

Spørsmål og svar fra Btb-fagkafé – 2. oktober 2023

Leveringsbetingelser og valuta

Har vi UPS-, FedEx- eller DHL-budkontonummer?

NTNU har ingen felles avtalenumre/kontonumre e.l. med andre leverandører enn NBT (Norsk Bibliotektransport), som vi har rammeavtale med. Avtalen med NBT gjelder avhenting og forsendelse av pakker, pluss fortolling av inngående forsendelser.

Når vi bruker DDP eller DAP, får man i tillegg også faktura fra Posten, FedEx eller PostNord osv?

På DAP kan du få en faktura på gjennomføring av selve innfortollingen som er vårt ansvar. På DDP skal du ikke få noen slike kostnader

Hva gjør vi når utenlandske leverandør ikke aksepterer DDP eller DAP og varen ikke finnes hos andre leverandører?

Dersom det er leverandører vi ikke har rammeavtale med så er en mulighet at de tilbyr disse termene DDP eller DAP, mot en ekstra betaling- egen linje.

Om en må velge andre termer innenfor Incoterm 2020 må en være klar over at en pådrar seg en risiko, noen kostnader, og ikke minst oppgaver vi som kunde har ansvar for at blir gjort. I og med at staten er selvsassurandør kan vi ikke forsikre bort konsekvensene dersom risikoen skulle materialisere seg.

Om man får til CPT så er kostnadene for frakt dekket frem til avtalt leveringssted, for eksempel Sam Selands vei 2 Trondheim. Risikoovergangen og leveringstidspunkt er imidlertid mye tidligere, før hovedtransporten (som regel er det når Selger overleverer varen til transportør). Vi som Kjøper har også ansvaret for å klarere varene for import til Norge eller for transitt gjennom tredjeland om det er aktuelt. Herunder inngår også det å skaffe importlisenser eller transittlisenser for varer hvor det er nødvendig.

FCA er litt bedre enn EXW. FCA pålegger Selger å eksportklarere varene, men Selger har ikke noe ansvar utover det. Leveringssted for kostnader, risiko og tid er når varen befinner seg på det stedet som er angitt.

EXW er totalt uakseptabelt.

Legge inn ordrer

Hvordan kan jeg få liste med alle mine bestillinger som har følgende status: mottatt, delvis mottatt, bestilt? Ønsker meg en ryddig oversikt som i gamle Basware PM da man har hatt full kontroll på sine bestillinger.

En innkjøpsordre vil få status *bestilt* når den sendes til leverandør. Denne oppdaterer seg til *ferdig* når faktura tilknyttet alle linjene på ordre er ferdig bokført.

Det vil si at man kan ha mottatt faktura som dekker deler av ordre og "bruker opp" noen av ordrelinjene eller totalbeløpet (ved beløpsartikkel) uten at ordren som helhet får status *ferdig*, og ordren blir stående med status *bestilt*.

Når ordre har fått status *ferdig* vil det ikke være mulig å knytte nye faktura mot den.

Unit4 har ikke statusene mottatt eller delvis mottatt, men **man kan bruke spørringen Detaljer innkjøpsordre**, og se på bestilt antall/beløp og levert antall/beløp for å se hvor mye av ordren som er mottatt i forhold til bestilt.

Innkjøpsordre

- Innkjøpsordre
- Utskrift av innkjøpsordre
- Oppfølging innkjøp
- Varemottak
- Spørring**
- Detaljer Innkjøpsordre

Legg merke til Periode i toppen av spørringen, og endre denne etter behov. **NB! Ved for store datamengder vil spørringen ikke fungere, og vil ikke gi deg data i alle kolonnene. Begrens da søket ditt, og prøv igjen.**

Man kan filtrere på Rekvirent (T), på for eksempel sitt eget navn, og med * som jokertegn.

Kolonnene for bestilt antall/beløp og levert antall/beløp finner man et godt stykke til høyre i skjermbildet.

Detaljer Innkjøpsordre

Utvalgsriterier

Status ordre ikke lik:

Status ordre ikke lik:

Status ordre ikke lik:

Periode mellom: og

Firma lik:

Resultat

Søk Detaljnivå Alle nivåe Kopiere til utklippstavlen

#	Pos.	Leverandørnr	Leverandørnr (T)	Navn på innkjøpsforespørsel	Opprinnelig ordre	Ordrenr	Rekvirent (T)
1	1	200412	SIT STUDENTSAMSKIPNADEN I GJØVIK,ÅL...	NTNU0859895 Brit Stolsmo - Bevertning Lo...	500045379	600044842	Maren Ellingsberg
2	2	200412	SIT STUDENTSAMSKIPNADEN I GJØVIK,ÅL...	NTNU0859895 Brit Stolsmo - Bevertning Lo...	500045379	600044842	Maren Ellingsberg

Detaljer Innkjøpsordre

Utdrag av innkjøpsordre

Partikkelnummer: 202308, 202310

Linje	Partikkelnummer	Partikkelbeskrivelse	Partikkeltype	Partikkelstatus	Partikkelpris	Partikkelbeløp	Partikkelbeløp (1)	Partikkelbeløp (2)	Partikkelbeløp (3)	Partikkelbeløp (4)	Partikkelbeløp (5)	Partikkelbeløp (6)	Partikkelbeløp (7)	Partikkelbeløp (8)	Partikkelbeløp (9)	Partikkelbeløp (10)	Partikkelbeløp (11)	Partikkelbeløp (12)	Partikkelbeløp (13)	Partikkelbeløp (14)	Partikkelbeløp (15)	Partikkelbeløp (16)	Partikkelbeløp (17)	Partikkelbeløp (18)	Partikkelbeløp (19)	Partikkelbeløp (20)	
1	202412	ST STUDENTSAMSPRINDEN/ GJEVINGVÅL	HTM0285000	St. System	00004373	00004482	00004482	00004482	00004482	00004482	00004482	00004482	00004482	00004482	00004482	00004482	00004482	00004482	00004482	00004482	00004482	00004482	00004482	00004482	00004482	00004482	00004482
2	202412	ST STUDENTSAMSPRINDEN/ GJEVINGVÅL	HTM0285000	St. System	00004373	00004482	00004482	00004482	00004482	00004482	00004482	00004482	00004482	00004482	00004482	00004482	00004482	00004482	00004482	00004482	00004482	00004482	00004482	00004482	00004482	00004482	00004482
3	202412	ST STUDENTSAMSPRINDEN/ GJEVINGVÅL	HTM0285000	St. System	00004373	00004482	00004482	00004482	00004482	00004482	00004482	00004482	00004482	00004482	00004482	00004482	00004482	00004482	00004482	00004482	00004482	00004482	00004482	00004482	00004482	00004482	00004482
4	202412	ST STUDENTSAMSPRINDEN/ GJEVINGVÅL	HTM0285000	St. System	00004373	00004482	00004482	00004482	00004482	00004482	00004482	00004482	00004482	00004482	00004482	00004482	00004482	00004482	00004482	00004482	00004482	00004482	00004482	00004482	00004482	00004482	00004482
5	202412	ST STUDENTSAMSPRINDEN/ GJEVINGVÅL	HTM0285000	St. System	00004373	00004482	00004482	00004482	00004482	00004482	00004482	00004482	00004482	00004482	00004482	00004482	00004482	00004482	00004482	00004482	00004482	00004482	00004482	00004482	00004482	00004482	00004482
6	202412	ST STUDENTSAMSPRINDEN/ GJEVINGVÅL	HTM0285000	St. System	00004373	00004482	00004482	00004482	00004482	00004482	00004482	00004482	00004482	00004482	00004482	00004482	00004482	00004482	00004482	00004482	00004482	00004482	00004482	00004482	00004482	00004482	00004482
7	202412	ST STUDENTSAMSPRINDEN/ GJEVINGVÅL	HTM0285000	St. System	00004373	00004482	00004482	00004482	00004482	00004482	00004482	00004482	00004482	00004482	00004482	00004482	00004482	00004482	00004482	00004482	00004482	00004482	00004482	00004482	00004482	00004482	00004482
8	202412	ST STUDENTSAMSPRINDEN/ GJEVINGVÅL	HTM0285000	St. System	00004373	00004482	00004482	00004482	00004482	00004482	00004482	00004482	00004482	00004482	00004482	00004482	00004482	00004482	00004482	00004482	00004482	00004482	00004482	00004482	00004482	00004482	00004482
9	202412	ST STUDENTSAMSPRINDEN/ GJEVINGVÅL	HTM0285000	St. System	00004373	00004482	00004482	00004482	00004482	00004482	00004482	00004482	00004482	00004482	00004482	00004482	00004482	00004482	00004482	00004482	00004482	00004482	00004482	00004482	00004482	00004482	00004482
10	202412	ST STUDENTSAMSPRINDEN/ GJEVINGVÅL	HTM0285000	St. System	00004373	00004482	00004482	00004482	00004482	00004482	00004482	00004482	00004482	00004482	00004482	00004482	00004482	00004482	00004482	00004482	00004482	00004482	00004482	00004482	00004482	00004482	00004482
11	202412	ST STUDENTSAMSPRINDEN/ GJEVINGVÅL	HTM0285000	St. System	00004373	00004482	00004482	00004482	00004482	00004482	00004482	00004482	00004482	00004482	00004482	00004482	00004482	00004482	00004482	00004482	00004482	00004482	00004482	00004482	00004482	00004482	00004482
12	202412	ST STUDENTSAMSPRINDEN/ GJEVINGVÅL	HTM0285000	St. System	00004373	00004482	00004482	00004482	00004482	00004482	00004482	00004482	00004482	00004482	00004482	00004482	00004482	00004482	00004482	00004482	00004482	00004482	00004482	00004482	00004482	00004482	00004482
13	202412	ST STUDENTSAMSPRINDEN/ GJEVINGVÅL	HTM0285000	St. System	00004373	00004482	00004482	00004482	00004482	00004482	00004482	00004482	00004482	00004482	00004482	00004482	00004482	00004482	00004482	00004482	00004482	00004482	00004482	00004482	00004482	00004482	00004482
14	202412	ST STUDENTSAMSPRINDEN/ GJEVINGVÅL	HTM0285000	St. System	00004373	00004482	00004482	00004482	00004482	00004482	00004482	00004482	00004482	00004482	00004482	00004482	00004482	00004482	00004482	00004482	00004482	00004482	00004482	00004482	00004482	00004482	00004482
15	202412	ST STUDENTSAMSPRINDEN/ GJEVINGVÅL	HTM0285000	St. System	00004373	00004482	00004482	00004482	00004482	00004482	00004482	00004482	00004482	00004482	00004482	00004482	00004482	00004482	00004482	00004482	00004482	00004482	00004482	00004482	00004482	00004482	00004482
16	202412	ST STUDENTSAMSPRINDEN/ GJEVINGVÅL	HTM0285000	St. System	00004373	00004482	00004482	00004482	00004482	00004482	00004482	00004482	00004482	00004482	00004482	00004482	00004482	00004482	00004482	00004482	00004482	00004482	00004482	00004482	00004482	00004482	00004482
17	202412	ST STUDENTSAMSPRINDEN/ GJEVINGVÅL	HTM0285000	St. System	00004373	00004482	00004482	00004482	00004482	00004482	00004482	00004482	00004482	00004482	00004482	00004482	00004482	00004482	00004482	00004482	00004482	00004482	00004482	00004482	00004482	00004482	00004482
18	202412	ST STUDENTSAMSPRINDEN/ GJEVINGVÅL	HTM0285000	St. System	00004373	00004482	00004482	00004482	00004482	00004482	00004482	00004482	00004482	00004482	00004482	00004482	00004482	00004482	00004482	00004482	00004482	00004482	00004482	00004482	00004482	00004482	00004482
19	202412	ST STUDENTSAMSPRINDEN/ GJEVINGVÅL	HTM0285000	St. System	00004373	00004482	00004482	00004482	00004482	00004482	00004482	00004482	00004482	00004482	00004482	00004482	00004482	00004482	00004482	00004482	00004482	00004482	00004482	00004482	00004482	00004482	00004482
20	202412	ST STUDENTSAMSPRINDEN/ GJEVINGVÅL	HTM0285000	St. System	00004373	00004482	00004482	00004482	00004482	00004482	00004482	00004482	00004482	00004482	00004482	00004482	00004482	00004482	00004482	00004482	00004482	00004482	00004482	00004482	00004482	00004482	00004482

Her er et eksempel hvor det er avvik mellom bestilt antall/beløp og levert antall/beløp:

Antall bestilt	Bestilt beløp	Antall levert	Levert beløp	Antall bokført	Bokført beløp	Status ordre
1 250,00	1 406 250,00	509,00	570 446,50	383,00	435 404,58	Bestilt
1 250,00	1 406 250,00	509,00	570 446,50	383,00	435 404,58	0
1 250,00	1 406 250,00	509,00	570 446,50	383,00	435 404,58	0

Merk: Bokført antall/beløp vil ikke samsvare helt med betalt antall/beløp, men vil normalt være tilnærmet likt ettersom betaling ofte går rett etter bokføring hvis forfall er passert.

Søk på koststed eller delprosjekt i spørringen fungerer dessverre dårlig p.t., vi har dialog med DFØ om dette. Inntil dette er rettet, anbefaler vi søk på Rekvirent, evt. i kombinasjon med andre kriterier (ikke koststed eller delprosjekt). Ønsker du å filtrere på koststed, kan dette gjøres ved å eksportere rapporten til Excel og foreta filtreringen der.

Godt brød er et eksempel på en av leverandørene i Unit4 som har flere forskjellige valgmuligheter. Hvilken skal vi bruke her?

Her skal man primært bruke katalogen "Godt Brød Hjem AS", denne er linket mot rett leverandør i leverandørregisteret. Det er også kun "Godt Brød Hjem AS" som er tilgjengelig for fritekstordre.

Vil man gå igjennom lister med innkjøpere og fagekvirenter og renske den for de som ikke bruker rollen sin nok?

Både ja og nei. For fagekvirenter er det ingen minimumskrav til bruk av rollen, og dermed ingen ting å måle etter, men det kan bli aktuelt å se på om noen aldri bruker rollen.

For innkjøpere er det et minimumskrav at rollen utøves i minst 50% av en 100% stilling, og dette ønsker vi å følge opp. Samtidig er det vanskelig å sette et eksakt tall på for eksempel hvor mange hhv. ordre og faktura en må ha behandlet, for å ha utøvd rollen i 50%. Men vi har noen cirka tall, og vil måtte gå i dialog med innkjøperne/lederne deres hvis det dukker opp tilfeller der det er tvil om en innkjøper utøver rollen i tilstrekkelig grad.

Hvor mange bruker UV rapporten og rydder opp i Mine bestillinger (sjekke og endre status på dem som ikke har blitt matcha)?

Usikker på hvilken rapport det siktes til her, men man kan om ønskelig sørge for å avslutte innkjøpsordre i de tilfeller ordren ikke kunne matches og faktura måtte håndteres som leverandørfaktura. Anbefaler å gjøre dette løpende, samtidig som man behandler leverandørfakturaen.

Ta gjerne en prat om temaet i din innkjøpergruppe, og bli enige om noen felles kjøreregler for deres fakultet/enhet.

Varemottak

Kan man ta varemottak før faktura ankommer?

Ja, det er ingenting i veien for dette. Så fremt varen/tjenesten er levert og var i orden ved levering, kan man ta varemottak.

Kan "vikar" ta varemottak?

Hvis du setter opp en vikar, vil alle dine oppgaver gå til vikaren i den angitte tidsperioden. Dette gjelder også oppgaven Manglende varemottak.

Vær obs på at de oppgavene som allerede lå hos deg **før** du aktiverte vikaren, vil **ikke** gå videre til vikaren. Disse må du enten utføre selv, eller manuelt videresende til vikaren din.

Det fungerer dårlig å ta varemottak før faktura har kommet, da det ofte er endring i pris på grunn av rabatt, desimalavrunding el.l.

Ja, dette er et minus med å ta varemottaket før innlest faktura. Man får da ikke avviksbehandlet i varemottaket, og avviksbehandling vil komme til innkjøpergruppen i et annet trinn av fakturaflyten.

Varemottak før innlest faktura fungerer best i de tilfellene man har klart å lage en innkjøpsordre som er identisk med fakturaen.

Er det mulig å få inn ordrenummer 6000xxxxx under oppgavedata i varemottaket?

Dette er allerede notert som forbedringsforslag/endringsønske i BOTT BtB nasjonalt.

Er det mulig å få opp en liste over de varemottakene man har tatt? Hvis ja, hvordan gjøres det?

Det finnes rapporter som heter "Utførte varemottak" og "Mine utførte varemottak"

Disse logger alle varemottak utført mot de ulike ordrenumrene, uavhengig av om det gjøres i oppgave, eller fra meny punkt (med og uten innlest faktura), så disse skal vise alle varemottak.

Hvilke roller har tilgang til «Mine utførte varemottak»?

Dessverre så har p.t. rene innkjøpere og fagrevirenter ikke tilgang til disse rapportene. En del innkjøpere og noen fagrevirenter vil ha tilgang fordi de er tildelt andre roller enn kun ren innkjøperrolle.

Dette mener vi er en svakhet, og det er meldt til DFØ.

Det er ikke sjelden at det kommer beskjed om manglende varemottak før varen er levert. Da skal det vel ventes med å ta varemottak?

Det stemmer. Man skal ikke ta varemottak før vare/tjeneste er levert, og bekreftet i orden. Systemet sender beskjed om varemottak etter innlest faktura, og mtp. at ca. 90% av våre fakturaer kommer på EHF (elektronisk) så vil det kunne skje at faktura leses inn (og dermed sendes e-postvarsel til fagrevirent/innkjøper) raskere enn varen rekker å komme frem.

Finnes det en app for Unit4 som gjør at vi kan ta varemottak på telefonen? Kunne vært praktisk, men rutine med å ta bilde av pakken/innhold fungerer på et vis.

P.t. har vi kun app-funksjonalitet for kostnadsgodkjenner, som kan godkjenne visse regnskapsoppgaver, herunder innkjøpsordre og inngående faktura, i DFØ-appen. Funksjonaliteten for andre oppgaver innen innkjøp i appen er foreløpig ikke god nok og vil ikke fungere til dette formålet.

Innspill til neste fagkafé

Ønske til neste gang: Noe rundt anleggsregistrering.

Takk for tilbakemeldingen! Vi har også registrert at det ønskes mer informasjon/demonstrasjon i systemet av anleggsregistrering ved del-leveranser. Vi tar med oss begge deler videre.

👉 **Hva ønsker du at vi skal ta opp i en fagkafé om anleggsregistrering? Send gjerne inn dine innspill via [Menti.com](https://www.menti.com) (kode: 2705 1272)**

Dersom du har et ønske om mer informasjon om andre temaer, som enten kan tas opp via [meldingskanalen Btb-informasjon](#) eller i en fagkafé, ta kontakt med [din lokale prosessrådgiver](#).