



Skiltmanual for utvendig skilting

Innhold

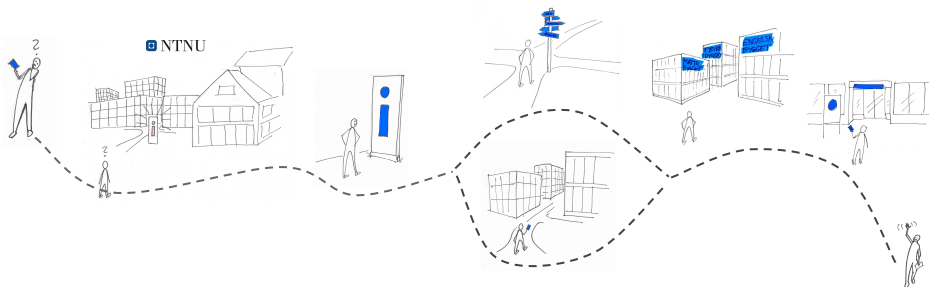
1. Bakgrunn
2. Ordliste
3. Vegfinningsstrategi / prinsipper og identifisering - for den besøkende
4. Retningslinjer for skilting (drifting/forvaltning) - for skilteier
5. Skiltprogram overordnet (oversikt, formater, layout, farger og materialer)
6. Skiltproduktbeskrivelse
7. Planlegging og implementering, skiltplan, bestilling av skilt
8. Miljøpåvirkning og HMS
9. Kontaktinformasjon

Om skiltmanualen

Bakgrunn

Mange opplever at det er vanskelig å orientere seg og finne veien på NTNUs campusområder, spesielt når man ikke er kjent på området. I tillegg er den visuelle identiteten lite synlig på campusområdene.

NTNU har behov for en helhetlig vegfinningsstrategi, samt skilt og skiltprinsipper for campus og bygninger, gjeldende fra første møte med campus og fram til målpunkt. Målpunkt i denne sammenhengen betyr fram til inngang til institutt/avdeling/seksjon og lokaler som yter service eller brukes av studenter, besøkende og ansatte.



Brukerreisen er sentral i veifinningssystemet, og danner grunnlaget for skiltprinsipper og skiltssystem. Denne skiltmanualen er utviklet for å forenkle navigasjon og styrke identiteten på campus.

Slik brukes skiltmanualen

Skiltmanualen skal være et operativt verktøy for å kunne planlegge og skilte NTNUs campusområder. Manualen gir retningslinjer og prinsipper for planlegging av skilting, samt hvordan skilting skal utføres. Manualen inneholder også tekniske beskrivelser og prinsipper for oppsett av budskap og fysisk produksjon av skiltene.

Ved et skiltoppdrag for en campus, vil man på bakgrunn av denne manualen kunne utarbeide følgende dokumenter :

- Skiltplan
- Originaler (trykkfiler)
- Produksjonstegninger

Manualen foreligger som et online Google dokument, som NTNU står fritt til å distribuere og oppdatere. Onlinemanualen har linker til skiltillustrasjonene som kan lastes ned som høyoppløste pdf-dokumenter.

Ordliste

Skilt - Statisk flate som brukes til formidling av informasjon.

Målpunkt - Destinasjonen man skilter til.

Skiltfamilie - Den samlede "verktøykassen" med skilter tilgjengelig i skiltprogrammet.

Varde - Konseptbetegnelse for frittstående skilter utviklet spesielt for NTNU. Skiltene er utformet som høyreiste profilerende varder som er lett å få øye på.

Portalvarde - første nivå, store varder med totaloversikt for å orientere seg, plasseres ved viktige adkomstpunkter til campus.

Områdevarde - andre nivå, mellomstore varder med mer detaljert oversikt over nærliggende funksjoner, plasseres inne på campus.

Stivarde - tredje nivå, små varder som bekrefter veivalg. Plasseres langs stier/veier på campusområde.

Destinasjonsvarde - fjerde nivå, små varder som bekrefter destinasjon. Plasseres foran inngang/bygg. Alternativ til inngangsskilt.

Inngangsskilt - femte nivå, små skilter på bygg. Plasseres ved inngang som bekrefter destinasjon.

Fasadeskilt - sjette nivå, store byggnavnskilt. Plasseres på en bygningsfasade.

Brukerreise - stegvis sekvensanalyse av bevegelsesmønster for besøkende. Brukes for å avdekke informasjonsbehov, skilttype og plassering av skilt.

Skiltplan - En tegning over et spesifikt område. F.eks en oversikt over alle etasjene i et bygg eller et kvartal. Skiltplanen viser prinsippene for plassering, utførelse, materialbruk og størrelse på skilt innenfor det området planen gjelder for.

Vegfinning - En metode til å bestemme type og antall skilt et område eller bygg skal utstyres med, slik at det hjelper besøkende å finne vei fra A til B. Metoden brukes til å få på plass en skiltprofil som brukeren kjenner igjen på hele universitetet.



3. Vegfinningsstrategi / prinsipper og identifisering
- slik fungerer skiltkonseptet for de besøkende

Vegfinningsstrategi / prinsipper og identifisering

NTNUs skiltkonsept baserer seg på identifiserende varder, som fungerer som fjernsignal og informasjonsbærere. Form og utførelse på vardene er karakteristiske og basert på NTNU profilen. Inne på campus vil mindre og enklere varder lede den besøkende videre.

Helvinbygget



Identifisere campus

Tydlig NTNU identifisering og startpunkt for orientering og navigasjon.



Orientere seg

Tilstrekkelig og oversiktlig informasjon. Orienter seg, finne målpunkt og retning. Markerer tydelig at du er kommet til NTNU campus. Analog og digital hjelp.



Navigere

Veivisning frem til målpunkt. Finne riktig retning og få bekreftelse på riktig vei. Analog og digital hjelp.



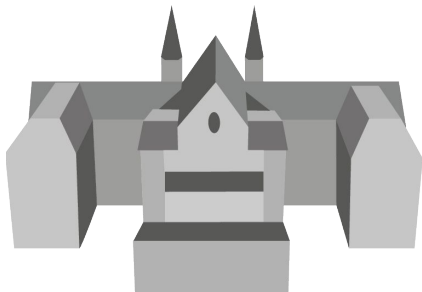
Bekreft/identifisere målpunkt

Merking av destinasjon. Navn på bygg, adresse o.l.

Vegfinningsprinsipper / navigasjon

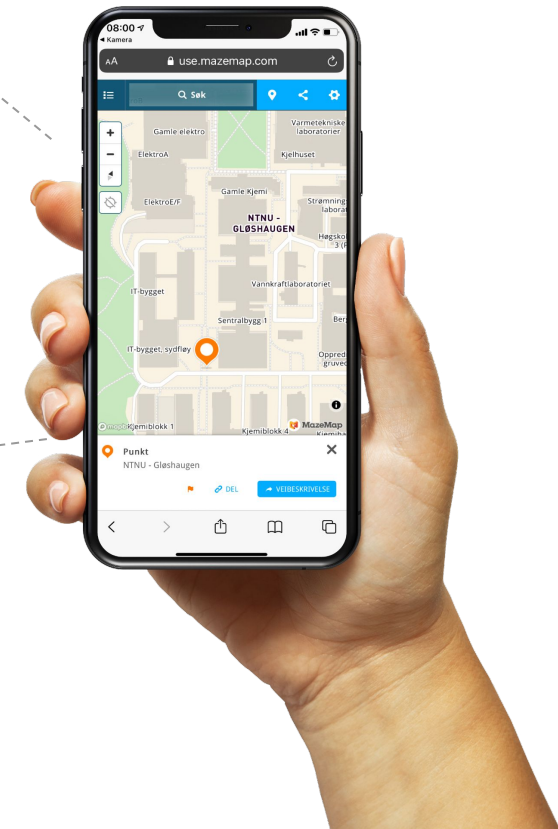
Navigasjonen støttes av oversiktelige områdekart med fremhevede signalbygg / landemerker. MazeMap integreres i veifinningssystemet med linker på vardene.

På orienteringsskilt med kart fremheves utvalgte bygg eller landemerker som visuelle markører for å gjøre navigeringen på området enklere.



Vegfinningsprinsipper / digital navigasjon

Digitale navigasjonsløsninger er i ferd med å bli den dominerende og foretrukne måten å finne veien på. Skiltene oppfordrer brukeren til å benytte digitale karttjenester på mobilen sin, i form av Mazemap. QR-kodene på skiltene gir brukeren eksakt posisjon og direkte tilgang til Mazemap, med mulighet til å søke opp målpunkt og motta veivisning på mobilen. Kart og informasjon på de fysiske skiltene er tilpasset for å gi en sømløs opplevelse av veifiningsystemet.





4. Retningslinjer for skilting - for drift og forvaltning

Retningslinjer for skilting

Overordnet mål

Skiltingen på NTNUs campuser skal gjøre det lettere for besøkende, ansatte, studenter og andre å finne fram. Den skal særlig rettes inn mot de som er nye og aldri har vært på universitetsområdet tidligere. Skiltingen skal være med å synliggjøre universitetet og framstå som enhetlig samtidig som den skal bidra til å framheve NTNUs profil og identitet.

Prinsipp for skilting

Skiltingen skal være avgrenset, målrettet og inneholde nødvendig informasjon for å finne fram. Den første skiltingen skal være overordnet. Detaljeringsgraden skal deretter økes. Utvendig skilting ved bygget skal vise gateadresse og eventuelt byggnavn. Utvendig informasjon om byggets innhold skal begrenses til overordnet nivå og bare brukes når det er påkrevd.

Spesialskilt, tilpasning til bygningsstil

Ved skilting av bygg med særlige arkitektoniske eller antikvariske verdier kan det søkes om å få tilpasse skiltingen. Ved skilting av publikumsanlegg kan det også søkes om spesialtilpasset skilting. Skiltene skal spesialdesignes og godkjennes av kommunikasjonsavdeling. Skiltdesignet skal ha grunnlag i NTNUSs grafiske profil. Selv om skiltene spesialdesignes skal de ha en gjenkjennelighet i forhold til standardskiltene.

Bruk av byggnavn

Byggnavn kan bare brukes på skilting i de tilfeller disse er godkjent/bestemt av universitetsledelsen (offisielt navn). Bruk av byggnavn skal framstå funksjonelt og informativt.

Skiltplan

All skilting skal utføres etter godkjent skiltplan. Skiltplanen skal godkjennes av NTNU.

Skiltmaler

NTNUs skiltmaler skal legges til grunn ved all omskilting, revisjon av skilting eller ny skilting.

Universell utforming

Hensynet til UU skal alltid være innarbeidet i NTNUs skilting. Skiltene skal tilpasses leseren og utformes og plasseres slik at de naturlig blir lagt merke til og er lette å lese.

Språk

Det skal skiltes på bokmål for hele universitetet. På orienterings- og informasjonsskilt som samler opplysninger om flere enheter skal det alltid skiltes på bokmål. Utover dette kan det gjøres unntak der særlige hensyn gjør det nødvendig å skilte spesielle funksjoner på engelsk eller andre språk.

Ansvar for skilting

Eiendomsavdelingen har ansvar for all utvendig skilting. Ansvar for innvendig skilting ligger hos fakultet/avdeling. Tilhørende enheter har ansvar for skilting innenfor eget areal.



5. Skiltprogram

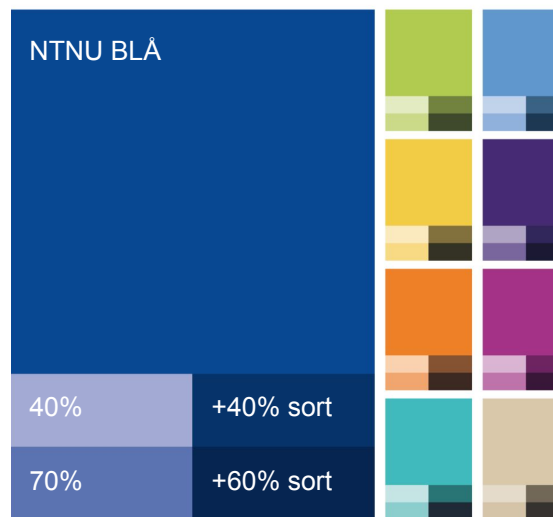
5. Skiltprogram

DESIGNELEMENTER

Logo



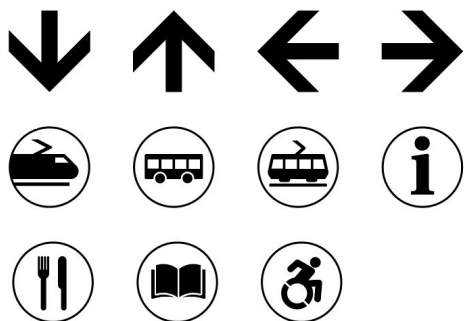
Hovedfarge og støttefarger



Skrifttype

Open Sans
Regular
SemiBold

Piler, symboler



Kart



5. Skiltprogram

DESIGNELEMENTER LOGO

I skiltprogrammet brukes NTNUs hovedlogo, eller hvit farget logo (negativ versjon).



Hovedlogo



Hovedlogo i hvit farge



Versjon av hovedlogo tilpasset for skiltproduksjon med behov for forsterket serif og hårstrek.

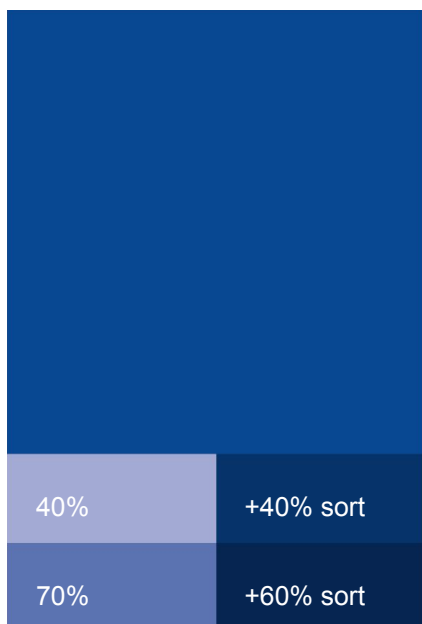


Versjon av logo i hvit farge tilpasset for skiltproduksjon med behov for forsterket serif.

5. Skiltprogram

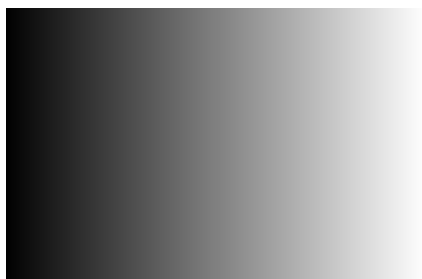
DESIGNELEMENTER - FARGER

I skiltprogrammet brukes et utvalg farger fra NTNUs fargepallett.



NTNU blå

RAL 5003
NCS S 7020- R80B



Sort



Orange fra støttefargene brukes på uthevede elementer.



Beige fra støttefargene brukes som grunn-tone på skiltflater og i kart.



Du står her elementer
[Dustaarher.pdf](#)



Områdevarde 500 x 1900

5. Skiltprogram

DESIGNELEMENTER - SKRIFTTYPE

I skiltprogrammet brukes skriftsnittene Regular, SemiBold, Bold, EkstraBold fra NTNUs skrifttype Open Sans.

Open Sans

Regular

abcdefghijklmnopqrstuvwxy / 123456789
ABCDEFGHIJKLMNOSTUVWXYZ

SemiBold

abcdefghijklmnopqrstuvwxy / 123456789
ABCDEFGHIJKLMNOSTUVWXYZ

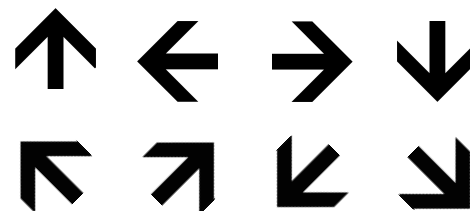
Bold

abcdefghijklmnopqrstuvwxy / 123456789
ABCDEFGHIJKLMNOSTUVWXYZ

EkstraBold

abcdefghijklmnopqrstuvwxy / 123456789
ABCDEFGHIJKLMNOSTUVWXYZ

Piler



Piler på skiltene kan brukes dreid 45 grader.

Piktogrammer

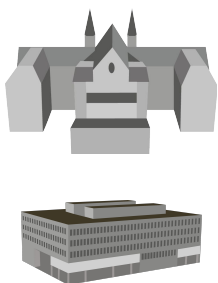


Piktogrammer brukes med sirkel.

5. Skiltprogram

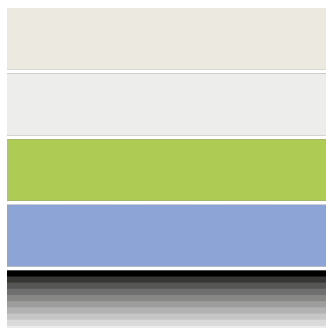
DESIGNELEMENTER - KART

Kartet skal alltid orienteres slik at det stemmer med terrenget. Ved hjelp av oversiktskart skal man kunne orientere seg, finne hvor man står og få et overblikk over campus.

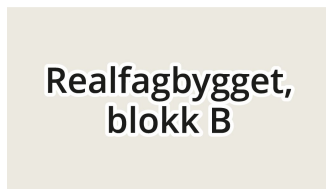


Signalbygg og landemerker

Illustrasjon av valgte signalbygg/landemerke endres ut i fra betraktningvinkel på kartet. Illustrasjonen forenkles og tilpasses slik at byggets/landemerkets karakter gjenspeiles.



Farger



Byggnavn på tekst i svart med outline



Kompass

Kartet skal ha en markering av nord.



Du er her.

Alle kart skal ha en markering med poi, som viser hvor du står.

Kartets senter skal plasseres tilnærmet sentrert på formatet og slik at det stemmer med terrenget.



Digital referanse

Element med digital referanse (QR-kode til Mazemap).

Du står her elementer

5. Skiltprogram

SKILTOVERSIKT



Portalvarde 2500 x 2100 (2600)



Portalvarde 1000 x 3000



Områdevarde 800 x 2200



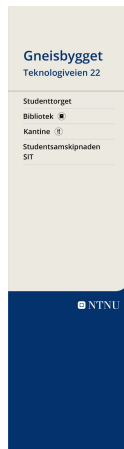
Områdevarde 500 x 1900



Stivarde 250 x 1200



Destinasjonsskilt 500 x 1000



Destinasjonsvardet 500 x 1900



Inngangsskilt 400 x 500



Inngangsskilt 600 x 400



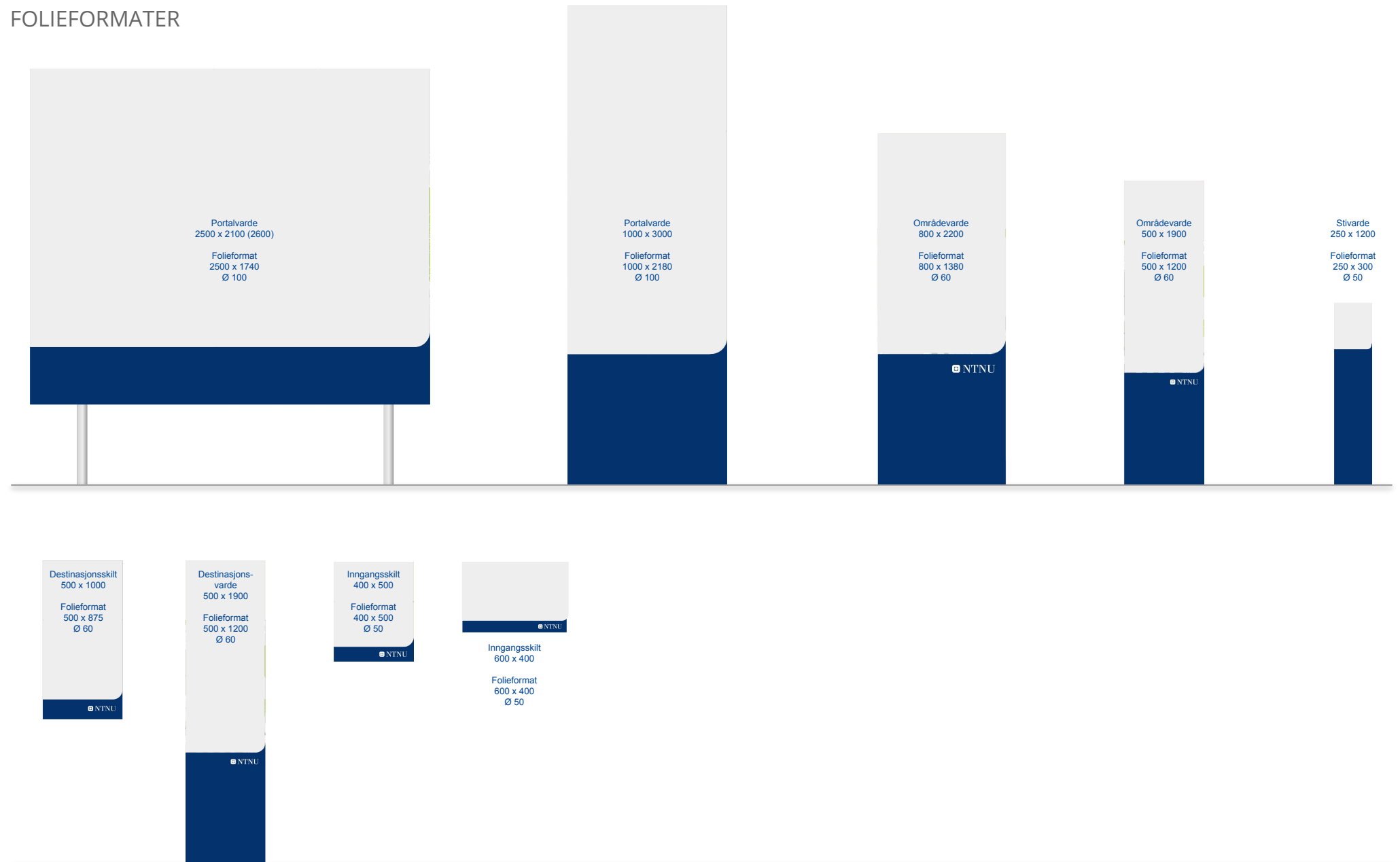
Fasadeskilt, singulære bygg

Helvinbygget

Fasadeskilt, for bygg på campus.

5. Skiltprogram

FOLIEFORMATER





6. Skiltproduktbeskrivelse

Kart

Kartet skal alltid orienteres etter betraktningvinkel. Poi plasseres hensiktsmessig, tilnærmet sentrert på kartet. Element med QR-kode til digitalt kart plasseres på kartet, men slik at det ikke skjuler annen viktig informasjon. Kartet skal ha kompass-symbol som viser riktig nord.

Tekststørrelse på kartet er avhengig av mengde informasjon på kartet og på hvor lang avstand det skal leses. Uavhengig av dette skal tekst på byggnavn ikke være mindre enn 6 mm (målt etter versalhøyde på navnet).

Øverst i venstre hjørne



Poi plasseres tilnærmet sentrert på kartet

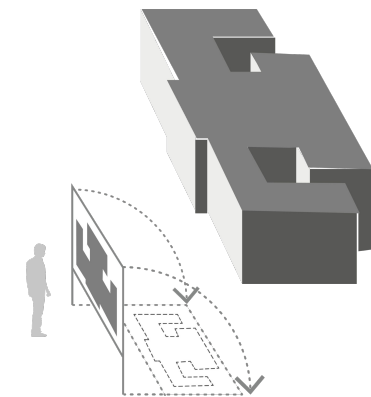


Sirkel plasseres på kartet slik at QR-koden er "tilgjengelig" for telefon. Unngå å dekke over viktig informasjon.

Tekst og innhold

Navn på bygg, gater/veier. Holdeplasser til kollektivtransport. Hvis nødvendig, relevant visning med pil mot destinasjon/er utenfor kartet.

Karteksempel



Kartet og signalbygg skal orienteres slik at det stemmer med terrenget.

Tekstoppsett på skilt

Plassering og tekststørrelser på skiltene settes opp med utgangspunkt i et rutenett.

Portalvarde 1000 x 3000

Bredden på skiltets tekstflate deles opp i 8 deler, dette er størrelsen X. Størrelsen X deles opp i 6x6 deler. Innenfor dette rutenettet plasseres tekst, piktogrammer og piler på skiltene.

Portalvarde 2500 x 2100

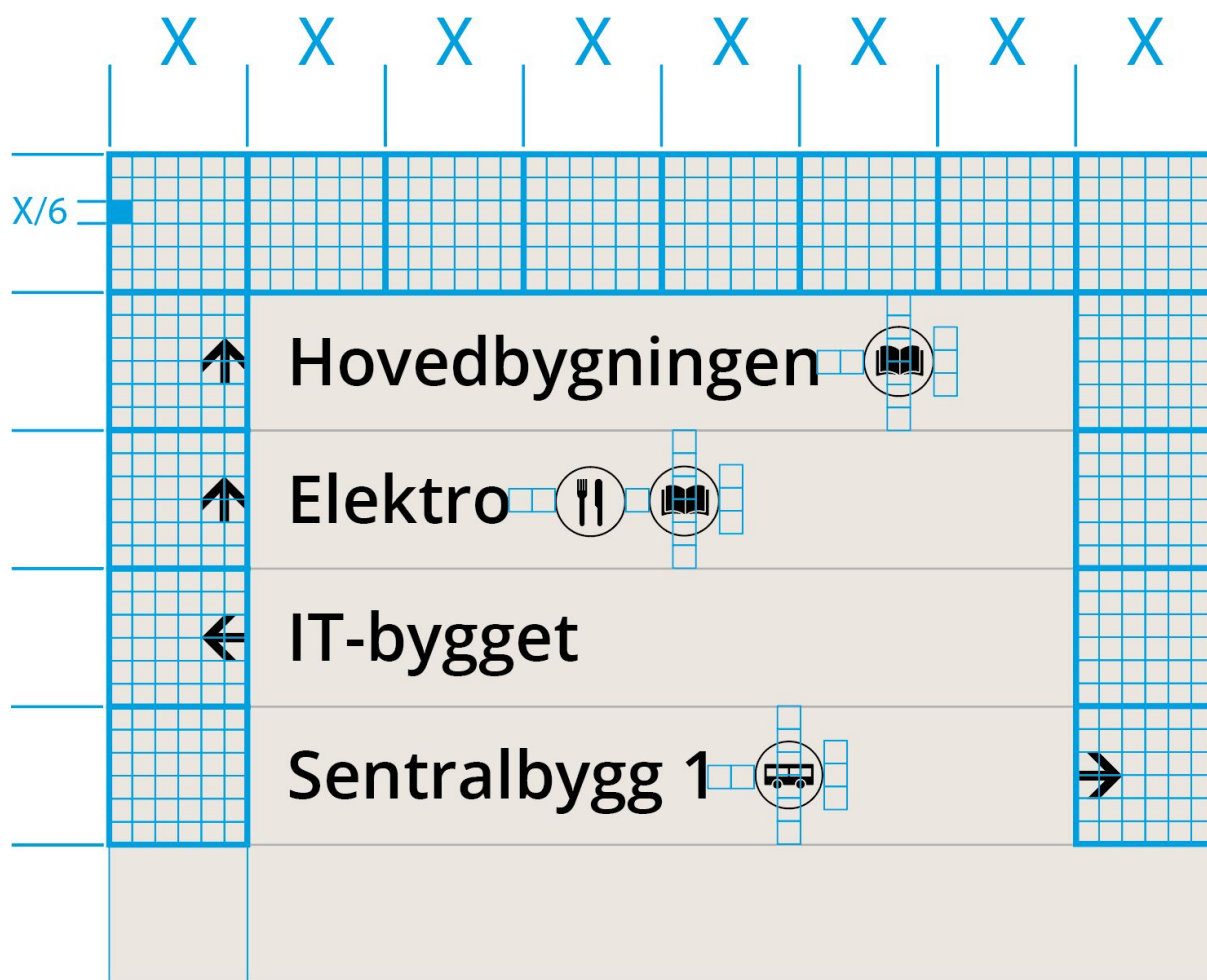


Bredden på skiltets tekstdel deles i 8 deler, dette gir størrelsen X. X-størrelse og X/6 størrelsen danner rutenett for oppsett av tekst.

Her er utsnitt de to portalvardene med rutenett for oppsett av tekst.

Piktogrammer, destinasjonsrekkefølge og piler på skilt

Piler og piktogrammer på skiltflaten plasseres i rutenettet. Piler og piktogrammer plasseres sentrert vertikalt på versalhøyden til tilhørende tekst.



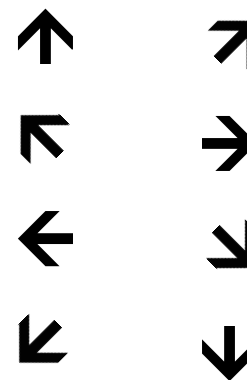
Piler

Piler som skal vise fremover, peker som hovedregel oppover. Hvis dette kan skape misforståelse, kan pilen peke nedover. Pil som peker ned viser vei ned en trapp e.l.

Piler kan brukes i intervaller på 45°.

Pilretning bestemmer rekkefølgen på destinasjonene.

Destinasjon rett frem plasseres øverst, deretter destinasjoner til venstre, nederst destinasjoner til høyre.



Piktogrammer

Piktogrammer skal brukes med sirkel og plasseres sentrert vertikalt på versalhøyden til tilhørende tekst.



6. Portalskilt

Portalskilt 2500x2100

Portalskiltet er et identifiserende orienteringsskilt som identifiserer at du er kommet til en NTNU campus. Skiltet er startpunkt for orientering og navigasjon. Skiltet skal ha tilstrekkelig informasjon for å kunne orientere seg, finne målpunkt og retning.

Plasseringsbeskrivelse:

Skiltet plasseres ved viktige adkomster til campus. Det er viktig at brukeren har mulighet til å komme nær skiltet, minimum 3m. Det bør derfor ikke være hindringer i forkant.

Tekst og innhold

Kart, logo, navn på campus, navneliste med relevante bygg og eventuelle relevante målpunkt for campus. Bygg på kartet skal ha nummerreferanse til bygningsnavnene på listen over bygg. Bygningsnavn skrives i alfabetiskrekkefølge. Nummerering av bygg starter med tallet 1 på første bygningsnavn. Når det er flere skilt på en campus skal et bygg ha samme nummer på de forskjellige skiltene.

Format - 2500x2100 mm (2600 mm)

Tekst - Campusnavn

Skrifttype: Open Sans SemiBold
Farge: CMYK: 100/75/0/40

Tekst - Navn på målpunkt/bygg

Open Sans SemiBold
Farge: svart

Oppdatering av informasjon skjer ved at hele folien erstattes.



6. Portalskilt 3D

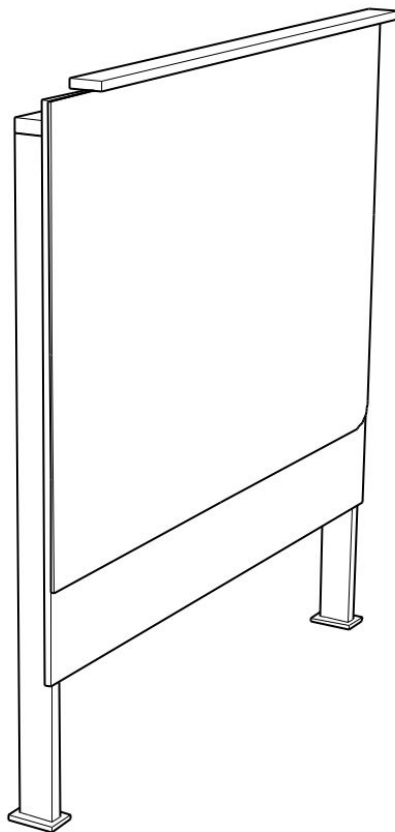
Portalskilt 2500x2600x40

Utførelse for montering på vegg:

Lakkert stålramme montert på nedgravd fundament.

Lakkert knekt skiltplat i 3 mm aluminium RAL 5003.

Printet folie på front.



Alle mål er i millimeter

6. Portalvarde

Portalvarde 1000x3000

Portalvarde er et identifiserende orienteringsskilt som identifiserer at du er kommet til en NTNU campus. Skiltet er startpunkt for orientering og navigasjon. Skiltet skal ha tilstrekkelig informasjon for å kunne orientere seg, finne målpunkt og retning.

Plasseringsbeskrivelse:

Skiltet plasseres ved viktige adkomster til capus. Det er viktig at brukeren har mulighet til å komme nær skiltet minimums avstand 1m. Det bør derfor ikke være hindringer i forkant.

Tekst og innhold

Kart, logo, navn på campus, navneliste med relevante bygg og eventuelle relevante målpunkt for campus. Bygg på kartet skal ha nummerreferanse til bygningsnavnene på listen over bygg. Bygningsnavn skrives i alfabetiskrekkefølge. Nummerering av bygg starter med tallet 1 på første bygningsnavn. Når det er flere skilt på en campus skal et bygg ha samme nummer på de forskjellige skiltene.

Format - 1000x3000

Tekst - Campusnavn

Skrifttype: Open Sans SemiBold
Farge: CMYK: 100/75/0/40

Tekst - Navn på målpunkt/bygg

Open Sans SemiBold
Farge: svart

Oppdatering av informasjon skjer ved at hele folien erstattes.



Alle mål er i millimeter

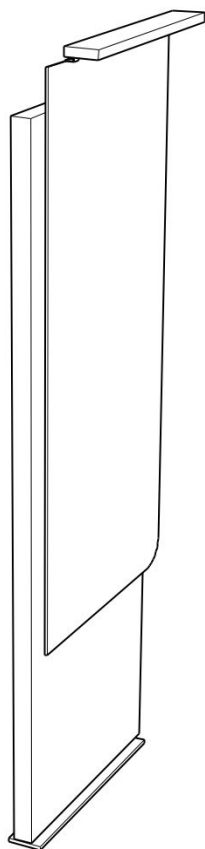
6. Portalvarde 3D

Portalvarde 1000x3000x200

Utførelse:

Innvendig stålramme montert på nedgravd fundament. Eskelokk deksel i lakkert aluminium RAL 5003. Skiltplate 4 mm aluminium på avstandstykker. Printet folie. Ledtube lysarmatur.

For detaljert eksempel på sammenstilling se side 46.



Alle mål er i millimeter

6. Områdevarde

Områdevarde 800x2200

Områdevarder er informasjonsnivå 2, mellomstore varder med mer detaljert oversikt over nærliggende funksjoner. Her kan man gå inn og lage nærmere fokus på kartet.

Plasseringsbeskrivelse:

Vardene plasseres på strategiske knutepunkt inne på campus. Skiltet skal ha tilstrekkelig informasjon til å orientere seg om bygg og innganger i nærområdet.

Tekst og innhold

Kart, logo og navn med rettningsvisende pil til de nærmeste byggene. Minimum ett bygg, maksimum fire.

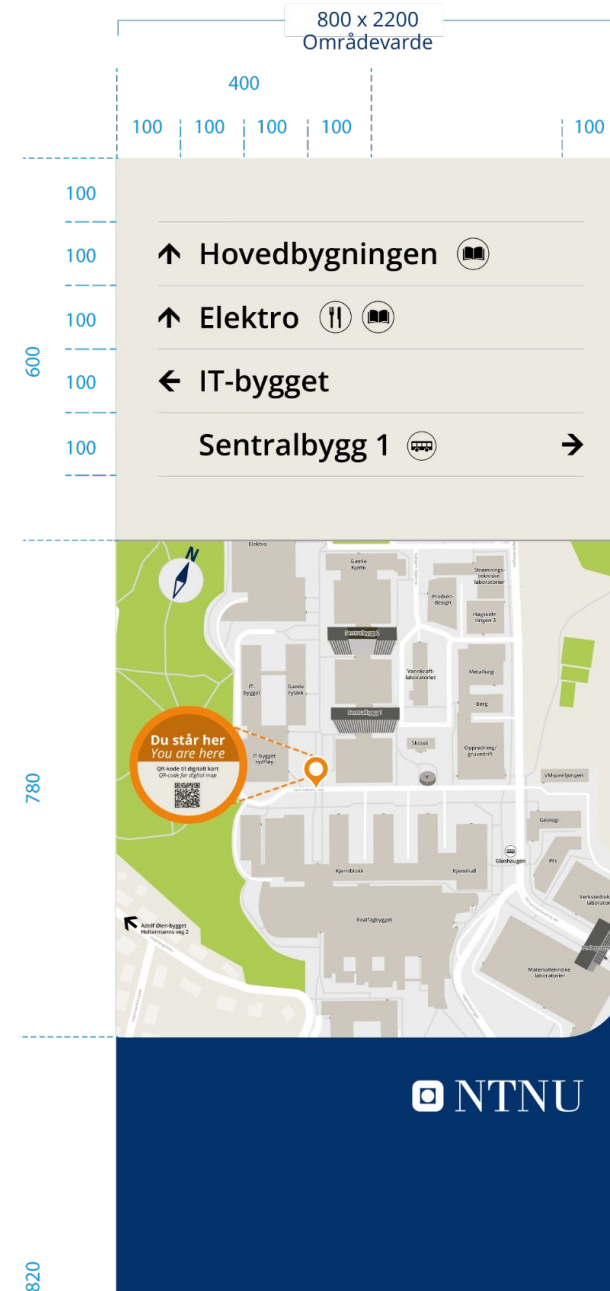
Format - 800x2200

Tekst:

Skrifttype: Open Sans SemiBold

Farge: svart

Oppdatering av informasjon skjer ved at hele folien erstattes.

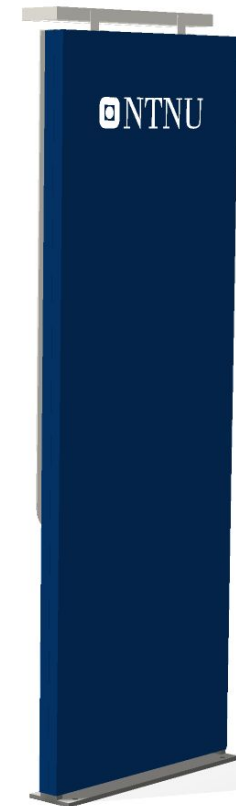
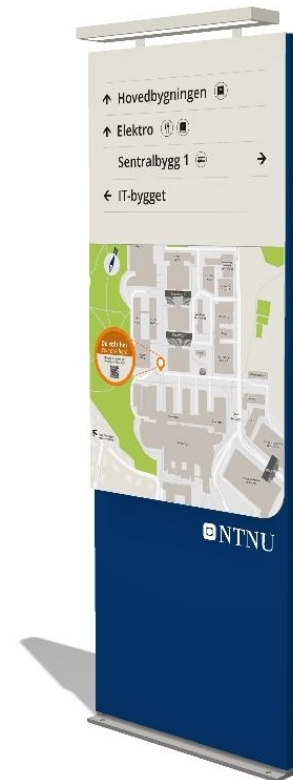
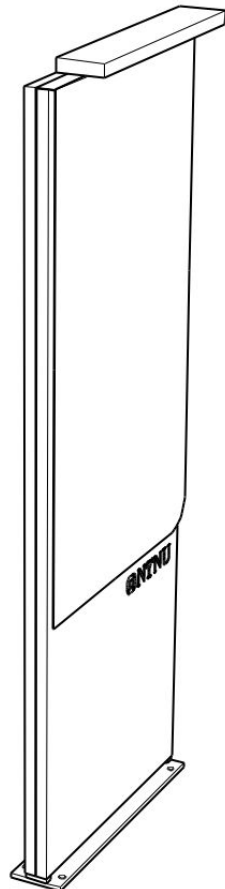


6. Områdevarde 3D

Områdevarde 800x2200x100

Utførelse:

Innvendig stålramme montert på nedgravd fundament. Eskelokk deksel i lakkert aluminium RAL 5003. Skiltplate 4 mm aluminium på avstandstykker. Printet folie. Ledtube lysarmatur.
For detaljert eksempel på sammenstilling se side 57.



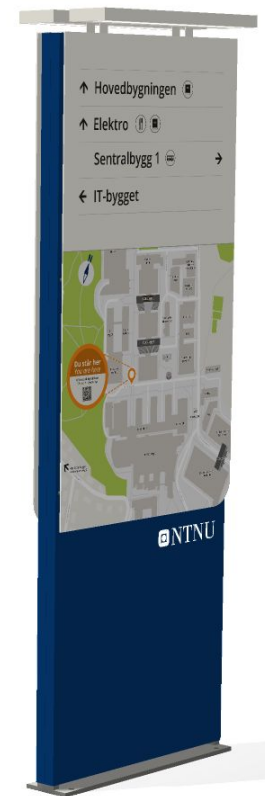
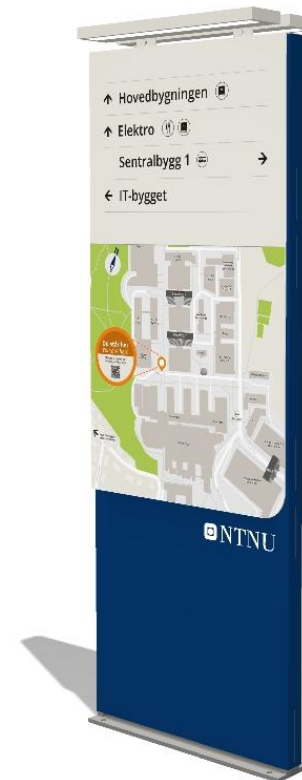
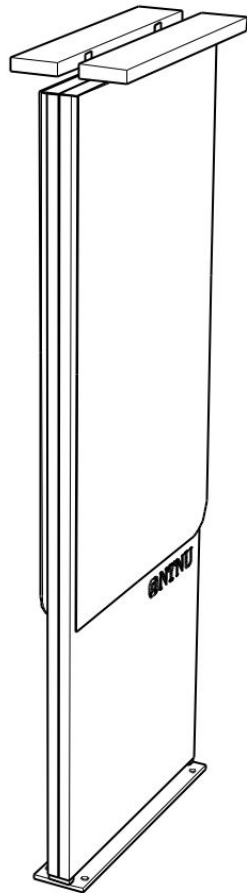
Alle mål er i millimeter

6. Områdevarde tosidig 3D

Områdevarde 800x2200x120

Utførelse:

Innvendig stålramme montert på nedgravd fundament. Eskelokk deksel i lakkert aluminium RAL 5003. Skiltplate 4 mm aluminium på avstandstykker. Printet folie. Ledtube lysarmatur.
For detaljert eksempel på sammenstilling se side 57.



Alle mål er i millimeter

6. Områdevarde Smal

Områdevarde Smal 500x1900

Områdevarder er informasjonsnivå 2, mellomstore varder med mer detaljert oversikt over nærliggende funksjoner.

Plasseringsbeskrivelse:

Vardene plasseres på strategiske knutepunkt inne på campus. Skiltet skal ha tilstrekkelig informasjon til å orientere seg om bygg og innganger i nærområdet.

Tekst og innhold

Kart, logo og navn med retningsvisende pil til de nærmeste byggene. Minimum ett bygg, maksimum fire.

Format - 500x1900

Tekst:

Skrifttype: Open Sans SemiBold

Farge: svart

Oppdatering av informasjon skjer ved at hele folien erstattes.



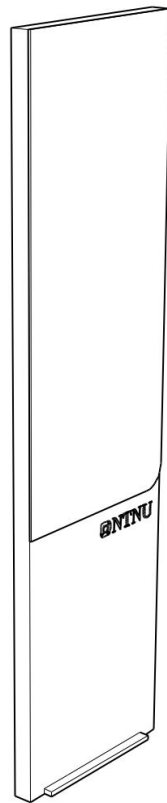
Alle mål er i millimeter

6. Områdevarde Smal 3D

Områdevarde Smal 500x1900x55

Utførelse:

Innvendig stålramme montert på nedgravd fundament. Eskelokk deksel i lakkert aluminium RAL 5003. Skiltplate 3 mm aluminium montert flush på eskelokk. Printet folie. For detaljert eksempel på sammenstilling se side 46.



6. Stivarde

Stivarde 250x1200

Stivarder er tredje nivå. Det er en liten varder som bekrefter veivalg.

Plasseringsbeskrivelse:

Stivarder plasseres ved behov langs stier/veier på campusområde.

Tekst og innhold

Navn på målpunkt i enden av stien veien varden er plassert. Retningsvisende pil brukes for å tydeliggjøre veivalget.

Format - 250x1200

Tekst:

Skrifttype: Open Sans SemiBold

Farge: svart

Oppdatering av informasjon skjer ved at hele folien erstattes.

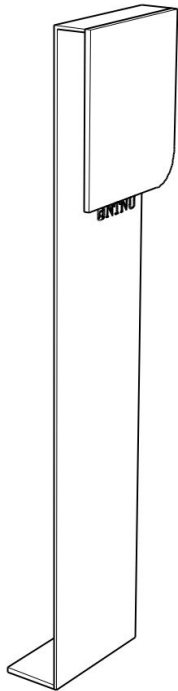


6. Stivarde 3D

Stivarde 250x1200x70

Utførelse:

Knekt aluminium 8 mm lakkert RAL 5003 montert på nedgravd fundament. Printet folie.



Alle mål er i millimeter

6. Destinasjonsvarde

Destinasjonsvarde 500x1900

Destinasjonsvarder er fjerde nivå. Det er små varder som bekrefter destinasjon/målpunkt.

Destinasjonsvarder er alternativ til inngangsskilt.

Plasseringsbeskrivelse:

Destinasjonsvarder plasseres ved hovedinngang til målpunkt.

Tekst og innhold

Byggnavn, veinavn og nummer (eller tilsvarende).

Format - 500x1900

Tekst - Byggnavn og adresse

Skrifttype: Open Sans SemiBold

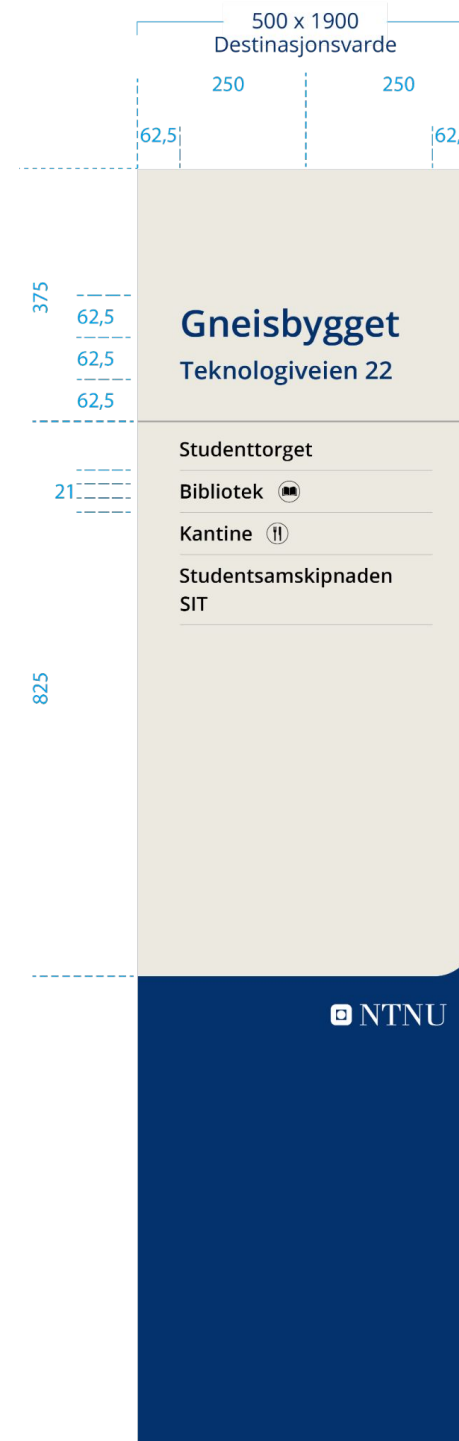
Farge: CMYK: 100/75/0/40

Tekst:

Skrifttype: Open Sans SemiBold

Farge: svart

Oppdatering av informasjon skjer ved at hele folien erstattes.



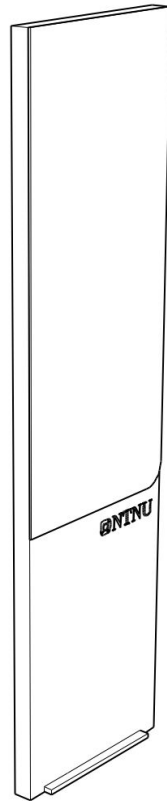
Alle mål er i millimeter

6. Destinasjonsvarde 3D

Destinasjonsvarde 500x1900x55

Utførelse:

Samme produkt som smal områdevarde, side 31



Alle mål er i millimeter

6. Destinasjonsskilt

Destinasjonsskilt 500x1000

Destinasjonsskilt er fjerde nivå skilt. Et skilt som bekrefter destinasjon/målpunkt. Destinasjonsskiltet er alternativ til desitnasjonsvarden.

Plasseringsbeskrivelse:

Destinasjonsskiltet plasseres på vegg ved hovedinngang til målpunkt.

Tekst og innhold

Byggnavn, veinavn og nummer (eller tilsvarende).

Format - 500x1000

Tekst - Byggnavn og adresse

Skrifttype: Open Sans SemiBold
Farge: CMYK: 100/75/0/40

Tekst:

Skrifttype: Open Sans SemiBold
Farge: svart

Oppdatering av informasjon skjer ved at hele folien erstattes.



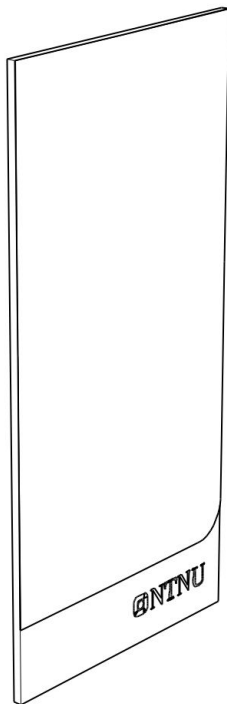
Alle mål er i millimeter

6. Destinasjonsskilt 3D

Inngangsskilt 500x1000x15

Utførelse for montering på vegg:

Aluminium, Eskelokk lakkert RAL 5003
Printet folie på front.



Alle mål er i millimeter

6. Inngangsskilt

Inngangsskilt 400x500

Inngangsskilt er femte nivå skilt. Skiltet beskriver hvilke tjenester og funksjoner som bruker den aktuelle inngangen på bygget.

Plasseringsbeskrivelse:

Inngangsskilt plasseres på vegg rett ved inngangen. Eller som folie på glassfelt dør/vindu.

Tekst og innhold

Byggnavn, adresse, inngang og målpunkt.

Format - 400x500

Tekst - Byggnavn og adresse

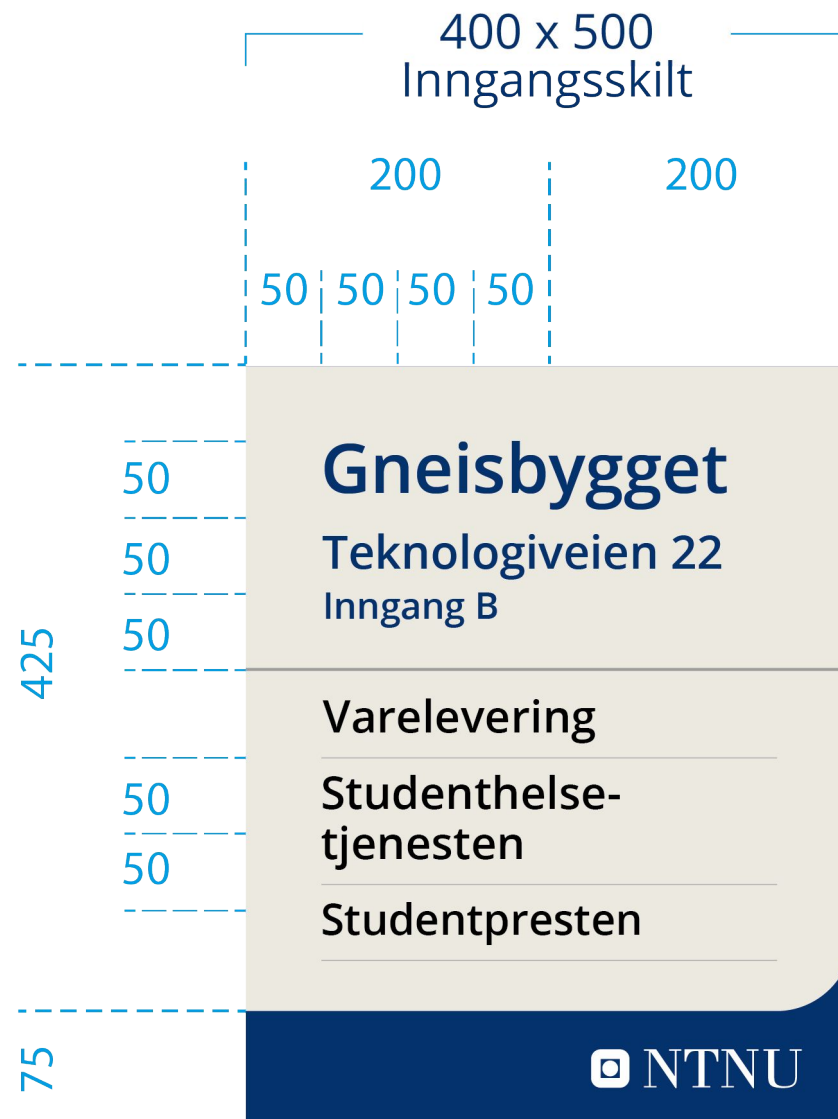
Skrifttype: Open Sans SemiBold
Farge: CMYK: 100/75/0/40

Tekst:

Skrifttype: Open Sans SemiBold
Farge: svart

Oppdatering av informasjon skjer ved at hele folien erstattes.

Alle mål er i millimeter.



6. Inngangsskilt 3D

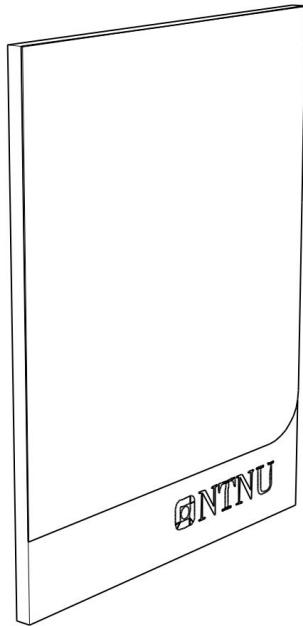
Inngangsskilt 400x500x15

Utførelse for montering på vegg:

Aluminium, Eskelokk lakkert RAL 5003. Printet folie på front.

Utførelse for montering på glass:

Printet folie



Alle mål er i millimeter

Inngangsskilt

Inngangsskilt 600x400

Inngangsskilt er femte nivå skilt. Skiltet beskriver hvilke tjenester og funksjoner som bruker den aktuelle inngangen på bygget.

Tekst og innhold

Byggnavn, adresse, spesifisert inngang og målpunkt.

Format - 600x400

Plasseringsbeskrivelse:

Inngangsskilt plasseres rett i nærheten av inngang.

Tekst - Byggnavn og adresse

Skrifttype: Open Sans SemiBold

Farge: CMYK: 100/75/0/40

Tekst:

Skrifttype: Open Sans SemiBold

Farge: svart

Oppdatering av informasjon skjer ved at hele folien erstattes.

Alle mål er i millimeter



6. Fasadeskilt

Fasadeskilt har ofte flere roller, det kan være både fjernsignal, bekreftelse på destinasjon, og en viktig identitetsbygger for NTNU. For å velge skiltvariant må det vurderes på hvert enkelt bygg hvilken rolle fasadeskiltet skal ivareta.

NTNU har tre nivå fasadeskilt:

Fasadeskilt for singulære* bygg

Fasadeskilt for bygg inne på campusområde, uten logo

Det er ikke nødvendig å skilte alle bygg på campus med fasadeskilt. Beliggenheten til campus og skilting av campus henger sammen. På bygg som er synlige for utenforstående publikum, benyttes byggnavnskilt med logo. På bygg som befinner seg inne på en campus der det kun er studenter og besøkende (eksempelvis Dragvoll) benyttes byggnavnskilt uten logo.



Fasadeskilt, singulære bygg

Helvinbygget

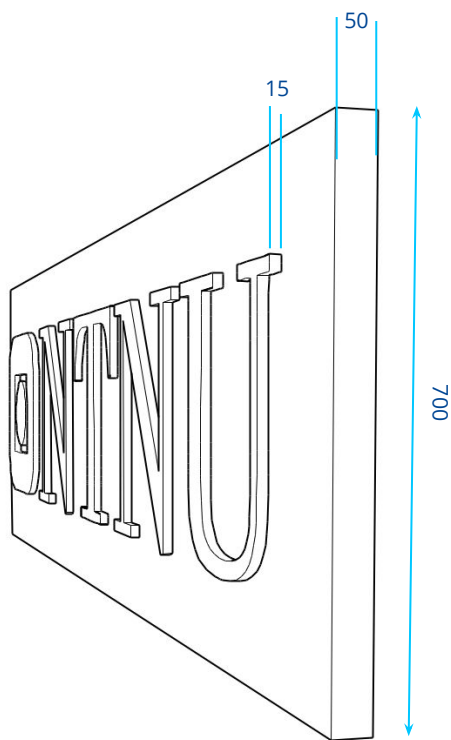
Fasadeskilt, for bygg på campus.

*Singulære bygg er frittstående bygg som er løsrevet fra campus.

6. Fasadeskilt for singulære bygg

Materialer

Lysskilt til utvendig fasade. Blå lakkert lyskasse RAL 5003, med utfrest logo og gjennomgående bokstaver i 15 mm akryl. Lysspredende akryl (ref diamantakryl) med hvit translucent folie på front.



6. Fasadeskilt

Fasadeskilt

Skilter som synes på lang avstand plasseres høyt på fasaden.

Fasadeskilt for bygg på campus skal være frittstående bokstaver, innvendig belyst med hvit akrylfront, aluminium sarg, aluminium Umbragrau RAL 7022.

Typisk bokstavhøyde 300 mm, men størrelse kan tilpasses hvert enkelt bygg.

Variant uten lys

Fasadeskilt uten lys brukes hovedsakelig over inngangspartier og maks 4 meter over bakkenivå. Frittstående bokstaver i frest børstet aluminium.

Ovenstilt variant

Ved lange byggnavn og smale områder for plassering kan navnet deles opp på flere linjer.

Fasadeskilt, singulære bygg, minsteavstand til skilt markert med cyan.



Fasadeskilt, for bygg på campus, minsteavstand til skilt markert med cyan.



Fasadeskilt, for bygg på campus, minsteavstand til skilt markert med cyan.



6. Fasadeskilt byggnavn

Materialer

Lysskilt til utvendig fasade. Frittstående bokstaver. Innvendig belyst med hvit akrylfront, Sarg aluminium Umbragrau RAL 7022.

NTNU felt. Hvit akrylfront foliert med blå lystett folie. Mørk aluminiumssarg som bokstaver.

Denne løsningen gir god lesbarhet og sikrer kontrast mot ulike fasader.



6. Fasadeskilt byggnavn

Skinner

Fasadeskilt med lysende frittstående bokstaver kan monteres på skinne etter avtale med oppdragsgiver. Skinne skal da lakeres i samme / tilnærmet samme farge som fasaden.

Helvinbygget



Innvendig ledbelyste bokstaver

Fasadeskilt med lysende frittstående bokstaver kan monteres på skinne etter avtale med oppdragsgiver. Skinne skal da lakeres i samme / tilnærmet samme farge som fasaden.



6. Fasadeskilt byggnavn

Sidestilt variant uten lys

Fasadeskilt uten lys hovedsakelig for bruk over inngangspartier og maks 4 meter over bakkenivå.

Frittstående bokstaver i frest børstet aluminium.



6. Fasadeskilt byggnavn



6. Tekniske prinsipper. Konstruksjon og materialer

Eksempel Områdevarde

Illustrasjonen viser veiledende prinsipper for skiltkonstruksjon og sammensetting. Detaljerte beskrivelser og materialvalg spesifiseres i samråd med valgt produsent.

Skiltbelysning

Led tube armatur

Skiltplate

3 mm aluminiumsplate foliert
evt. sandwichplate med trykk.

Ramme

Stål firkantør sveiset.

Avstandstykker

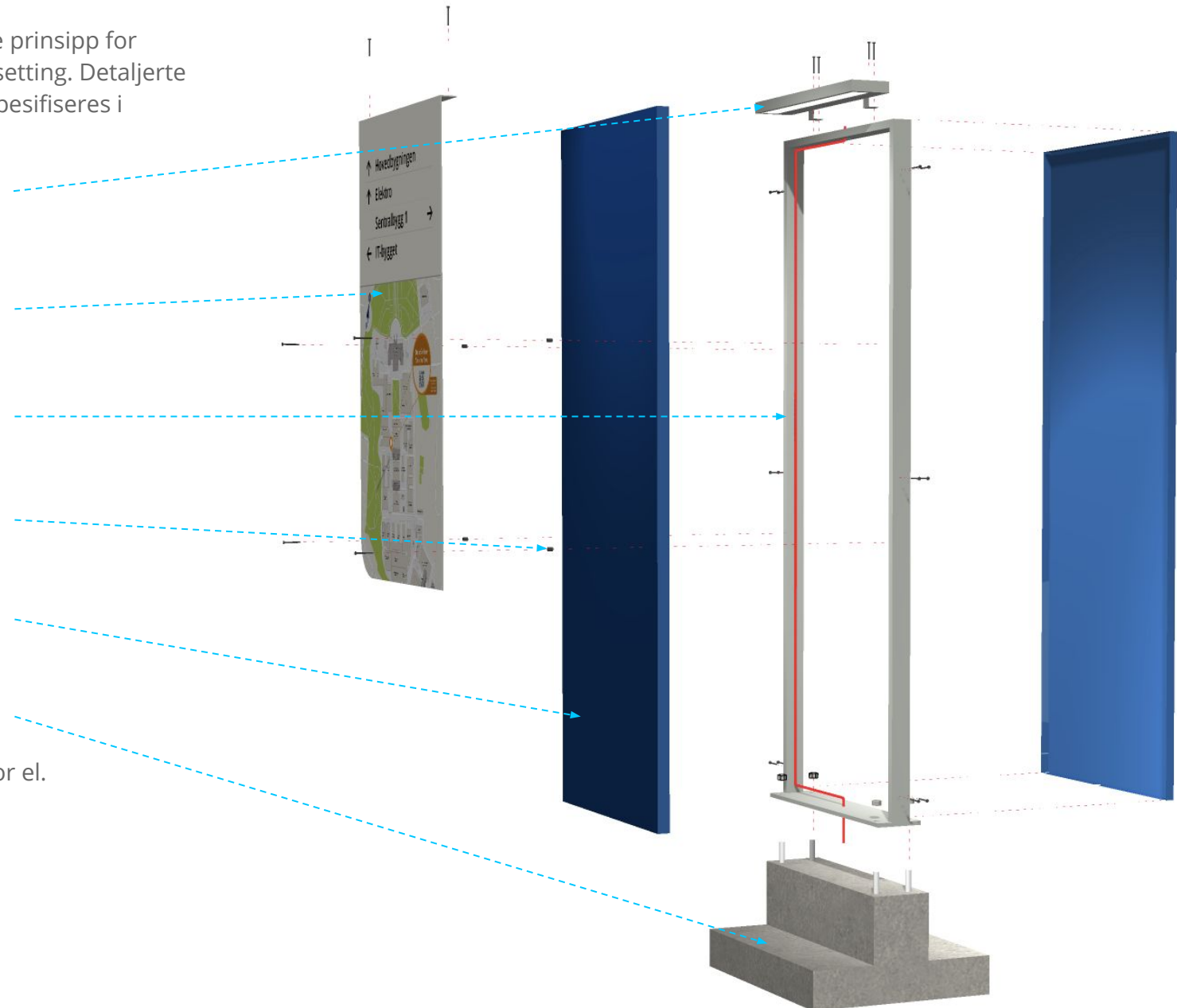
15 mm rustfritt stål.

Eskelokk

Stålplate knekt og lakkert blå.

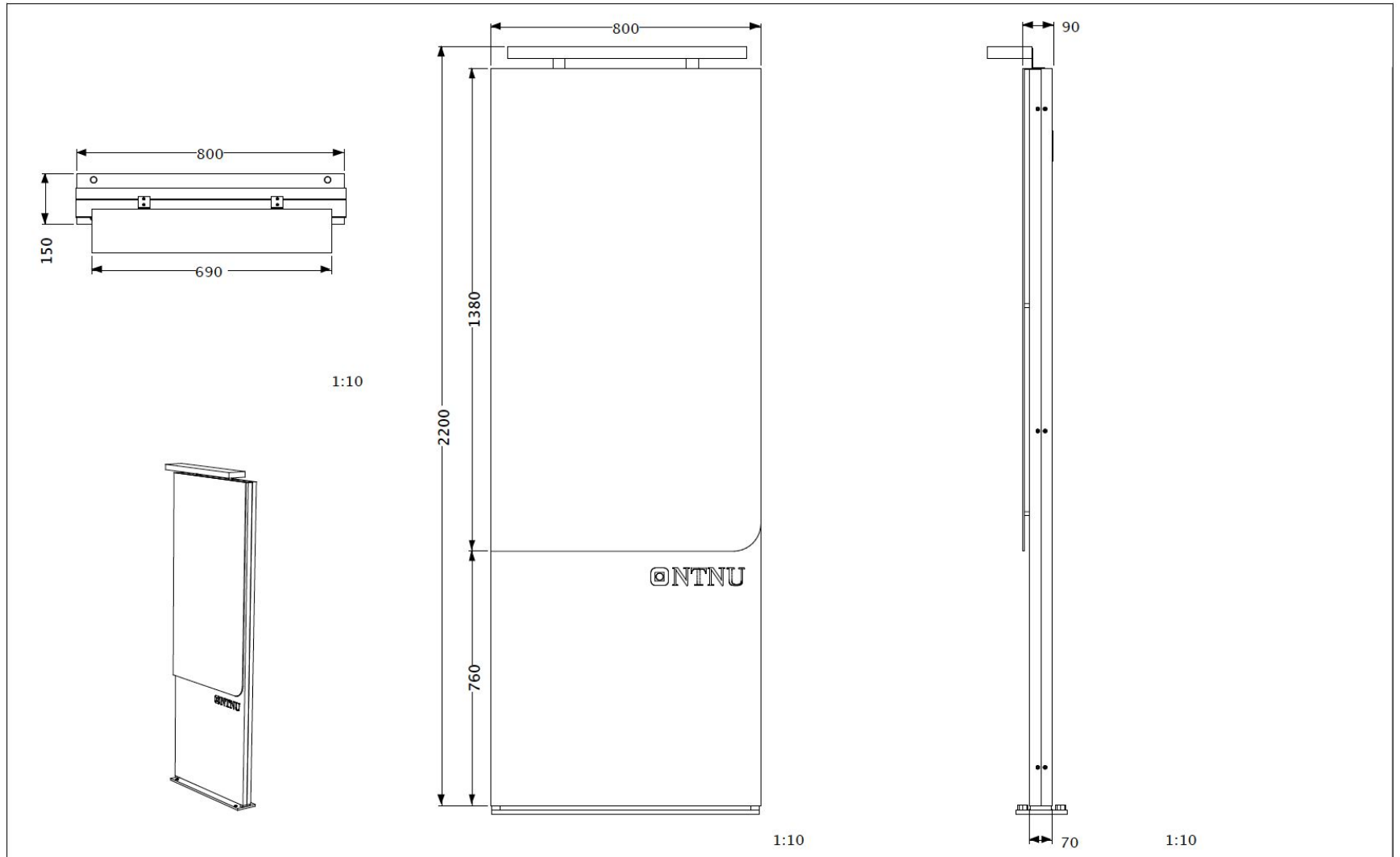
Fundament

Nedgravd betongfundament
med boltfeste, evt trekkerør for el.



6. Tekniske prinsipper. Konstruksjon og materialer

Eksempel Områdevarde



Kommentarer:	Prosjektnavn:	Fase:	Tegningstype:	Arbeidsnr.:	Arbeidsnr.:	Format:	Bl.:	Grid branding AS Møllergata 23 0179 Oslo www.grid.no <small>Utøver skal sjekke og verifisere all dimensjonering på stedet, og rapportere eventuelle uklarheter til prosjektleider (eventuelle brønder) før arbeidet utføres. Opplysningene i denne tegningen tilhører Grid branding AS.</small>
	Kunde: <client>	Filnavn: 2021-06-10_konstruksjon.fml	Dato opprettet: 6/28/21	Arbeidsdesigner: <DA>	Tegnet av: <Tegner>	Rev.nr.:	Bl.:	
						A3		Grid branding™

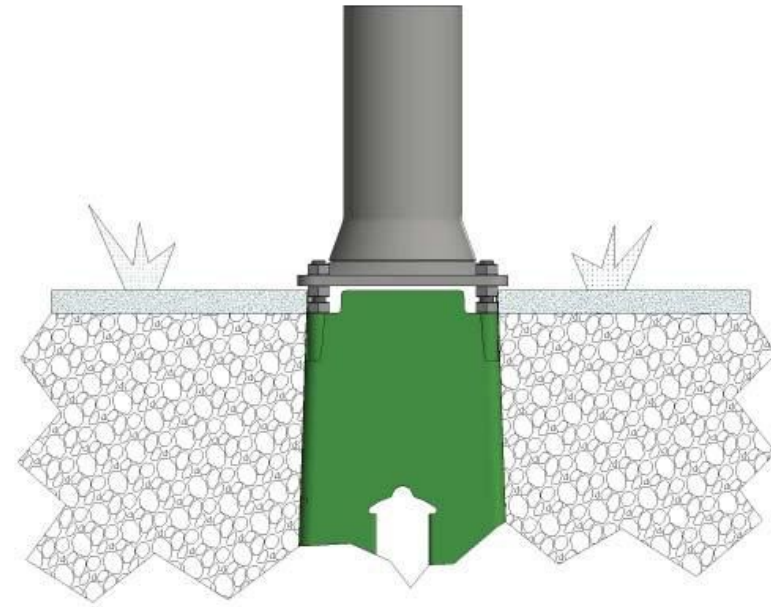
6. Tekniske prinsipper. Fundamenter

Skiltfundament

Nedgravde betongfundamenter med boltefaste gir en solid og estetisk integrert løsning. Krav til fundament regnes ut av skiltleverandør.



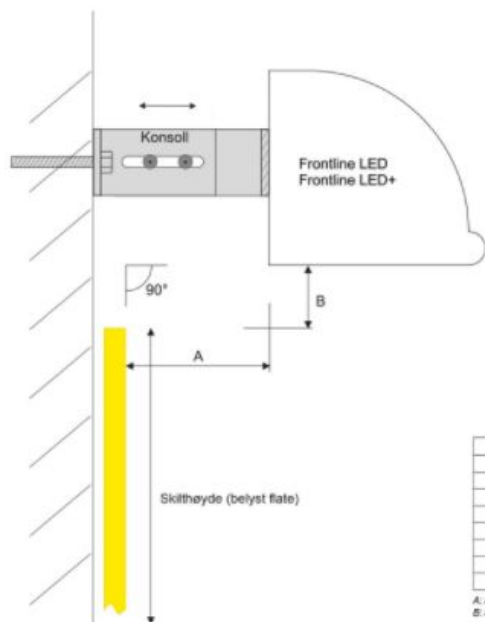
Eksempel, prinsipp for fundamentering



6. Tekniske prinsipper. Belysning

Anbefalt type: Ledtube

Skiltbelysning monteres på toppen av skiltet. Ledtube er et beskyttet armatur med ledpunkter som gir en jevn belysning av skiltflaten. Ledtube finnes som standardprodukt som tilpasses lengden. Endelig løsning må defineres i samråd med valgt skiltleverandør.



Høyde (m)	A (mm)	B (mm)	Armatur
0,5	60	40	Frontline LED
1,0	80	50	Frontline LED
1,5	130	70	Frontline LED
2,0	160	90	Frontline LED/LED+
2,5	200	110	Frontline LED+
3,0	250	140	Frontline LED+
3,5	250	140	Frontline LED+
4,0	250	140	Frontline LED+

A: Avstand mellom belyste flate og bakkant av armatur
B: Avstand mellom belyste flate og underkant av armatur

Alternativ belysning

Led-spot på arm som vinkles mot skiltflate. Gir bedre belysning av skilt, men er mer utsatt for skade.



Alternativ belysning

Led armatur med solceller. Krever ikke fremføring av strøm.



7. Planlegging og implementering
- slik går du frem for å skilte et område

Skiltprinsipper

Overordnet prinsipp. Skiltingen skal være avgrenset, målrettet og inneholde nødvendig informasjon for å finne fram. Første nivå av skiltingen skal være overordnet. Detaljeringsgraden skal deretter økes. Utvendig skilting ved bygget skal vise gateadresse og eventuelt byggnavn. Utvendig informasjon om byggets innhold skal begrenses til overordnet nivå og bare brukes når det er påkrevd.

IDENTIFISERE

- Fasadeskilt
- Bygningsskilt

BYGG

Når man skilter et bygg er det elementer å forholde seg til:

- Historisk/vernet bygg, ikke teknisk mulig å skilte på fasade
 - Lys fasade
 - Mørk fasade
 - Bygningskompleks med flere store innganger på en fasade
 - Antall bygg på campusområde
-

ORIENTERE

- Gigantvarde
- Portalvarde

CAMPUSOMRÅDE

Når man skilter campusområde må man forholde seg til:

- Gangsoner
 - Siktlinjer
 - Størrelse og avstander på campusområde
-

NAVIGERE

- Områdevarde
- Stivarde

BEKREFTE/ INFORMERE

- Destinasjonsvarde
- Destinasjonsskilt
- Inngangsskilt

BYGG

Når man skilter et bygge er det elementer å forholde seg til:

- Historisk/vernet bygg, ikke mulig å skilte på bygget
 - Lys fasade
 - Mørk fasade
 - Bygningskompleks med flere store innganger på en fasade
-

Informasjonshierarki, hvilke målpunkt skiltes det til

Nivå en, portalvarder

Kart over hele campus-område med alle bygninger, veier, stier og omkringliggende infrastruktur som holdeplass, stasjoner...

Nivå to, områdevarder

Kartutsnitt over nærliggende målpunkt. Kart med bygninger og innganger. 2-4 retningspiler for viktigste målpunkt.

Nivå tre, stivarder

Retningspiler for 1-3 viktigste målpunkt langs en vei/sti.

Nivå fire, destinasjonsvarde / skilt

Navn på bygg, adresse og inngang, viktigste funksjoner i bygget, maks 8. (Komplett oversikt over etasjer og rom legges på innvendige skilt).

Nivå fem, fasadeskilt

Byggnavn og NTNU logo.

Identifisering og prioritering av målpunkt

Ved utarbeidelse av skiltplan skal målpunktene til det aktuelle området identifiseres og defineres. Målpunkter for utendørs skilting er bygningsnavn, institutt, resepsjon/bemannet punkt, viktige funksjoner som administrasjon, bibliotek,etc.

Det må gjøres en prioritering av målpunktene viktighet basert på følgende vurderinger:

1. Antall besøkende til det aktuelle målpunktet
2. Målpunkter med mange førstegangsbesøkende
3. Målpunkter som er vanskelig å finne

Forslag til målpunkter bør utarbeides av en gruppe med kjennskap til området, og erfaring fra brukerne.

Skiltplan

En skiltplan er et levende dokument som kan benyttes fra planleggingsfasen til ferdiggjøringsfasen. En skiltplan kan bestå av følgende tre deler:

1. **Behovsanalyse**, en analyse av området og nærområdet.
2. **Plantegning**, og kart over området med planlagte skilt markert.
3. **Produktark**, beskrivelse av skiltelementet, med posisjonsnummer som refererer til plantegningen. Inneholder grafisk original eller link til denne.

1. Behovsanalyse

Behovsanalysen skal avklare viktige momenter som er spesielt for den aktuelle campus og oppdateres løpende i prosjekteringsfasen. Følgende punkter er en huskeliste over hva som bør være med:

- Stedet, beskriv området og området rundt.
- Bevegelsesmønster, beskriv hvordan folk ankommer campus
- Knutepunkt
- Informasjon om trafikk i tilknytning til campus
- Lysforhold, beskriv lysforholdene
- Skiltelementer, beskriv type og antall skiltelementer det finnes på campus
- Situasjon ved oppstart av skiltplan
- Nåværende status prosjektering, renovering eller kun oppdatering?
- Involverte aktører:
 - Arkitekt
 - Prosjektering
 - Skiltansvarlig
 - Skiltleverandør
 - Skiltplanlegger

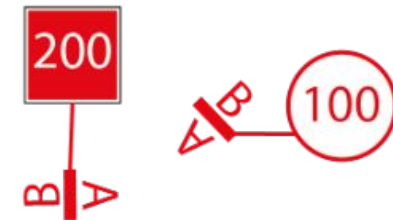
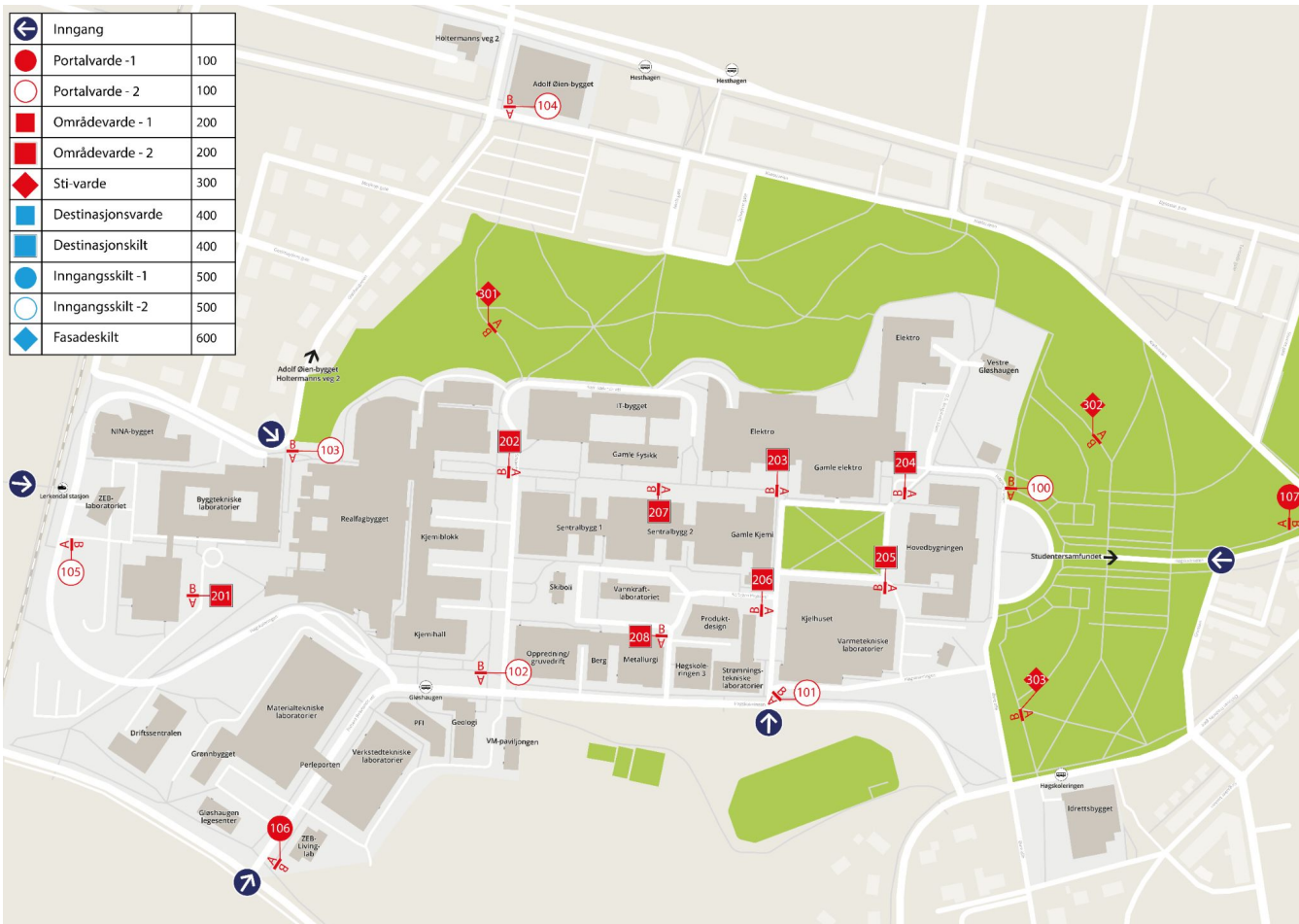
Plantegning

Skiltposisjoner

Alle skilt markeres med et unikt nummer på skiltplanen. En posisjon kan ha flere skilt. Disse markeres med A,B,C,D osv. Samme system brukes for å markere i planen hva som er forside og bakside på skiltene. Tilhørende streker forteller i hvilken retning skiltene skal stå.

Skiltprogrammet inneholder ulike typer skilt.

For å forenkle kommunikasjonen og arbeidet med utviklingen og forståelse av innholdet i skiltplanen, har de forskjellige skiltkategoriene fått ulik form og farge som benyttes både på plantegning og produktark.

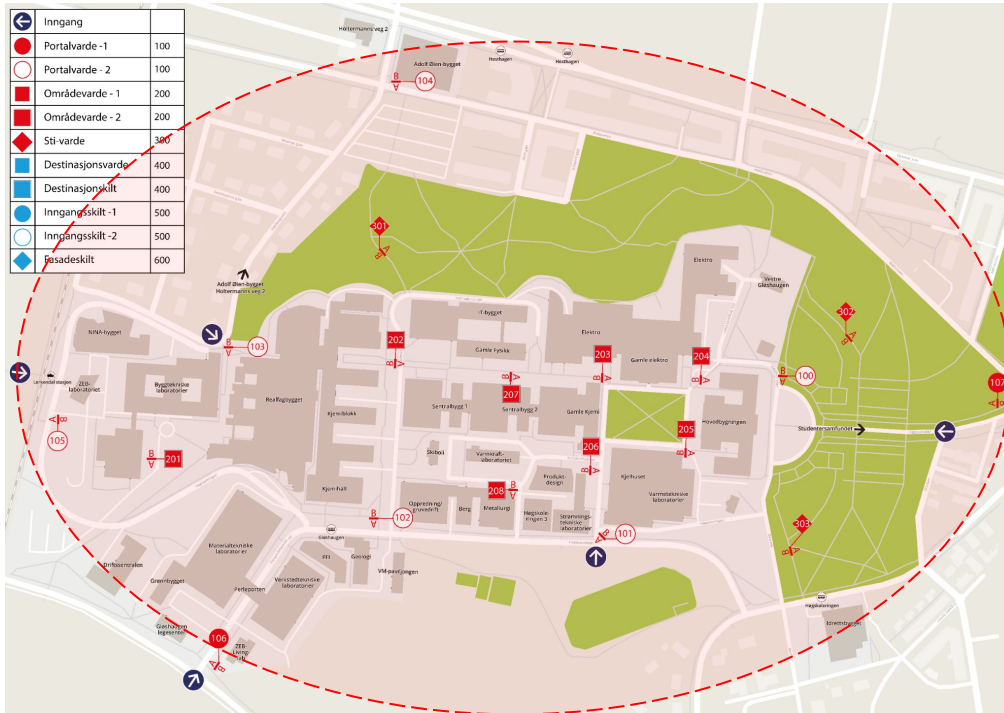


←	Inngang	
●	Portalvarde - 1	100
○	Portalvarde - 2	100
■	Områdevarde - 1	200
■	Områdevarde - 2	200
◆	Sti-varde	300
■	Destinasjonsvarde	400
■	Destinasjonskilt	400
●	Inngangsskilt - 1	500
○	Inngangsskilt - 2	500
◆	Fasadeskilt	600

Planlegge

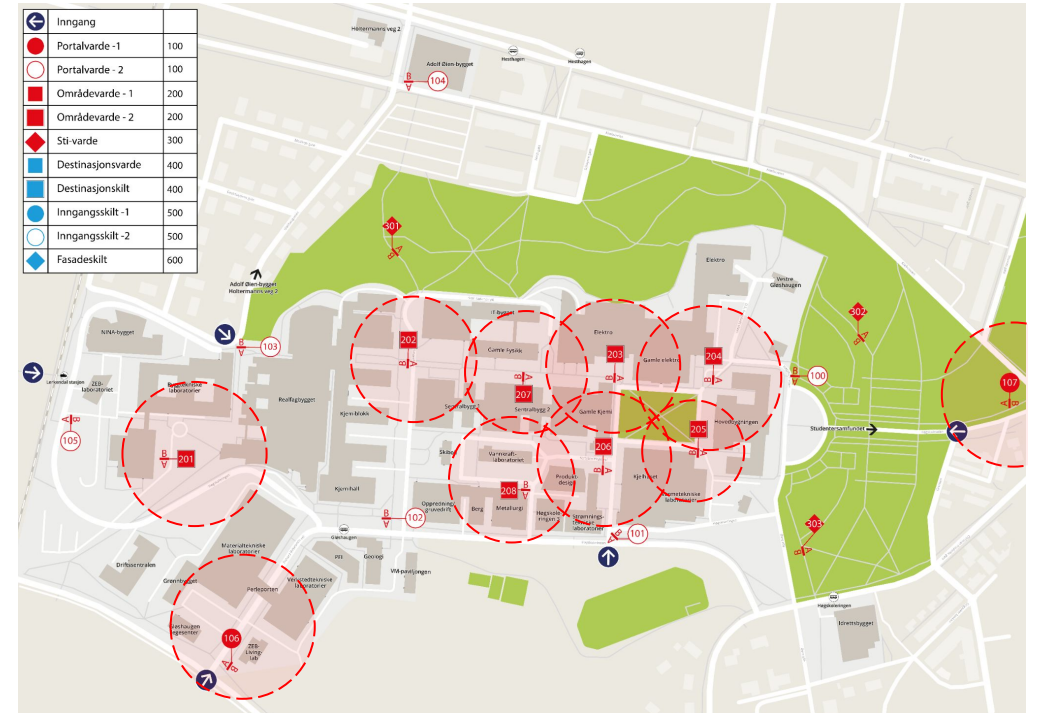
Portalvardene

Kart og informasjon på portalvardene dekker hele campus.



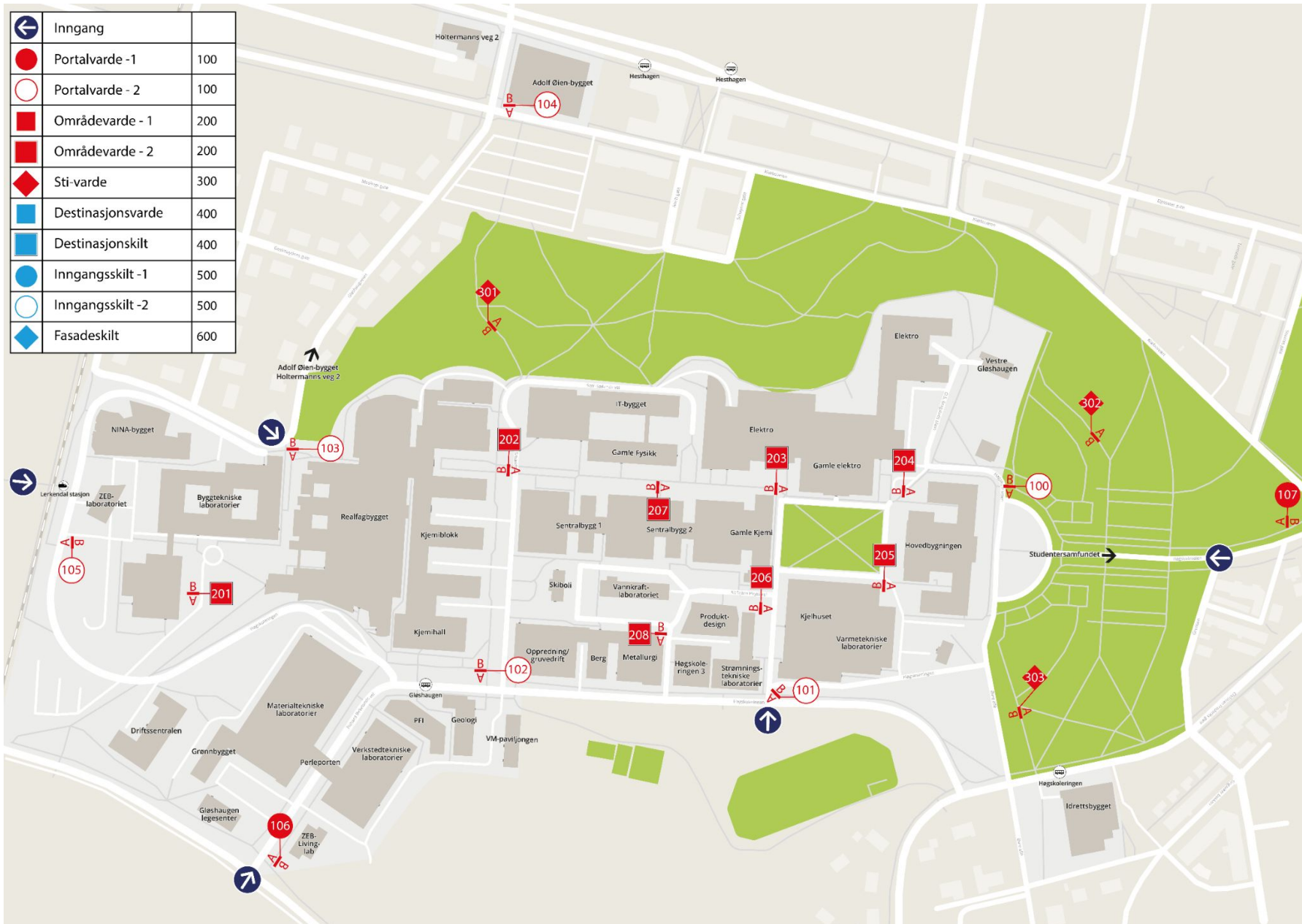
Områdevardene

Områdevardenes informasjon dekker nærliggende områder og overlapper med neste varde.

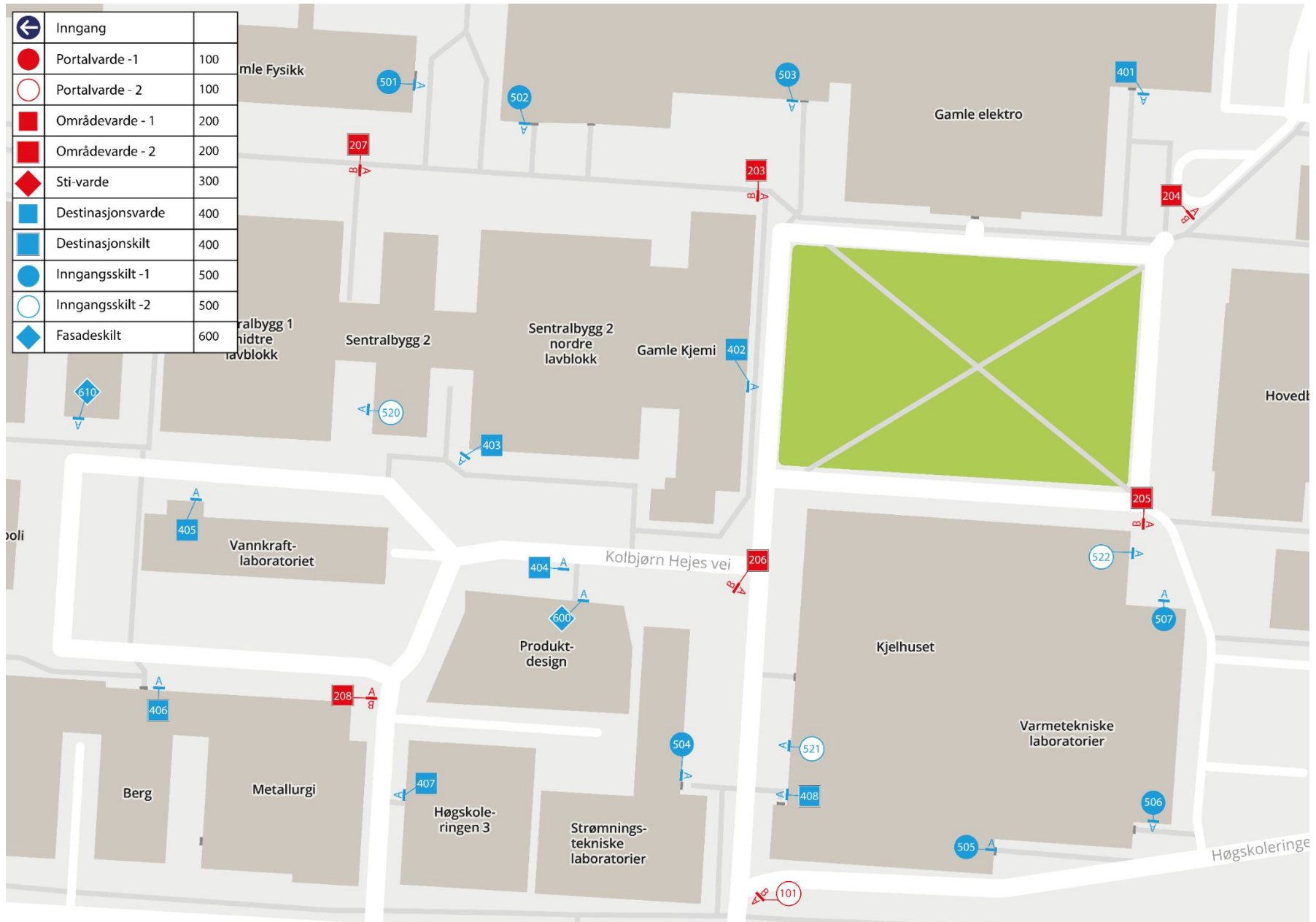


Eksempel Skiltplan

	Inngang	
	Portalvarde - 1	100
	Portalvarde - 2	100
	Områdevarde - 1	200
	Områdevarde - 2	200
	Sti-varde	300
	Destinasjonsvarde	400
	Destinasjonskilt	400
	Inngangsskilt - 1	500
	Inngangsskilt - 2	500
	Fasadeskilt	600



Eksempel Skiltplan



Skiltplan

Produktark

Hver skiltflate har et produktark med et gitt oppsett. Hvert produktark inneholder skiltflatens to sider (A og B). Merk at det kan være flere produktark per posisjon. Dette gjelder om det er flere skilt på samme posisjon.

Produktarkene skal inneholde:

- Prosjektnavn / campusnavn
- Posisjonsnummer, posisjonsnummeret henviser til nummer og plassering av skilt på plantegning
- Skiltkategoribeskrivelse, markering av skilttype med geometriske former, på samme måte som i skiltplanen
- Skala/målestokk. Alle originaler må ha størrelsesforholdet tydelig avmerket. Vanligste målestokk er 1:10
- Dato
- Publiseringsdato og felt for utfylling av revisjoner
- Foto, tatt i relevant vinkel, med plassering av det nye skiltet avmerket eller manipulert inn
- Kommentarfelt, ved behov brukes dette feltet til nærmere forklaring på hvor skiltet skal stå eller hvordan det skal monteres





8. Miljøpåvirkning og HMS

Miljøpåvirkning og HMS

Miljøpåvirkning

NTNUs kvalitetsmål for bygg og utomhus, del 1 og 2 skal ivaretas i prosjektering og gjennomføring av skilting. Relevante kapitler omfatter bl.a. Miljø og Teknikk, se:

<https://www.ntnu.no/campusutvikling/kvalitetsmaal-for-bygg-og-utomhus>

HMS

Brukere av håndboken må sette seg inn i og forholde seg til NTNUs egne og lovregulerte retningslinjer for HMS.



9. Kontaktinformasjon

NTNU Eiendomsavdelingen

E-post: postmottak@ntnu.no

Telefon: 91 89 76 96