
Møtereferat

Til stede: Daniela Soares Cruzes, Guttorm Sindre, Marius Irgens, Od Arne Fosse, Knut A. Strand, Bjørn Klefstad, Ketil Arnesen, Slobodan Petrovic, Egil G. Krystad, Roger Midtstraum, Vegard Rønning, Terje Brekke, Halsten Aastebøl, Øyvind Solberg, Halgeir Leiknes, Anders Ulstein, Frederick Nilsen, Geir Ove Rosvold, Frank Alexander Kraemer.

Forfall: Thor Inge Fossen

Kopi til:

Gjelder: Studieutvalget IE

Møtetid: 27.10.21 09:00-11:00 Møtested: IT-bygget, Møterom 242

Referent:: Terje Brekke

Agenda:

- Studiebarometeret 2021
- KD-midler
- Studieplanarbeidet 2022/2023
- Kvalitetsmelding 2020/2021
- Rekruttering v/Margrethe
- Eksterne i studieprogramråd
- 2-sensorordning
- Opptakskrammer 2022/2023
- Studentmoment
- Eventuelt

Studiebarometeret 2021

Orientering om tidsplan og lenker til sider med oversikt over resultater.

[Lenke til institusjonens svarbarometer](#)

[Lenke til nasjonalt svarbarometer](#)

Anbefaling: Sette av tid til å gjennomføre undersøkelse samlet i studieprogram.

Postadresse	Org.nr. 974 767 880	Besøksadresse	Telefon	Saksbehandler
7491 Trondheim Norway	postmottak@ie.ntnu.no www.ntnu.no/ie	O.S. Bragstads plass 2E	+47 73594202	

Adresser korrespondanse til saksbehandlerne. Husk å oppgi referanse.

Norges teknisk-naturvitenskapelige universitet

KD-midler

Orientering om at det fortsatt gjenstår midler (ca 837 000) det kan søkes på.

Fakultetet har undersøkt muligheten for å benytte midler neste semester. Foreløpig har vi ikke mottatt noe svar på dette. Per nå må midlene benyttes for inneværende semester.

Studieplanarbeidet 2022/2023

Orientering om forestående arbeid med studieplanrevisjon. Studieprogramleder settes som revisjonsansvarlig i KASPER, studieprogramrådsleder gis tilgang som bidragsyter og har da full tilgang til sine planer i rådet. Tidsplan:

Aktivitet	Tidspunkt/frist	Ansvar
Bestillingsbrev fra Prorektor for utdanning til fakultetene	1.10.	Prorektor for utdanning
Bestillingsbrev fra fakultetet til studieprogramråd og institutt	15.10.	Prodekan for utdanning
Innmelding av vesentlige endringer - studieplan	15.11.	Studieprogramleder
Frist for revisjon av studieplaner	15.1.	Studieprogramleder
Godkjenne studieplaner hvor det ikke er forvaltningsorgan som er studieplanmyndighet	15.2.	Prodekan for utdanning
Kvalitetssikre studieplaner hvor det er forvaltningsorgan som er studieplanmyndighet	15.2.	Prodekan for utdanning
Sende studieplaner til forvaltningsorgan for godkjenning	15.2.	Prodekan for utdanning
Godkjenne studieplaner hvor det er forvaltningsorgan som er studieplanmyndighet	15.3.	FUS, FUL, FUI
Arkivering av studieplan	1.4.	Seksjonsleder utdanningsseksjonen
Ferdigstilling av studieplan, herunder infoelementer og emnekombinasjoner i FS	1.4.	Seksjonsleder utdanningsseksjonen

Orientering om porteføljearbeidet og tidsfrister knyttet til dette. Merk spesielt at instituttene/studieprogramrådene har frist 1.11. til å melde inn

- Planer om opprettelse/nedleggelse av studieprogram
- Opprettelse/nedleggelse av studieretninger
- Planlagt søknad om deltagelse i Erasmus Mundus Joint Master Degree

Innmelding kan skje per e-post til Terje Brekke.

K-emner

Relevant tilleggskompetanse utenfor studieprogrammets fagfelt.

Studieprogramrådet skal velge bort K-emner som vurderes å ha for stor faglig nærhet (dvs. ikke komplementære nok) til programmet, samt K-emner som har for liten faglig nærhet (dvs. ikke relevante nok). Alle bortvalg må gis en kort faglig begrunnelse.

Studieprogrammenens frist: 15.11.21

Kvalitetsmelding 2020/2021

Orientering om prosess og tidsplan.

Tidsplan

27.10. Bestilling til institutt og studieprogram

1.12. Frist for innsending av institutt- og programrapporter

14.12. Behandling av fakultetets utkast til kvalitetsrapport

20.12. Frist for innsending av fakultetets rapport

Innspill fra studieutvalget:

Ønsker bestilling tidligere.

Kommentar til innspill: NTNUs sentrale årshjul er i endring. Fakultetet har mottatt bestilling senere enn ønsket. Fakultetet skal tydeliggjøre årshjul for studieprogramrådsledere og studieprogramledere.

Rekruttering v/Margrethe Meyer Bratt

Se egen presentasjon - "Profesjonell rekruttering".

Strategisk rekruttering

- Problemstilling analyser av søkertall (Hva)
- Omverden- og målgruppeanalyser (Hvem)
- Tiltak (Hvordan)
- Evaluering

Kvalitet i rekrutteringen

Hva er utfordringen til studieprogrammet?

Kilder til analyser av målgruppen

En rekke kilder som grunnlag. Se presentasjon.

Gjennomgang av status for de ulike studieprogram i forhold til "rekrutteringstrykk".

Evaluering – Rekrutteringstiltakene evalueres

Kommunikasjonstiltak (se presentasjon).

Innspill/kommentarer:

Bra med fokus på rekruttering av jenter, men vi er ikke like flinke til å følge opp jenter i etterkant av opptak.

Problemstilling: Hvordan beholde jentene etter at de har startet hos oss?

Viktig også ha fokus på rekruttering av gutter der det er behov for det.

Vet vi noe om jentene som har søkt og fått plass? Har tall fra i fjor, vil også gjøre tilsvarende undersøkelse for årets opptak.

Rekrutteringsbehov meldes inn til Margrethe.

Eksterne i studieprogramråd

Spørsmål fra flere om policy for honorering/gaver til eksterne representanter i studieprogramråd.

Det er formelt sett rom for det, men fakultetets policy er at vi ikke gir honorar, men sørger for en ordentlig oppmerksomhet i etterkant av en periode i studieprogramrådet. Studieprogramrådet har egne midler som kan benyttes, men det kan også søkes til fakultetet om behov.

Diskusjon:

Offentlig ansatte er mer opptatt av honorering enn ansatte i privat sektor (LUR). Roger: utfordre skoleeier (fylkeskommunen) til å stille med representant.

Knut Arne: ikke helt enig, bør kunne sammenlignes med bruk av ekstern sensor.

To-sensor-ordning

Løypemelding (status i arbeidet)

"Hurtigarbeidende" arbeidsgruppe, ledet av Anne Marie Snekvik (10. november)

Foreløpig tolkning av

«Det skal være minst to sensorer ved alle vurderinger der det brukes gradert karakterskala A til F. Minst én av sensorene skal være uten tilknytning til den delen av utdanningen der vedkommende skal være sensor.»

- Med «utdanningen» forstås studieprogrammet.
- Med «den delen av utdanningen» vedkommende sensor skal være uten tilknytning til» forstås det aktuelle emnet hvor sensur skal skje, i det aktuelle semesteret.

Følgende oppfyller ikke kravet om uavhengighet og kan dermed ikke være sensor nummer to:

- Den som har hatt en rolle i gjennomføringen av emnet
- Emneansvarlig
- Faglærer i emnet
- Den som har undervist (herunder veiledet) i emnet, inklusive timelærer og gjesteforeleser.

Spørsmål: kan sensor nummer to være en som har deltatt i formativ vurdering i emnet?

Svar: problemstilling tas med inn i arbeidsgruppa.

Opptakssrammer 2022/2023

Orientering av innmeldte opptakssrammer for studieåret 2022/2023.

[Utfylt skjema for IE for Innmelding av opptakssrammer for 2022-2023.XLSX \(sharepoint.com\)](#)

Kun små endringer ift i fjor. 10 % holdes tilbake av FUI og FUS (ikke internasjonale program.

Fint om alle sjekker regnearket og kontrollerer sine program.

Studentmoment

Allmøtetid er nedfelt i NTNUs reglement. Ønsker at dette blir fulgt opp, ikke umiddelbart, men i neste runde ved timeplanlegging.

Anbefaler studentene å ta dette opp i NTNUs utdanningsutvalg.

Eventuelt

Spørsmål vedrørende "Åpen dag": Hvem kan gi støtte/hjelp ifm rekrutteringstiltak?

Svar: Kontakt Margrethe Meyer Bratt.

Innspill fra Bjørn: Samle studenter og faglærere til samtale og filme dette.

Trondheim 27.10.21

Terje Brekke

Referent