

Spørsmål fra fagkafé om Betalmeg og utbetaling av stipend

Gå direkte til spørsmål om

[Forskjellen på stipend og refusjon/Betalmeg](#)

[Betalmeg](#)

[Stipend](#)

[Saksgang](#)

[Informasjon](#)

For full innholdsfortegnelse alle spørsmål, [se bakerst i dokumentet](#).

Spørsmål om forskjellen på stipend og refusjon/Betalmeg

Jeg synes dette er litt uklart. Studenter som er i praksisstudier vil få trekkfritt stipend som dekker reise- og boutgifter inntil en viss sum. Hvilken løsning skal benyttes?

Det får være opp til instituttet om dere ønsker å dekke en fast sum utbetalt som stipend eller om de skal få refundert faktiske utlegg.

Stipend: Hvis dere velger stipend, skal enheten registrere det som manuelt lønnsbilag i [NTNU Hjelp](#).

Utgift: Hvis dere velger at de skal få refundert faktiske utgifter, må de meldes inn som brukere i [Betalmeg](#) og registrere utgiftene sine der.

Skal altså studenten bruke to løsninger? Utbetaling av boligstipend (på forhånd) en løsning og dekking av noe av reiseutgifter (i etterkant) på en annen måte? Virker ikke studentvennlig.

Se over.

Betalmeg reiseutgifter; betyr det at studenter som får stipend må fylle ut både manuelle skjema og i betalmeg?

Se over.

Tidligere har studenter fått godkjent forhåndsutbetaling av husleie i forbindelse med praksis, er dette mulig nå?

Hvis de skal ha det som en fast utbetaling (stipend), sender dere det inn som manuelt lønnsbilag i [NTNU Hjelp](#).

Masterstudenter som skal få refundert utgifter fra driftsmidlene til masteroppgaven - hvilken løsning skal brukes?

Studenter sender refusjoner via Betalmeg.

Spørsmål om Betalmeg og reiseregninger, refusjoner

Kan vi få se hvordan vi finner Betalmeg-løsningen samt hvordan bildet ser ut for eksterne?

[På denne veiledningssiden til DFØ](#) finner du både innloggingsknapp, steg-for-steg-veiledninger og Youtube-filmer som viser skjembildene.

Vi har linket til den siden fra [NTNUs wikiside om Betalmeg](#).

Personer med oppdragskontrakt, får de tilgang til Betalmeg eller må de legges i Betalmeg i tillegg?

Oppdragstakere som registreres via løsningen for Tilsetting og arbeidskontrakt får automatisk tilgang til Betalmeg. De trenger ikke å registreres i Betalmeg i tillegg.

Skal de som har en arbeidsavtale i Tilsetting og arbeidskontrakt også ha utbetalt reiseregninger gjennom Betalmeg-løsning. Gjelder f.eks. sensorer, eksterne styremedlemmer.

De som har oppdragskontrakt, sender reiseregning i tillegg. De får opprettet bruker i Betalmeg fra startdato i oppdragskontrakten. Honoraret utbetales etter oppdragets sluttdato og reiseregningen sendes via Betalmeg.

Det er viktig at dere setter startdato i TOA-kontrakten litt før reisen, slik at de får tilgang til Betalmeg og registrert reiseregningen sin.

Hvor lenge har en oppdragstaker/ekstern tilgang til Betalmeg?

De vil ha tilgang helt til leverandøren av systemet, DFØ, vasker listene sine. Det skjer på starten av året. De vil da slette brukere som ikke var aktiv siste år.

Må vi bestille bruker til student hver gang for hver gang de søker om refusjon/stipend for praksis?

Nei. Når de først er lagt inn, trenger de ikke legges inn på nytt.

Leverandør av Betalmeg, DFØ, vasker listene sine årlig der personer som ikke var aktiv siste år fjernes.

Betalmeg – det står at ansatt eller eksterne bestiller bruker. Hvor skal man bestille denne brukeren?

Se skjema for både ekstern og ansatt på [wikisiden Betalmeg](#)

I hvilke tilfeller er det nødvendig at NTNU-ansatt må fylle ut skjema på vegne av ekstern oppdragstaker i Betalmeg? Kan de ikke alltid gjøre det selv?

NTNU-ansatt kan kun fylle ut tilgangsskjema for den eksterne, slik at de får tilgang til Betalmeg. Den eksterne kan gjøre dette selv, men det er greit å ha et alternativ for de som ikke får det til.

Hvor finner eksterne, uten oppdragsavtale, MacForm skjemaet, kan dere vise det. Lenken på Innsida har vel eksterne ikke tilgang til.

Siden er åpen for alle: [Betal meg](#)

Fungerer dette for utenlandske gjester og er informasjonen på engelsk?

De utenlandske blir ivaretatt på samme måte.

Følgende er tilgjengelig på både norsk og engelsk:

- [Betalmeg-løsningen](#)
- I [Machform-skjemaet](#) der de skal registrere egne opplysninger til Betalmeg, kan de velge språk i starten.
- [Wikisiden om Betalmeg](#) er på norsk og engelsk.
- Stipend-skjemaet er det medarbeider på enheten som skal sende inn. Skjema og wikiside om dette er derfor kun på norsk.

Hva med utbetalinger og refusjoner til utenlandske mottakere. Kan de søke refusjoner selv eller må vi legge det inn for dem?

Utenlandske blir ivaretatt på samme måte som norske.

Hvordan får eksterne og utenlandske informasjon om at de skal bruke Betalmeg?

Oppdragstakere får e-post fra DFØ på engelsk når de registreres med oppdragskontrakt. Der står det informasjon og lenke på engelsk.

For andre utenlandske som skal ha informasjon om Betalmeg, må enheten informere vedkommende. Betalmeg-infoen på Innsida er også på engelsk og tilgjengelig for eksterne.

Hvilken informasjon må vi gi til oppdragstakere som skal registrere reiseregning i Betalmeg? K-sted, prosjektnummer o.l.

Det blir ivaretatt av skjemaet som de fyller ut når de får tilgang til Betalmeg. Behovshaver kontrakt registrerer dette i kontraktbestillingen. Se punkt om merknadsfelt i rutinen [Bestille time- måneds- og oppdragskontrakt](#).

Må det gis tilgang for hvert prosjekt personen skal lønnes fra?

Det gis en tilgang til alle som skal ha en utbetaling. Hvis du skal ha godtgjørelser fra ulike prosjekt, må du endre det i kostnadsfordelingen (se over).

Det finnes ikke felt for å legge inn prosjektnummer i Betalmeg, det er mye informasjon som må legges i merknadsfeltet.

Det stemmer ikke. Du finner feltet «Kostnadsfordeling» i Betalmeg på samme måte som i reiseregning for ansatte. Den eksterne skal la feltet stå som «standard» med mindre hen har fått beskjed fra oppdragsgiver om å legge inn en annen kostnadsfordeling. Se fra cirka 1 minutt i denne [Youtube-videoen om reiseregning i Betalmeg \(dfø\)](#)

Kan machform for bestilling av Betalmeg-tilgang for ekstern uten avlønning justeres til kun å kreve mailadresse og telefonnummer? Slik at restinformasjonen legges inn av den eksterne selv?

[Machform-skjemaet](#) skal fylles ut av den eksterne selv. Dere som jobber på enhetene skal ikke bruke machform, men sende [skjemaet som ligger i NTNU Hjelp](#).

Hvor lang tid tar det før en ekstern får tilgang etter registrering i Betalmeg? Jeg har en som registrerte seg i forrige uke, men som ikke har tilgang i dag.

Det skal være på plass dagen etter at vi har lest dem inn. Men det kan også tenkes at e-post havner i spam-filter o.l. Send oss navnet på vedkommende, så sjekker vi det.

Pga store arbeidsmengder i Tjenestesenteret, kan det ha tatt ekstra tid nå. Men etter hvert skal vi prioritere at vi tar unna dette daglig.

Vi har fått inn gamle reiseregninger fra en utenlandsk sensor – med bilag. Ønsker ikke å legge inn dette på nytt – hva gjør jeg? Returnert alle etter ham – og det har gått greit.

Vi ønsker at de registrerer det selv, men hvis det er vanskelig å få det til, får dere sende det via NTNU Hjelp. Men vi ønsker framover nå at de sender selv. Da vil de også få utbetalingen raskere.

Hvorfor krever NTNU mer informasjon for Betalmeg-tilgang for eksterne ikke avlønnet enn arbeidskontrakt med oss? Bankkontonummer, fødselsnummer, passnummer.

Det stemmer ikke. Vi trenger samme informasjon for arbeidstakere som skal ha lønn.

Vi etterspør det vi trenger for å kunne gi en utbetaling. Hvis de ikke har fødselsnummer, må vi kunne identifisere dem på andre måter. Og vi kan ikke gjennomføre en utbetaling uten å ha et bankkontonummer. Hvis det er snakk om tilsetting og arbeidskontrakt, er det den eksterne selv som legger inn dette.

Hadde det ikke vært mer naturlig at de eksterne fyller inn bankkonto selv når de fyller ut reiseregning, ikke at vi må gjøre det når vi registrerer dem i Betalmeg?

De fyller ut selv, hvis de bestiller bruker via Machform. Vi får ikke til at de registrerer det i selve reiseregningsskjemaet.

Hvor ser vi oversikt over hvem som allerede er registrert i løsningen og der det ikke skal bestilles bruker i Betalmeg?

Dere kan kontakte Tjenestesenteret om dere ønsker å sjekke det. Men brukeren vil selv kjapt se om hen har tilgang eller ikke ved å [prøve å logge seg inn](#).

Ansatt som starter i arbeidsforhold fram i tid. som har utlegg. Hvordan registrerer vi slike utlegg, som eksterne?

Hvis en blir ansatt 01.02.2023 kan vedkommende sende inn utlegg i Selvbetjeningsportalen når hen er ansatt.

Jeg har sendt inn bestilling av tilgang for en gjest til BetalMeg- løsningen via NTNU-hjelp. Jeg får ingen tilbakemelding i NTNU-hjelp på at vedkommende er registrert. Vi må få tilbakemelding.

Når saken settes som fullført i NTNU Hjelp, så er tilgangen registrert av Tjenestesenteret. Men tilgangen gis ikke før leverandør DFØ har registrert sitt, og det kan vi ikke si noe om i NTNU-saken.

Kan vi fortsatt bruke Berg Hansen? Hva blir evt nytt her? Har hørt at vi ikke lenger skal motta faktura fra Berg Hansen.

Vi kan fortsatt bruke Berg-Hansen. Vi har ikke hørt at det ikke kan sendes faktura lenger. Det er ingen endring i reiseleverandør.

Spørsmål om stipend og manuelle lønnsbilag

Kan dere forklare hva et manuelt lønnsbilag er? Hvor og hvordan legges det inn?

I dette tilfellet tenker vi på stipendutbetalingene. Og da har vi en [PDF som ligger klar til utfylling i NTNU Hjelp](#). Når Tjenestesenteret mottar disse, registrerer vi det inn i lønssystemet SAP.

Vi må betale flere tusen stipender til norske studenter. Finnes det en mulighet til å sende ei godkjent liste eller må det sendes ett utbetalingsskjema per student?

Det skal gå an å få sendt inn en masseinnlesing hvis dere har en stor bolk med studenter samtidig. Det finnes en excel-mal for innmelding av studenter i praksis. Der ligger informasjonen man skal fylle ut. Se [Rutine for å registrere studenter i praksis](#), inkludert mal for masseinnlesing.

(vi legger denne rutinen og malen på Innsida også under utbetaling av stipender).

Gjelder den samme muligheten for å sende liste over studenter i praksis også NTNU-studenter som skal motta Erasmus-stipend?

Ja. Alle som har en mengde med stipender som kommer samtidig, skal vi tilrettelegge slik at dere kan gjøre det. Det kan være ulike beløp på stipendene, men koststedet må være det samme. Se rutinen for studenter i praksis. Der ser du hva slags opplysninger som må inn.

Dette gjelder stipend som enhetene sender inn. Det er ikke mulig å masse-innsende refusjoner i Betalmeg.

Hvordan er det tenkt at en studiekonsulent på en håndterbar måte skal få oversikt over studentene som har rett på å søke om stipend / de det skal legges inn bestilling på?

Det kan ikke Tjenestesenteret svare på, for det er noe som tilhører enheten der man jobber.

Har fem phd-studenter som skal ha trekkpliktig stipend på 19 000 kr per måned i tre år. Blir det manuelle lønnsbilag hver måned på disse også?

Det kommer en inngang for månedlig utbetaling av stipend i [NTNU Hjelp](#).

Skal forskningsterminoppgjør også behandles som stipend?

Nei. Det er utenfor dette temaet. Det er et helt eget oppgjør. Send sak i NTNU Hjelp om dere har spørsmål.

Korleis vil studentene som har et trekkfritt stipend få informasjon om omlegginga?

Eininga må informera om det. Oppdatert etter opptaket: Me har ikkje laga eigen informasjon til studentane om dette. Det er einingane som skal melde inn til Tjenestesenteret viss det skal utbetalast eit stipend. Viss dei skal senda refusjon i staden, må dette avklarast lokalt først. Studentane har tilgang på wikisiden om Betalmeg via Innsida.

Hvor finner vi frister for å melde inn stipend via NTNU Hjelp?

Vi har ingen frister for å sende inn. Men kjøredatoene med innsendingsfrister og utbetalingsdatoer finner dere i [lønnskjøringsplanen](#). Det utbetales via bonuslønn to ganger i måneden.

Nå har to studenter vært kasteballer hos oss - kan jeg legge inn stipend skjema for dem?

Ja, hvis de skal ha utbetalt stipend av NTNU, kan du sende skjema via NTNU Hjelp.

Kan dere vise oss hvor studentene søker trekkfritt stipend?

Det må dere lage en lokal rutine for. Skjemaet til Tjenestesenteret er det enheten som skal sende etter at stipendet er godkjent og det skal gå til utbetaling.

Instituttet betaler månedlig husleie for en gjesteforsker, til en privat utleier. Hvordan gjør vi dette fremover?

Hordan ble dette gjort tidligere? Det er vanskelig å svare på.

Nå har to studenter vært kateballer hos oss - kan jeg legge inn stipend skjema for dem?

Ja, hvis de skal ha utbetalt stipend av NTNU, kan du sende skjema via NTNU Hjelp.

Kan dere gi mer utfyllende informasjon om hav et stipend er på Innsida, og om stipends og er det samme som det man kalte tilskudsreise.

Ja, takk for innspill – det skal vi gjøre.

Spørsmål om saksgang

Hvordan kan behovshaver kontrakt følge opp at de som skal sende reiseregning faktisk gjør det?

Det er den eksterne sitt ansvar å sende reiseregningen. Tjenestesenteret har ingen mulighet til å følge opp det.

Hva er det Tjenestesenteret sjekker i forhold til utbetaling av reise og bokostnader for studenter i praksis? Beløp, periode, dokumentasjon o.l.

Vi kontrollerer at det er riktig dokumentasjon vedlagt, at beløpet stemmer og lignende. Men dere må gjøre kontroller lokalt som før.

Jeg er usikker på enhetens organisasjons-ID. Her har vi instituttets og felles. Hva brukes når og hva er konsekvensen av å bruke feil?

Alle institutt skal ha mottatt en oversikt over sine organisasjons-IDer. Organisasjons-ID handler om organisatorisk nivå. Noen har flere nivå i instituttet. Hvilken ID dere skal bruke, må dere avklare internt. Konsekvensen av å velge feil er f.eks. at en kostnad kan bli lagt på et for høyt nivå.

Hvorfor kan en kostnadsgodkjenner ikke delegere ansvaret til en nestleder?

Når vi sender noe på en flyt, vil det gå til en kostnadsgodkjenner. Vi har ingen mulighet til å sende til andre. Det må i så fall være en stedfortreder. Det handler om den formelle strukturen der det er avklart hvem som skal være kostnadsgodkjenner og stedfortredere. Vi kan ikke overstyre strukturen i systemet. Slik vi også gjorde det i Paga.

Hvem på fakultet og institutt skal kontrollere refusjon av bokostnader og reise til studier. Kun BDM? Tidligere har det gått via studiekonsulent og bestiller før det har kommet til BDM.

Vi sender det til kostnadsgodkjenner fra Tjenestesenteret. Så da må dere eventuelt legge inn lokale rutiner i forkant, før det kommer hit. Vi har ikke mulighet til å sende det til et mellomledd.

Våre praksisstudenter får refundert reise- og boutgifter inntil en maksgrense. Hvordan blir disse refusjonssøknadene godkjent i den nye løsningen. Vil studiekonsulenter fortsatt ha en rolle i dette.

Refusjoner i ettertid må sendes via Betalmeg. Se svar over om studiekonsulenter.

Har innmelder mulighet til å se hvor langt saken har kommet?

Nei man kan ikke se status på tilgang på BetalMeg, men man kan se status på skjema man har sendt inn i Selvbetjeningsportalen.

En utenlandsk professor har fått link til Betalmeg, hva skal han fylle ut på: Unit = instituttet? Unit organizational ID = ksted eller ognr? Hva skal de skrive på Position?

Det må enheten svare på. Men vi skal oppdatere Innsida med mer informasjon om hva feltene betyr.

Tjenestesenteret sjekker kun dokumentasjon og sum slik som tidligere. Hvor er det vi studiekonsulenter skal gå over studenter sine søknader om refusjon, hvor vi godkjenner/ikke godkjenner søknad?

Det må det lages lokale rutiner på. En løsning kan være at de avtaler hva som skal refunderes, skriver et vedtak/notat på det som legges ved innsendelse. Studiekonsulenter må derfor gjøre dette i forkant av innsendelse. Tjenestesenteret sender direkte til kostnadsgodkjenner.

Spørsmål om informasjon

Hvor finner jeg informasjon om dette på Innsida?

[Betalmeg - reiseregning for eksterne](#) forklarer trinn for trinn fra registrering av bruker til utbetaling.

[HR-rutine for utbetaling av stipend](#) – denne er under arbeid og tittelen kan bli endret.

[Tilsetting og arbeidskontrakt](#) forklarer prosessen med inngåelse av bl.a. oppdragskontrakter.

Wikiartikler på Innsida er tilgjengelig også for eksterne.

Vil dere lage en mal for hvordan macform skal se ut eller vil det være opp til enheten?

Hvis du mener machform som den eksterne skal fylle ut for å registreres i Betalmeg, kan dere se hvilke opplysninger det spørres om [i selve skjemaet](#).

Hvilke opplysninger trengs for å få registrert studenter i Betalmeg og Stipend?

Se rubrikkene i [Betalmeg](#) og [Stipend](#). Det beskrives også på Innsida-siden for Betalmeg. Og tilsvarende side kommer for Utbetaling av stipend.

Viktig at man samler lenker til rutiner og skjema på en wiki-side på Innsida slik at man slipper å lete hos DFØ.

Ja, det er slik vi har satt opp Betalmeg-siden, og det samme vil vi gjøre med Utbetaling av stipend-siden.

Jeg skulle ønske dere tok en gjennomgang og viste på skjermen steg for steg hvordan det gjøres. Dette ble litt forvirrende.

(Nina viste på skjerm). Se svar om Betalmeg over. [HR-rutine for utbetaling av stipend](#) er under arbeid.

Kan dere invitere til ny fagkafé der dere viser? Hvis dere i tillegg legger ut svar fra denne mentien hadde det vært supert.

Nina viste i møtet, og dere finner videoer med skjembilder på DFØS kundesider. Svarene publiserer vi på Innsida som tekst.

Ubesvart:

- Kostnader finansiert av interne tildelinger, incentivmidler, forskningsmidler etc, Skal dette utbetales som stipend?
- Etter d jeg forstår skal d ikke beregnes overhead på Boa-prosjekter?

Full innholdsfortegnelse

Innhold

Spørsmål fra fagkafé om Betalmeg og utbetaling av stipend	1
Gå direkte til spørsmål om	1
Spørsmål om forskjellen på stipend og refusjon/Betalmeg	1
Jeg synes dette er litt uklart. Studenter som er i praksisstudier vil få trekkfritt stipend som dekker reise- og boutgifter inntil en viss sum. Hvilken løsning skal benyttes?	1
Tidligere har studenter fått godkjent forhåndsutbetaling av husleie i forbindelse med praksis, er dette mulig nå?.....	1
Masterstudenter som skal få refundert utgifter fra driftsmidlene til masteroppgaven - hvilken løsning skal brukes?	1
Spørsmål om Betalmeg og reiseregninger, refusjoner	2
Kan vi få se hvordan vi finner Betalmeg-løsningen samt hvordan bildet ser ut for eksterne?	2
Personer med oppdragskontrakt, får de tilgang til Betalmeg eller må de legges i Betalmeg i tillegg?.....	2
Skal de som har en arbeidsavtale i Tilsetting og arbeidskontrakt også ha utbetalt reiseregninger gjennom Betalmeg-løsning. Gjelder f.eks. sensorer, eksterne styremedlemmer.	2
Hvor lenge har en oppdragstaker/ekstern tilgang til Betalmeg?	2
Må vi bestille bruker til student hver gang for hver gang de søker om refusjon/stipend for praksis?.....	2
Betalmeg – det står at ansatt eller eksterne bestiller bruker. Hvor skal man bestille denne brukeren?.....	2
I hvilke tilfeller er det nødvendig at NTNU-ansatt må fylle ut skjema på vegne av ekstern oppdragstaker i Betalmeg? Kan de ikke alltid gjøre det selv?.....	2
Hvor finner eksterne, uten oppdragsavtale, MacForm skjemaet, kan dere vise det. Lenken på Innsida har vel eksterne ikke tilgang til.....	2
Fungerer dette for utenlandske gjester og er informasjonen på engelsk?	2
Hvordan får eksterne og utenlandske informasjon om at de skal bruke Betalmeg?.....	3
Hvilken informasjon må vi gi til oppdragstakere som skal registrere reiseregning i Betalmeg? K-sted, prosjektnummer o.l.	3
Kan machform for bestilling av Betalmeg-tilgang for ekstern uten avlønning justeres til kun å kreve mailadresse og telefonnummer? Slik at restinformasjonen legges inn av den eksterne selv?	3
Hvor lang tid tar det før en ekstern får tilgang etter registrering i Betalmeg? Jeg har en som registrerte seg i forrige uke, men som ikke har tilgang i dag.	3
Vi har fått inn gamle reiseregninger fra en utenlandsk sensor – med bilag. Ønsker ikke å legge inn dette på nytt – hva gjør jeg? Returnert alle etter ham – og det har gått greit.....	4
Hvorfor krever NTNU mer informasjon for Betalmeg-tilgang for ekstern ikke avlønnet enn arbeidskontrakt med oss? Bankkontonummer, fødselsnummer, passnummer.....	4
Hadde det ikke vært mer naturlig at de eksterne fyller inn bankkonto selv når de fyller ut reiseregning, ikke at vi må gjøre det når vi registrerer dem i Betalmeg?	4

Hvor ser vi oversikt over hvem som allerede er registrert i løsningen og der det ikke skal bestilles bruker i Betalmeg?	4
Ansatt som starter i arbeidsforhold fram i tid. som har utlegg. Hvordan registrerer vi slike utlegg, som eksterne?	4
Jeg har sendt inn bestilling av tilgang for en gjest til BetalMeg- løsningen via NTNU-hjelp. Jeg får ingen tilbakemelding i NTNU-hjelp på at vedkommende er registrert. Vi må få tilbakemelding.	4
Kan vi fortsatt bruke Berg Hansen? Hva blir evt nytt her? Har hørt at vi ikke lenger skal motta faktura fra Berg Hansen.....	4
Spørsmål om stipend og manuelle lønnsbilag	5
Kan dere forklare hva et manuelt lønnsbilag er? Hvor og hvordan legges det inn?	5
Vi må betale flere tusen stipender til norske studenter. Finnes det en mulighet til å sende ei godkjent liste eller må det sendes ett utbetalingsskjema per student?	5
Gjelder den samme muligheten for å sende liste over studenter i praksis også NTNU-studenter som skal motta Erasmus-stipend?	5
Hvordan er det tenkt at en studiekonsulent på en håndterbar måte skal få oversikt over studentene som har rett på å søke om stipend / de det skal legges inn bestilling på?	5
Har fem phd-studenter som skal ha trekkpliktig stipend på 19 000 kr per måned i tre år. Blir det manuelle lønnsbilag hver måned på disse også?.....	5
Skal forskningsterminoppgjør også behandles som stipend?	5
Korleis vil studentene som har et trekkfritt stipend få informasjon om omlegginga?	5
Hvor finner vi frister for å melde inn stipend via NTNU Hjelp?	5
Nå har to studenter vært kasteballer hos oss - kan jeg legge inn stipend skjema for dem? 5	
Kan dere vise oss hvor studentene søker trekkfritt stipend?	6
Instituttet betaler månedlig husleie for en gjesteforsker, til en privat utleier. Hvordan gjør vi dette fremover? Hvordan ble dette gjort tidligere? Hvem betalte? Fakura eller har de lagt ut selv. Det er vanskelig å svare på.	6
Nå har to studenter vært kasteballer hos oss - kan jeg legge inn stipend skjema for dem? 6	
Kan dere gi mer utfyllende informasjon om hav et stipend er på Innsida, og om stipends og er det samme som det man kalte tilskudsreise.....	6
Spørsmål om saksgang	6
Hvordan kan behovshaver kontrakt følge opp at de som skal sende reiseregning faktisk gjør det?	6
Hva er det Tjenestesenteret sjekker i forhold til utbetaling av reise og bokostnader for studenter i praksis? Beløp, periode, dokumentasjon o.l.....	6
Jeg er usikker på enhetens organisasjons-ID. Her har vi instituttets og felles. Hva brukes når og hva er konsekvensen av å bruke feil?	6
Hvorfor kan en kostnadsgodkjenner ikke delegere ansvaret til en nestleder?	6
Hvem på fakultet og institutt skal kontrollere refusjon av bokostnader og reise til studier. Kun BDM? Tidligere har det gått via studiekonsulent og bestiller før det har kommet til BDM.	6
Har innmelder mulighet til å se hvor langt saken har kommet?	7
En utenlandsk professor har fått link til Betalmeg, hva skal han fylle ut på: Unit = instituttet? Unit organizational ID = ksted eller ognr? Hva skal de skrive på Position?	7

Tjenestesenteret sjekker kun dokumentasjon og sum slik som tidligere. Hvor er det vi studiekonsulenter skal gå over studenter sine søknader om refusjon, hvor vi godkjenner/ikke godkjenner søknad?	7
Spørsmål om informasjon	8
Hvor finner jeg informasjon om dette på Innsida?	8
Vil dere lage en mal for hvordan macform skal se ut eller vil det være opp til enheten?	8
Hvilke opplysninger trengs for å få registrert studenter i Betalmeg og Stipend?	8
Viktig at man samler lenker til rutiner og skjema på en wiki-side på Innsida slik at man slipper å lete hos DFØ.	8
Jeg skulle ønske dere tok en gjennomgang og viste på skjermen steg for steg hvordan det gjøres. Dette ble litt forvirrende.....	8
Kan dere invitere til ny fagkafé der dere viser? Hvis dere i tillegg legger ut svar fra denne mentien hadde det vært supert.	8
Ubesvart:.....	8
• Kostnader finansiert av interne tildelinger, incentivmidler, forskningsmidler etc, Skal dette utbetales som stipend?	8
• Etter d jeg forstår skal d ikke beregnes overhead på Boa-prosjekter?.....	8