

SYSTEMATISK  
KVALITETSARBEID -  
FAKULTET FOR  
INFORMASJONSTEKNOLOGI  
OG ELEKTROTEKNIKK

NTNU – IE 2022

## Innhold

<b>Innledning</b> .....	<b>4</b>
<b>Formål</b> .....	<b>4</b>
<b>Forankring i strategi</b> .....	<b>5</b>
Virksomhetsområde 1 Utdanning og læringsmiljø – Årsplan 2023 .....	6
<b>NTNUs kvalitetssystem for utdanning</b> .....	<b>7</b>
<b>Utdanningsledelse ved IE</b> .....	<b>8</b>
Samspill utdanningsledelse.....	9
IE Utdanning.....	10
Studieprogramrådet er en arena for utvikling av studieprogram med innspill fra arbeidslivet.....	10
Studieprogramråd .....	10
Studieutvalget .....	10
Studieprogramrådsleder .....	11
Studieprogramleder .....	11
Studieprogramkoordinator .....	11
Studieprogramrådsleder, Studieprogramleder og -koordinator: IE tilpasning.....	11
<b>Systematisk kvalitetsarbeid ved IE</b> .....	<b>12</b>
Studietilsynsforskriften – kapittel 2 – Krav til studietilbudet .....	12
Studietilsynsforskriften – kapittel 2 – Krav til fagmiljø .....	13
Studentevalueringer .....	14
Studiebarometeret.....	14
ShoT – Studentenes helse- og trivselsundersøkelse .....	14
Kandidatundersøkelsen.....	14
Nøkkeltall/kvalitetsindikatorer .....	15
Læringsmiljø.....	16
<b>Utdanningskvalitet - prosesser</b> .....	<b>17</b>
Evaluering og revisjon av emner .....	17
Tidslinje emneevaluering: .....	17
Tidslinje emnerevisjon: .....	18
Evaluering og revisjon av studieprogram.....	19
Funksjoner og roller .....	19
Overordnet tidslinje – kvalitetssikring og videreutvikling av studieprogram .....	21
Studieprogramevaluering.....	22
Studieprogramrapportering .....	22
Studieprogramrevisjon .....	23
Studieportefølje.....	26
Kvalitetsmelding for utdanning .....	27

Seminar med studieprogramrådsledere, studieprogramledere, studieprogramkoordinatorer og studieveiledere .....	28
<b>Vedlegg.....</b>	<b>28</b>

## Innledning

Fakultet for informasjonsteknologi og elektroteknikk har definert sitt spesielle samfunnsoppdrag slik:

*IE er det nasjonale tyngdepunkt for forskning og høyere utdanning innen IKT, matematiske, og elektrotekniske fag. IE er Norges fremste leverandør av kunnskap og kompetanse for å gjøre digitaliseringen, automatiseringen og elektrifiseringen av samfunnet trygg, bærekraftig og etisk forsvarlig. Vi bidrar sammen med våre samarbeidspartnere til å sette agenda for teknologisk og vitenskapelig utvikling både nasjonalt og internasjonalt. Vi bidrar til generisk kunnskaps- og metodeutvikling innenfor våre fagområder, til generell teknologiutvikling, og til grunnforskning og toppforskning som styrker NTNUs og Norges internasjonale omdømme.*

For å støtte opp om dette samfunnsoppdraget skal Fakultet for informasjonsteknologi og elektroteknikk blant annet "...systematisk utvikle høy kvalitet i all vår virksomhet"

En plan for et systematisk kvalitetsarbeid er avgjørende for å nå dette.

## Formål

Formålet med denne planen for systematisk kvalitetsarbeid ved Fakultet for informasjonsteknologi og elektroteknikk er å beskrive de aktiviteter og prosesser som inngår i arbeidet med å sikre og videreutvikle utdanningskvaliteten ved fakultetet. Planen har også som formål og bidra til sterk kjennskap til fakultetets systematiske kvalitetsarbeid både for våre studenter og våre faglige og administrative ansatte.

## Forankring i strategi

Fakultet for informasjonsteknologi og elektroteknikk har definert følgende utviklingsmål for utdanning og læringsmiljø for strategiperioden 2018-2025:

**Forankre** alle utdanningstilbud i aktive, robuste fagmiljø med høy forskningsmessig og utdanningsfaglig kvalitet

**Vektlegge** både forsknings- og utdanningsfaglig kompetanse ved rekruttering og videreutvikling av vitenskapelig ansatte

**Utvikle** flere fremragende læringsmiljø, innovative læringsarealer, og effektive pedagogiske virkemidler som ansvarliggjør studentene og gir størst mulig læringsutbytte

**Tilrettelegge** for digitaliserte vurderingsprosesser, og utvikle varierte vurderingsformer som er godt tilpasset læringsaktiviteter og forventet læringsutbytte

**Bidra** til nødvendig digitalisering og fornying av NTNUs samlede studietilbud

**Øke** strategisk utdanningssamarbeid nasjonalt og internasjonalt, og styrke samspillet med alle relevante samfunnsaktører for å videreutvikle kvalitet og relevans i studietilbudet

**Utvikle** nasjonalt ledende etter- og videreutdanningstilbud som bidrar til å dekke samfunnets behov for livslang læring og kunnskapsbasert omstilling

**Øke** andelen studenter som reiser på utveksling ved å styrke samarbeidsavtaler med andre universiteter, og tidlig informere studentene om utvekslingsmuligheter

NTNUs og fakultetets hovedstrategier, og retningen og utviklingsmålene i disse, danner det generelle strategiske bakteppet for handlingsplanen. I tillegg har NTNUs styre vedtatt at organisasjonen skal ha spesiell oppmerksomhet på følgende fem områder i 2023:

- Sterke fagmiljøer
- Fremtidens studietilbud og livslang læring
- Styrket samspill og tverrfaglighet
- Fornyelse av infrastruktur for lærings- og arbeidsmiljøer
- Effektive og moderne støttefunksjoner

Disse fem områdene stemmer svært godt med våre prioriteringer. Fakultetet har fire prioriterte virksomhetsområder for 2023 som bygger opp under NTNUs prioriterte områder nevnt ovenfor. Årsplanen adresserer:

- Utdanning og læringsmiljø
- Forskning og forskerutdanning
- Bærekraft og innovasjon
- Tverrgående innsatsområder

Se under for en grafisk fremstilling av virksomhetsområde Utdanning og læringsmiljø fra årsplanen.



Figur 1 - Årsplan IE 2023- Virksomhetsområde: Utdanning og læringsmiljø

## Virksomhetsområde 1 Utdanning og læringsmiljø – Årsplan 2023

### Fagmiljø og kompetanse

- a. Styrke kompetansen på undervisning og læring innen fakultetets fagområder (MNT-faglig didaktikk) og øke kapasiteten til opplæring og veiledning av våre fagfolk. Aktivt benytte *Center for Science and Engineering Education Development (SEED 2.0)* som etableres fra 2023 i fellesskap med andre fakulteter.

### Studieprogramportefølje

- a. Sikre god oppstart av nye studieprogrammene innen elektroområdet i Gjøvik og Trondheim.
- b. Videreutvikle studieprogramporteføljen gjennom arbeid med å utvikle flere nye studieretninger.
- c. Arbeide for å øke utdanningskapasiteten innen IKT-området for å bedre å kunne dekke samfunnets behov for eksperter.
- d. Styrke kvaliteten innen eksisterende portefølje gjennom å utvikle enda bedre samarbeid mellom studieprogramråd, institutt og fakultet.

### Studentrekruttering og studentoppfølging

- a. Styrke arbeidslivskontakt og studiemotivasjon gjennom videreutvikling og systematisering av aktivitetene i arbeidslivsnettverkene. Videreføre ADA-prosjektets arbeid med trivsel og studiemotivasjon blant kvinnelige studenter.
- b. Følge opp resultatene i SHoT-22.

### Læringsmiljø og utdanningskvalitet

- a. Videreføre arbeidet med FTS-prosjektet gjennom fokus på kompetanseprofiler, innføringsemner og studentaktiv læring.
- b. Pilotprosjekt med bruk av studentpanel («referansegruppe») for helhetlig studenttilbakemelding på studieprogramnivå.
- c. Pilotprosjekt med å tilrettelegge kvantitative utdanningsdata for evaluerings- og utviklingsarbeid i studieprogramråd.
- d. Utvikle helhetlig oversikt over og vurdere hensiktsmessigheten av tilbudet på læringsstøtte.

### Livslang læring

- a. Styrke etter- og videreutdanning ihht. fakultetets langsiktige ambisjon for bidrag til livslang læring. Det skal utarbeides instituttvise handlingsplaner og støtteapparatet gjennomgås.

### Internasjonalisering og utdannings samarbeid

- a. Videreutvikle «buddy-ordningen» for nye gradsstudenter. Arbeide for bedre integrering mellom internasjonale studenter (gradsstudenter og innvekslingsstudenter) og norske studenter.
- b. Øke studentutveksling i studieprogram med lav studentutveksling gjennom å etablere skreddersydde «utvekslingspakker» med utvalgte samarbeidsinstitusjoner.

## NTNUs kvalitetssystem for utdanning

NTNUs kvalitetssystem for utdanning er førende for det systematiske kvalitetsarbeidet ved Fakultet for informasjonsteknologi og elektroteknikk. Kvalitetssystemet har som et overordnet mål å utvikle kvaliteten i utdanningen på alle nivå; bachelor, master og ph.d., og å sikre kvalitet i prosesser og aktiviteter som har betydning for utdanningskvaliteten. Det systematiske kvalitetsarbeidet ved Fakultet for informasjonsteknologi og elektroteknikk bygger opp under dette og konkretiserer aktiviteter og prosesser som har betydning for å sikre høy utdanningskvalitet.

NTNUs kvalitetssystem definerer videre mål for kvalitetsarbeidet knyttet til

- Emner
- Studieprogram
- Studieprogramportefølje
- Administrative prosesser

[Les mer om NTNUs kvalitetssystem for utdanning her.](#)

## Utdanningsledelse ved IE

NTNUs kvalitetssystem definerer mål for kvalitetsarbeidet knyttet til

- Fakultetsstyret
- Dekan
- Prodekan for utdanning
- Instituttleder
- Nestleder utdanning institutt
- Studieprogramrådsleder
- Studieprogramleder
- Studieprogramkoordinator

Roller og ansvar knyttet til disse rollene er beskrevet i dette dokumentet. Videre beskriver dokumentet roller og ansvar for følgende fora:

- IE Utdanning
- Studieutvalget
- Studieprogramråd
- Fakultetets ledergruppe
- Dekanat
- Forvaltningsorganene FUI, FUS, FUL

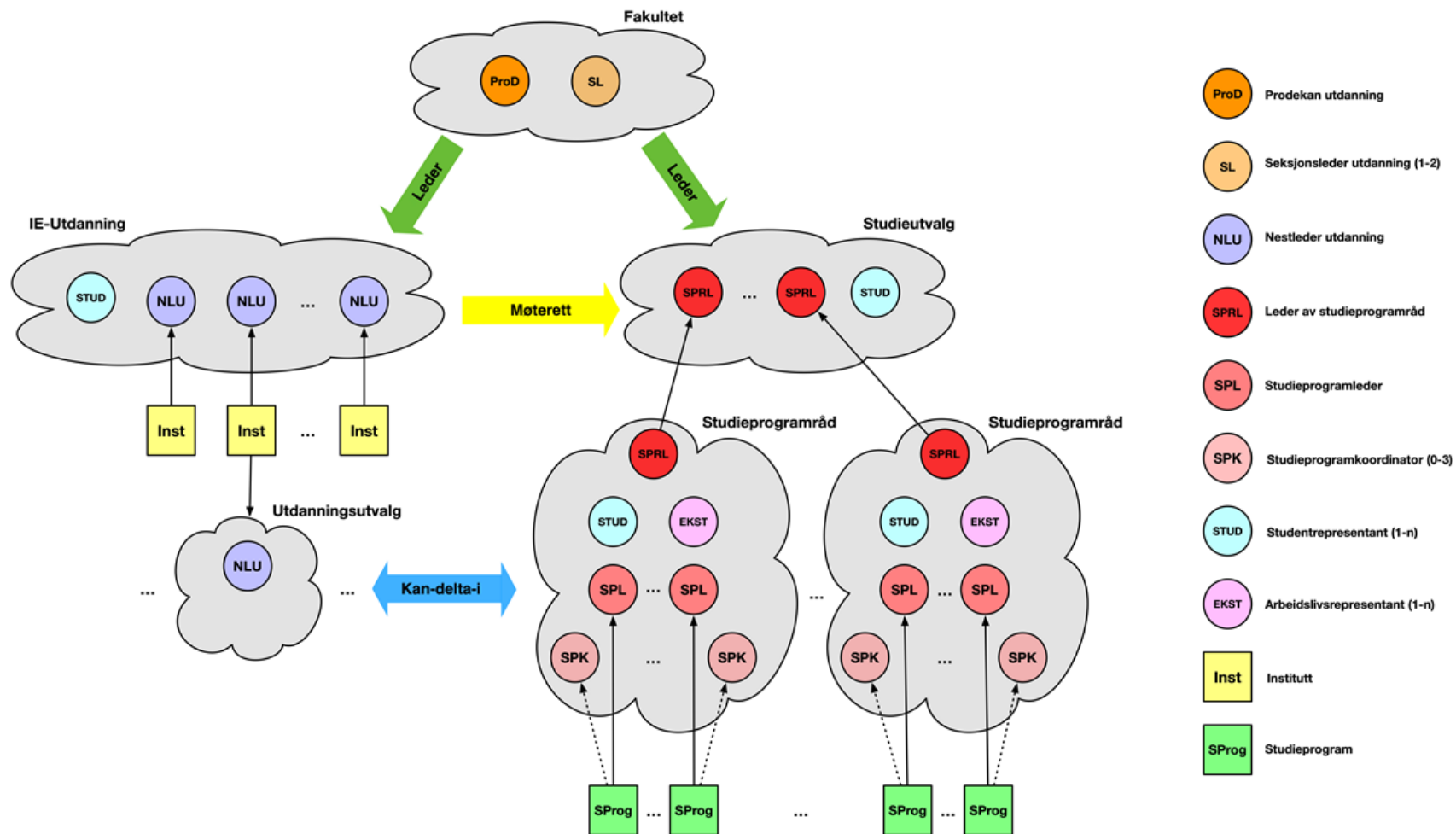
Se vedlegg for detaljert beskrivelse av de ulike rollene knyttet til utdanningsledelse ved fakultetet. (Vedlegg 1 – Roller utdanningsledelse).

*Tabell 1 – Roller, ansvar og oppgaver*



## Samspill utdanningsledelse

Samspillet mellom de ulike fora, roller og funksjoner knyttet til utdanningsledelse ved fakultetet er fremstilt i figuren under.



Figur 2 – Samspill utdanningsledelse

## IE Utdanning

Studieprogramrådet er en arena for utvikling av studieprogram med innspill fra arbeidslivet.

Utdanningsområdet har en egen rådgivende ledergruppe – IE Utdanning. Denne gruppen ledes av prodekan for utdanning og består av nestledere utdanning ved fakultetets syv institutter samt studentrepresentanter. Gruppens hovedoppgaver:

- Ivareta informasjon og koordinering mellom fakultetet og instituttene,
- Utvikling av emneporteføljen og oppfølging av emne kvalitet
- Kompetanseutvikling innen utdanningsområdet
- Strategisk utvikling av fakultetets studieprogramportefølje
- EVU-aktivitetene
- Utviklingsprosjekt innen utdanningsområdet
- Gi råd til dekanatet i utdanningsaker

## Studieprogramråd

Fra NTNUs kvalitetssystem for utdanning:

*"Studieprogramrådet er et rådgivende organ som skal bidra i arbeidet med utvikling av kvaliteten i studieprogrammet. Studieprogramrådet skal bestå av studenter, vitenskapelig ansatte og administrativt ansatte. Studieprogramrådet skal ha ekstern representasjon eller sørge for innspill fra eksterne aktører. Et studieprogramråd kan fungere som råd for flere studieprogram."*

Studieprogramrådet er en arena for utvikling av studieprogram med innspill fra arbeidslivet. Studieprogramrådet skal bidra til helhet, sammenheng og relevans i studieprogrammet og gi strategisk støtte til studieprogramleder.

Ved IE er det i alt 14 studieprogramråd. Hvert råd består av ett eller flere studieprogram. Studieprogramrådet består av studieprogramledere, studentrepresentanter, arbeidslivsrepresentanter og administrativ støttefunksjon. Studieprogramrådsleder leder arbeidet i rådet.

Arbeidslivsrepresentasjon skjer enten ved at representanter fra arbeidslivet deltar som faste deltakere i studieprogramrådet eller gjennom andre ordninger.

[Lenke til oversikt over studieprogramråd ved IE.](#)

Mandat for studieprogramråd:

Studieprogramrådet skal gi råd til dekan og instituttledere i saker som vedrører studieprogrammets kvalitet, faglige og pedagogiske profil, innhold, struktur og gjennomføring.

[Se fullstendig mandat fra NTNUs kvalitetssystem for utdanning her.](#)

## Studieutvalget

Studieutvalget består av Prodekan utdanning, seksjonsleder utdanningsseksjonen, nestleder utdanningsseksjonen, studieprogramrådsledere, studentrepresentanter, Nestleder for utdanning institutt har møterett.

Studieutvalgets oppgaver:

- Ivareta informasjon og koordinering mellom fakultetet og studieprogramledelse
- Oppfølging av studieprogramkvalitet
- Utvikle felles ordninger på tvers av studieprogrammene
- Strategisk utvikling av fakultetets studieprogramportefølje
- Gi råd til dekanatet i utdanningsaker

## Studieprogramrådsleder

Studieprogramrådsleder leder arbeidet i studieprogramrådet og representerer studieprogramrådet i Studieutvalget og i andre sammenhenger når det er behov for det. Studieprogramrådsleder kan være studieprogramleder eller studieprogramkoordinator for ett eller flere av studieprogrammene i rådet.

Studieprogramrådsleder ansettes av fakultetet i 20 % stilling (normalt for resterende ledelsesperiode, pluss ett semester) og rapporterer til prodekan utdanning.

## Studieprogramleder

Studieprogramleder skal bidra til å utvikle læringsmiljø og faglig og pedagogisk kvalitet i studieprogrammet. Studieprogramleders funksjon er rådgivende og oppgavene utøves i tett dialog og samarbeid med prodekan utdanning, nestleder utdanning institutt, emneansvarlige, faglærere og studenter.

Studieprogramleder utøver rollen etter fastsatt mandat.

## Studieprogramkoordinator

Studieprogram som tilbys ved flere studiesteder skal ha en lokal studieprogramkoordinator. Denne er lokalt ansvarlig for koordinering og gjennomføring av faglige aktiviteter ved studiestedet.

Studieprogramkoordinator utøver rollen etter fastsatt mandat.

## Studieprogramrådsleder, Studieprogramleder og -koordinator: IE tilpasning

- Studieprogramråd ledes av studieprogramrådsleder.
- Studieprogramleder og studieprogramkoordinator rapporterer til aktuell studieprogramrådsleder.
- Studieprogramleder og ev. studieprogramkoordinator stilles til rådighet av de instituttene som har primærinteresse for studieprogrammet. Kandidater innstilles av instituttleder(ne) og aktuell studieprogramrådsleder. Forslaget godkjennes av prodekan utdanning.
- Ressurser til studieprogramleder og -koordinator stilles til rådighet av det eller de instituttene som har en primærinteresse i studieprogrammet.
- Dersom involverte instituttledere og studieprogramrådsleder ikke blir enige om rammene for studieprogramleder og -koordinator, avgjøres dette av prodekan utdanning.

## Systematisk kvalitetsarbeid ved IE

Studietilsynsforskriften står sentralt i fakultetets systematiske kvalitetsarbeid. Under følger en oversikt og beskrivelse av hvordan IE-fakultetet arbeider i forhold til de ulike kravene i studietilsynsforskriftens kapittel 2 og 4.

### Studietilsynsforskriften – kapittel 2 – Krav til studietilbudet

Studietilsynsforskriften	Dokumentasjon	Ansvar	Kvalitetssikring og godkjenning
§ 2-2 (1) Læringsutbyttet for studietilbudet skal beskrives i samsvar med Nasjonalt kvalifikasjonsrammeverk for livslang læring, og studietilbudet skal ha et dekkende navn.	Studieplan	Studieprogram- leder	Prodekan utdanning, Forvaltningsutvalget for sivilingeniørutdanning en (FUS), Forvaltningsutvalget for ingeniørutdanningen (FUI), Forvaltningsutvalget for de 5-årige lektorutdanningene (FUL)
§ 2-2 (2) Studietilbudet skal være faglig oppdatert og ha tydelig relevans for videre studier og/eller arbeidsliv.			
§ 2-2 (3) Studietilbudets samlede arbeidsomfang skal være på 1500–1800 timer per år for heltidsstudier.			
§ 2-2 (4) Studietilbudets innhold, oppbygging og infrastruktur skal være tilpasset læringsutbyttet for studietilbudet.			
§ 2-2 (5) Undervisnings-, lærings- og vurderingsformer skal være tilpasset læringsutbyttet for studietilbudet. Det skal legges til rette for at studenten kan ta en aktiv rolle i lærings-prosessen.			
§ 2-2 (6) Studietilbudet skal ha relevant kobling til forskning og/eller kunstnerisk utviklingsarbeid og faglig utviklingsarbeid.			
§ 2-2 (7) Studietilbudet skal ha ordninger for internasjonalisering som er tilpasset studietilbudets nivå, omfang og egenart.			
§ 2-2 (8) Studietilbud som fører fram til en grad, skal ha ordninger for internasjonal studentutveksling. Innholdet i utvekslingen skal være faglig relevant.			
§ 2-2 (9) For studietilbud med praksis skal det foreligge praksisavtale mellom institusjon og praksissted.	Studieplan, praksisavtaler	Studieprogram- leder	Prodekan utdanning

Tabell 2 - Studietilsynsforskriften – kapittel 2 – Krav til studietilbudet

## Studietilsynsforskriften – kapittel 2 – Krav til fagmiljø

Studietilsynsforskriften	Dokumentasjon	Ansvar
§ 2-3 (1) Fagmiljøet tilknyttet studietilbudet skal ha en størrelse som står i forhold til antall studenter og studiets egenart, være kompetansemessig stabilt over tid og ha en sammensetning som dekker de fag og emner som inngår i studietilbudet.	Tabell 1-Fagmiljøets faglige bidrag i studiet	Instituttleder
§ 2-3 (2) Fagmiljøet tilknyttet studietilbudet skal ha relevant utdanningsfaglig kompetanse.	Tabell 1-Fagmiljøets faglige bidrag i studiet	Instituttleder
§ 2-3 (3) Studietilbudet skal ha en tydelig faglig ledelse med et definert ansvar for kvalitetssikring og -utvikling av studiet.	Beskrives ifm. akkreditering	Dekan
§ 2-3 (4) Minst 50 prosent av årsverkene tilknyttet studietilbudet skal utgjøres av ansatte i hovedstilling ved institusjonen. Av disse skal det være ansatte med førstestillingskompetanse i de sentrale delene av studietilbudet. I tillegg gjelder følgende krav til fagmiljøets kompetansenivå:  a) For studietilbud på bachelorgradsnivå skal fagmiljøet tilknyttet studiet bestå av minst 20 prosent ansatte med førstestillingskompetanse.  b) For studietilbud på mastergradsnivå skal 50 prosent av fagmiljøet tilknyttet studiet bestå av ansatte med førstestillingskompetanse, hvorav minst 10 prosent med professor- eller dosentkompetanse.  c) For studietilbud på doktorgradsnivå skal fagmiljøet tilknyttet studiet bestå av ansatte med førstestillingskompetanse, hvorav minst 50 prosent med professor- eller dosentkompetanse.	Tabell 1-Fagmiljøets faglige bidrag i studiet	Prodekan utdanning
§ 2-3 (5) Fagmiljøet tilknyttet studietilbudet skal drive forskning og/eller kunstnerisk utviklingsarbeid og faglig utviklingsarbeid og skal kunne vise til dokumenterte resultater med en kvalitet og et omfang som er tilfredsstillende for studietilbudets innhold og nivå.	Beskrives ifm. akkreditering	Instituttleder/prodekan for utdanning
§ 2-3 (6) Fagmiljøet tilknyttet studietilbud som fører fram til en grad, skal delta aktivt i nasjonale og internasjonale samarbeid og nettverk som er relevante for studietilbudet.	Beskrives ifm. akkreditering	Instituttleder/prodekan for utdanning
§ 2-3 (7) For studietilbud med obligatorisk praksis skal fagmiljøet tilknyttet studietilbudet ha relevant og oppdatert kunnskap fra praksisfeltet. Institusjonen må sikre at praksisveilederne har relevant kompetanse og erfaring fra praksisfeltet.	Beskrives ifm. akkreditering	Instituttleder/prodekan for utdanning

Tabell 3 - Studietilsynsforskriften – kapittel 2 – Krav til fagmiljø

Studentenes medvirkning er ikke definert som en rolle med ansvar, men fakultetet er opptatt av at det er studentmedvirkning i alle prosesser i tilknytning til utdanningskvalitet og læringsmiljø. Studentene er representert i studieutvalg og i studieprogramråd. Fakultetet bestreber videre å ha studentmedvirkning i alle enkeltprosjekter.

## Studentevalueringer

I tillegg til egne evalueringer benytter fakultetet resultatene fra andre evalueringer i kvalitetsarbeidet. Resultatene av disse undersøkelsene behandles i

- IE Utdanning
- Fakultetets ledergruppe (ved behov)
- Studieutvalg
- Studieprogramråd

Videre behandles resultatene fra Studiebarometeret og Kandidatundersøkelsen i de årlige dialogmøtene mellom fakultetet og studieprogramrådene. Resultatene fra disse undersøkelsene og eventuelle tiltak drøftes og vurderes i kvalitetsmelding for studieprogram.

### Studiebarometeret

Resultatene fra Studiebarometeret brukes aktivt i fakultetets kvalitetsarbeid. Det er utarbeidet egne interne rutiner som beskriver arbeidet med, og ikke minst oppfølging av resultatene fra Studiebarometeret. Resultatene fra Studiebarometeret skal blant annet inngå som en del av studieprogrammenes kvalitetsmelding. Fakultetets dialogmøter med studieprogramrådene behandler også disse resultatene.

### SHoT – Studentenes helse- og trivselsundersøkelse

Resultatene fra SHoT-undersøkelsen, som gjennomføres hvert fjerde år, brukes også aktivt i fakultetets kvalitetsarbeid. Det er utarbeidet egne interne rutiner som beskriver arbeidet med, og ikke minst oppfølging av resultatene fra SHoT-undersøkelsen. Resultatene fra SHoT-undersøkelsen skal blant annet inngå som en del av studieprogrammenes kvalitetsmelding.

### Kandidatundersøkelsen

NTNU legger opp til gjennomføring av Kandidatundersøkelse annethvert år. Undersøkelsen har til hensikt å gi informasjon om uteksaminerte kandidaters tilknytning til arbeidslivet. Resultatene fra undersøkelsen bearbeides i studieprogramrådene og skal blant annet inngå som en del av studieprogrammenes kvalitetsmelding.

## Nøkkeltall/kvalitetsindikatorer

Fakultet for informasjonsteknologi og elektroteknikk har definert følgende indikatorer for å bidra til og måle kvaliteten i utdanningene:

Indikator	Beregningsmåte
Kvinneandel	Andel aktive kvinnelige studenter sett i forhold til antall aktive studenter totalt. Per studieprogram.
Frafall	Antall studenter registrert med "Sluttet", "Trukket" eller "Inndratt" i forhold til møtte studenter ved studiestart.
Overgang ut av programmet	Andel studenter registrert med studentstatus "Overgang"
Overgang inn til programmet	Andel studenter registrert med studierettstatus "Overgang"
Produksjonsindikator	Antall studenter med oppnådd kvalifikasjon etter normert tid pluss ett år for studieprogrammet, målt i forhold til møtte studenter ved studiestart.
Primærøkere per studie plass	Antall søkere som har studieprogrammet som førstevalg i forhold til opptaksrammetall
Inntakskvalitet	Karaktergrense for opptak til studieprogrammet
Utteksling	Andel av studenter som har fullført studieprogrammet som er registrert med utveksling (utenlandsopphold)
Tilfredshet	Studiebarometeret: Overordnet tilfredshet med studieprogrammet
Yrkesrelevans	Studiebarometeret: I hvilken grad studiet oppleves yrkesrelevant
Tilbakemelding og veiledning	Studiebarometeret: I hvilken grad de faglig ansatte har evne til å gi konstruktive tilbakemeldinger på eget arbeid, samt den faglige veiledningen de faglige ansatte gir studentene.
Tidsbruk	Studiebarometeret: Tid brukt på organiserte læringsaktiviteter og egenstudier
Tilknytning til arbeidslivet	Studiebarometeret: Hovedområde Yrkesrelevans, tilknytning til arbeidslivet

Tabell 4 – Nøkkeltall/kvalitetsindikatorer

## Læringsmiljø

Arbeidet med læringsmiljø er sentralt ved fakultetet. Dette både gjennom det kontinuerlige arbeidet med kvalitet i studieprogrammene og studieprogramrådene.

Studentevaluering gjennomføres i alle emner, og hovedmetoden knyttet til dette er bruk av referansegrupper, som skriver sin egen rapport (referansgrupperapport), som er grunnlag og vedlegg til emnerapporten som den emneansvarlige utarbeider.

Arbeidet med læringsmiljø inngår i studieprogramrapporteringen og er en del av de årlige dialogmøtene med studieprogramrådene.

Under pandemien ble det opprettet en ny rolle ved alle studieprogram – kullkoordinator. Kullkoordinators oppgaver er å ivareta informasjonsutveksling og gjennomføre fellesaktiviteter for studentgruppen. Kullkoordinators oppgaver

- Sikre at studentene får relevant informasjon om gjennomføringen av studietilbudet.
- Sammen med studieprogramledelsen sørge for at det arrangeres minst to fellesaktiviteter for kullet per semester.
- Bidra til innsikt i hvordan studentgruppen opplever sin studiesituasjon.
- Være et kontaktpunkt for studenter som ønsker å ta opp forhold som oppleves ikke å fungere godt nok.
- Bringe problematiske forhold videre til de som har ansvar og mulighet for å kunne løse problemet, for eksempel emnelærer eller nestleder utdanning ved ansvarlig institutt.

Fra våren 2022 ble ordningen gjort frivillig for de enkelte studieprogrammene.

Ved IE er det også opprettet en pris for å stimulere til arbeidet med læringsmiljø. Prisen deles ut til personer eller læringsmiljø som bidrar til kvalitet i undervisning, utarbeidelse av lærebøker og studiemateriell, original og framgangsrik organisering av undervisningen.



## Utdanningskvalitet - prosesser

Den sentrale delen av studieplanarbeidet knyttet til revisjon gjennomføres i høstsemesteret, i forkant av påfølgende studieår. Studieplanarbeidet knyttet til evaluering gjennomføres fortløpende og starter ved semesterstart og avsluttes i etterkant av semesterslutt. I dette arbeidet inngår:

- Evaluering og revisjon av emner
- Evaluering og revisjon av studieplaner

### Evaluering og revisjon av emner

Ansvar for utførelse av emnerevisjon tilligger emneansvarlig. Emneeier (institutt) kvalitetssikrer revisjonen. Fakultetet godkjenner emnene etter revisjon og kvalitetssikring.

#### *Evaluering av emner*

Fra NTNUs kvalitetssystem:

Emneansvarlig har ansvar for planlegging, koordinering og gjennomføring av emnet, slik at sammenheng mellom undervisning, læringsaktiviteter og vurdering, blir hensiktsmessig og bidrar til at studentene oppnår læringsutbyttet for emnet.

Ved hver gjennomføring av emnet skal emneansvarlig gjennomføre en emneevaluering. Alle emneevalueringer skal inneholde en studentevaluering, normalt basert på referansegruppemetodikk. Ved minimum hver tredje gjennomføring av emnet skal emneansvarlig aktivt etterspørre tilbakemelding fra alle emnets studenter for å sikre at informasjonsgrunnet er representativt. Emneansvarlig skal for hver gjennomføring utarbeide en emnerapport. Emneansvarlig sender rapporten til nåværende studenter i emnet, instituttleder og studieprogramleder(e). Rapporten er tilgjengelig for studenttillitsvalgte på institutt, fakultet og studieprogram og for referansegruppene ved de tre følgende gjennomføringene av emnet.

Tidslinje emneevaluering:

<b>Aktivitet</b>	<b>Frist vårsemester</b>	<b>Frist høstsemester</b>	<b>Ansvar</b>
Klargjøre emner for evaluering	1.1.20XX	1.8.20XX	Institutt
Åpne verktøyet for emneevaluering	15.1.20XX	15.8.20XX	Avdeling for studieadministrasjon
Påbegynne evaluering	15.1.20XX	15.8.20XX	Emneansvarlig
Opprette referansegruppe	1.2.20XX	1.9.20XX	Emneansvarlig
Innhente referansegrupperapport/gjennomføre evaluering	1.6.20XX	15.12.20XX	Emneansvarlig
Ferdigstille emnerapport	1.9.20XX	15.2.20XX	Emneansvarlig

Tabell 5 – Tidslinje emneevaluering

Emneevaluering danner grunnlag for revisjon av emnene og følges opp av institutt.

### Revisjon av emner

Ansvar for utførelse av emnerevisjon tilligger emneansvarlig. Emneeier (institutt) kvalitetssikrer revisjonen. Fakultetet godkjenner emnene etter revisjon og kvalitetssikring.

Emnerevisjon utføres årlig, i tråd med veiledning for utforming av studieprogram og emner ved NTNU (Studieplanveilederen). For roller og frister. Se under.

Tidslinje emnerevisjon:

Aktivitet	Frist	Ansvar
Åpne verktøyet for emnerevisjon	1.10.	Avdeling for studieadministrasjon
Registrering av vesentlige endringer	15.11.	Emneansvarlig
Innmelding av adgangsbegrensede emner	1.12.	Instituttleder
Kvalitetssikring av reviderte emner	1.12.	Instituttleder
Godkjenning av kvalitetssikrede emner	15.1.	Prodekan for utdanning

Tabell 6 – Tidslinje emnerevisjon

### Avvikshåndtering – NTNUs avvikssystem

NTNU har et eget avvikssystem hvor studenter kan melde avvik blant annet knyttet til utdanningskvalitet og læringsmiljø. Saker som meldes inn i avvikssystemet behandles på følgende måte:

1. Avviksmeldingen sendes fakultet med utgangspunkt i melder's Feide-identitet.
2. Meldingsansvarlig ved fakultetet har ansvar for å vurdere om saken skal håndteres av enheten og av hvem (behandler), evt. om meldingen skal overføres til annen enhet/behandler.
3. Ved mottak av meldingen setter behandler en tidsfrist for antatt ferdigbehandling og lukking, i tråd med bestemmelsene i [Forvaltningslovens § 11a](#).
4. Når saken er ferdig behandlet og lukket, vil avvikssystemet generere en e-post fra «EQS NTNU».
5. Dersom saken av ulike årsaker avvises, vil avvikssystemet generere en e-post fra «EQS-NTNU» med begrunnelse for hvorfor saken avvises.

## Evaluering og revisjon av studieprogram

### Funksjoner og roller

#### *Studieutvalget*

Studieutvalget er et rådgivende organ for dekanus. Utvalget skal uttale seg i prinsipielle saker som gjelder all utdanning IE-fakultetet er involvert i, med unntak av doktorgradsutdanning.

Utvalgets hovedoppgaver er:

- forberede og koordinere arbeidet med de årlige studieplanrevisjoner, og i den sammenheng vurdere aktuelle endringer i utdanningstilbudene ved IE
- bidra til utvikling av hensiktsmessig tilbud av IE-emner til andre studieprogrammer ved NTNU
- bidra til utvikling av hensiktsmessig tverrfaglighet både innenfor IEs studietilbud og i andre studieprogrammer ved NTNU
- vurdere mulige samordninger av emnetilbud ved de enkelte programmer
- arbeide med kvalitetssikring og evaluering av IEs samlede studietilbud i henhold til vedtatte retningslinjer, inkludert rapportering
- delta i utformingen av informasjonsmateriell om studiene ved fakultetet
- uttale seg i prinsipielle spørsmål knyttet til innpassings- og fritakssaker
- uttale seg i saker utvalget får seg forelagt

Utvalget kan på eget initiativ ta opp saker som gjelder studiene og utdanningen ved IE. Utvalget ledes av prodekan for utdanning. Fakultetsadministrasjonen er sekretariat for utvalget.

#### *Studieprogramråd*

I hvert studieprogramråd inngår ett eller flere studieprogram. Studieprogramrådet ledes av studieprogramrådsleder. Øvrige medlemmer av studieprogramrådet er studieprogramledere, studieprogramkoordinatorer og studentrepresentanter. Noen studieprogramråd har representasjon fra bransje/næringsliv, mens andre studieprogramråd organiserer samarbeidet med næringslivet annerledes. De fleste studieprogramråd har også tilknyttet en egen administrativ ressurs.

Studieprogramrådet er primært et rådgivende utvalg for dekan. Dets hovedoppgaver er:

- studieplanutvikling, herunder læringsmål og profesjonsmål, definisjon av studieretninger og hovedprofiler og deres hovedinnhold av emner, etter behov fremme forslag om nye emner overfor institutter og fakultet
- foreta en helhetlig vurdering av emnesammensetning, innhold og undervisningsform for årskursene enkeltvis og samlet
- bidra til utvikling av studieprogrammets/-programmernes tverrfaglige profil, både på grunnnivå og gjennom studieretninger og hovedprofiler
- vurdere innhold og belastning i enkeltemner, om nødvendig foreslå endringer
- forberede og koordinere arbeidet med den årlige studieplanrevisjonen
- ta initiativ til å medvirke til endringer som kan forbedre det faglige innholdet og det pedagogiske opplegget i undervisningen
- være pådriver for godt læringsmiljø for studentene og spesielt for at fasiliteter som student-arbeidsplasser, grupperom, datasaler, personlige datamaskiner og lignende er tilgjengelige

- arbeide med kvalitetssikring og evaluering av studieprogrammet/-programmene i henhold til vedtatte retningslinjer, inkludert rapportering, samt være pådriver for oppfølging av referansegruppens arbeid knyttet til undervisningen
- bidra til et formålstjenlig mottak av nye studenter, herunder opplegg for Teknostart/ Realstart
- bidra til formålstjenlig og god utnyttelse av eventuelle tiltaksuker
- bidra med tilfredsstillende faglig studieinformasjon for potensielle studenter og for studenter ved det/de aktuelle programmet/programmene
- bidra med innspill til markedsføring av og rekruttering til programmet/programmene overfor studiesøkende ungdom
- gi råd om dimensjonering av studiet
- uttale seg i prinsipielle spørsmål knyttet til innpassings- og fritakssaker
- uttale seg i saker utvalget får seg forelagt

#### *Studieprogramrådsleder*

Studieprogramleder skal bidra til å utvikle læringsmiljø og faglig og pedagogisk kvalitet i studieprogrammet. Studieprogramleders funksjon er rådgivende og oppgavene utøves i tett dialog og samarbeid med dekan, instituttleder, emneansvarlige, faglærere og studenter.

Utvikling av kvalitet i studieprogram er en kollektiv oppgave for fagmiljøet. Studieprogramrådsleder leder studieprogramrådet og rapporterer til ansvarlig linjeleder. Studieprogramrådsleders oppgaver beskrives under med utgangspunkt i sirkelen til høyre hvor utvikling av faglig og pedagogisk kvalitet legger grunnlaget for utviklingen av et helhetlig læringsmiljø.

#### *Evalueringer/undersøkelser*

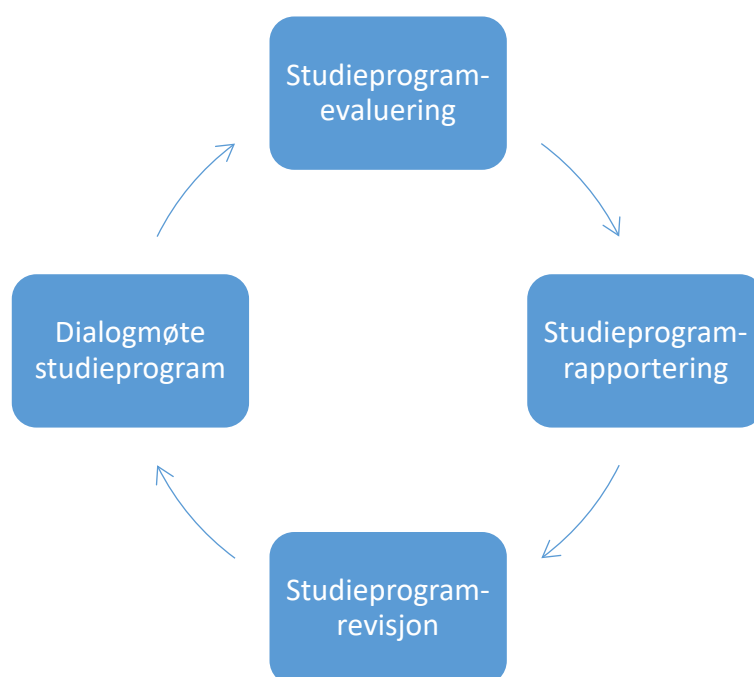
Følgende evalueringer/undersøkelser inngår som en del av arbeidet med kvalitetssikring og videreutvikling av studieprogram:

- Periodisk evaluering
- Studiebarometeret
- Kandidatundersøkelsen
- SHOT-undersøkelsen
- Definerede nøkkeltall

### Overordnet tidslinje – kvalitetssikring og videreutvikling av studieprogram

<b>Studieprogram-evaluering</b>	<b>Studieprogram-rapportering</b>	<b>Studieprogram-revisjon</b>	<b>Dialogmøte studieprogramråd</b>
Kontinuerlig prosess fra semesterstart til semesterslutt	Årlig 1.11. Rapport for foregående studieår	Årlig. Se egen tidslinje	Årlig februar/mars

Tabell 7 – Tidslinje kvalitetssikring og videreutvikling av studieprogram



Figur 3 - Prosess for kvalitetssikring og videreutvikling av studieprogram

## Studieprogramevaluering

Årlig studieprogramevaluering utføres ved bruk av NTNUs verktøy for studieplanlegging. Det er studieprogramrådet som deltar i studieprogramevalueringen. Studieprogramleder kan også velge å trekke inn andre ressurser i denne evalueringen. Resultatene fra studieprogramevalueringen inngår i kvalitetsmelding for de enkelte studieprogram.

Minst hvert 5. år gjennomføres periodisk evaluering av studieprogram.

NTNUs kvalitetssystem for utdanning legger følgende føringer for periodiske evalueringer:

*Dekan skal minimum hvert femte år påse at det gjennomføres en periodisk studieprogramevaluering med innspill fra studenter, arbeidsliv og eksterne aktører nasjonalt eller internasjonalt. Rapporten lagres og gjenfinnes i dokumenthåndteringsverktøyet Doq og skal være offentlig. Dekan rapporterer til rektor i kvalitetsmeldingen.*

I tråd med dette har fakultetet en rullerende plan for periodiske evalueringer. Videre er det etablert prosesser som sikrer gjennomføring og ikke minst oppfølging av disse evalueringene.

### **Styrende dokumenter for periodiske evalueringer:**

[Veiledning for periodisk evaluering \(NTNU\)](#)

[Nasjonalt kvalifikasjonsrammeverk for livslang læring](#)

[Studietilsynsforskriften](#)

[NTNUs kvalitetssystem for utdanning](#)

[Krav til studieporteføljen ved NTNU](#)

[Veiledning for utforming av studieprogram og emner ved NTNU](#)

## Studieprogramrapportering

Studieprogramevaluering avsluttes med en rapport for studieprogrammet; kvalitetsmelding. Kvalitetsmeldingen bygger på NTNUs kvalitetssystem.

## Studieprogramrevisjon

I arbeidet med studieplanrevisjon benyttes NTNUs studieplanverktøy. Studieprogramrevisjon utføres årlig. Revisjonen starter med bestillingsbrev fra prorektor for utdanning ved NTNU. Brevet følges opp med eget bestillingsbrev fra fakultetet til studieprogramråd og institutt. I revisjonsarbeidet inngår kvalitetssikring og godkjenning som egne prosesser etter at studieprogramrådene har ferdigstilt sin revisjon. Fakultetets studieprogramportefølje består av studieprogram som er fakultetsinterne og studieprogram som er underlagt forvaltningsorgan. Følgende forvaltningsorgan har studieplanmyndighet for ett eller flere av fakultetets studieprogram:

- Forvaltningsutvalget for sivilingeniørutdanningen (FUS)
- Forvaltningsutvalget for ingeniørutdanningen (FUI)
- Forvaltningsutvalget for lektorutdanningen (FUL)

Nedenfor beskrives prosess og tidslinje for arbeidet med studieprogramrevisjon.

Aktivitet	Tidspunkt/frist	Ansvar
Bestillingsbrev fra Prorektor for utdanning til fakultetene	1.6.	Prorektor for utdanning
Bestillingsbrev fra fakultetet til studieprogramråd og institutt	15.10.	Prodekan for utdanning
Innmelding av vesentlige endringer - studieplan	15.11.	Studieprogramleder
Frist for revisjon av studieplaner	15.1.	Studieprogramleder
Godkjenne studieplaner hvor det ikke er forvaltningsorgan som er studieplanmyndighet	15.2.	Prodekan for utdanning
Kvalitetssikre studieplaner hvor det er forvaltningsorgan som er studieplanmyndighet	15.2.	Prodekan for utdanning
Sende studieplaner til forvaltningsorgan for godkjenning	1.3.	Prodekan for utdanning
Godkjenne studieplaner hvor det er forvaltningsorgan som er studieplanmyndighet	15.3.	FUS <sup>1</sup> , FUL <sup>2</sup> , FUI <sup>3</sup>
Arkivering av studieplan	1.4.	Seksjonsleder utdanningsseksjonen
Ferdigstilling av studieplan, herunder infoelementer og emnekombinasjoner i FS	1.4.	Seksjonsleder utdanningsseksjonen

Tabell 7 – Prosess og tidslinje for arbeidet med studieprogramrevisjon

<sup>1</sup> FUS = Forvaltningsutvalget for sivilingeniørutdanningen

<sup>2</sup> FUL = Forvaltningsutvalget for de 5-årige lektorutdanningene

<sup>3</sup> FUI = Forvaltningsutvalget for ingeniørutdanningen

### Dialogmøte studieprogramråd

Som en viktig del av fakultetets systematiske kvalitetsarbeid inngår dialogmøter med alle studieprogramrådsledere. En viktig hensikt med disse møtene er å følge opp tiltak og endringer basert på evalueringer og kvalitetsmeldinger. Figuren under illustrerer elementene som inngår i dialogmøtene.



Figur 2 – Grafisk fremstilling av innhold i dialogmøter

Hovedtrekk innhold i dialogmøtene:

- Tiltak fra forrige handlingsplan
- Ny handlingsplan
- Kvalitetsmelding
- Resultater fra studiebarometeret og eventuelt andre evalueringer
- Nøkkeltall (Referere til tidligere side i dokumentet)



### *Avviksbehandling*

Avvik i utdanningskvalitet og/eller læringsmiljø behandles hovedsakelig på to måter:

- Basert på avviksmelding i NTNUs avvikssystem
- Etter gjennomgang i dialogmøter av tiltak i handlingsplaner for foregående studieår
- Sporadiske innspill fra FTV, andre studenter
- Referansegrupperapporter

Prodekan for utdanning er ansvarlig for behandling av avvik i utdanningskvalitet og/eller læringsmiljø.

*Styrende dokumenter for studieplanarbeidet:*

[Nasjonalt kvalifikasjonsrammeverk for livslang læring](#)

[Studietilsynsforskriften](#)

[NTNUs kvalitetssystem for utdanning](#)

[NTNUs årshjul for studieportefølje- og studieplanprosessen 2019/20 med henblikk på 2020/21 og 2021/22](#)

[Krav til studieporteføljen ved NTNU](#)

[Veiledning for utforming av studieprogram og emner ved NTNU](#)

## Studieportefølje

Prosess for utvikling av studieportefølje følger NTNUs kvalitetssystem for utdanning. I dette inngår følgende leveranser:

1. Videreutvikling av fakultetenes 3-årige rullerende plan for studieporteføljen
2. Opprettelse og nedleggelse av studietilbud med effekt fra påfølgende studieår
3. Søknader om Erasmus Mundus Joint Master Degrees, med effekt fra påfølgende studieår

### *Ad punkt 1 og 2:*

Foreløpig beskrivelse av den 3-årige rullerende planen for studieporteføljen og opprettelse og nedleggelse av studietilbud meldes inn til NTNU v/ rektor innen 1.2. hvert år. Endelig beskrivelse og innmelding skjer innen 1.6. hvert år. Både foreløpig og endelig innmelding behandles i fakultetets ledergruppe i forkant.

### *Ad punkt 3:*

Søknader om deltagelse i Erasmus Mundus Joint Master Degree sendes inn innen 1. 2. hvert år. Før innsending behandles søknadene i fakultetets ledergruppe.

## **Styrende dokumenter for fakultetets arbeid med studieportefølje:**

[Nasjonalt kvalifikasjonsrammeverk for livslang læring](#)

[Studietilsynsforskriften](#)

[NTNUs kvalitetssystem for utdanning](#)

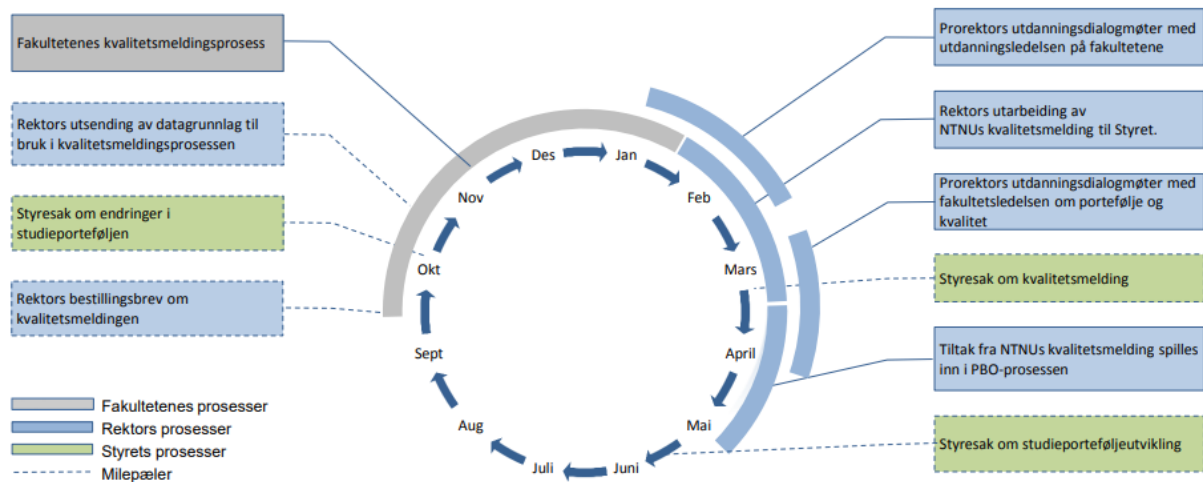
[NTNUs årshjul for studieportefølje- og studieplanprosessen 2019/20 med henblikk på 2020/21 og 2021/22](#)

[Krav til studieporteføljen ved NTNU](#)

[Veiledning for utforming av studieprogram og emner ved NTNU](#)

## Kvalitetsmelding for utdanning

Fakultetets arbeid med den årlige kvalitetsmeldingen for utdanning følger NTNUs årshjul:



Figur 3 – NTNUs årshjul

Utgangspunktet for fakultetets kvalitetsmelding er instituttens kvalitetsmeldinger og kvalitetsmeldingene for de enkelte studieprogram.

Kvalitetsmeldingen beskriver virksomheten i kalenderåret og prosessen er gjennomgående: institutt og fakultet analyserer kvaliteten i sine emner og studieprogram og hvilke nødvendige tiltak det fordrer på institutt- og fakultetsnivå og eventuelt rektor-nivå.

Fakultetet sender i forkant ut mal for kvalitetsmelding som studieprogramrådsledere og instituttledere skal benytte. Malen vil kunne variere noe fra år til år, i forhold til områder fakultetet ønsker å sette et spesielt fokus på.

Fakultetets kvalitetsmelding behandles i fakultetets ledergruppe før innsending.

Seminar med studieprogramrådsledere, studieprogramledere, studieprogramkoordinatorer og studieveiledere

Fakultetet gjennomfører årlig seminar der alle studieprogramrådsledere studieprogramledere, studieprogramkoordinatorer og studieveiledere inviteres. Hovedtema på dette seminaret er utdanningsledelse og utdanningskvalitet.

Den overordnede målsettingen med utdanningsseminaret er å utvikle bedre kvalitet i fakultetets utdanningsledelse og stimulere til utviklingsarbeid innen utdanningsområdet. Dette realiseres gjennom felles arbeid med sentrale problemstillinger og styrking av de ulike aktørenes forståelse av oppgaver, roller og samspill.

Deltakere er studieprogramrådsledere, studieprogramledere, studieprogramkoordinatorer, studieveiledere, nestledere utdanning, studentrepresentanter, og utdanningsledelsen ved fakultetet.

## Vedlegg

Vedlegg 1 – Roller utdanningsledelse

Vedlegg 2 – Årshjul utdanning IE

Vedlegg 1 – Roller utdanningsledelse

Rolle	Beskrivelse	Ansvar
Fakultetsstyret	Fakultetsstyret er fakultetets øverste organ. Styret har ansvar for å fastsette mål og strategier for fakultetet og foreta prioriteringer innenfor rammer gitt i regelverk og overordnede nivåes beslutninger.	Strategi Årsplaner og handlingsplaner Strategiske personalplaner Intern fordeling av bevilgning og budsjett Forskningssatsinger og forskningsprofil Studieprogram Studiekvalitet Virksomhet- og økonomirapportering Intern organisering Saker av prinsipiell betydning
Dekan	Dekan har ansvar for at kvalitetssikring av fakultetets studieprogram gjennomføres i henhold til kravene.	Dekan skal sørge for at alle studieprogram har en studieprogramleder og et studieprogramråd, og tilstrekkelige ressurser til studieprogramledelse og kvalitetsarbeid. - Dekan vedtar handlingsplaner og følger opp disse. Dekanens vurdering av forslag og beslutning om tiltak sendes til studieprogramleder, berørte instituttledere og ved tverrfakultære studieprogram til samarbeidende dekaner. Dekan rapporterer til rektor gjennom den årlige kvalitetsmeldingen.
Prodekan utdanning	Prodekan for utdanning ene har overordnet ansvar for strategisk utvikling og kvalitet i fakultetets studieprogram på bachelor- og masternivå, og inngår i fakultetets lederteam.	Se Dekan.
Instituttleder	Ansvarlig for instituttets emneportefølje	- Instituttleder skal påse at kvalitetsarbeidet både utføres og dokumenteres og inngår i den årlige kvalitetsmeldingsprosessen. - Instituttleder vedtar handlingsplaner og følger opp disse gjennom ressurstildeling og personalledelse. - Instituttleder har ansvar for involvering av, og samarbeid med Studieprogramleder.
Nestleder utdanning institutt	Ansvar for utdanningsområdet på instituttet	Utvikling av emneportefølje og emnekvalitet. Koordinering av informasjon mellom fakultet og institutt.
Studieprogramrådsleder	Skal lede studieprogramrådet og rapporterer til prodekan for utdanning.	
Studieprogramleder	Utøver programledelse etter fastsatt mandat.	- Studieprogramleder skal bidra til å utvikle læringsmiljø og faglig og pedagogisk kvalitet i studieprogrammet. - Studieprogramleder er rådgivende og oppgavene utøves i tett dialog og

Vedlegg 1 – Roller utdanningsledelse

		samarbeid med dekan, instituttleder, emneansvarlige, faglærere og studenter. - Studieprogramleder skal skrive studieprogramrapporten som inngår i kvalitetsmeldingsprosessen.
Studieprogram-koordinator	Utøver programledelse etter fastsatt mandat.	Lokalt ansvarlig for koordinering og gjennomføring av faglige aktiviteter
Emne-ansvarlig	Emneansvarlig har ansvar for planlegging, koordinering og gjennomføring av emnet.	Emneansvarlig skal påse at sammenheng mellom undervisning, læringsaktiviteter og vurdering, blir hensiktsmessig og bidrar til at studentene oppnår læringsutbyttet for emnet. - Emneansvarlig skal følge opp handlingsplan besluttet av instituttleder
Faglærer	Faglærer skal gjennomføre undervisnings og læringsaktiviteter som bidrar til at studentene oppnår læringsutbyttet for emnet.	Faglærer skal ha løpende dialog med studentene om kvaliteten i emnet og ta opp med studieprogramkoordinator/studieprogramleder faglige, pedagogiske og praktiske forhold som kan forbedre kvaliteten på emnet.
Fakultetets ledergruppe	Består av instituttledere, studentrepresentanter og prodekaner.	Rådgivende organ for dekan.
IE Utdanning	Består av nestledere institutt, studentrepresentanter og prodekan. Administrativ støtte ved seksjonsleder og nestleder utdanningsseksjonen.	Rådgivende organ for prodekan utdanning.
Studieutvalget	Består av fakultetets studieprogramledere, studentrepresentanter, prodekaner for utdanning, seksjonsleder og nestleder i utdanningsseksjonen.	Rådgivende organ for prodekan utdanning.
Studieprogramråd	Studieprogramrådet gir råd i arbeidet med utvikling av kvaliteten i studieprogrammet.  Utøver studieprogramarbeidet etter fastsatt mandat.	- Studieprogramrådet skal bestå av studenter, vitenskapelig ansatte og administrativt ansatte. - Studieprogramrådet skal ha ekstern representasjon eller sørge for innspill fra eksterne aktører. - Et studieprogramråd kan fungere som råd for flere studieprogram
Forvaltningsutvalget for sivilingeniørutdanningen (FUS), Forvaltningsutvalget for ingeniørutdanningen (FUI),	Skal ivareta den tverrfakultære koordineringen av sivilingeniørutdanningen (FUS), ingeniørutdanning på bachelornivå (FUI), og lektorutdanningen (FUL).	FUS/FUI/FUL skal ivareta den tverrfakultære koordineringen av sivilingeniørutdanningen, ingeniørutdanningen og lektorutdanningen og utvikle felles kvalitetskrav for programmene. - FUS/FUI/FUL har studieplanmyndighet og vedtar studieplaner og læringsutbyttebeskrivelser. - Utvalgene skal i henhold til sine mandater påse at

## Vedlegg 1 – Roller utdanningsledelse

Forvaltnings- utvalget for de 5-årige lektor- utdanningene (FUL)		kvalitetsarbeidet blir fulgt opp og utarbeide en årlig rapport med vekt på kvalitetsforbedrende tiltak. Rapportene behandles av rektor i kvalitetsmeldingsprosessen.
Utdannings- seminar	Diskusjon og løsning av store fellesoppgaver innen utdanningsområdet. Kompetanse-utvikling	Seminar en gang hvert semester der alle utdanningsledere, studentrepresentanter og studieveiledere deltar.

**Årshjul utdanning IE 2023/2024**

Rolle/funksjon	Kategori	Frist	Aktivitet	Meldes til
Institutt	Studieplanarbeid	8.8.	Frist for kontroll av emnedata i FS	
Utdanningsledelse IE	Studiestart	14.8.	Immatrikulering	
Studieprogramleder	Studiestart	14.8.	Immatrikulering	
Instituttadministrasjon	Studieplanarbeid	15.8.	Kontroll av emnedata og emneansvarlige	FS/KASPER
Utdanningsledelse IE	Studieportefølje	20.8.	Frist for søknad om navneendring til FUX (Merk: endres til juni i 2024)	
Institutt	Studieplanarbeid	22.8.	Frist for kvalitetssikring av importerte emnedata i FS	
Utdanningsledelse IE	Vitnemål	1.9.	Start hovedperiode vitnemålproduksjon master	
Utdanningsledelse IE	Studieplanarbeid	1.9.	"Bestillingsbrev" emne- og studieplanrevisjon	Institutt/Studie
Institutt	Timeplanlegging	1.9.	Innmelding timeplandata kommende vårsemester	TP/ASA
Student	Tilrettelegging	1.9.	Frist for søknad om tilrettelagt leseplass	
Utdanningsledelse IE	Studieplanarbeid	11.9.	Frist for kontroll av studieprogramdata i FS	FS
Student	Tilrettelegging	15.9.	Frist for søknad tilrettelagt eksamen - høstsemesteret	
Student	Semesteravgift/registrering	15.9.	Frist for oppmelding til vurdering - høst	
Student	Semesteravgift/registrering	15.9.	Frist for å betale semesteravgift for høstsemesteret (student)	
Student	Utveksling	15.9.	Søknadsfrist utveksling	
Utdanningsledelse IE	Studieportefølje	15.9.	Frist for søknad om navneendring	Prorektor (KASPER)
Nestleder utdanning institutt	Studieplanarbeid	15.9.	Frist for emnerapport for våremner	Fakultet (KASPER)
Utdanningsledelse IE	Opptak	20.9.	Innmelding opptaksrammer til FUX	Fakultetet
Utdanningsledelse IE	Studieplanarbeid	1.10.	Frist for kontroll av at importen av studieprogramdata fra FS til KASPER har blitt riktig	FS
Utdanningsledelse IE	Studiebarometeret	1.10.	Studiebarometeret åpner	
Utdanningsledelse IE	Studieplanarbeid	1.10.	EpN åpner	
Studieprogramleder	Studieplanarbeid	1.11.	Frist for innsending av studieprogramrapport/kvalitetsmelding studieprogram	Fakultet
Utdanningsledelse IE	Opptak	1.10.	Innmelding opptaksrammer	
Utdanningsledelse IE	EiT	1.10.	Innrapportering av studentprognoser og revidering i EpN	2023/16603



Vedlegg 2 – Årshjul utdanning IE

Utdanningsledelse IE	Opptak	1.10.	Frist satsningsforslag utenfor rammen	Prorektor/AUK
Studieveileder	Semesteravgift/registrering	15.10.	Kontroll av betalt semesteravgift for høstsemesteret	
Utdanningsledelse IE	Fellesemner	1.11.	Frist - landsbyvalg og søknad om fritak EiT	
Nestleder utdanning institutt	Studieplanarbeid	1.11.	Innmelding av vesentlige endringer - emner	EpN
Nestleder utdanning institutt	Studieplanarbeid	1.11.	Innmelding av opprettelse/nedleggelse av studieretninger	Fakultet
Nestleder utdanning institutt	Studieportefølje	1.11.	Varsel om planlagt EMJMD-søknad til fakultetet	Fakultet
Nestleder utdanning institutt	Studieportefølje	1.11.	Varsel om planlagt nytt studieprogram til fakultetet	Fakultet
Utdanningsledelse IE	Studiebarometeret	15.11.	Studiebarometeret stenger	
Nestleder utdanning institutt	Studieplanarbeid	15.11.	Frist innmelding vesentlig endringer - emner	KASPER
Studieprogramleder	Studieplanarbeid	15.11.	Innmelding av opprettelse/nedleggelse av studieprogram/studieretninger/hovedprofiler	Fakultet
Utdanningsledelse IE	Studieplanarbeid	1.12.	Innmelding av opprettelse/nedleggelse av studieprogram/studieretninger/hovedprofiler	FUS/FUI/FUL
Institutt	Kvalitetsmelding	1.12.	Kvalitetsmelding institutt	Fakultet
Student	Opptak	1.12.	Frist søknad adgangsbegrensede emner - vår	
Nestleder utdanning institutt	Studieplanarbeid	1.12.	Kvalitetssikring emnerevisjon	
Utdanningsledelse IE	Kvalitetsmelding	20.12.	Kvalitetsmelding fakultet	Prorektor/AUK
Nestleder utdanning institutt	Opptak	10.1.	Innrapportering kapasitet ifm overganger	ASA-Opptak
Nestleder utdanning institutt	Studieportefølje	15.1.	Søknad Erasmus Mundus Joint Master Degree	Fakultet
Utdanningsledelse IE	Studieplanarbeid	15.1.	Godkjenne emnerevisjon	
Utdanningsledelse IE	Opptak	15.1.	Frist - innmelding adgangsbegrensede emner	ASA-opptak
Studieprogramleder	Studieplanarbeid	15.1.	Ferdigstilling revisjon studieplan	Fakultet (KASP)

Vedlegg 2 – Årshjul utdanning IE

Utdanningsledelse IE	Dialogmøter	1.2.	Oppstart dialogmøter studieprogramråd	
Utdanningsledelse IE	Studieportefølje	1.2.	Søknad Erasmus Mundus Joint Master Degree	Prorektor
Utdanningsledelse IE	Studieportefølje	1.2.	Forhåndsvarsel endringer i studieportefølje (Trinn 1)	AUK
Student	Semesteravgift/registrering	1.2.	Frist for å betale semesteravgift for vårsemesteret (student)	
Student	Semesteravgift/registrering	1.2.	Frist for oppmelding til vurdering - vår	
Student	Utveksling	1.2.	Søknadsfrist utveksling	
Student	Opptak	15.2.	Frist for å søke overgang til annet studieprogram	
Student	Opptak	15.2.	Frist for søknad tilrettelagt eksamen - vårsemesteret	
Nestleder utdanning institutt	Studieplanarbeid	1.2.	Frist for emnerapport for høstemner året før	Fakultet (KASP)
Studieprogramleder	Studieplanarbeid	1.3.	Søknad om å endre opptakskrav	Fakultet
Nestleder utdanning institutt	Periodiske evalueringer	1.3.	Frist for rapport fra evaluering som startet året før	Fakultet
Utdanningsledelse IE	Periodiske evalueringer	1.3.	Oppstartsmøte	
Utdanningsledelse IE	Studieplanarbeid	1.3.	Sende studieplaner til FUX	
Studieveileder	Semesteravgift/registrering	1.3.	Kontroll av betalt semesteravgift for vårsemesteret	
Institutt	Timeplanlegging	1.3.	Innmelding timeplandata kommende høstsemester	TP/ASA
Utdanningsledelse IE	Studentinformasjon	1.3.	Informasjon om studier til forkurs og realfagskurs	
Studieprogramleder	Timeplanlegging	1.4.	Tentativ frist - Innmelding av romønsker; Teknostart, Immatriculering og oppstart	Institutt
Utdanningsledelse IE	Studieplanarbeid	1.4.	Frist for ferdigstilling av emnekombinasjoner	ASA/FS
Utdanningsledelse IE	Studieplanarbeid	1.4.	Frist for ferdigstilling av studieplaner i KASPER inklusiv vedtak	KASPER
Studieprogramleder	Vitnemål	1.4.	Frist insending av tekster for vitnemål	Fakultet
Nestleder utdanning institutt	Studieportefølje	1.4.	Foreløpig søknad nytt studieprogram (Trinn 2) til FUX	FUX
Student	Opptak	15.4.	Søknadsfrist Samordna opptak	
Utdanningsledelse IE	Studieprogramråd	30.4.	Frist gjennomføring dialogmøter studieprogramråd	
Nestleder utdanning institutt	Periodiske evalueringer	1.5.	Frist innsending detaljert prosjektplan	Fakultet
Utdanningsledelse IE	Vitnemål	1.6.	Start hovedperiode vitnemålproduksjon bachelor	

Vedlegg 2 – Årshjul utdanning IE

Utdanningsledelse IE	Studieportefølje	1.6.	Endelig innmelding endringer i studieportefølje (Trinn 2)	Prorektor
Utdanningsledelse IE	Opptak	1.6.	Innmelding endring av opptakskrav (gjeldende fra neste års studiestart)	ASA-Opptak
Student	Opptak	1.6.	Frist søknad adgangsbegrensede emner - høst	
Utdanningsledelse IE	Utmatrikulering		Utmatrikulering	
Institutt	Eksamen	1.6.	Instituttens frist - utfyllende informasjon mappevurdering	Fakultet
Utdanningsledelse IE	Eksamen	5.6.	Fakultetets frist - utfyllende informasjon mappevurdering	ASA
Utdanningsledelse IE	Opptak	1.7.	Innmelding ønsket overboking	
Student	Eksamen	9.7.	Oppmeldingsfrist utsatt eksamen	
Emneansvarlig	Eksamen	15.7.	Frist innmelding av vurderingsform på utsatt eksamen	