**PROSJEKTLEDER:**

* Sjekklisten er et hjelpemiddel for kartlegging av anskaffelsens omfang og nødvendig infrastruktur.
* Sjekklisten vil bli lagt til grunn for prioriteringer og planlegging av teknisk og adm. støtte ved IKP.
* Utfylt sjekkliste sendes til faggruppe-ingeniør, fagbestiller og teknisk koordinator ved IKP, Gøril Flatberg.

|  |  |
| --- | --- |
| **Faggruppe / prosjekt:** |  |
| **Prosjektleder:** |  |
| **K-sted:** |  |
| **Er anskaffelsen på IKPs investeringsliste? 1)** |  |

1) Hvis NEI kontakt faggruppeleder for godkjenning.

|  |
| --- |
| **Anskaffelse type og omfang (nyinnkjøp og / eller oppgradering):** |
| Anskaffelse av utstyr > 100.000 NOK (**JA2) / NEI**):  |
| Bygging / oppgradering av forsøks-rigg (**JA3**) **/ NEI**): |
| Kostnadsoverslag eks. mva.: |
| Spesifiser anskaffelsesbehovet:  |
| 1. Hvis JA så skal det gjennomføres en anbudskonkurranse. Dette utføres i samarbeid med fagbestiller. Fyll også ut pkt. under om anbudsprosess.
2. Bestillingsskjema verksted: [https://innsida.ntnu.no/wiki/-/wiki/English/Workshop+at+IKP+-+Monteringshallen](https://innsida.ntnu.no/wiki/-/wiki/English/Workshop%2Bat%2BIKP%2B-%2BMonteringshallen)
 |
| **Anbudsprosess 4):**  |
| Ansvarlig for innkjøpet fra prosjektet: |
| Ønsket tidspunkt for levering av utstyr: |
| Er kravspesifikasjon til anbudsdokument ferdigstilt (for anskaffelser > 100.000 NOK) (**JA5) / NEI**): |
| Aktuelle leverandører / produsenter (minimum 3 for anskaffelser > 100.000 NOK): |
| 1. Generelt om kjøp av varer og tjenester ved NTNU: <https://innsida.ntnu.no/bestille>
2. Maler for anbudsdokumenter: [LENKE](file:///T%3A%5Cnv%5Cikp%5CFelles%5CFAGBESTILLER-ANBUD%5CMALER%20ANBUD)
 |
| **Areal og infrastruktur:** |
| Ønsket plassering (Romnummer): |
| Antatt fysisk størrelse: |
| Romansvarlig: |
| Infrastruktur:* Gass (spesifiser):
* Elektrisitet:
* Vann:
* Ventilasjon:
* Ønske om UPS (uninterruptible power supply) og begrunnelse:
 |
| **Montering / Installasjon / Brukere:** |
| Rigg / Apparaturansvarlig: |
| Installasjon utføres av (leverandør / IKP):  |
| Instrument-tester (SAT / IAT / FAT) 6):  |
| Deltakere for opplæring av instrument (student / PhD / ingeniør / forsker):  |
| Antall brukere (1-2 brukere, 3-5 brukere eller flere): |
| 1. SAT = Site Acceptance Test IAT = Internal Acceptance TestFAT = Factory Acceptance Test
 |
| **Helse, Miljø og Sikkerhet (HMS):**  |
| Er risikovurdering av rigg / instrument gjennomført? (JA (inkl. ID nr.) / NEI):  |
| Finnes apparaturkort (JA / NEI):  |
| Finnes flyt / prosesskjema for rigg / instrument (JA / NEI): |
| Særskilte HMS vurderinger i forhold til bruk av instrumentet:* Gass (f.eks. behov for detektorer, kabinett, avtrekk etc.):
* Trykk:
* Temperatur:
* Kjemikaliebruk:
* Strøm (EX sikring?):
* Ventilasjon:
* Farlig avfall:
* Annet:
 |

|  |
| --- |
| Sjekklisten er basert på følgende retningslinjer og lovverk:1: Lov om offentlige anskaffelser [anskaffelsesloven]: ( <https://lovdata.no/dokument/NLO/lov/1999-07-16-69>)2: Forskrift om offentlige anskaffelser (anskaffelsesforskriften): ( <https://lovdata.no/dokument/SF/forskrift/2016-08-12-974>)3: Anskaffelser ved NTNU: ( <https://innsida.ntnu.no/bestille>)4: HMS ved NTNU: [https://innsida.ntnu.no/wiki/-/wiki/Norsk/HMS+retningslinjer+-+samleside](https://innsida.ntnu.no/wiki/-/wiki/Norsk/HMS%2Bretningslinjer%2B-%2Bsamleside) |

|  |
| --- |
| * Dersom det under utfylling av sjekklisten, avdekkes behov innenfor ulike områder så anbefales det å organisere et møte med ulike ansvarlige: Ansvarlig for innkjøpet, fagbestiller, HMS-koordinator, representant for Monteringshallen og eventuelt andre impliserte.
 |