

Spørsmål som ikke ble besvart muntlig under infomøte

Hva er planen for info til alle ansatte fra NTNU-sentralt? Info'en bør i stor grad komme fra sentralt, da dette er et NTNU prosjekt. Så skal vi følge opp.	Vi er et team med 6 medarbeidere fra prosjektet, Økonomiavdelingen og HR- og HMS-avdelingen som jobber sammen om felles informasjon som skal ut til alle ansatte i løpet av september. Det jobbes også med flere aktiviteter utover høsten.
Prosessrådgivere på HR er på nivå 1. Det kan bli belastende for de om de skal svare alle fakultet.	Hvor krevende rollen vil bli er vanskelig å forutse, men Prosessrådgivere vil ha andre ressurser i Tjenestesenteret å støtte seg på, både fagressurser i prosessen og prosessansvarlige
Hvordan sørger vi for å ivareta opplæringsbehovet for som ikke behersker norsk enda? Hva blir laget av opplæringsmateriell på engelsk?	Opplæringsmateriell for ny selvbetjeningsportal for vitenskapelige og administrativt ansatte lages på norsk og engelsk. De samme gjelder for ledere og stedfortredere som skal ha rollene personal- og kostnadsgodkjenner. For fagbrukere blir opplæringen gitt på norsk.
Når kommer det mer konkret informasjon til ansatte på oppgitte nettside? Begrenset nytte av å informere bredt før tilgang til mer informasjon/kurs/opplæring er tilgjengelig.	Det som er klart av informasjon om opplæring er allerede lagt ut på opplæringsiden, og her legges det fortløpende ut informasjon og kurs etterhvert som dette er klart. https://i.ntnu.no/wiki/-/wiki/Norsk/Bott+%C3%B8konomi+og+%C3%B8nn+-+Oppl%C3%A6ring
Hva har NTNU lært av hvordan UiB, UiO og UiT har innført disse systemene? Det er jo flaut for NTNU hvis ikke vi gjør denne prosessen bedre enn dem.	NTNUs beslutning om å utsette innføringen av de nye systemene var blant basert på tilbakemeldinger fra de andre universitetene som allerede hadde tatt i bruk løsningene. Det er utviklet tiltak basert på erfaringer fra de andre BOTT-universitetene, f.eks. når det gjelder opplæring. Vi er blitt gjort oppmerksom på en rekke områder og detaljer som er viktig for å sikre en god innføring.
Finnes det en god og forståelig beskrivelse av hvordan de ulike prosjektenes løsninger treffer	Det er blitt laget ulike brukerhistorier som sier noe om hvordan dette vil treffe

brukerne. Hva skal gjøres i hvilket system, hvordan henger disse systemene sammen?	f.eks. en prosjektøkonom, en kontorsjef, en HR-medarbeider osv. Dette er publisert på intranettet.
Er det avgjort hvem som tar utgiftene om noen må bruke overtid for å greie sikker drift og opplæring?	Tilbakemelding fra HR- og HMS-avdelingen: Lønnskostnader følger ansettelsesforholdet. Dvs. avdeling/fak hvor vedkommende er ansatt betaler. Unntak hvis vedkommende er formelt innleid i prosjektet.
Spørsmålene under ble besvart under informasjonsmøte, opptak fra dette finner du på Panopto, spørsmål starter å bli besvart fra 33:21.	
Presentasjonsmaterieil til bruk til vitenskapelig ansatte er også ønskelig for BOTT-SAK	
Vil innføringsledere få tilgang til å ta en snil titt i systemet snart? Lettere å forklare hva som endres når vi selv ser endringene.	
Det er sagt fleire gonger at det er avgjerande å sette av nok tid. Det er eg heilt einig i. Vil leiinga på nivå 1 la vere å sende andre store prosjekt og prosessar til nivå 2 og 3 i denne perioden?	
Får vi lister over hvem som har fullført e-læring før DFØ kursene kommer?	
Blir det store endringer i budsjetteringen i bevisst fra november?	
Finnes det en presentasjon som kan brukes når vi skal informere vitenskapelig ansatte om de nye systemene og vesentlige endringer som gjelder for dem	
Det snakkes mye om at det skal jobbes på nye måter. Hvor finner vi en god og detaljert nok oversikt over hva dette betyr for PØ, BtB, lønn og andre prosesser?	
Mye metaspråk her - hva vil dette betyr for ansatte på nivå 3 og nivå 4? Opplæring i hva? Fint om det kan konkretiseres om ledere på nivå 3 skal engasjere seg nå.	
Nok tid og ressurser vil være avgjørende nå, NTNU skal gjennomføre og innføre to store prosjekt i tillegg til sikker drift, er det stort fokus på dette? Ref. belastning på nøkkelpersonell.	
Ønsker oss kommunikasjonsmaterieil til instituttadministrasjonen.	