

Institutt for nevromedisin og
bevegelsesvitenskap

SAMARBEIDSAVTALE

Prosjektforløp med ekstern partner



NTNU

Kunnskap for en bedre verden

Denne samarbeidsavtalen gjelder for følgende parter:

Ekstern partner	Student(er)
Navn (arbeidsplass):	
Navn (privatperson):	Navn:
Adresse:	Adresse:
Telefon:	Telefon:
E-post:	E-post:
	Navn:
	Adresse:
	Telefon:
	E-post:

Avtalen er gjeldende for følgende prosjektperiode:

Prosjektforløpet starter den ___ / ___ 20___ og slutter den ___ / ___ 20___

1. Bakgrunn

Institutt for nevromedisin og bevegelsesvitenskap ved NTNU har gjennom PEP-emnet etablert et tett samarbeid med tilbydere av helse- og omsorgstjenester og dette gjensidige samarbeidet skal formaliseres gjennom denne avtalen. Partene skal skape gode forutsetninger for kunnskapsutvikling og kunnskapsoppbygging som kan nyttegjøres i så vel bedriften/organisasjonen som i forskning, utviklingsarbeid og undervisning ved NTNU, samt sikre at studentene oppnår en relevant kompetanse.

2. Formål og leveranse

Gjennom samarbeidsavtalen ønsker vi å fremme gjensidig kunnskapsutvikling og bedre kvaliteten på samhandlingen mellom partene. Partene har en samfunnsrolle som kompetanseressurs og skal utfylle hverandre til å bidra til ytterligere nyskaping og regional utvikling.

Formål med prosjektet:

Aktivitetsplan:

Leveranse ved prosjektslutt:

3. Ansvarsfordeling

3.1 NTNU, Fakultet for medisin og helsevitenskap sitt ansvar

- Forberede og motivere studenter før prosjektsamarbeid starter
- Arrangere møtetidspunkt for student og ekstern partner
- Bidra med kontaktperson som under prosjektsamarbeidet ivaretar oppfølging av studentene og som kan kontaktes av ekstern partner ved behov
- Sende ut prosjektoversikt, informasjon og dokumenter til relevante kontaktpersoner i god tid før prosjektperioden starter
- Sørge for informasjon til studentene om at enkelte arbeidsplasser krever politiattest

3.2 Bedrift, organisasjon sitt ansvar

- Gi tilbakemelding på henvendelser fra NTNU vedr. navn på kontaktperson ved arbeidstedet
- Legge plan for mottak av studenter, forventningssamtale og gjennomføring
- Sikre at studentene får opplæring og tilgang til nødvendige verktøy
- Sørge for at studenter fremlegger politiattest hvor dette er gjeldende

3.3 Studenten sitt ansvar

- Ta ansvar for egen og hverandres læring ved å møte forberedt til arbeidsted, vise interesse, ta initiativ og systematisk reflektere over egne og medstudenters erfaringer
- Bidra til at læringsutbytte for perioden blir nådd
- Følge arbeidstid på arbeidstedet, som avklares nærmere i denne avtalen. Informere om fravær
- Være kjent med bestemmelser om taushetsplikt og ha avgitt taushetsløfte i samsvar med de krav NTNU og praksisstedet stiller

4. Arbeidsforhold

Det er ekstern partners ansvar at prosjektforløpet gir studenten mulighet til å arbeide med relevante oppgaver, men studentens ansvar at oppgavene blir utført. Studenten forplikter seg til å følge retningslinjer gitt av kontaktpersonen i selskapet eller av selskapets ledelse under prosjektoppholdet.

a) Arbeidssted: _____

b) Arbeidstid: _____

5. Veiledning i prosjektpraksis

Emnekoordinator i PEP-emnet er ansvarlig for å bistå med nødvendig veiledning under prosjektsamarbeidet.

6. Taushetserklæring

Studentene ved NTNU signerer taushetsløfte ved oppstart på studiet, og eventuelt praksisstedets egen taushetserklæring ved oppstart av prosjektpraksis.

7. Juridiske ansvarsforhold i prosjektperiode

7.1 Ved skade på arbeidsplass

Studenter i praksis anses som arbeidstakere i forhold til arbeidsmiljølovens regler om helse, miljø og sikkerhet når de utfører arbeid i virksomheten som går inn under loven. I følge [Forskrift om arbeidsmiljølovens anvendelse for personer som ikke er arbeidstakere](#) anses de, når de utfører arbeid som går under forhold som kan innebære fare for deres liv og helse, som arbeidstakere i forhold til [arbeidsmiljøloven](#) kapittel 1, 2, 3, 4, 5, 18 og 19, med unntak av § 19-2. Studenter i praksisstudier faller inn under [Lov om yrkesskadeforsikring](#) og [Lov om skadeerstatning](#). Studentene omfattes også av [folketrygdlovens regler om yrkesskade §13-10](#).

NTNU tar ikke ansvar dersom studenten forårsaker skade på materiell og lignende på arbeidsplassen.

7.2 Konfidensialitet

Studenten og emnekoordinator forplikter seg til å holde konfidensiell informasjon gitt av ekstern partner «hemmelig». Dette innebærer både muntlig- og skriftlig informasjon om den eksterne partners virksomhet, drift, fasiliteter, «know-how», forskningsprosjekter og andre saker av konfidensiell karakter. Hemmeligholdhet innebærer at studenten og emnekoordinator ikke kan utlevere aktuell informasjon til en tredjepart, og heller ikke bruke informasjonen kommersielt uten skriftlig samtykke fra ekstern partner. Konfidensialiteten krever at opplysningene er:

- Hemmelige, altså ikke allment kjent eller lett tilgjengelig
- Har kommersiell verdi fordi de er hemmelige
- At innehaveren har truffet rimelige tiltak for å holde de hemmelige

Disse forpliktelsene skal gjelde for alle parter i fem år etter at avtalen er avsluttet. I denne sammenheng trekkes det oppmerksomhet til lov om vern av foretningshemmeligheter (foretningshemmelighetsloven).

7.3 Rettigheter

Hvis studenten under gjennomføringen av prosjektet utvikler metoder, prosesser, produkter eller oppfinnelser generelt, må studenten umiddelbart informere den eksterne partneren tilsvarende. Studentens resultater og sluttprodukter i det beskrevne prosjektet tilhører den eksterne partneren hvis ikke annet er avklart.

7.4 Publisering

Den eksterne partneren har rett til å motta en kopi og bruke resultatene i organisasjonen. I henhold til de vanlige reglene beholder studenten opphavsretten til resultatene. Den eksterne partneren skal respektere det faktum at studenten står fritt til å publisere resultatene som er oppnådd i prosjektet, forutsatt at reglene om konfidensialitet nevnt i punkt 7.2 respekteres.

Før publisering må derfor den eksterne partneren informeres om innholdet for å avgjøre om den eksterne partneren ønsker å gjøre justeringer i teksten i forhold til konfidensiell informasjon. Publisering kan ikke finne sted før minst en måned etter at den eksterne partner er informert om innholdet.

8. Evaluering

Etter at prosjektforløpet er fullført skal studenten levere et produkt etter avtale til ekstern partner (se punkt 2). Deretter skal studentene holde et muntlig fremlegg for medstudenter og vurderes i form av et refleksjonsnotat. Retningslinjene for refleksjonsnotatet er beskrevet i emnebeskrivelsen for PEP-emnet. Emnekoordinator plus ekstern sensor er ansvarlige for vurdering av refleksjonsnotatet (Godkjent / Ikke-godkjent).

Dersom den eksterne partneren ønsker at den muntlige presentasjonen og/eller refleksjonsnotatet skal klassifiseres som «konfidensielt» på grunn av innholdet, må dette gjøres rede for i samarbeidsavtalen.

9. Brudd på kontrakt

Hvis studenten bryter kontakten og ikke har rettet opp i oppførselen 7 dager etter advarsel fra ekstern partner, har den eksterne partneren rettigheten til å si opp avtalen med umiddelbar virkning. Ved misnøyelse fra studenten sin side skal emnekoordinator varsles som vurderer videre situasjon.

10. Endringer i kontrakt

Alle endringer i denne samarbeids – og taushetsavtalen må være skriftlig for å være gyldige og bindende for partene.

Studentsignatur(er)	Dato
Signatur for ekstern partner	Dato