scripts mer allsidige. Konsekvensen er at mer tid enn planlagt må til for å gjennomføre tiltaket.

## Ressursbehov, tiltak 7

	Antall timer/stk.	Kostnad	Total kostnad
Forskertimer	50		
PhD-student (Beatrice M. Trascau)	100		
Innendørs skjerm for visning, kr	1	20 000	20 000
<b>Tiltaksmidler avsatt 2023, kr</b>			<b>20 000</b>

## Tiltak 8: Luktutstillinger



### Tiltaksansvarlig

James DM Speed, INH



### Tidsramme

7/2023 – 10/2025

### Bakgrunn

Mennesket har fem sanser; hørsel, syn, berøring, smak og lukt, som til sammen gir oss viktig informasjon og sender ut signaler om verden rundt oss. Visuelle (syn), audio (hørsel), somatosensoriske (berøring) og smaks-impulser er grundig studert og de fleste forstår betydningen av disse sansene. Impulser knyttet til lukt blir derimot i mindre grad fokusert på, til tross for at minner om lukt kan være sterkere enn minner knyttet til de andre sansene. Hensikten med å lage en luktutstilling/luktløype på Ringve botaniske hage er å bevisstgjøre publikum på betydningen av lukt i menneskers og andre levende organismers liv.

### Mål

Skape et ekstra tilbud/attraksjon for besøkende på Ringve som gir publikum økt innsikt i betydningen av lukt og luktstoffer knyttet til planter.

### Beskrivelse av tiltaket og gjennomføring

Det planlegges å lage om lag 10 stasjoner/punkter fordelt rundt på Ringve botaniske hage. På disse stasjonene vil besøkende kunne berøre/gni eller kutte planter for å frambringe lukt fra ulike arter med karakteristisk lukt. Hver planteart avgir en bestemt blanding av flyktige komponenter, og disse komponentene har et spekter av biologiske, atmosfæriske og i noen tilfeller også økonomiske funksjoner. For hver plante/art vil det bli presentert viktig og spennende informasjon om disse flyktige stoffene.

Det vil også bli etablert en luktstasjon ved inngangen til Ringve botaniske hage der alle de flyktige stoffene presenteres samlet. Besøkende vil kunne spraye luktstoffene på en luktpinne og sammenligne med de mer «raffinerte» luktene de vil kunne oppleve fra plantematerialet. De vil også kunne sammenligne de ulike luktene, og det gir mulighet til å forstå sammenhengen mellom lukter vi opplever i naturen og hvordan og i hvilke forhold/sammenhenger de omgir oss i dagliglivet. Også på luktstasjonen vil de besøkende kunne finne ytterligere informasjon om luktstoffene, på plakater eller ved hjelp av digitale løsninger. UPS kobles på for å kvalitetssikre formgivning og tekstkvalitet, samt markedsføring.

Utstillingen planlegges å skulle være tilgjengelig i perioden august til september 2023.

### Vurdering av måloppnåelse

At aktiviteten er gjennomført sett opp mot ressursbruk, publikumsinteresse/deltakelse og tilbakemeldinger.

## Risikovurdering

- Allergiske reaksjoner kan fremprovoseres av enkelte av luktene. Det skal derfor settes opp plakater som advarer mot dette

Ressurs behov, tiltak 8				
	2023	2024	2025	Totalt
Personell, timer	50	25	25	100
Materiell, kr	2 000	2 000	2 000	6 000
<b>Tiltaksmidler avsatt, kr</b>	<b>2 000</b>	<b>2 000</b>	<b>2 000</b>	<b>6 000</b>

## Tiltak 9: Seminaturlig eng



### Tiltaksansvarlig

Gunnar Austrheim, INH



### Tidsramme

03/2023 – 09/2023

### Bakgrunn

Plener domineres normalt av et fåtall gressarter. Andelen blomstrende urter som er attraktive for pollinerende insekter er begrenset.

NTNU har i sin miljøutviklingsplan mål om å «*prioritere tilrettelegging for økt biologisk mangfold på campus i utforming og skjøtsel av uteområder og beplantning*». Ett av de underliggende tiltakene er å «*samarbeide med biologimiljøer for kartlegging og overvåking av om gjennomførte tiltak faktisk fører til økt biologisk mangfold*».

### Mål

Utprøve og demonstrere etablering av «biodiversitetsplen» på eksisterende plenareal for å legge til rette for bier, humler, sommerfugler og andre pollinerende insekter på Kalvskinnet

### Beskrivelse av tiltak og gjennomføring

Det er planlagt å gjøre om noe av plenarealet på Kalvskinnet til seminaturlig eng, eventuelt etablere striper med villblomster. Siden dette er det første forsøket på å etablere seminaturlig eng på Campus Kalvskinnet, vil arealet i starten være lite for senere å kunne gradvis utvides.

Det skal etableres en prosjektgruppe bestående av fast ansatte ved INH med kunnskaper innen hagebruk, pollinatorer og planter (Vibekke Vange, Frode Ødegaard, Gunnar Austrheim). Tiltaket er også avklart med NTNU Eiendom (Reidar Helland, Frode Mjønes). I tillegg skal to masterstudenter (Hedda Bjerknemoen, Pooja Subedi) og en internshipstudent som har tidligere erfaring med stell av grasmark (Benita Stullich, frem til juli 2023) bidra.

Gruppen vil starte med å utarbeide en arbeidsplan: «Hvordan omdanne plen til seminaturlig eng». Deretter (mai 2023) skal aktuelt areal tilsåes og merkes med skilting for å unngå tråkk. På sensommeren (august-september) skal gresset/plantene slås. Frø er innkjøpt av Jurgen Wegter som driver frøproduksjon fra artsrike grasmarker på Fosen og som vi ellers har et samarbeid med gjennom et masterprosjekt på plante-pollinator interaksjoner ved NTNU (i samarbeid med NIBIO).

### Vurdering av måloppnåelse

Prosjektgruppen vil gjøre en vurdering av tiltak etter slått på høsten (september/oktober 2023). Da vil vi også ta stilling til om ekstra tiltak (utsåing av flere frø, lusing med mere) skal inkluderes for stell og vedlikehold av gressarealet over tid.



## Risikovurdering

- Etableringa av seminaturalig eng mislykkes eller tar lenger tid enn forventet. Det kan alternativt eller i tillegg til striper med seminaturalig eng, såes striper med bievennlige frøblandinger (ett- eller flerårige, eller begge deler)
- Tråkk/trafikk fra publikum/befolkning som bruker arealene på Kalvskinnet kan forstyrre/forhindre etableringa.
- Vanskelig å dokumentere økning/endring i antall/mengde pollinerende insekter
- Formannskapet i Trondheim har et vedtak om framtidig navn og bruk av plassen til park som kan komme i konflikt med tiltaket over tid.

Ressursbehov, tiltak 9 (2023)	
Personell, timeverk	50
Materiell, kr	10 000
<b>Tiltaksmidler avsatt, kr</b>	<b>10 000</b>

# Tiltak 10: Markeringer av at Ringve botaniske hage er 50 år



## Tiltaksansvarlig

Vibekke Vange, INH



## Tidsramme

01/2023-12/2023

## Bakgrunn

I 2023 er det 50 år siden etableringen av Ringve som universitetshage. Å markere dette jubileet med utadrettede aktiviteter overfor et bredt publikum, brukergrupper og interessenter, forventes å bidra til økt interesse og oppmerksomhet for Ringe botaniske hage spesielt og for Vitenskapsmuseet generelt. Det bygger også opp under NTNUs utviklingsavtale med KD på styringsparameter 5 (Bærekraft i egen drift) og 11 (NTNU deler kunnskap), museets samfunnsoppdrag og strategiplan med utviklingsmål for formidling og bærekraft.

## Mål

Bruke jubileet som utgangspunkt for økt publikumsinteresse og besøkstall på Ringve spesielt og ved Vitenskapsmuseet generelt gjennom utadrettede aktiviteter for et bredt publikum.

## Beskrivelse av tiltaket og gjennomføring

Overordnet tittel på feiringen/markeringen er «Det gode liv i hagen»

Vi ønsker å vise hagens relevans for mange ulike brukergrupper/interessenter: det allmenne publikum, kolleger intern og eksternt, forvaltning, forskningsaktører og kommunen. Alle disse har nytte av botaniske hagers aktivitet både for biologisk mangfold og bevaring, samt bærekraft og folkeopplysning. I tillegg skal feiringen favne og løfte frivilligheten, som er viktig både for Ringve botaniske hage, og for samfunnet ellers.

Følgende aktiviteter planlegges:

1. Et todagers seminar i september 2023 med fest, mingling og matservering en av kveldene. Bærekraft skal gjennomsyre hele programmet.
2. Et bredt anlagt, åpent familiearrangement/hagefest søndag 10.september. «Det gode liv i hagen for mange organismer – inkludert mennesker» skal være overordnet tema. Denne hagefesten arrangeres i samarbeid med Trondheim kommune samt en rekke frivillige organisasjoner. Det planlegges en rekke ulike aktiviteter/opplevelser/stands flere steder i hagen og i veksthusene. Kolleger ved INH/VM inkluderes for å gjennomføre aktiviteter/stands.
3. Oppgradere generell info til hagens publikum i samråd med UPS.

I tillegg kan åpne omvisninger i løpet av jubileumsåret med bruk av VMs personalressurser også være aktuelt.

## **Vurdering av måloppnåelse**

- Antall deltakere på seminar og festmiddag
- Flere besøkende på hagefest-søndag enn vanlig på Høst-i-hagen-dagen

## **Risikovurdering**

- Til seminaret er det påmelding på forhånd. Med færre deltakere enn forventet blir også kostnadene redusert.
- Hagefest-søndagen vurderes som sårbar i forhold til været – dårlig vær gir færre besøkende. Bare helt ekstreme værforhold gir grunnlag for avlysning.
- Mange aktører skal delta å hagefest-søndagen, og selv om enkelte aktører kan utebli i siste liten, er arrangementet likevel fullt gjennomførbart

## **Ressursbehov**

Budsjettene under synliggjør innkjøp og areal/infrastruktur samt bemanningsbehov på arrangementene. I tillegg kommer arbeidstimer til planlegging/forberedelser, herunder hjelp med design av skilt og brosjyrer, bilder og tekst til skilt (kolleger ved INH).

## Ressursbehov, tiltak 10

<b>Tiltak 10 a – todagers seminar</b>	<b>Forklaring</b>	<b>Sum, kr</b>
- leie lokale Ringve		7 500
- lunsj, kaffe, frukt (estimert kr. 445,- per pers):	x 2 dager x 70 pers	70 000
- servering åpning <i>frukt og bær og systemet</i>		5 000
-festmiddag (estimert 1000 kr per pers)		60 000
-blomster foredragsholdere		6000
-Prolog Marianne Meløy		15 000
-Innhentet foredragsholder		30 000
- musikk (satser på at dette er gave fra Ringve Musikkmuseum, evt. at leie av sal på dagtid er rimeligere enn 7500,-)		
<b>SUM 10 a, kr</b>		<b>193 500</b>
<b>Tiltaksmidler avsatt, kr</b>		<b>193 500</b>

<b>Tiltak 10 b – Hagesøndag</b>	<b>Forklaring</b>	<b>Sum, kr</b>
- personressurser PhD-studenter/ansatte INH o.l. utover hagens personale og frivillige ressurser	1 ukeverk (5 timer + forberedelse for 6 pers.)	0
- leie telt til stands rundt om i hagen		60 000
- materiale til stands (forbruksmateriell, premier)		30 000
-publikumsåpning av frukt og bær, forfriskninger		3 000
- annonse/ plakater		15 000
SUM 10 b, kr		108 000
Tiltaksmidler avsatt, kr		108 000

<b>Tiltak 10 c - oppgradering av hagen /publikumsinfo</b>	<b>Forklaring</b>	<b>Sum, kr</b>
Ekstra sesonghjelp, 2,5 månedsverk (fordelt i august-september da hagen vanligvis ikke har sesonghjelp)	For å få god kvalitet på samlingene samt praktisk hjelp til jubileet (seminar & HAGE-søndag)	112 000
Brosjyre m/kart over hele hagen til oppsett ved hagens innganger	Nytt opplag etter revisjon; 4000 stk.	30 000
Skilt til hovedanlegg	2 stykk (Primulahagen og Arboretet)	30 000
Bannere til gjerde	Grafisk senter bistår med utforming	30 000
Store stands til skiftende utstillinger		50 000
SUM 10 c, kr		252 000
<b>Tiltaksmidler avsatt, kr</b>		<b>252 000</b>

<b>Sum kostnadsbudsjett, tiltak 10 a+b+c , kr</b>	<b>557 500</b>
<b>Sum tiltaksmidler avsatt, kr</b>	<b>557 500</b>

## Tiltak 11: Utredning av kostnader knyttet til etablering av NTNU-rom med tilhørende infrastruktur



### Tiltaksansvarlig

Renate Kvernberg, INH



### Tidsramme

01/2023-05/2023

### Bakgrunn/mandat

I forbindelse med Vitenskapsmuseets tiltaksplan for 2023-2025 har Museumsstyret bedt Museumsdirektøren om å nedsette en gruppe som utreder kostnader ved etablering av «NTNU-rom» med tilhørende infrastruktur (MS 02/23). Hensikten med et slikt rom i Gunnerushuset er at fagmiljøer ved NTNU gis anledning til å utvikle museumsutstillinger ved Kalvskinnet, i størst mulig grad basert på gjenbrukbar infrastruktur, under veiledning fra og ledelse av UPS. Utstillingsprosjekter i et «NTNU-rom» skal være skalerbare i henhold til budsjett og ambisjonsnivå til fagmiljøene.

Gruppen bes om følgende:

- Vurdere Universitetsmuseet i Bergen sin løsning med hensyn til temporære utstillinger for UiBs fagmiljøer.
- Vurdere eventuelle andre kjente løsninger med hensyn til modulbaserte utstillinger fra andre universitetsmuseer.
- Skaffe en oversikt over relevante gjenbrukbare utstillingssystemer tilgjengelige, inklusive GRID-systemet man benytter ved UiB.
- Peke på fordeler og ulemper ved de ulike alternativene.
- Anslå omtrentlige kostander knyttet til innkjøp og drift av ulike systemer.
- Gi en tilrådning i forhold til valg av system.

Gruppen vil bestå av følgende medlemmer: Renate Kvernberg (leder), Øylov Cyvin, Jon Anders Risvaag og Jørgen Søraker.

Arbeidet ferdigstilles innen utgangen av juni 2023.