SAMARBEIDSAVTALE OM

PRAKSISSTUDIER

mellom

NTNU, FAKULTET FOR MEDISIN OG HELSEVITENSKAP

og

Aleris Solsiden Trondheim

1 BAKGRUNN

NTNU, Fakultet for medisin og helsevitenskap har et tett samarbeid med tilbydere av helse- og omsorgstjenester om praksisstudier for sine studenter, og dette gjensidige samarbeidet formaliseres gjennom denne avtalen. Partene skal skape gode forutsetninger for kunnskapsutvikling og kunnskapsoppbygging som kan nyttiggjøres i så vel bedriften/organisasjonen som i forskning, utviklingsarbeid og undervisning ved NTNU, samt sikre at studentene får en relevant kompetanse og er skikket til å arbeide som profesjonsutøver etter endt utdanning. Avtalen viser til Lov om kommunale helse- og omsorgstjenester, lov om spesialisthelsetjenesten og Lov om universiteter og høgskoler samt forskrift om felles rammeplan for helse- og sosialfagutdanninger .

2 FORMÅL

Formålet med samarbeidsavtalen er å videreutvikle bedriften/organisasjonen som et attraktivt studie- og arbeidssted. Samarbeidsavtalen skal sikre at bedriften/organisasjonen kan rekruttere tilstrekkelig antall kandidater med riktig kunnskap og kompetanse, og at NTNU sikres tilstrekkelig antall praksisplasser av høy kvalitet. Gjennom avtalen ønsker vi å

- fremme gjensidig kunnskapsutvikling og bedre kvaliteten på samhandlingen mellom partene.
- legge til rette for praksisstudier for fakultetets studenter i overensstemmelse med ramme- og studieplaner, de ulike nasjonale programspesifikke forskriftene samt bedriften/organisasjonens rammebetingelser.

Partene har en samfunnsrolle som kompetanseressurs og skal utfylle hverandre og bidra til ytterligere nyskaping og regional utvikling. Partene har som formål at de sammen skal bidra til å fremskaffe forskningsbasert kunnskap som kan bedre helse- og omsorgstjenestene og høyne kvaliteten på profesjonsstudiene. Samarbeidet skal også bidra til styrket innsats om felles utviklingsoppgaver, og formidling av kunnskap og kompetanse mellom partene. Læringsutbyttebeskrivelser for praksisperiodene utarbeides, videreutvikles og evalueres i et likeverdig samarbeid mellom utdanning og praksissted – gjelder særlig for sykepleierutdanningen jf forskrift om nasjonal retningslinje for sykepleierutdanning.

3 ANSVARSFORDELING

3.1 NTNU, Fakultet for medisin og helsevitenskap sitt ansvar

- Forberede og motivere studenter før praksisstudiene starter
- Arrangere praksisveiledersamlinger etter nærmere avtale

- Bidra med praksislærere/kontaktlærere/representanter som i praksisperioden ivaretar oppfølging av studentene i praksisstudier, og som samarbeider med veiledere på praksisstedet om veiledning og formell midtveis- og sluttvurdering
- Sende ut praksislister, informasjon og dokumenter til oppgitte kontaktpersoner i bedriften/organisasjonen i god tid før praksisperioden starter.
- Tilby jevnlig veilederutdanning/-opplæring for praksisveiledere.
- Sørge for at alle studenter som skal gjennomføre praksisstudier i løpet av studiet i forbindelse med opptak må fremlegge politiattest etter helse- omsorgstjenesteloven § 5 -4 og lov om helsepersonell § 20 a
- Sørge for at studentene levere egenerklæring knyttet til MRSA/Tuberkulose før oppstart i praksisstudier
- Gjøre studenter og praksisfelt kjent med, og følge opp prosedyrer for Forskrift om skikkethetsvurdering i høyere utdanning
- Initiere FOU og kvalitetsforberedende tiltak

3.2 Aleris Solsiden Trondheim sitt ansvar

- Sørge for kvalifiserte veiledere med 3-årig bachelorutdanning, om mulig med veilederutdanning tilsvarende minimum 10 studiepoeng og minimum 1 års klinisk praksis. Som hovedregel har veileder samme profesjonsbakgrunn som den studenten skal veiledes i, men enkelte utdanninger/praksisperioder kan ha unntak fra dette.
- Legge til rette for at praksisveiledere deltar på veiledersamlinger som NTNU arrangerer.
- Gi tilbakemelding på henvendelser fra NTNU vedr. navn på veileder
- Legge en plan for mottak av studenter, forventningssamtale og gjennomføring av praksisstudiene med en faglig midtveis- og sluttvurdering
- Sikre at studentene får opplæring og tilgang til bedriften/organisasjonens elektronisk verktøy
- Registrere fravær og sørge for at vurderingsdokumenter leveres NTNU
- Legge til rette for å inkludere NTNUs undervisningspersonell i praksisfeltet, feks ved hospitering etter avtale
- Være behjelpelig med å finne praktiske ordninger slik at studentene kan kommunisere med studiestedet via internett
- Sørge for en kontaktperson i bedriften/organisasjonen
- Følge opp prosedyrer for skikkethetsvurdering i høyere utdanning
- Lån og vask av arbeidstøy og garderobeskap der dette er rutine for bedriften/organisasjonens ansatte
- Sørge for at studentene omfattes av HMS-reglementet ved praksisstedet

3.3 Studenten sitt ansvar

- Ta ansvar for egen og hverandres læring ved å møte forberedt til praksisstudiene, vise interesse, ta initiativ og systematisk reflektere over egne og medstudenters erfaringer

- Delta aktivt i arbeidsfellesskapet slik at de får tilgang på verdifull kunnskap som ligger i praksisstedets kultur
- I samarbeid med veileder og praksislærer/kontaktlærer/representant i praksisperioden bidra til at læringsutbytte for perioden blir nådd
- Følge arbeidstid på praksisstedet, som er utarbeidet i samarbeid mellom praksissted og utdanning. Informere praksisstedet om ev fravær.
- Være kjent med bestemmelser om taushetsplikt og ha avgitt taushetsløfte i samsvar med de krav NTNU og praksisstedet stiller
- Som hovedprinsipp avstå fra å benytte bil eller annet materiell som tilhører ansatt eller pasient/bruker/elev/medelev på praksisplassen. Dersom slik bruk er forutsatt på en praksisplass, kan studenten kreve å få avklart ansvarsforholdene før oppstart i praksisperioden.
- Levere egenerklæring i forhold til MRSA/Tuberkulose før praksisstudiene starter

4 VEILEDNING I PRAKSISSTUDIER

NTNU har ansvar for utarbeidelse av praksisdokumenter. Veiledning tar utgangspunkt i praksisdokumenter og læringsutbyttebeskrivelser som er utformet for de aktuelle utdanningene. Disse dokumentene skal gjøres kjent for studenter, veiledere og praksislærere/kontaktlærere/representanter i praksisperioden før praksisperioden starter. Praksisdokumentene konkretiserer de ulike partenes ansvar, plikter og rettigheter vedrørende praksisstudiene.

5 TAUSHETSERKLÆRING

Lov om universiteter og høyskoler § 4-6, lov om helsepersonell § 21, lov kommunale helse- og omsorgstjenester § 12-1 og lov om spesialisthelsetjenesten § 6-1 regulerer studentenes taushetsplikt. Studentene ved NTNU signerer taushetsløfte ved oppstart på studiet, og praksisstedets egen taushetserklæring ved oppstart i praksisstudiene.

6 SKIKKETHETSVURDERING I HØYERE UTDANNING

Forskrift om skikkethetsvurdering i høyere utdanning gjelder de fleste helsevitenskapelige utdanninger som er omfattet av denne samarbeidsavtalen.

Løpende skikkethetsvurdering av alle studenter skal foregå gjennom hele studiet og skal inngå i en helhetsvurdering av studentens faglige og personlige forutsetninger for å kunne fungere i yrket. Formålet med skikkethetsvurdering er jfr. § 2 å avgjøre om en student utgjør en mulig fare for liv, fysisk og psykisk helse, rettigheter eller sikkerhet til de pasienter, brukere, barnehagebarn, elever, dyr, klienter, dyreeiere eller andre studenten vil komme i kontakt med under praksis eller under framtidig yrkesutøvelse.

Dersom det oppstår tvil om en student er skikket skal det sendes melding om tvil om skikkethet, og

foretas en særskilt skikkethetsvurdering. Praksisplass og veiledere blir gjort kjent med forskrift samt rutiner for håndtering av denne.

7 JURIDISKE ANSVARSFORHOLD I PRAKSISSTUDIER

Studenter i praksis anses som arbeidstakere i forhold til arbeidsmiljølovens regler om helse, miljø og sikkerhet når de utfører arbeid i virksomhet som går inn under loven. I følge Forskrift om arbeidsmiljølovens anvendelse for personer som ikke er arbeidstakere anses de, når de utfører arbeid som ledd i praktisk opplæring, og arbeidet foregår under forhold som kan innebære fare for deres liv og helse, som arbeidstakere i forhold til arbeidsmiljøloven kapittel 1, 2, 3, 4, 5, 18 og 19, med unntak av § 19-2.

Studenter i praksisstudier faller inn under Lov om yrkesskadeforsikring og Lov om skadeserstatning. Studentene omfattes også av folketrygdlovens regler om yrkesskade §13-10.

NTNU tar ikke ansvar dersom studenten forårsaker skade på materiell og lignende på praksisplassen.

8 BESTILLING AV PRAKSISPLASSER

NTNU informerer om tidspunkt for praksisperiodene, og behov for praksisplasser. Normalt sendes bestilling av praksisplasser for påfølgende studieår til bedriften/organisasjonen hvert år innen 1. mars. Bedriften/organisasjonen svarer på bestilling av praksisplasser til NTNU innen 1. mai. Antall studenter og antall praksisplasser kan endre seg fra bestilling til praksisperiode. Begge parter har ansvar for å orientere om slike endringer så snart som mulig.

9 AVTALENS VARIGHET

Denne avtalen gjelder i tidsrommet 01.03.2025-31.12.2027. Avtalen kan revideres årlig etter ønske fra en av partene, samt hvis forhold som innebærer påvirkning av partenes ansvar, plikter eller rettigheter inntreffer.

10 TVISTER

Tvister som gjelder forståelse av denne avtalen, eller forhold som springer ut av avtalen skal søkes løst ved forhandlinger mellom partene.

11 KONTAKTPERSONER

Aleris Solsiden Trondheims kontaktperson vedr. avtalen: Christer Mohn, Sykehusdirektør Midt-Nord, tlf: 90512345, epost: christer.mohn@aleris.no

NTNUs kontaktperson vedr. avtalen: Magnus Clark, tlf: 73412197, epost: magnus.clark@ntnu.no

Sted og dato:

Trondheim 23 04 2025

For NTNU

Dekan

Sted og dato:

Trondheim 22.04.25

For Aleris Solsiden Trondheim