Tilsynssensors rapport

**Del 1** (fylles ut av instituttet)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Emnekode** | **Emnetittel** | **Omfang** |
|  |  |  |
| **Vurderingsform** |
|  |
| **Periode for tilsynssensur** | **Antall kandidater 1. år** | **Antall kandidater 2. år** | **Antall kandidater 3. år** |
|  |  |  |  |
| **Tilsynssensor** |
|  |

**Vedlagte ressurser til bruk i tilsynssensors arbeid**

|  |  |
| --- | --- |
| **Dokumenter** | **Vedlagt (X)** |
| Emnebeskrivelse(r) |  |
| Pensumliste(r) |  |
| Eksamensstatistikk |  |
| Sensurveiledning(er) |  |
| Emne- og referansegrupperapporter |  |
| Studieprogramrapporter (dersom det er aktuelt) |  |
| Periodiske evalueringer av programmet emnet inngår i |  |
| Et utvalg studentbesvarelser (så fremt det er mulig)\* |  |

\*Minst ti besvarelser, eller alle dersom det er færre enn ti. Utvalget bør omfatte gode, gjennomsnittlige og svake besvarelser, og både beståtte og ikke beståtte besvarelser. Merk: Besvarelsene skal ikke sensureres på nytt, men kun inngå som et element i tilsynssensors vurderingsgrunnlag.

*I den grad det er mulig, skal tilsynssensor ta utgangspunkt i dokumentasjon fra siste tre år.*

**Om tilsynssensors arbeid**

Tilsynssensor skal evaluere vurderingsordning og vurderingsprosess med spesielt blikk på

* vurderingsformer og eksamensoppgaver
* læringsmål
* nivå på emnet (lavere eller høyere grad)
* bruk av karakterskalaen, herunder nivå på besvarelsene
* upartisk og faglig betryggende prøving og vurdering av studentenes kunnskaper og ferdigheter
* informasjonen studentene har fått om vurderingsordninga

Tilsynssensor skal møte instituttet minst én gang hvert år for å gi råd om sine funn og utveksle erfaringer med programrådet/fagmiljøet. Tilsynssensor bør også legge fram og diskutere den endelige rapporten med programrådet.

Rapporten skal benyttes i arbeidet med evaluering av emner og studieprogram, og i kvalitetsrapportering.

Se for øvrig fakultetets retningslinjer for tilsynssensur.

**Del 2** (tilsynssensors vurderinger og tilrådinger)