NTNU

TRONDHEIM KOMMUNE

AVTALE OM

PRAKSISSTUDIER

mellom

NTNU, FAKULTET FOR MEDISIN OG HELSEVITENSKAP

og

TRONDHEIM KOMMUNE, HELSE OG VELFERD og OPPVEKST OG UTDANNING

1 BAKGRUNN

Samarbeidsavtalen er et ledd i samarbeidsprosjektet Universitetskommunen Trondheim 3.0. Denne avtalen vil konkretisere og utvikle samarbeidet knyttet til utdanning og praksisstudier.

Partene skal skape gode forutsetninger for kunnskapsutvikling og kunnskapsoppbygging som kan nyttiggjøres i så vel den kommunale virksomheten som i forskning, utviklingsarbeid og undervisning ved NTNU. Partene skal sikre at studentene får økt kunnskap om kommunale helsetjenester og organisasjonsforståelse i kommunen samt en relevant kompetanse og blir skikket til å arbeide som profesjonsutøver etter endt utdanning. Avtalen viser til Lov om kommunale helse- og omsorgstjenester og Lov om universiteter og høgskoler samt forskrift om felles rammeplan for helse- og sosialfagutdanninger

2 FORMÅL

Særavtalen har som formål å videreutvikle kommunen som et attraktivt studie- og arbeidssted. Avtalen skal sikre tilstrekkelig antall kandidater med riktig kunnskap og kompetanse, og at NTNU sikres tilstrekkelig antall praksisplasser av høy kvalitet. Gjennom særavtalen ønsker vi å

- fremme gjensidig kunnskapsutvikling og bedre kvaliteten på samhandlingen mellom partene.
- legge til rette for praksisstudier for fakultetets studenter i overensstemmelse med ramme- og studieplaner samt kommunale rammebetingelser.

Partene har en samfunnsrolle som kompetanseressurs og skal utfylle hverandre og bidra til ytterligere nyskaping og regional utvikling. Partene har som formål at de sammen skal bidra til å fremskaffe forskningsbasert kunnskap som kan bedre de kommunale tjenestene og høyne kvalitet og relevans i profesjonsstudiene. Samarbeidet skal også bidra til styrket innsats om felles utviklingsoppgaver, kvalitetsutvikling og formidling av kunnskap og kompetanse mellom partene.

3 ANSVARSFORDELING

3.1 NTNU, Fakultet for medisin og helsevitenskap sitt ansvar

- forberede og motivere studenter før praksisstudiene starter
- arrangere praksisveiledersamlinger etter nærmere avtale
- bidra med praksislærere/kontaktlærere/representant i praksisperioden som ivaretar oppfølging av studentene i praksisstudier, og som samarbeider med veiledere på praksisstedet om veiledning og formell midtveis- og sluttvurdering
- sende ut praksislister, informasjon og dokumenter til oppgitte kontaktpersoner i kommunen i god tid før praksisperioden starter.
- tilby jevnlig veilederutdanning/-opplæring for praksisveiledere.
- sørge for at alle studenter som skal gjennomføre praksisstudier i løpet av studiet i forbindelse med opptak må fremlegge politiattest som beskrevet i helse-omsorgstjenesteloven §5 -4. Dette følger universitets- og høyskoleloven §4-9, første og annet ledd.

- informerer studentene om at de må søke om *fornyet* politiattest før oppstart i praksisstudiene. Søknadsprosessen er elektronisk og studentene må få en bekreftelse på formålet fra praksisstedet som legges ved som et vedlegg til søknaden.
- sørge for at studentene levere egenerklæring knyttet til MRSA/Tuberkulose før oppstart i praksisstudier
- Gjøre studenter og praksisfelt kjent med, og følge opp prosedyrer for Forskrift om skikkethetsvurdering i høyere utdanning
- initiere FOU og kvalitetsforberedende tiltak

3.2 Trondheim kommune sitt ansvar

- sørge for kvalifiserte veiledere med 3-årig bachelorutdanning, om mulig med veilederutdanning tilsvarende minimum 10 studiepoeng og minimum 1 års klinisk praksis. Som hovedregel har veileder samme profesjonsbakgrunn som den studenten skal veiledes i, men enkelte utdanninger/praksisperioder kan ha unntak fra dette.
- Legge til rette for at praksisveiledere deltar på veiledersamlinger som NTNU arrangerer.
- Informere studentene om krav om fornyet politiattest jf. helse-omsorgstjenesteloven § 5 -4 og gi studenten en bekreftelse på formålet med politiattest
- gi tilbakemelding på henvendelser fra NTNU vedr. navn på veileder i kommunen
- legge en plan for mottak av studenter, forventningssamtale og gjennomføring av praksisstudiene med en faglig midtveis- og sluttvurdering samt lage turnus for studentene og legge studentene inn i kalenderplan
- Sikre at studentene får opplæring og tilgang til kommunens elektronisk verktøy
- registrere fravær og sørge for at vurderingsdokumenter leveres NTNU
- legge til rette for internasjonale studenter som ønsker praksisstudier i kommunen
- legge til rette for å inkludere NTNUs undervisningspersonell i praksisfeltet, feks ved hospitering etter avtale
- være behjelpelig med å finne praktiske ordninger slik at studentene kan kommunisere med studiestedet via internett
- sørge for en kontaktperson i kommunen
- følge opp prosedyrer for skikkethetsvurdering i høyere utdanning
- lån og vask av arbeidstøy og garderobeskap der dette er rutine for kommunens ansatte

- initiere FOU og kvalitetsforberedende tiltak

3.3 Studentene sitt ansvar

- ta ansvar for egen og hverandres læring ved å møte forberedt til praksisstudiene, vise interesse, ta initiativ og systematisk reflektere over egne og medstudenters erfaringer
- søke om fornyet politiattest før praksisstudier og vise denne frem til praksisstedet
- delta aktivt i arbeidsfellesskapet slik at de får tilgang på verdifull kunnskap som ligger i praksisstedets kultur
- i samarbeid med veileder og praksislærer/kontaktlærere/representant i praksisperioden bidra til at læringsutbytte for perioden blir nådd

- følge arbeidstid på praksisstedet, som er utarbeidet i samarbeid mellom praksissted og utdanning. Informere praksisstedet om ev fravær.
- være kjent med bestemmelser om taushetsplikt og ha avgitt taushetsløfte i samsvar med de krav NTNU og praksisstedet stiller
- som hovedprinsipp avstå fra å benytte bil eller annet materiell som tilhører ansatt eller pasient/bruker/elev/medelev på praksisplassen. Dersom slik bruk er forutsatt på en praksisplass, kan studenten kreve å få avklart ansvarsforholdene før oppstart i praksisperioden.
- levere egenerklæring i forhold til MRSA/Tuberkulose før praksisstudiene starter
- følge kommunenes opplæringsplan, fylle ut egenerklæringsskjema knyttet til Covid-19, og til enhver tid følge særregler som gjelder smittevern.

4 VEILEDNING I PRAKSISSTUDIER

NTNU har ansvar for utarbeidelse av praksisdokumenter, og kommunen inviteres inn i dette arbeidet. Veiledning tar utgangspunkt i praksisdokumenter og læringsutbyttebeskrivelser som er utformet for de aktuelle utdanningene. Disse dokumentene skal gjøres kjent for studenter, veiledere og praksislærere/kontaktlærere/representant i praksisperioden før praksisperioden starter. Praksisdokumentene konkretiserer de ulike partenes ansvar, plikter og rettigheter vedrørende praksisstudiene.

5 TAUSHETSERKLÆRING

Lov om universiteter og høyskoler § 4-6, lov om helsepersonell § 21, lov kommunale helse- og omsorgstjenester §12-1 og lov om sosiale tjenester i arbeids- og velferdsforvaltningen § 44 regulerer studentenes taushetsplikt. Studentene ved NTNU signerer taushetsløfte ved oppstart på studiet, og praksisstedets egen taushetserklæring ved oppstart i praksisstudiene.

6 SKIKKETHETSVURDERING I HØYERE UTDANNING

Forskrift om skikkethetsvurdering i høyere utdanning trådte i kraft 1. august 2006, og gjelder følgende helsevitenskapelige utdanninger som er omfattet av denne samarbeidsavtalen: audiologi. ergoterapi, farmasi, fysioterapi, jordmor, medisin, radiografi, sykepleie og vernepleie.

Jfr. forskriftens § 2. Skikkethetsvurdering/definisjon, skal løpende skikkethetsvurdering av alle studenter foregå gjennom hele studiet og skal inngå i en helhetsvurdering av studentens faglige og personlige forutsetninger for å kunne fungere som helse- eller sosialpersonell. En student som utgjør en mulig fare for pasienters, klienters og brukeres liv, fysiske og psykiske helse, rettigheter og sikkerhet, er ikke skikket for yrket.

Hvis det er begrunnet tvil om en student er skikket, skal det foretas en særskilt skikkethetsvurdering. Forvaltningslovens regler om saksbehandling kommer til anvendelse ved særskilt skikkethetsvurdering. Praksisplass og veiledere blir gjort kjent med forskrift samt rutiner for håndtering av denne.

7 JURIDISKE ANSVARSFORHOLD I PRAKSISSTUDIER

Studenter i praksis anses som arbeidstakere i forhold til arbeidsmiljølovens regler om helse, miljø og sikkerhet når de utfører arbeid i virksomhet som går inn under loven. I følge Forskrift om arbeidsmiljølovens anvendelse for personer som ikke er arbeidstakere anses de, når de utfører arbeid som ledd i praktisk opplæring, og arbeidet foregår under forhold som kan innebære fare for deres liv og helse, som arbeidstakere i forhold til arbeidsmiljøloven kapittel 1, 2, 3, 4, 5, 18 og 19, med unntak av § 19-2.

Studenter i praksisstudier faller inn under Lov om yrkesskadeforsikring og Lov om skadeserstatning. Studentene omfattes også av folketrygdlovens regler om yrkesskade §13-10.

NTNU tar ikke ansvar dersom studenten forårsaker skade på materiell og lignende på praksisplassen.

8 BESTILLING AV PRAKSISPLASSER

NTNU utarbeider en oversikt over tidspunkt for praksisperiodene for de ulike studiene ved fakultetet, og behov for praksisplasser. Bestilling av praksisplasser for påfølgende studieår sendes til kommunen hvert år innen 1. mars. Kommunen svarer på bestilling av praksisplasser til NTNU innen 15.april. Antall studenter og antall praksisplasser kan endre seg fra bestilling til praksisperiode. Begge parter har ansvar for å orientere hverandre om slike endringer så snart som mulig.

9 AVTALENS VARIGHET

Denne avtalen gjelder i tidsrommet 01.06.2025 - 31.12.2025. Avtalen kan revideres årlig etter ønske fra en av partene, samt hvis forhold som innebærer påvirkning av partenes ansvar, plikter eller rettigheter inntreffer.

10 TVISTER

Tvister som gjelder forståelse av denne avtalen, eller forhold som springer ut av avtalen, skal søkes løst ved forhandlinger mellom partene.

11 KONTAKTPERSONER

Trondheim kommunes kontaktperson vedr. avtalen:

Helse og velferd: Gørill Tranås, tlf. 41542148, Mail: gorill1.tranas@trondheim.kommune.no

Oppvekst og utdanning: Nina Stiklestad Holmen, tlf. (mob) 97119756 Mail: nina.holmen@trondheim.kommune.no

NTNUs kontaktperson vedr. avtalen: Magnus Clark tlf. 73412197 Mail: magnus.clark@ntnu.no

Sted og dato: Trondheim, 01.06.2025	Sted og dato:
Signatur: Siri Forsmo Dekan Fakultet for medisin og helsevitenskap NTNU	Signatur: Wenche Landbakk ~~Wenche P. Dehli~~ Helse- og velferdsdirektør Trondheim kommune
	Sted og dato: Trondheim 1/10-25
	Signatur: Lasse Arntsen Oppvekst- og utdanningsdirektør Trondheim kommune