SAMARBEIDSAVTALE

mellom

Sykehuset Innlandet, Universitetet i Innlandet og Norges Teknisk-naturvitenskapelige universitet (NTNU) om samarbeid innen forskning, innovasjon og utdanning

1 INNLEDNING

Denne avtalen bygger på lov om helseforetak m.m., vedtekter for Helse Sør-Øst RHF fastsatt ved kgl. res. 1. august 2001, lov om spesialisthelsetjenesten m.m., lov om universiteter og høyskoler, lov om medisinsk og helsefaglig forskning, forskrift om felles rammeplan for helse- og sosialfagutdanninger (§ 3. Praksisstudier), instruks til styret i Helse Sør-Øst RHF om samarbeidet med universiteter og høyskoler (vedtatt i foretaksmøtet i Helse Sør-Øst RHF 16. januar 2024) og mandat for Samarbeidsorganet for forskning, innovasjon og utdanning i Helse Sør-Øst (vedtatt av styret i Helse Sør-Øst RHF 17. desember 2020). I tillegg bygger avtalen på Lov om behandling av personopplysninger (personopplysningsloven) av 15. juni 2018.

Partene i avtalen er:

- Sykehuset Innlandet HF v/administrerende direktør, org.nr 983 971 709Universitetet i Innlandet v/rektor, org.nr 918108467
- NTNU v/ rektor, org.nr 974 767 880

Avtalen beskriver rammene for partenes samarbeid innen forskning, innovasjon og utdanning (undervisning, opplæring og veiledning av studenter). Avtalen bygger på prinsipper fastsatt på et overordnet nivå av Samarbeidsorganet for forskning, innovasjon og utdanning i Helse Sør-Øst. Samarbeidet er i denne samarbeidsavtalen konkretisert nærmere som en del av de avtaler som skal inngås mellom det enkelte helseforetak og samarbeidende universitet eller høgskole; i dette tilfellet Sykehuset Innlandet, Universitetet i Innlandet og NTNU. Sykehuset Innlandet er ansvarlig for å sende samarbeidsavtalen mellom Sykehuset Innlandet, Universitetet i Innlandet og NTNU til Helse Sør-Øst RHF.

Betegnelsen «helseforetak» i denne avtalen omfatter alle helseforetak som omfattes av helseforetaksloven, samt ideelle private sykehus Helse Sør-Øst RHF har inngått driftsavtale med.

2 FORMÅL

Denne avtalen har som formål å beskrive partenes samarbeid knyttet til forskning, innovasjon og utdanning. Dette omfatter organisatoriske-, faglige-, og økonomiske forhold.

Partene skal:

- Ivareta saker av gjensidig interesse innenfor forskning, innovasjon og utdanning
- Ivareta behovet for samarbeid om undervisning, opplæring, praksisstudier og veiledning
- Sikre forutsigbarhet i planlegging og gjennomføring av utdanningsoppgaver
- Bidra til å dekke kunnskapsbehovet i begge sektorer

3 PRINSIPPER FOR SAMARBEID

Samarbeidet skal baseres på gjensidighet, likeverdighet, tidlig involvering og forpliktelse av aktørene.

4 ORGANISATORISK SAMARBEID

4.1 Styringsgruppe for forskning, innovasjon og utdanning

Sykehuset Innlandet, Universitetet i Innlandet og NTNU samarbeider gjennom Styringsgruppen for forskning, innovasjon og utdanning i Innlandet, jf. Mandat vedtatt for det overordnede Samarbeidsorganet for forskning, innovasjon og utdanning i Helse Sør-Øst (Samarbeidsorganet). Mal for utarbeidelse av bilaterale samarbeidsavtaler ble vedtatt av Samarbeidsorganet 02.12.2024.

Styringsgruppen er et eget rådgivende organ for Sykehuset Innlandet, Universitetet i Innlandet og NTNU i saker av felles interesse.

Styringsgruppen kan ta initiativ til å utrede spørsmål og nedsette råd/utvalg/arbeidsgrupper for å løse konkrete oppgaver av felles interesse.

Styringsgruppens sammensetning:

- Sykehuset Innlandet, ved Direktør medisin og helsefag (leder)
- Sykehuset Innlandet, ved avdelingssjef Kompetanse og utdanning, (sekretær)
- Sykehuset Innlandet, ved Forskningsdirektør
- NTNU, ved Instituttleder for Institutt for helsevitenskap, Gjøvik
- Universitetet i Innlandet, ved Dekan fra Fakultet for helse- og sosialvitenskap

Styringsgruppa møtes minimum 4 ganger i året. En gang årlig inviteres det til et seminar med deltakelse på rektor og administrerende direktør nivå med aktuell tematikk.

4.2 Øvrige samarbeidsfora

Generelt om arbeidsgrupper:
Arbeidsgrupper kan opprettes og avvikles etter behov, og etter behandling i styringsgruppen. Det skal utarbeides mandat for alle arbeidsgrupper. Deltakere i arbeidsgrupper representerer sin institusjon. Arbeidsgruppene utarbeider årsrapport og plan for kommende år, som legges fram for styringsgruppen til orientering og godkjenning. Innovasjon inngår som tematikk og fokusområde i alle arbeidsgrupper.

Arbeidsgruppe for Utdanning og praksis – bachelorutdanninger (alle bachelorutdanninger Sykehuset Innlandet er praksisarena for):

Sammensetning av representanter fra universitetene, avdelingssjef Kompetanse og utdanning og fagsjef divisjon psykisk helse i Sykehuset Innlandet. Utdanningsinstitusjonene veksler på ledelse. Underutvalg: Praksiskoordinatorforum. Sammensetning av en representant fra hver av partene, og partene veksler på ledelse.

Arbeidsgruppe for Utdanning og praksis – Master- og videreutdanninger:
Sammensetning av representanter fra universitetene, avdelingssjef Kompetanse og utdanning i Sykehuset Innlandet. Universitetene veksler på ledelse. Øvrige arbeidsgrupper innen master- og videreutdanning opprettes etter behov i samråd med styringsgruppa.

Arbeidsgruppe for Forskning og forskerutdanning:
Sammensetning av forskningsdirektør i Sykehuset Innlandet og forskningsledere ved universitetene innen helse- og sosialfag. Partene veksler på ledelse.

Arbeidsgruppe digitalisering i helsetjenesten
Tverrfaglig sammensetning med minimum to medlemmer fra alle parter, og Helseinn.

Sentralt simuleringsnettverk:
Sammensetning av representanter fra SI og en fra hver av universitetene. Det oppnevnes vararepresentant for universitetene. Nettverket ledes av Sykehuset Innlandet.

Andre møteplasser:
Samarbeid om ulike type møteplasser som for eksempel Dialogkonferanse innen Utdanning og praksis, ulike type forskerseminar og annet arrangeres etter behov.

5 FAGLIG SAMARBEID

5.1 Forskning og innovasjon

Samarbeidet om forskning skal bidra til effektiv utnyttelse av forskningsinfrastruktur og at helseforskningen i regionen holder høy vitenskapelig kvalitet. Forskningssamarbeidet kan omfatte hele verdikjeden innen helseforskning, utdanningsforskning, implementeringsforskning, teknologi/digitalisering og andre relevante disipliner, klinisk forskning og den tidlige kommersialiseringsfasen av innovasjonsprodukter basert på forskningsresultater. Det skal stimuleres til gjensidig veiledning av forskere og stipendiater ved helseforetaket og utdanningsinstitusjonene, og til nettverksetablering og utvikling av forskningsgrupper og forsknings- og innovasjonsprosjekter på tvers.

Samarbeid i innovative utviklingsprosesser og -prosjekter skal ta utgangspunkt i tjenestens behov, og skal legge til rette for utvikling av nye produkter, arbeidsformer og tjenester. Alle parter er partnere i den offentlig-privat-frivillig klyngen Helseinn, som kan benyttes som fasilitator av samarbeid om forskning, innovasjon og utdanning.

Det faglige samarbeidet vil i all hovedsak foregå mellom Sykehuset Innlandet, Universitetet i Innlandet og NTNU, og reguleres gjennom både overordnede samarbeidsavtaler og avtaler knyttet til det enkelte prosjekt.

Innenfor forskning og innovasjon skal styringsgruppen behandle tema der sektorsamarbeid er særlig viktig, slik som persontilpasset medisin, helsedata og infrastruktur.

5.2 Utdanning og praksisstudier

Universiteter og høyskoler har det formelle ansvaret for utdanningene, inkludert praksisstudiene i helseprofesjonsutdanningene. Helse Sør-Øst RHF skal sørge for at behovet for undervisning, opplæring og veiledet praksis av studenter, turnuskandidater og spesialister dekkes innen helseregionen. Samarbeidet om utdanningene har som formål å bidra til at utdanningene er relevante, forskningsbaserte og av god faglig kvalitet, samt etterlevelse av lover, vedtekter og styringssystemer.

Praksisplasser på bachelornivå skal fordeles etter gjeldende koordineringsordning i Helse Sør-Øst. Dimensjonering av utdanningskapasiteten skal regelmessig diskuteres og avklares, inklusiv bruk av lokale opptakskrav (kvoter).

Innføring av nye digitale løsninger som kan påvirke drift, organisering og behov for ressurser i begge sektorer, skal avklares mellom partene før de tas i bruk. Denne samarbeidsavtalen bygger på gjeldende kvalitetssystem, herunder styringssystem for informasjonssikkerhet og personvern for alle involverte parter, og særskilt i henhold til pasientinformasjon i Sykehuset Innlandet.

5.2.1 Lokalt samarbeid

Universitetene skal involvere Sykehuset Innlandet i utformingen av og ved større endringer i studieplaner for å ivareta godt samsvar mellom studie- og praksiskapasitet. Henvendelser om deltakelse rettes til helseforetakets avdeling for kompetanse og utdanning. Arbeid med oppgaver/prosjekter på bachelor-, master- eller ph.d nivå i Sykehuset Innlandet skal følge Sykehuset Innlandets prosedyre for samarbeid om oppgaver.

Planlegging og gjennomføring av praksisstudiene skal avklares med Sykehuset Innlandet (periode, lengde, volum, endring av studieplasser o.l.). Sykehuset Innlandet stiller praksisplasser til rådighet ut fra universitetenes innmeldte behov og Sykehuset Innlandets kapasitet.

For bachelor-studier gjelder følgende:
Det er fordelt ansvar for bachelor-studier i henhold til vedlegg

For videre-, master- og Ph.d.utdanning gjelder følgende:
Partene skal legge til rette for at styringsgruppen kan diskutere behov, innhold, dimensjonering og utformingen av videre-, master- og Ph.d.utdanning i Innlandet. Videre skal partene legge til rette for kvalitativt gode og et tilstrekkelig antall praksisplasser i tråd med helseforetakenes kapasitet innen videre- og mastergradsutdanninger. Tilbys videreutdanning, skal det i forkant inngås avtaler med Sykehuset Innlandet om praksisplasser.

5.3 Kombinerte stillinger[1]

For å styrke samarbeid om forskning og utdanning oppfordres helseforetakene og samarbeidende universiteter og høyskoler å etablere felles utlyste kombinerte stillinger eller

[1] Med kombinerte stillinger menes her alle ulike former for samarbeidsstillinger og/eller delte stillinger.

ekstraverv (gjeldende undervisning- og forskningsstillinger på åremål i inntil 20 prosent, jf. uhl §7-7). En hovedstilling ved helseforetaket kan kombineres med en deltidsstilling ved universitet eller høyskole i form av fast deltid eller som åremålsstilling/ekstraverv, alternativt ved at en deltidsstilling ved helseforetaket kombineres med en hovedstilling ved universitet eller høyskole.

Det enkelte helseforetak og det enkelte universitet eller høyskole fastsetter i fellesskap hvilke prosedyrer som skal følges ved oppretting av kombinerte stillinger. Partene finansierer, som hovedregel, selv sine respektive stillingsandeler. Øvrige betingelser vedrørende personalforhold reguleres av egne avtaler mellom helseforetaket og universitet eller høyskole. Det anbefales at samarbeidende helseforetak og universitet eller høyskole vurderer å sette måltall for kombinerte stillinger.

6 ØKONOMI

Helse Sør-Øst RHF vil bidra til at helseforetakene etablerer nødvendig infrastruktur for kombinerte stillinger ved helseforetaket. Sykehuset Innlandet sørger for at det avsettes nødvendige ressurser for å fylle forpliktelsene knyttet til studenters praksisstudier.

Utdanningsinstitusjonene vil tilby veilederutdanning og andre relevante kurs (for eksempel innen skikkethetsvurdering) kostnadsfritt for ansatte som veileder studenter og følger opp studenter i praksis. Kostnader til veiledersamlinger og kurs med temaer knyttet til praksisoppfølging og veiledning av studenter dekkes av utdanningsinstitusjonene.

Universitetene avsetter midler til å etablere samarbeidsprosjekter, jf. brev utgitt i fellesskap mellom Helse- og omsorgsdepartementet og Utdannings- og forskningsdepartementet (nå Kunnskapsdepartementet) datert 22.12.2005. Formålet med midlene er at de skal fremme samarbeid ved at de benyttes til fellesprosjekter mellom universitetene, og helseforetak/kommuner. Begge parter skal være involvert i kriterier for utlysning og tildeling av midler.

Helse Sør-Øst RHF avsetter øremerkede midler til helseforetakene for å bidra til å styrke kvaliteten i praksisstudiene og utvikle nye praksisplasser.

7 TILGANG TIL LOKALER

Sykehuset Innlandet sørger for at det legges til rette for studentenes tilstedeværelse og for at ansatte ved universitetene får tilgang til egnede lokaler til veiledning og samtaler.

Utbygging av sykehus med universitetsarealer skal gjennomføres som felles prosjekter mellom universiteter og helseforetak i tråd med føringer i Prop. 1S (2017-2018)

8 TVISTER, TAUSHETSPLIKT OG JURIDISKE FORHOLD

Hvis det oppstår tvist om tolkningen av bestemmelser i denne avtalen, og tvisten ikke blir løst gjennom drøfting i Styringsgruppen kan hver av partene bringe saken inn for overordnet

myndighet. For Helse Sør-Øst vil det være Helse- og omsorgsdepartementet og for universitetene og høyskolene Kunnskapsdepartementet.

Tvister mellom det enkelte helseforetak og samarbeidende universitet eller høyskole om tolkning av samarbeidsavtalen kan legges fram for Samarbeidsorganet til uttalelse. For øvrig gjelder bestemmelsene i avsnittet over. Partene skal orientere hverandre og samarbeide om en eventuell henvendelse til aktuelt departement.

Universitets- og høgskoleloven og helsepersonelloven er blant lover som regulerer studentenes taushetsplikt. Studentene skal signere taushetserklæring i Sykehuset Innlandet ved oppstart av praksisstudier.

Studenter i praksis anses som arbeidstakere i forhold til arbeidsmiljølovens regler om helse, miljø og sikkerhet når de utfører arbeid i virksomheten som går inn under loven.
Når studenter i praksisperioden benytter Sykehuset Innlandets IKT-systemer og behandler personopplysninger i den forbindelse, er Sykehuset Innlandet dataansvarlig.
I forbindelse med studentoppgaver og forskningsarbeid kan dataansvaret avvike fra dette. Hvem som er dataansvarlig skal framkomme av oppgavebeskrivelse og personvernombudet i Sykehuset Innlandets tilrådning.

9 AVTALEPERIODE

Avtalen gjelder fra undertegningsdato, og inntil den sies opp når ny avtale er fremforhandlet. Avtalen kan reforhandles når partene etter drøfting i Styringsgruppen finner grunnlag for det.

10 UNDERTEGNING

Denne avtale er elektronisk signert, alle parter får tilsendt den signerte versjonen.

Sykehuset Innlandet HF Signatur Alice Beathe Andersgaard, administrerende direktør Sted/dato:	Norges teknisk-naturvitenskapelige universitet-NTNU Signatur Tor Grande, rektor Sted/dato:

Universitetet i Innlandet Signatur Peer Jacob Svenkerud, rektor Sted/dato:	

HELSE SØR-ØST

Vedlegg 1.

Ved gjennomføring av praksisstudiet er det lagt som hoved premiss at finansieringen av en oppgave tillegges den parten som har ansvaret for å gjennomføre oppgaven.

Hovedmodell.

		Ansvarlig for oppgaver og finansiering.	
	Oppgaver	Universitet/ høgskole	HF -helseforetak
1.	Holde oversikt over behov for antall praksisplasser.	X	
2.	Sørge for at årlige praksisavtaler Inngås.	x	
3.	Koordinere utdanningens behov for praksisplasser.	x	
4.	Koordinere helseforetakets forpliktelse på å tilby praksisplasser etter Inngått avtale.		x
5.	Sørge for å være i dialog og samarbeide I forkant og under praksisperiodene.	x	x
6.	Forberede studentene faglig til møtet med praksisfeltet, sammenheng teori og praksis.	x	
7.	Mottak av studenter på praksisstedet.		x
8.	Veiledning av studenter på praksisstedet.		x
9.	Veiledning av hovedveiledere på praksisstedet.	x	
10.	Veiledning av daglig veiledere på praksisstedet.		x
11.	Midtvelsvurdering av studenter- formell.	x	
12.	Midtvelsvurdering av studenter faglig.		x
13.	Sluttvurdering av studenter — formell.	x	
14.	Sluttvurdering av studenter — faglig.		x
15.	Rapportere fravær.		x
16.	Sørge for evaluering av læringsmiljøet i praksisperioden.	x	
17.	Delta i evalueringen av læringsmiljøet i praksisperioden,		x
18.	Tilby veiledningskurs for ansatte I helseforetak.		X
19.	Sikre at ansatte med veiledningsoppgaver deltar på nødvendige veiledningssamlinger- kurs.		x
20.	Tilby formell veilederutdanning	x	
21.	Vaske tøy der eget tøy ikke benyttes.		x
22.	Sørge for at studenten omfattes av HMS reglementet.		x
23.	Initiere FOU og kvalitetsforbedrende tiltak,	x	x

Spesifisering av ansvar og oppgaver for de ulike samarbeidsparter.

Krav til praksisstedet

1. Stiller det antall praksisplasser til disposisjon I henhold til inngåtte avtaler
2. Har opprettet en koordinator eller kontaktperson for organisering av praksisstudiet
3. Stiller med daglige veiledere i henhold til gjeldende planer og avtaler
4. Har en polisy der det framgår at studentene er en viktig ressurs
5. Gjennomfører et introduksjonsprogram
6. Har et positivt engasjement og interesse av studenter
7. Har kunnskap om utdanningens innhold og pedagogiske opplegg
8. Til rettelegger relevante læresituasjoner slik at studentene oppnår læringsutbytte for aktuelle praksisperioder.
9. Legger til rette for at daglige veiledere skat kunne gjennomføre veiledning og vurdering ut fra avtalt samarbeidsform,
10. Legger til rette for at alle involverte yrkesgrupper med veiledningsoppgaver skal kunne delta på veiledningssamlinger og kompetansehevende skolering innen veiledning.
11. Gir studentene tilgang til ulike dokumentasjonssystemer, evt kantine, garderobe og nøkkelkort ved behov.
12. Sørge for at studentene omfattes av HMS reglementet.
13. Kompetanseplaner for praksis-studenter omfatter kompetansekrav om opplæring i forebygging av vold og trusler
14. Tilrettelegge for at veiledning kan foregå i skjermede omgivelser der dette er påkrevd **Krav til hovedveileder og daglig veileder.**
15. Treårig bachelorutdanning, dvs fullført profesjonsutdanning innen helse —og sosialfag.
16. For hovedveileder — bør ha minimum to års erfaring fra egen profesjon og bør inneha formell veilederkompetanse
17. For daglig veileder — bør ha minimum ett års erfaring fra egen profesjon og delta i veilederopplæring i henhold til velleder funksjonen
18. Veileder studenten I å integrere teori og praksis
19. Deltar i refleksjon i samhandling med studenten
20. Kjenner og veileder ut fra læringsutbytte beskrivelser, gjeldende vurderingskriterier og studieforskrift om vurdering av praksisstudier
21. Følger studieforskriftene dersom det er tvil om studenten fyller kravene
22. Deltar aktivt i avtalt villedning med kontaktlærer
23. Gjennomfører/deltar forventningssamtale, midt - og sluttvurderinger av studentene
24. Dokumenterer fravær og sikrer at sluttdokumentasjon oversendes lærestedet

Krav til lærestedet

1. Høgskolen/universitetets ansvar ivaretas av studentprogramansvarlig
2. Beskriver læringsutbytte i praksisstudiene på de ulike nivå
3. Utarbeider plan og oversikt for neste studieår Innen avtalt tid
4. Fordeler praksisplassene før praksis starter og i tråd med inngåtte avtaler
5. Utarbeider navnelister med personopplysninger og oversender disse til praksisstedet etter nærmere avtale innen 4 uker før praksisoppstart
6. Informerer om innholdet I praksisstudiene og sørger for at praksisstedet har alle nødvendige papirer i god tid før praksisperioden begynner

7. Legger til rette for at daglige veiledere skal få veiledning av kontaktlærer, når hovedveiledermodell ikke benyttes
8. Følger opp og deltar ved behov på forventningssamtale, midt - og evt sluttvurdering av studentene
9. Tilbyr veilederseminar og kurs i henhold til i henhold til de til enhver gjeldende avtaler
10. Inviterer praksisrepresentanter til sammen å evaluere og videreutvikle praksisstudiene
11. Oppdaterer praksisfeltet om evt endringer i utdanningsprogrammet
12. Gir opplæring i forebygging av vold og trusler
13. Ivaretar lærerkontinuitet knyttet til praksisstedet gjennom studieåret
14. Sørger for at studentene er godt forberedt til praksisstudiene
15. Følger opp studentenes studieoppgaver og deltar i refleksjon sammen med studentene
16. Ansvar for evaluering av praksisstedet

Krav til studenten.

1. Formidle til daglig veileder/hovedveileder og kontaktlærer opplysninger fra tidligere praksisstudier og evalueringsresultat som kan ha betydning for studentens læring
2. Forholder seg til utarbeidet turnusplan for tilstedeværelse jfr punkt under. Turnusen er en bindende avtale mellom praksissted og studenten og evt endringer må avtales i god tid med daglig veileder/hovedveileder eller enhetsleder.
3. Melder fra til daglig veilede/hovedveileder r og praksisstedets ledere ved fravær, eventuelt også til kontaktlærer om nødvendig
4. Er aktiv og tar ansvar for egen læring
5. Møter forberedt til og deltar aktivt i praksisstudier, veiledning og vurderingssamtaler, samt undervisning relatert til praksisperioden
6. Gir tilbakemelding til praksisstedet, veileder og lærer om forhold som har betydning for læringsutbyttet i praksisperioden

Krav til samarbeid mellom praksissted og høgskole/universitet

1. Opprettholder et samarbeidsorgan mellom foretak og høgskole/ universitet
2. Inngått samarbeidsavtale som regulerer tilrettelegging og gjennomføring av praksisstudier, herunder en tydeliggjøring av de enkelte aktørers funksjoner og ansvarsområder, organisatoriske, økonomiske og juridiske forhold
3. Opprettholder årlige avtaler om antall studieplasser de enkelte steder stiller til disposisjon
4. Ivaretar en dialog mellom praksisstedets og høgskolens/universitetets representanter som styrker samarbeidet og bidrar til kompetanseutvikling hos begge parter
5. Inviterer til samarbeidsprosjekter for å utvikle og kvalitetssikre studentenes læringsarenaer
6. Samarbeider og kommer til enighet om gjennomføring, læringsarenaer, oppfølging og vurdering av studentene
7. Legge til rette for et godt læringsmiljø slik at studentene oppnår definert læringsutbytte

Revidert av arbeidsgruppe 2024