

NTNU	<b>Rutine for alenearbeid ved NTNU SeaLab</b>	<b>Fakultet for naturvitenskap</b>	
		Side	1 av 1
HMS		Dato	21.06.2022
		Erstatter	ny
		Godkjent av	Driftsleder

## Formål

Denne rutinen beskriver hvordan retningslinje for [alenearbeid ved NV-fakultetet](#) ivaretas på NTNU SeaLab. Alle rutiner og retningslinjer for HMS ved NV-fakultetet er gjeldende på SeaLab til enhver tid.

## Når JAA skal brukes på SeaLab

[Retningslinjen for alenearbeid](#) legger føringer for hvordan alenearbeid skal risikovurderes og for bruk av JAA som et konsekvensbegrensende tiltak.

På SeaLab skal følgende tabell brukes i vurderingen av bruk av JAA ved alenearbeid:

Romtype	Romnummer	I ordinær arbeidstid	Utenom arbeidstid
Våtlab	103, 105, 106, 107, 108, 109, 114, 115, 116, 150, 151, 140	JAA skal vurderes ved farlig arbeid eller når ingen andre jobber i nærheten	Bruk JAA
Tørrlab	104, 117, 133, 134, 138, 145, 146, 141, 239, 244, 246, 249, 250, 251	JAA skal vurderes ved farlig arbeid eller når ingen andre jobber i nærheten	Bruk JAA
Teknisk rom	113, 120, 128, 147, 232, 242, 247, 248	JAA skal vurderes ved farlig arbeid eller når ingen andre jobber i nærheten	Bruk JAA
Verksted	111	JAA skal vurderes ved farlig arbeid eller når ingen andre jobber i nærheten	Bruk JAA
Lager, frys- og kjølerom	121, 122, 126, 129, 132, 135, 139, 142, 143, 240	JAA skal vurderes ved farlig arbeid eller når ingen andre jobber i nærheten	Bruk JAA
Kontor, fellesareal, undervisnings-, gruppe- og møterom	diverse	JAA ikke nødvendig	JAA ikke nødvendig

## Rollen til ansatte på SeaLab

De ansatte på driftsavdelingen ved NTNU SeaLab har ansvar for å:

- Gjøre JAA tilgjengelig.
- Informere om JAA og denne rutinen for bruk.
- Gi opplæring i bruk av JAA etter behov.