

Spørsmål	Svar
<p>Det er forskjell på reell sykefraværsoppflg som gjøres av leder, og «trøkkking» av info i et system, eller feks å avtale møter med NAV/lege. Leder bør ikke bruke tid på sistnevnte, dette er HR sitt</p>	<p>Takk for innspillet. Vi kommer tilbake med rutiner på oppfølgingen.</p>
<p>FDVu kostnader og finansiering 2023; vil dette få konsekvenser for budsjettene til fakultetene i 2023? Hva med kommende år?</p>	<p>Rammefordelingen for 2023 ble vedtatt i styremøte 1. desember og FDVU-kostnadene for BOTT ØL i 2023 må tas innenfor den rammen Fellesadministrasjonen her ble tildelt. Det samme gjelder de ekstra pukkelkostnadene som vil oppstå i 2023 som følge av at vi må ha tilgang til og bruke gamle systemer også i 2023 (bl.a. for å avslutte regnskapet for 2022). Når det gjelder rammefordelingen for 2024 og videre framover vil være helt avhengig av bl.a. framtidige statsbudsjett-tildelinger til NTNU, der det er vanskelig å forutsi/gi garantier for hvordan utviklingen vil bli i forkant. Vi viser forøvrig til orienteringen som ble gitt om NTNUs langsiktige inntektss- og kostnadsutvikling i styremøtet 1. desember og arbeidet som pågår bl.a. med å evaluere og å revidere NTNUs rammefinansieringsmodell (RFM). Finansieringsutvalget som er nedsatt for å revidere RFM vil arbeide videre med disse spørsmålene utover våren 2023, fram til forslag til rammefordeling for 2024 legges fram for styret i juni neste år.</p>
<p>Finnes det en oversikt over innføringslederne?</p>	<p>Oversikt over innføringslederne ligger på denne nettsiden.</p>
<p>Hvor finner man områdene det skal drives opplæring i?</p>	<p>Informasjon om opplæring for de ulike rollene og lenker til e-læring etc finner du på våre opplæringssider:</p>

<p>Telefon? Er det mulig å ringe via Teams?</p>	<p>For områdene prosjektøkonomi og behov til betaling vil det opprettes Teams-rom der fagressursene kan koble seg på for å diskutere problemstillinger. Ellers oppfordrer vi alle til følge kanalene som er skissert i plan for brukerstøtte og ikke kontakte fagressurser direkte via Teams i perioden rett etter oppstart i januar 2023.</p>
<p>SAP: skal vi be alle laste ned på pc og mobil? Annet vi skal få folk til å gjøre?</p>	<p>DFØ Selvhjelpsportalen kan brukes på vanlig jobb-PC, så du må ikke laste ned på mobil. Hvis du ønsker å bruke mobil, laster du ned DFØ-appen.</p>
<p>Fridag 2. januar, dette må sees i sammenheng med frister for årsoppgjør. Vil de som må jobbe 2. januar få denne dagen senere?</p>	<p>Ja, de som ikke får fri 2. januar, vil kunne ta en ekstra fridag senere.</p>
<p>Innspill om opplæring: Vi trenger å sette av tid, og da er det nødvendig å vite tidlig når og hvordan opplæringen skal skje. I BOTT ØL har møtene og opplæringen kommet med litt for kort varsel.</p>	<p>Opplæringsplan for BOTT ØL var klar i september, men pga endrede behov, bl.a etterinnmelding i roller og endring i kursholdere, har det vært nødvendig å gjøre justeringer underveis. Vi ser at dette i noen tilfeller før til litt kort varsel på innkallinger. Alle kurs som NTNU arrangerer selv gjøres det opptak av dersom slik at man kan se det i ettertid.</p>
<p>Oppslag i BEVISS innsikt er i dag tidkrevende. Vil det bedre seg framover?</p>	<p>Dette blir et svar på generell basis, da det ikke er presisert hva som er tidkrevende. Vi er klar over at noen rapporter dessverre har en lenger responstid enn andre. I forbindelse med BOTT ØL bygger vi om rapportene som inneholder HR-data og økonomidata. Vi sjekker også responstid, men kan ikke garantere at den forbedres, da det bl.a avhenger av innhold og oppbygging av rapport. Vi har som målsetting at responstiden skal være så kort som mulig.</p>

Uavhengig av hva som er tidligere praksis. Hvordan sikres prosessoptimaliseringen til arbeidsflytene i NTNU Sak, slik at vi ikke viderefører eller starter suboptimale prosesser?

Arbeid med prosessoptimalisering på NTNU er et langsiktig arbeid som vil fortsette etter innføringen av NTNU Sak. Gjennom NTNU Sak jobber NTNU blant annet med:

- *Innføring av et verktøy for saksbehandling og utvikling av digitale tjenester og arbeidsprosesser*
- *Kulturbygging rundt kvalitet i saksbehandling gjennom (1) oppmerksomhet i ledelse og blant ansatte, (2) rydding og dokumentfangst, (3) kompetanseutvikling via et opplæringstilbud, (4) etablering av metodikk for utvikling av tjenester og prosesser, samt (5) utvikling av noen nye prosesser.*
- *Aktivering av hele organisasjonen gjennom innføringsledere/linjeledere*
- *Operasjonalisering av prosesseierskap for alle saksprosesser*

For en del områder/prosesser vil NTNU Sak først og fremst være et teknologibytte. NTNU må derfor fortsette kulturbyggingen, kompetanseutviklingen og utviklingen av flere tjenester og prosesser etter innføringen av NTNU Sak.

<p>I Fellesadministrasjonen så brukes jo (nesten) ikke ephorte . Hvilke tips og råd har dere til oss som skal innarbeide helt nye saksprosesser som skal konkurrere med dagens (ikke optimale) løsninger?</p>	<p>I endring er det mange aspekter som er viktig, og det er utfordrende å svare fullstendig på dette her. Noen ting som kan være viktige:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Klare og tydelige ledere som har klare kvalitetsmål og går foran som gode eksempler • Ufarliggjøring og kompetanseutvikling gjennom opplæring • Bidra til at det bygges inn god hjelp i løsningen til saksbehandler gjennom maler, kunnskapsartikler, lenker til relevante referanser, lovverk, forskrifter og så videre • Legg vekt på fordelene med at alle benytter samme plattform og se på fordelene med forenklet samhandling på tvers av organisatoriske grenser, automatisk arkivering, samskriving i verktøyet og så videre • Lær av andre som har kommet lengre, feks, de beste fakultetene eller de beste avdelingene i FA • Be om hjelp og støtte og ta opp utfordringer i dialog med NTNU Sak og andre innføringsledere
<p>Det er så mye som skjer samtidig nå og det å holde seg oppdatert på alt er utfordrende. Hvorfor ikke kalle 2. januar for faglig oppdatering? Så må den enkelte forberede hva hen trenger. Bannerikirka?</p>	<p>Det er full anledning til å bruke 2. januar til faglig oppdatering, f.eks. til å ferdigstille egenopplæringen i ny økonomi- og lønnsløsning. Et av poengene med fridagen, er også å legge til rette for en litt mere gradvis innfasing av brukere i løsningen og at ikke alle logger seg på samtidig mandag 2. januar kl 0800 (UiB erfarte at løsningen ikke tålte at mange nye brukere tok i bruk løsningen innenfor et kort tidsintervall).</p>

<p>Søkermotoren til innsiden fungerer dårlig. Hvordan skal vi sikre at vitenskapelige ansatte ikke "går seg bort" i informasjonsflommen og finner den informasjonen de trenger raskt?</p>	<p>Det er stort fokus på kommunikasjon og gode veier inn til informasjon i forbindelse med innføringen. Det er opprettet en nettside med det du trenger å vite om nye økonomi- og lønnsystemer, Et tips for å få bedre søk er å bruke Google.com og skrive NTNU + søkeord.</p>
<p>Hvordan vil det være å skifte leder for sykefraværsoppfølging? Personalledere kan også bli sykmeldte...</p>	<p>Å skifte leder meldes inn til den som sitter med tilgangsstyring i Altinn. Denne funksjonen vil ligge sentralt.</p>
<p>Har fristen for ferie og fleksitid den 15. des noen innvirkning på saldoen, eller er det som vanlig avregning 31.12. på fleksitidssaldoen??</p>	<p>Bidra til at det bygges inn god hjelp i løsningen til saksbehandler gjennom maler, kunnskapsartikler, lenker til relevante referanser, lovverk, forskrifter og så videre</p>
<p>Når kommer informasjonspakker på engelsk for vitenskapelig ansatte?</p>	<p>Det er opprettet kommunikasjonspakker på engelsk for vitenskapelige ansatt som er delt med innføringsledere, de finner du her:</p>
<p>Sykefraværsoppfølging: det kan delegeres til noen med lederfunksjon sies det, er det da en stedfortreder funksjon i systemet? Hvordan får denne nestlederen tilgang på nav sin arbeidgiverportal?</p>	<p>Lær av andre som har kommet lengre, feks, de beste fakultetene eller de beste avdelingene i FA</p>
<p>Finnes det tipsliste over informasjon enhetene bør hente ut fra de gamle systemene?</p>	<p>Du finner det du trenger å vite her:</p>
<p>Har alle ledere fått innkalling til disse kursene, Tor, eller må vi aktivt melde oss på?</p>	<p>Innkalling til kurs for personal- og kostandsgodkjenner er sendt til innføringsleder for videresending til sine personal- og kostandsgodkjennerne. Har du ikke fått innkalling, ta kontakt med din innføringsleder eller opplæring-bott-ol@ntnu.no</p>
<p>Hvilken rolle vil være kobla til gjesteregistreringstjenesten?</p>	<p>Gjestetjenesten (GREG) er koblet til rollene behovshaver kontrakt og personalgodkjenner.</p>

<p>Eg vil tru det er ganske mange som gir emeritistatus for meir enn eitt år om gongen. Det blir derfor eksrrarbeid å måtte fornye tilgang i GREG kvart år. Er det med vilje gjort slik?</p>	<p>Systemet er lagt opp slik foreløpig, så vil det gjøres vurderinger om det er mest hensiktsmessig å endre på dette.</p>
<p>Kan alle fylle ut tilgangsavtaleskjema? Eller må dette fylles ut av behovshaver kontrakt?</p>	<p>Det er følgende BOTT ØL-roller som skal ha tilgang til å bruke GREG-systemet</p>
<p>Vil dagens «gjester» bli med over i nytt system?</p>	<p>Gjester som har sluttdato 30. eller 31. desember 2022 blir overført til det nye systemet.</p>
<p>Forventes det at kostnadsgodkjenner skal godkjenne utbetalinger til hovedlønn 12.januar, hva er fristen og hvordan sikres det at alle godkjennerne har nødv. tilganger og støtte tidsnok?</p>	<p>Frist for innsending til hovedlønn januar er 16. desember, dette vil bli registrert inn av tjenestesenteret. Lønna kjøres allerede 5 januar.</p>
<p>Er det i praksis store forskjeller på SAP-løsningen vi nå får fra DFØ, kontra den mange av oss fra HiX'ene hadde før? Det var også en SAP-løsning fra først SSØ, deretter DFØ.</p>	<p>For mange av de som skal jobbe i SAP er det uansett en stor endring da mange ikke har jobbet i dette systemet før. Den største endringen er nok de tilhørende tjenestene med DFØ selvbetjeningsportalen. DFØ-appen, TOA-løsningen, BetalMeg-løsningen.</p>