

---

## Sakspapir

---

Til: Styringsgruppa BOTT ØL Innføring

---

Kopi til: Prosjekteier, Digitaliseringsprogrammet

---

Fra: Prosjektleder

---

## BOTT ØL Innføring - styringsgruppemøte 22.08.2022

Velkommen

53/22 Referat fra styringsgruppemøte 20.06.2022 (beslutningssak)

54/22 Status i prosjektet (orienteringssak)

55/22 Fokus: Tilsetting og arbeidskontrakt – ToA (orienteringssak)

56/22 Opplæring (diskusjonssak):

57/22 Organisasjonsforankring og kommunikasjon (orienteringssak)

58/22 Eventuelt

59/22 Saker til neste møte

### 53/22 Referat fra styringsgruppemøte 20.06.2022 (B)

Se eget vedlegg.

### Ønsket resultat

Styringsgruppa godkjenner referatet med de ev. innspill som kom i møtet.

---

**Postadresse**

7491 Trondheim  
Norway  
Høgskoleringen 1

**Org.nr. 974 767 880**

postmottak@ntnu.no  
www.ntnu.no

**Besøksadresse**

Hovedbygningen

**Telefon**

+47 73595000


**Saksbehandler**

Harald Lie

## 54/22 Status i prosjektet (O)

Som ordinært orienterer prosjektet styringsgruppen om de endringer og hendelser som har vært i prosjektet siden forrige styringsgruppemøte.

Som vanlig har vi laget et ensiders statusark som oppsummerer prosjektarbeidet forrige periode:



NTNU

## Statusoppdatering

BOTT ØL Hovedprosjektet

Aktiviteter inneværende periode 14.06 – 14.08

- Videre innlesning av data og testing av samme i tekstdatabasene
- Inngått avtale med DFØ om utvidet leveranse av lønnsdata (SAP) som møter våre behov (BEVISST og teknisk dataflyt). Avklart rammer for systemgjennomgang.
- Statusgjennomgang presentert rektorat og dekanmøte
- Gjennomført BOTT-ØL-kafé åpen for alle
- Ferdigstilt arbeid med innmelding av roller
- Arbeid med ferdigstilling av opplæringsplan
- Statusmøter før sommeren og oppstartsmøter etter sommeren for ulike fora og arbeidsgrupper
- Videreført arbeid med Prosessveileder (august og september) og brukerhistorier (pakke 2)

Sentrale aktiviteter neste periode 22.08 - 12.09

- Systemgjennomgang med DFØ, starte opp ukentlige konverteringsmøter SAP (Lønn) og UNIT4 (Regnskap)
- Oppstartssamling med innføringslederne
- Videreføre rydding av data
- Videreføre arbeid i henhold til planer i ulike delprosjekter og arbeidsgrupper
- Ferdigstille arbeid med (i tett samarbeid med fakultet og FA) organisasjonsstruktur, KSTED og SAP struktur (15.09 intern frist/1.10 frist leveranse DFØ)
- Implementere opplæringsplan med fokus på tidligopplæring for prosessveiledere
- Videreføre systematisk kommunikasjonsarbeid tilpasset interessentgrupper

● Kritiske avvik, tiltak må iverksettes ● Avvik, ikke kritisk ● I henhold til plan

Prosjektrisiko	●	Dato	12.08.2022
Fremdrift	●	Overordnet status	●

Små seiere siden sist

- Avtaler landet med DFØ.
- God stemning i prosjektet og opplevd god forankring i organisasjonen
- Rydding gir oss bedre datakvalitet i overgang
- Mer innsikt og økt synlighet
- Godt samarbeid og koordinering med SAK
- Samlet krefter gjennom sommeren

Bekymringer, risiko, nødvendige beslutninger

- Tempo i å rette opp mangler og feil ved eksisterende løsninger fra DFØ, spesielt BTB har tatt lengre tid enn ønskelig og er nå forventet ny release i september
- Kvalitet og brukervennlighet i løsningene kan bli avdekket i tidligopplæring/utforskning og vil kunne kaste opp saker vi må løse eller diskutere i perioden fremover. Det er lite mulighet til å gjøre endringer i systemene før oppgang
- Betydelig arbeid som skal gjøres i høst og i forbindelse med oppgang/overgang og belastning dette vil medføre for sentrale medarbeidere

## Ytterligere kommentarer til status

Status før inngangen til sommerferien var god. Fremdrift og overordnet status ble vurdert som grønt med projektrisiko på gult nivå. Vurderingene er de samme nå over sommeren; prosjektet har kommet godt i gang, det er stor aktivitet i prosjektet og dialog og samarbeid med DFØ fortsetter i et godt spor.

Frem til sommeren var fokus på å forstå, teste ut og forberede sentrale mottakere på nye systemer, standardiserte prosesser og endring i organisering. Kunnskap og kjennskap til hvordan systemene understøtter ulike prosesser har medført at vi nå er langt mer trygg på at overgangen vil gå bra. Det er likevel viktig å understreke at overgang til nytt kjernesystem alltid medfører en del turbulens og utfordringer, «eksisterende system er aldri bedre enn når de skiftes ut og nytt system aldri mer utfordrende å bruke enn dagen de tas i bruk».

NTNU har sammen med UiB, UiT, UiO og SIKT (UH-17) fremforhandlet en avtale med DFØ om utvidet leveranser av data fra SAP. Dette vil møte våre behov for data både til BEVISST og data vi trenger til andre systemer på NTNU. Det vil i første omgang bli utviklet en midlertidig dataplattform som skal være tilgjengelig i løpet av oktober måned. Denne skal videreutvikles til et permanent datavarehus plattform i løpet av 2 år.

Frem mot sommeren var det knyttet en del usikkerhet til systemteknisk støtte (PAGA) og omfang og kompleksitet knyttet til gjennomføring av lønnsoppjøret på grunn av større endringer i struktur. Det er lagt ned et betydelig arbeid med å få alt på plass og tjenestesenteret melder nå om at en har rimelig god kontroll med lønnskjøring i september. Fremdrift i forhold til lokale forhandlinger er avklart med DFØ, slik at under forutsetning om at avtaler inngås etter vanlig tidsplan, vil overgangen til nytt lønssystem i SAP gå som planlagt.

Prosjektet har gjennomgått risiko og mulighetsmatrisen og ser ikke økte risikoer som vil påvirke prosjektet i vesentlig grad. Vi har også bedt DFØ ha spesielt søkelys på risikoer og muligheter i kommende systemgjennomgang som skal gjennomføres i slutten av august.

Prosjektet med status, fordeler og ulemper og forventinger til lederne er blitt behandlet i rektorat og dekanmøte og vi har en sterk lederforankring for arbeidet som skal gjennomføres utover høsten.

#### Ønsket resultat

Styringsgruppa er informert om status i prosjektet.

#### **55/22 Fokus: Tilsetting og arbeidskontrakt - ToA (O)**

Etter å ha hatt presentasjoner av BtB og prosjektøkonomi i tidligere møter ser vi at det er nyttig for styringsgruppen å få innsikt i området Tilsetting og arbeidskontrakt. (ToA). Vi har invitert prosessansvarlig Merete Sivertsen og leder av tjenestesenteret Ingrid Eide til styringsgruppen for å gi en orientering på hva som er status innenfor dette området og svare på styringsgruppens spørsmål.

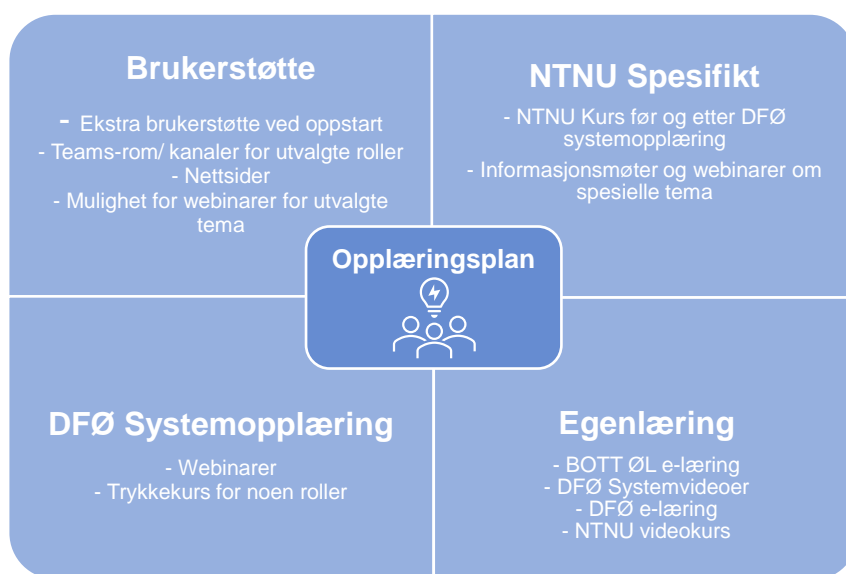
#### Ønsket resultat

Styringsgruppen tar saken til orientering.

**56/22 Opplæring (D)**

Prosjektet har jobbet med å ferdigstille en opplæringsplan som syr sammen alle aktivitetene som handler om kurs og opplæring til NTNUs ansatte i de nye systemene, rollene og prosessene.

Det meste av opplæringen vil skje siste kvartal 2022, men innføringsprosjektet er allerede i gang med tidligopplæring og 1. juni fikk prosessrådgivere innenfor prosjektøkonomi og BtB tilgang til løsningene. Vi får utvidet kurstilbud for innkjøper og prosjektøkonomer i forhold til tidligere plan, bl.a. med trykkekurs.



Opplæringsplanen skal være ferdig til ultimo august og hovedtrekkene i denne vil bli presentert for styringsgruppa.

**Ønsket resultat**

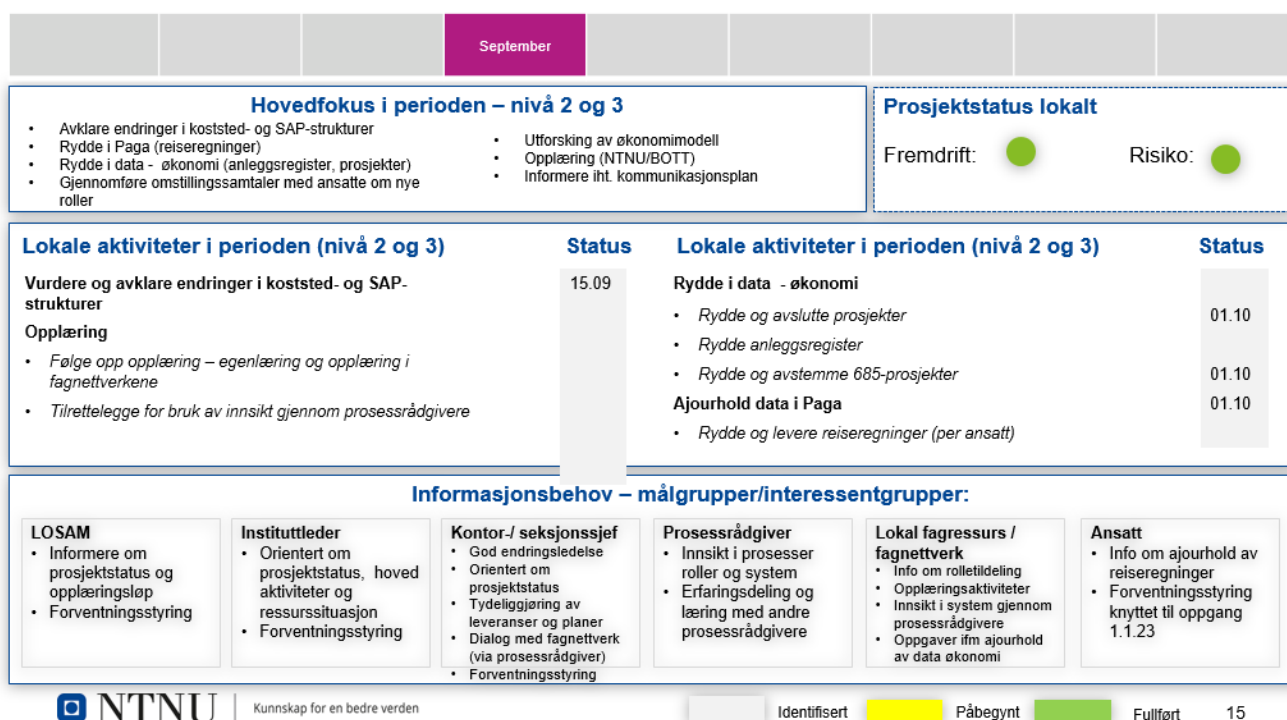
Styringsgruppen er informert og har gitt innspill til opplæringsplanen.

**57/22 Organisasjonsforankring og kommunikasjon (O)**

Prosjektet har på de siste styringsgruppemøtene viet organisasjonsforankring og kommunikasjon særlig oppmerksomhet og jobber mye med dette mellom møtene. Kommunikasjonsarbeidet vil intensiveres utover høsten og inkludere flere ansatte enn tidligere og vil også kreve ekstra lederoppmerksomhet. Informasjonsdeling vil fortsette å foregå på kjente arenaer som faste

informasjonsmøter og kafeer, gjennom informasjonsmateriell som distribueres i forskjellige kanaler.

Det er etablert et team av medarbeidere fra prosjektet, Økonomiavdelingen, Tjenestesenteret og HR- og HMS-avdelingen da det er et stort omfang av kommunikasjonsaktiviteter som må koordineres og gjennomføres. Særlig oppmerksomhet vil informasjon på nettsidene få fremover. Prosjektet har tidligere presentert både prosessboka og brukerhistorier. Prosessboka er utarbeidet til støtte i lokalt kommunikasjonsarbeid – denne er oppdatert for september, se under.



Brukerhistoriene som beskriver endringer for ansattegrupper vil også ferdigstilles med de siste historiene (pakke 2) i løpet av august. Disse brukerhistoriene er godt tatt imot på fakultetene.

Tilbakemeldinger fra de andre universitetene er at det er utfordrende å nå og forberede alle ansatte, selv gjennom godt kommunikasjonsarbeid. Tett samarbeid med innføringsledere blir svært viktig for å nå ut til flest mulig og de vitenskapelige ansatte vil få ekstra fokus.

Prosjektet har også i sin organisasjonsforankring vært i dekanmøte og i rektoratet før sommeren. I tillegg er det et eget ekstraordinært møte i SESAM som er viet kun NTNU Sak og BOTT ØL (19.08)

hvor det bes om innspill og synspunkt i forhold til forankring, informasjon og involvering av ledere og ansatte i innføringsarbeidet.

#### Ønsket resultat

Styringsgruppen tar saken til orientering.

#### **58/22 Eventuelt**

#### Ønsket resultat

Styringsgruppen har tatt stilling til ev. eventuelt-saker som kom i møtet.

#### **59/22 Saker til neste møte**

Her er foreløpige saker som er planlagt til neste møte (12.09)

- Status i prosjektet
  - Systemgjennomgang med DFØ
  - Oppdatert informasjon BtB – test av ny release
  - Konverteringsarbeid Lønn/Regnskap
- Risiko- og mulighetsmatrise