

Universitetskommunen TRD3.0

Styringsdokument V020518

[Styringsdokumentets hensikt](#)

[Definisjoner](#)

[Prosjekt mål og -mandat](#)

[Leveranser og milepæler](#)

[Prosjektorganisering, ansvar og oppgaver](#)

[Forskningsbasert evaluering](#)

[Retningslinjer for kommunikasjon](#)

[Økonomiske forhold](#)

[Handlingsdel](#)

[Vedlegg](#)

[Styringsgruppen](#)

[Innovasjonsutvalgene](#)

[Prosjektledelse](#)

[Mandat prosjektleder / -koordinator hovedprosjekt](#)

[Stillingsbeskrivelse prosjektledere delte stillinger](#)

Styringsdokumentets hensikt

Samarbeidet mellom NTNU og Trondheim kommune og NTNU om Universitetskommunen TRD3.0 (heretter kalt TRD3.0) er regulert gjennom [avtale signert januar 2018](#). Der dette dokumentet avviker fra inngåtte avtale vil det være avtalen som gjelder med mindre noe annet er avtalt skriftlig mellom partene. Både [Trondheim kommune](#) og NTNU har nedfelt universitetskommune som et strategisk grep i sine respektive strategier.

Dokumentet er bygd opp rundt følgende overskrifter:

- Prosjektmandat og -mål
- Leveranser og milepæler
- Prosjektorganisering, ansvar og oppgaver
- Prosjektevaluering
- Retningslinjer for kommunikasjon
- Økonomiske forhold
- Vedlegg

For hvert område fremgår det hva som er avtalt mellom partene, samt avtalt presisering / konkretisering for 2018 for prosjektet totalt sett

Styringsdokumentet behandles av prosjektets styringsgruppe i første møte, mai 2018.

Definisjoner

Begrep	Forklaring
Universitetskommunen TRD3.0	TRD referer til kommunen/byen. 3.0 referer til innholdet / omfanget på samarbeidet. Når en kommune går fra 2.0 til 3.0 medfører dette vertikal og horisontal integrering mellom faglige siloer (forskning, undervisning og innovasjon), internasjonalisering, åpne standarder, bred medvirkning, samordning av styringssystemer og digitalisering som en integrert del av alt utviklingsarbeid.
Innovasjonsutvalg	Fatter beslutninger om prioritering innen forskning, undervisning og innovasjon på et avgrenset område (f.eks. Helse og velferd). Beslutter felles satsningsområder, større søknader, behov for etter- og videreutdanning, offentlig PhD, delte stillinger osv. Opprettes av prosjektets styringsgruppe.
Delt stilling	Når en medarbeider har et tilsetningsforhold både hos NTNU og Trondheim kommune. Normalt skal summen av stillingene utgjøre 100%. Det kan finne ulike typer delte stillinger.
Nasjonal pilot / nasjonal forskrift	Avtalen mellom NTNU og Trondheim kommune er den første av sitt slag i Norge (omfang / innhold). Partene har påtatt seg et delt ansvar for å dokumentere modeller og oppnådde resultater. Det er partenes ambisjon at arbeidet skal inngå i et grunnlag for nasjonale føringer (forskrift) og ordninger for universitetskommune, der det blir stilt krav til innhold og leveranser, og samtidig skapt rammebetingelser (f.eks. grunnfinansiering) for å opprettholde forskning- undervisnings- og innovasjonsaktivitet på et høyt nivå.

Prosjektmål og -mandat

Det fremgår av avtalen mellom partene at målet for TRD3.0 prosjektet skal gi byen og landet en langsiktig tilgang på kunnskap, kompetanse og teknologi av strategisk betydning for utvikling av gode og bærekraftige samfunn.

Etter modell fra [forskrift om bruk av betegnelsen universitetssykehus](#) definerer partene "universitetskommunen 3.0" med følgende hovedmålsettinger:

- Sikre tilgang på relevant og oppdatert kunnskap og kompetanse som kommunesektoren trenger gjennom et forpliktende langsiktig samarbeid mellom universitetskommunen og universitetet.
- Etablere en arena for forskningsbasert utdanning, etter- og videreutdanning, relevant praksis for studenter, forskerutdanning og forskning og innovasjon innenfor områder av strategisk betydning for sektoren.
- Etablere en ny modell for kontinuerlig toveis kompetanse- og kunnskapsoverføring mellom academia og kommune

I avtalen fremgår det at prosjektets mandat er som følger:

- etablere felles utvalg for forskning, utvikling, innovasjon og utdanning, inkl. etter- og videreutdanning, praksis og forskerutdanning innenfor alle fem tematiske områder.
- etablere en styringsform for samarbeidet som gjør det mulig å samkjøre beslutninger og prioriteringer innenfor plan- og styringssystemene og årshjulene til kommunen og universitetet.
- få på plass felles ordninger og retningslinjer for utveksling av personell mellom kommunen og universitetet (delte stillinger, offentlige PhD-stillinger, prosjektstillinger, gjesteforelesere osv.)
- konkretisere delprosjekter innenfor de 5 tematiske satsingsområdene definert i figur med tilhørende målsettinger og handlingsplaner. Følge opp delprosjektene mht målrealisering.

Leveranser og milepæler

Prosjektperioden løper fra januar 2018 – desember 2021. Partene må før perioden utløper avgjøre om prosjektet skal videreføres som prosjekt, få en permanent organisering eller avsluttes. Ved videreføring skal partene ha utarbeidet et oppdatert mandat/målbilde, organisering og finansiering av delte stillinger og andre virkemidler som planlegges brukt.

Det følger av avtalen mellom partene at dette blant annet innebærer at:

- i løpet av en periode på inntil fire år etablere en **nasjonal pilot** på en universitetskommune gjennom et felles universitetskommuneprosjekt, og dokumentere modellen gjennom en forskningsbasert evaluering.
- før avslutning av universitetskommuneprosjektet fremlegge forslag til fremtidig, permanent modell for videreføring av Universitetskommunen Trondheim som et varig samarbeid mellom kommunen og universitetet.
- arbeide for å få på plass en **nasjonal forskrift** om bruk av betegnelsen universitetskommune, samt finansieringsmekanismer som gjør det mulig for flere kommuner og universiteter å etterleve kravene og mulighetene som følger av statusen som universitetskommune.

For å få et godt samarbeid vil det være behov for hensiktsmessige støttesystemer og -tjenester. Partene skal samarbeide om å utvikle og prøve ut **modeller og virkemidler for prosjektutvikling-, -søknader og -styring, håndtering av informasjon og rettigheter, samt modeller for kommunikasjon og innbyggerdialog**. I arbeidet skal det tas høyde for at både kommunen og universitetet arbeider for å inngå i nasjonale og internasjonale kunnskapsnettverk som er hensiktsmessige for realisering av felles målsettinger. Der det er hensiktsmessig for målrealisering, er det også ønskelig at partene etablerer samarbeid med andre aktører nasjonalt og internasjonalt.

Prosjektorganisering, ansvar og oppgaver

Partene har avtalt at Trondheim kommune skal lede styringsgruppen for prosjektet. NTNU er representert med nestleder i styringsgruppen. Styringsgruppen skal ha likt antall representanter fra NTNU og Trondheim kommune. Beslutninger forutsetter enighet i styringsgruppen for hovedprosjektet. For hovedprosjektet utpekes det en prosjektleder og nestleder fra hver av partene. **For delprosjektene etableres egne avtaler** med tilhørende styringsgrupper, prosjektgrupper og **prosjektledelse**.

Styringsgruppe for delprosjektene rapporterer til styringsgruppene for Innovasjonsutvalgene

Forskningsbasert evaluering

Prosjektet skal gjennom prosjektperioden dokumentere og evaluere samarbeidet.

Evalueringen skal være forskningsbasert og gi partene grunnlag for å vurdere innretningen på videre samarbeid.

Ved signering skal partene prioritere å få på plass en forskergruppe (stipendiatstillinger) som skal arbeide med kommunal innovasjon og evaluering av universitetskommunesamarbeidet. Dette arbeidet organiseres under tematisk område "Innovasjon og omstilling".

Retningslinjer for kommunikasjon

Partene har avtalt at prosjektet skal fremme god medvirkning i begge organisasjoner, i tråd med arbeidslivets spilleregler og intensjonene i Hovedavtalen. Videre har partene avtalt at arbeidet skal skje i dialog med resten av kommune- og universitetssektoren, og nasjonale myndigheter.

Partene ønsker at universitetskommunen synliggjøres gjennom en innbyggernær tilstedeværelse i byen. Dette kan bety opprettelse av et felles, sentrumsnært areal (f.eks. Bytorget, Erling Skakkes gt 14).

Økonomiske forhold

Gjennom avtalen har partene forpliktet seg til, der annet ikke er avtalt, å dele kostnadene likt:

- Prosjektledere og delprosjektledere
- Stipendiatstillinger
- Formidling nasjonalt og internasjonalt

For å realisere målsettingene i prosjektet forutsettes det at partene i tillegg til egeninnsats arbeider aktivt for å oppnå ekstern finansiering gjennom virkemiddelapparat nasjonalt og internasjonalt (EU, NFR, Innovasjon Norge, KS o.l.)

Ved signering skal partene prioritere å få på plass en forskergruppe (stipendiatstillinger) som skal arbeide med kommunal innovasjon og evaluering av universitetskommunesamarbeidet. Dette arbeidet organiseres under tematisk område "Innovasjon og omstilling" (se figur over).

Handlingsdel

Aktivitet / tiltak	Ansvar	Frist
Status som nasjonal pilot. Styringsgruppen ber om at prosjektledelsen kommer tilbake med en strategi for å etablere TRD3.0 som en nasjonal pilot	AS, KM	Styringsgruppens møte i september 2018
Etablering av utvalg for forskning, undervisning og innovasjon (“innovasjonsutvalg”). Styringsgruppen oppretter fem utvalg og ber om at lederne for hver av de fem utvalgene utarbeider et styringsdokument og handlingsplan/årshjul	Ledere Innovasjonsutvalg (med støtte fra prosjektledelsen)	September 2018
Felles årshjul TRD3.0. Det skal utarbeides et felles årshjul for Trondheim kommune og NTNU som tar høyde for både interne milepæler (planlegging/budsjettering osv.) og eksterne frister (søknader osv.). Det skal finnes en plan for de neste 12 mnd.	AS, KM	Styringsgruppens møte i september 2018
Tilsetting av fem prosjektledere i delte stillinger. Stillingene skal lyses ut i august 2018, ihht felles stillingsbeskrivelse (vedlegg under). Ansvarlig dekan/direktør fra hvert av innovasjonsutvalgene innstiller.	AS, KM	15. august 2018
Mottaksprogram for nye prosjektledere. Det skal utarbeides et program for å ta imot og sette prosjektlederne i stand til å fungere effektivt i rollen.	AS, KM	1. oktober 2018
Innovasjonsfestival november 2018. Trondheim kommune arrangerer en årlig innovasjonsfestival for 800 ledere/nøkkelpersoner, og ønsker å samarbeide med NTNU om programmet. Prosjektledelsen går i dialog med rådmannen / ansvarlig for innovasjonsfestivalen i Trondheim kommune	KM	30. juni 2018
Budsjett første 12 mnd. Ledergruppen får forslag. Det utarbeides diskusjonsgrunnlag til neste styringsgruppemøte	AS, KM	Styringsgruppens møte i september 2018
Felles kommunikasjonsplan (lokalt og	AS, KM	Styringsgruppens

nasjonalt). Det utarbeides diskusjonsgrunnlag til neste styringsgruppemøte		møte i september 2018

Vedlegg

Styringsgruppen

NTNU	Trondheim kommune
<ul style="list-style-type: none"> • Prorektor Torill Hernes, prorektor innovasjon (nestleder) • Carl Fredrik L Shetelig, dekan AD • Anne Kristine Børresen, dekan HF • Monica Rolfsen, dekan ØK 	<ul style="list-style-type: none"> • Morten Wolden, rådmann (Leder) • Elin Rognes Solbu, kommunaldirektør Organisasjon • Helge Garåsen, kommunaldirektør HV • Ola By Rise, kommunaldirektør KN

Innovasjonsutvalgene (listene er fortsatt under utarbeidelse)

NTNU	Trondheim kommune
Byutvikling	
<ul style="list-style-type: none"> • Olav Bolland, dekan IV • Carl Fredrik Lutken Shetelig, dekan Dekan AD • Reidar Andersen, direktør Vitenskapsmuseet • Carl Thodesen, Instituttleder Bygg- og miljøteknikk • Karl Vincent Høiseth, Instituttleder Konstruksjonsteknikk • Ole-Morten Midtgård, instituttleder 	<ul style="list-style-type: none"> • Einar Aassved Hansen, kommunaldirektør BU • Tomas Eidsmo, teknisk sjef BU • Per-Tore Støen, direktør Trondheim eiendom, BU • Marianne Langedal, miljøsjef Miljøenheten BU • Mona Høiås Sæther, enhetsleder Kart og oppmålingskontoret BU
Helse og velferd	
<ul style="list-style-type: none"> • Toril Forbord, prodekan, MH 	<ul style="list-style-type: none"> • Helge Garåsen, HV

<ul style="list-style-type: none"> • Siri Forsmo, instituttleder, ISM • Karoline Daugstad, prodekan, SU • Odd Kr. Pettersen, instituttleder, ISE 	<ul style="list-style-type: none"> • Anders Stenvig, HV • Laura Steinsli, FoU-koordinator HV
Oppvekst og utdanning	
<ul style="list-style-type: none"> • Marit Reitan, dekan SU • Tine A Hestbek, prodekan SU • Sara Brinch, prodekan HF • NN, instituttleder MH? 	<ul style="list-style-type: none"> • Camilla Trud Nereid, OU • Eva Lise Belboe, OU skole • Thomas Mjølhus, enhetsleder BFT • Kristin Dypvik, FoU koordinator OU
Innovasjon og omstilling	
<ul style="list-style-type: none"> • Lars-Erik Borge, professor, institutt for samfunnsøkonomi • Luitzen de Boer, professor, institutt for industriell økonomi og teknologiledelse • Per Christian Ahlgren, førsteamanuensis, NTNU Handelshøyskolen • Prodekan Kjell Sand, IE 	<ul style="list-style-type: none"> • Olaf Løberg, kommunaldirektør Finans • Øyvind Tanum, rådmannens fagstab Finans • NN, enhetsleder?
Smart by	
<ul style="list-style-type: none"> • Carl Fredrik Lutken Shetelig, dekan Dekan AD • Instituttleder John Krogstie, IDI • NN? 	<ul style="list-style-type: none"> • Elin Rognes Solbu • Bjørn Villa • Marianne Langedal? • Ola By Rise?

Prosjektledelse

Ansvarsområde	Navn
Hovedprosjektet	<ul style="list-style-type: none"> • Kristian Mjøen, Trondheim kommune) • Arild Smolan, NTNU
Byutvikling (delt stilling)	Ikke tilsatt
Helse og velferd (delt stilling)	Ikke tilsatt
Oppvekst og utdanning (delt stilling)	Ikke tilsatt
Innovasjon og omstilling (delt stilling)	Ikke tilsatt
Smartby (delt stilling)	Ikke tilsatt

Mandat prosjektleder / -koordinator hovedprosjekt

- Tilrettelegge saker for styringsgruppen og sørge for oppfølging av vedtak i de 5 tematiske hovedsatsningsområdene
- Sikre at prosjektets overordnede målsettinger og intensjoner ihht avtalen realiseres og at felles forpliktelser ivaretas av partene via aktiviteter som initieres tverrfaglig og –sektorielt av fagmiljøene.
- Følge opp leveranser og rapportering fra de 5 tematiske hovedområdene
- Sørge for nødvendig helhetlig rapportering ihht avtalen
- Tilrettelegge overordnet dialog med nasjonale myndigheter, virkemiddelapparat, nasjonale og internasjonale samarbeidspartnere, næringsliv og finansieringskilder

Stillingsbeskrivelse prosjektledere delte stillinger

Trondheim kommune (TK) og Norges teknisk-naturvitenskapelige universitet (NTNU) har inngått et universitetskommunesamarbeid. Partene skal ansette fem prosjektledere ved TK og NTNU som skal ha det operative ansvaret for å utvikle universitetskommunesamarbeidet (UK) innenfor fem tematiske satsningsområder. Det er ønskelig at forskerkompetanse er representert i prosjektlederteamet.

Partene skal utvikle og prøve ut virkemidler som styrker samarbeid innen forskning, undervisning og kommunen som praksis- og innovasjonsarena (levende laboratorium).

Eksempler på virkemidler:

- prioritering og organisering av forskningsområder / -prosjekter
- forskningsformidling og kunnskapsdeling
- utvikling av utdanningene og praksisutdanning
- forskerutdanning, veilederutdanning
- bruk av kommunen som levende laboratorium

Hovedoppgaven til prosjektleder er å forberede og sørge for at prioriteringene som gjøres av felles utvalg for forskning, utvikling og innovasjon (FUol) blir gjennomført. Prosjektleder skal legge til rette for at partenes organisasjoner er kjent med og utnytter eksterne finansieringsmuligheter. Prosjektleder inngår i et nettverk med øvrig prosjektledelse og har et solidarisk ansvar for at samarbeidsmodellen utvikles helhetlig. Prosjektleder har ansvar for at alle delprosjekt gjennomføres i tråd med mandat, mål og økonomiske rammer.

Til satsingsområdet Helse og velferd søker vi en utviklingsorientert prosjektleder som skal delta i arbeidet med å utvikle Trondheim som universitetskommune. Som prosjektleder vil du være ansatt 50 % i Trondheim kommune, Rådmannens fagstab og 50 % ved NTNU, Fakultet for medisin og helsevitenskap.

Stillingen rapporterer til styringsgruppe som består av kommunaldirektør *for helse og velferd* og dekan for *fakultet for medisin og helsevitenskap*. Her finner du mer informasjon om [universitetskommunesamarbeidet](#).

Et godt arbeidsmiljø er preget av mangfold. Vi oppfordrer kvalifiserte søkere til å søke uavhengig av kjønn, alder, funksjonsevne eller kulturell bakgrunn.

Prosjektlederens viktigste oppgaver er å:

- samarbeide nært med miljøene i kommunen og ved fakultetet og institutter for å identifisere områder som er aktuelle for samarbeid om kunnskapsutvikling
- organisere samarbeidet innen satsningsområdet og skape framdrift som gir anvendt kunnskap i begge institusjoner
- bidra til kunnskapsbasert praksis og oppdatert praksiskunnskap i undervisningen
- koordinere felles aktiviteter og spre kunnskap om UK
- ha oversikt over aktuelle eksterne finansieringsordninger innen FUoI og mobilisere fagmiljøene til å være aktiv i søknadsprosesser
- samarbeide med de andre prosjektlederene i UK

Det må påregnes endringer i stillingens oppgaver og innhold.

Kvalifikasjonskrav:

- Utdanning fra universitet eller høyskole minimum tilsvarende masternivå
- Kan dokumentere utøvende rolle i prosjektutvikling og – ledelse, gjerne fra sammenlignbare organisasjoner
- God kjennskap til virkemiddelapparat, nasjonale og internasjonale finansieringsordninger innen FUoI
- Behersker norsk og engelsk språk, muntlig og skriftlig
- Generelt god IT-kompetanse og erfaring med bruk av ulike presentasjons- og kommunikasjonsverktøy

Ønskede kvalifikasjoner:

- Nettverk og bred erfaring fra kommune og/eller universitetssektoren innen fagfelt som er direkte relevante for UK
- Erfaring med forskningsarbeid
- Engasjement for innovasjon og samfunnsutvikling

Personlige egenskaper:

- Gode kommunikasjons- og samarbeidsevner
- Evne til å skape tillit og bygge relasjoner
- Analytisk og strategisk
- Initiativrik, selvstendig og strukturert

Det vil bli lagt særlig vekt på personlige egenskaper og motivasjon for stillingen.

Ansettelsesvilkår for stillingen

Ansettelse skjer på de vilkår som til enhver tid gjelder for ansatte i kommune og stat.

Det er en forutsetning at den som ansettes kvalifiserer til begge ansettelsesforhold. Arbeids- og oppmøtested er Trondheim.

Lønnsvilkår

Stillingen som prosjektleder er normalt avlønnet mellom brutto kr 600 000,- til brutto kr 900 000,- per år (tilsvarende kode 1113 i Statens lønnsregulativ). Gjeldende pensjons- og forsikringsordninger for stat og kommune.

Kontaktinformasjon:

NTNU v/
TK v/ organisasjonsdirektør Elin Rognes Solbu, tlf.

Search House v/

Elektronisk innsending av søknad vedlagt relevante utdanningspapirer og attester skjer via www.webcruiter.no

Søknadsfrist: XX.XX.2018

Vi gjør oppmerksom på at i henhold til offentlighetsloven kan opplysninger om søkeren, etter avtale, bli offentliggjort selv om søkeren har anmodet om ikke å bli oppført på søkerlisten.

Vi ønsker ikke henvendelser fra rekrutteringsbyråer, annonsører og lignende.