

GENERELL STUDIEINFORMASJON

INFORMASJONSKILDER

Innsida	<p>NTNUs intranett. Dette er en kanal for viktige beskjeder knyttet til studieprogrammene, og informasjon om aktuelle arrangement. Startsidene «Min side» gir også inngang til de fleste andre verktøy du trenger i studiene.</p> <p>https://innsida.ntnu.no/</p>
It's learning	<p>NTNUs e-læringsystem, som brukes til kommunikasjon mellom studenter og faglærere. Her ligger ofte forelesningsnotater og annen viktig informasjon om studiet.</p> <p>For å få tilgang til emner i It's learning må studenten ha bekreftet utdanningsplanen, og være undervisningsmeldt i ønsket emne. It's learning finner du via startsidene på Innsida.</p>
Studentweb	<p>Studentenes brukerflate for administrasjon og planlegging av eget studium. Her finnes blant annet Utdanningsplanen, eksamensmelding og andre nyttige funksjoner koblet til FS.</p> <p>www.ntnu.no/studier/studentweb</p>
Studentepost	<p>Alle studenter ved NTNU får en egen epost-adresse, og er forpliktet til å holde seg oppdatert på det som sendes hit.</p> <p>https://mail.ntnu.no</p>
Studieinformasjon på nett www.ntnu.no	<p>Inngangsside for oppdatert studieinformasjon. Her finner du også emnebeskrivelsene, med timeplaner, pensum og eksamensinformasjon.</p> <p>www.ntnu.no/studier</p>
	<p>Emnebeskrivelser for alle emner ved NTNU.</p> <p>www.ntnu.no/studier/emner</p>
Instituttene hjemmesider	<p>Nyttig informasjon om studier, forskning og andre aktiviteter tilknyttet det aktuelle fagområdet.</p>
Studiehåndboka	<p>Studiehåndboka inneholder studieplanene for alle de samfunnsvitenskapelige fagene, med detaljert informasjon om studieprogram, frister og reglement.</p> <p>http://www.ntnu.no/svt/studier/studiehandbok</p>
Studieplanen	<p>Studieplanen er en generell beskrivelse av hva som er studiets mål og innhold, og gir detaljerte beskrivelser av oppbygningen av studiet.</p> <p>Studieplanen for hvert enkelt studieprogram finner du i Studiehandboka, og gjengitt på studieprogrammets nettsider.</p>

BEGREPSFORKLARING

Undervisning (undervisningssemester)	Angir hvilket semester det gis undervisning i emnet og hvor stort omfang emnet har, målt i studiepoeng.
Adgangsbegrensning	Noen emner har et begrenset antall studieplasser, og får derfor en adgangsbegrensning. Studentene må søke opptak til disse emnene ved å undervisningsmelde seg i Studentweb innen 1. juni / 1. desember.
Studierettskrav	Innebærer at emnet bare tilbys til studenter som er tatt opp til studieprogrammet emnet inngår i.
Studiepoengsreduksjon	Angir hvilke emner som har overlappende innhold og som derfor gir reduksjon i studiepoeng.
Læringsformer og aktiviteter	Beskriver hvilke typer undervisning som tilbys i emnet. f. eks forelesninger, øvinger, praksis, feltkurs, ekskursionsjoner og seminar.
Anbefalte forkunnskaper	Anbefalte faglige forutsetninger for å bli tatt opp til, eller melde seg til eksamen i et emne.
Forkunnskapskrav	Faglige forutsetninger (krav) for å bli tatt opp til, eller melde seg til eksamen i et emne.
Obligatorisk aktivitet	Angir hvilke ekskursionsjoner, semesteroppgaver, øvingsoppgaver eller lignende som må være godkjent før eksamen.
Vurderingsform	Angir hvilken eksamensordning emnet har, om den består av flere deler og hvordan disse vektet.

SEMESTERREGISTRERING**Studierett**

For å kunne studere ved NTNU må du ha en aktiv studierett. For å få og beholde en aktiv studierett må du (etter å ha søkt, fått tilbud om, og takket ja til studieplass) betale semesteravgift, og produsere studiepoeng minst hvert tredje semester innenfor det studieprogrammet man er tatt opp til (jf. § 3, punkt 3 i Forskrift om studier ved NTNU).

Registrering i studentweb*Innlogging*

Når du har takket ja til studieplass ved NTNU, får du tilsendt et brev fra Opptakskontoret. Dette brevet inneholder en firesifret pinkode, som du trenger for å logge inn i Studentweb.

Semesterregistrering

Semesterregistrering innebærer blant annet at du godkjenner utdanningsplanen i Studentweb. Følg instruksjonene i Studentweb, og husk å fullføre hele prosessen. Utdanningsplanen må du godkjenne i starten av hvert semester.

Du må være semesterregistrert for å få adgang til undervisning, eksamen, NTNUs datanett, og få tilgang på studentbevis og nøkkelkort. Lån fra Lånekassen blir først utbetalt etter at semesterregistreringen er fullført.

Semesteravgift

Du må betale semesteravgift hvert semester for å være student ved NTNU, jf. § 3, punkt 2 i NTNUs forskrift om studier. Betalingsinformasjon finner du i Studentweb. Fristen for å betale er 15. september i høstsemesteret, og 1. februar i vårsemesteret. Dette gjelder også studenter som er på utenlandsopphold som del av grad ved NTNU.

Utdanningsplan

Studenter som er tatt opp til et studium på 60 studiepoeng eller mer, skal ha en utdanningsplan. Utdanningsplanen er en gjensidig avtale mellom studenten og lærestedet, som godkjennes i Studentweb i starten av hvert semester.

Utdanningsplanen er basert på det studieprogrammet studenten er tatt opp til, og skal synliggjøre progresjon i studiet og lette planleggingen og gjennomføringen av studiet. Utdanningsplanens skal minimum vise hvilke emner studenten skal ta kommende semester, og helst for hele inneværende studieår.

De obligatoriske emnene ligger automatisk i planen for studieprogrammet studenten er tatt opp til. Valgbare emner må studenten legge inn selv.

Fristen for å bekrefte utdanningsplanen er 15. september i høstsemesteret, og 1. februar i vårsemesteret.

Spørsmål om utdanningsplanen kan rettes til utdanningsplaner@svt.ntnu.no.

Undervisningsmelding

Undervisningsmelding utløser tilgang til emnet i It's Learning, og eventuelt andre ressurser knyttet til undervisningen. Se frister for undervisningsmelding i kalenderen bakerst i kapittelet.

Vurderingsmelding

Vurderingsmelding skjer via Studentweb i utdanningsplan. Du blir automatisk oppmeldt i de emnene som ligger i det aktuelle semesteret når du godkjenner planen.

Dersom du skal ta emner som ikke tilhører fordypningen eller programmet du er tatt opp til, kan du melde deg til vurdering med å søke frem emner under menyvalget «Aktive emner», her finner du også alle vurderingsmeldinger for det inneværende semesteret. Når du melder deg opp til et emne får du en bekreftende e-post om dette.

Siste anledning til å melde seg av en eksamen, er to uker før eksamensdato.

STUDIEVEILEDNING

Alle fakultet og institutt har egne studiekonsulenter, som kan bidra til å avklare spørsmål omkring studiene. Henvendelser om generell veiledning kan sendes SVT-fakultetet til veiledning@svt.ntnu.no, eller telefon 73 59 19 00. Henvendelser om faglig veiledning rettes til aktuelt institutt. Kontaktinformasjon finner du på instituttets hjemmeside på www.ntnu.no.

Rådgiving for studenter med funksjonsnedsettelse

Rådgivingstjenesten for studenter med funksjonsnedsettelse har ansvar for å veilede studenter som trenger tilrettelegging av studier og eksamener ved NTNU. Oppdatert informasjon om tilbud og kontortider finner du på <http://www.ntnu.no/studier/tilrettelegging>.

SVT-fakultetets kontaktperson for studenter med funksjonsnedsettelse er Geir Tvedt, e-post: geir.tvedt@svt.ntnu.no, tlf.: 73 59 66 08.

Godkjenning av ekstern utdanning

Utdanning fra andre læresteder i Norge eller i utlandet kan etter søknad vurderes og godkjennes som del av en grad ved NTNU, eller som grunnlag for opptak til masterstudier ved NTNU. Mer informasjon om hvordan man søker om godkjenning av ekstern utdanning ligger på Innsida.

AUTOMATISK UTSKRIVING AV VITNEMÅL

NTNU utsteder bachelorvitnemål automatisk så snart utdanningsplanen i Studentweb oppfyller kravet til bachelorgrad. Dette gjelder alle bachelorstudenter, uavhengig av når de ble tatt opp til studiet. Ordningen trådte i kraft 1. august 2014.

Krav til oppnådd bachelorgrad reguleres av studieprogrammets studieplan. Bachelorvitnemålet skrives ut på bakgrunn av emnene som ligger i utdanningsplanen i Studentweb. For de fleste studenter innebærer dette at bachelorgraden er oppnådd når de har avlagt 180 studiepoeng i utdanningsplanen.

Reservasjonsmulighet

Studenten kan reservere seg mot å få utskrevet vitnemål i inntil to semester etter at graden er oppnådd. Frist for å reservere seg blir oppgitt i melding om fullført grad fra eksamenskontoret.

I reservasjonsperioden kan studenten både forbedre karakterer i de emnene som inngår i graden, og ta nye emner. Merk at *nye emner som avlegges i reservasjonsperioden ikke kommer med på vitnemålet*, men dokumenteres på egen karakterutskrift.

RETNINGSLINJER VED BEHANDLING AV FUSK / FORSØK PÅ FUSK

Lov om universiteter og høyskoler (Universitetsloven) har bestemmelser om fusk / forsøk på fusk. Både fusk og forsøk på fusk kan medføre at eksamen blir annullert. Det kan også medføre at studenten blir utestengt fra institusjonen, og fratras retten til å gå opp til eksamen ved andre institusjoner under loven, i inntil ett år.

Studentene plikter å sette seg grundig inn i hvilke regler som gjelder for bruk av kilder og referanser, og for hvilke hjelpemidler som er tillatt. Mer informasjon om hva som regnes som fusk, og NTNUs retningslinjer for behandling av fusk, finnes på www.ntnu.no/studier/eksamen/fusk.

STUDENTER OG HMS

Vi skal alle ivareta mennesker, miljø og materiell ved NTNU. Meld derfor ifra hvis du ser eller opplever noe som kan utgjøre en fare for eller true dette, eller kom med forslag til

forbedringer. NTNUs avvikssystem finner du på <https://avvik.ntnu.no>. Studentene plikter å innrette seg i henhold til de mål og planer som gjelder for HMS-arbeid ved NTNU.

Arbeid som utføres som praktisk opplæring av studenter med undervisning eller forskning som formål, skal være underlagt Arbeidsmiljølovens bestemmelser når arbeidet foregår under forhold som kan innebære fare for liv og helse. Dette gjelder for eksempel når det i undervisningen brukes maskiner eller stoffer som kan innebære fare for liv og helse. Studentenes rettigheter og plikter i det systematiske HMS-arbeid blir i disse tilfellene som for ansatte, se pkt. 2.2.7 (jfr. Forskrift om arbeidsmiljølovens anvendelse for personer som ikke er arbeidstakere, § 1).

I studiesituasjonen for øvrig (lesesaler, auditorier, datalab. osv.) gjelder ikke Arbeidsmiljølovens bestemmelser for studentene. Universitets- og høyskolelovens § 4-3 gir en beskrivelse av hvordan det fysiske arbeidsmiljøet for studentene skal utformes.

Studenter som er i praksis i en virksomhet skal anses som arbeidstakere på praksisstedet, og er underlagt arbeidsmiljølovens plikter og rettigheter (jf. FOR-2005-12-16-1568, § 5).

Studenter i praksis melder om avvik etter praksisstedets rutiner. Det er da praksisstedet som følger opp avviket, og håndterer evt. skader. Avviket skal også meldes i NTNUs avvikssystem.

KALENDER FOR STUDIEÅRET 2016/2017**Høst 2016**

16. august	Semesterstart med immatrikulering og mottak av studenter
11.-14. august (uke 33)	Mottaksuke ved SVT-fakultetet
22. august	Undervisningsstart
1. september	Søknadsfrist for eksamensadgang i høstsemesteret for «privatister» (studenter uten opptak)
15. september	Frist for betaling av semesteravgift
15. september	Frist for registrering / vurderingsmelding / oppdatering av utdanningsplan
1. november	Frist for påmelding til Ekspertes i Team
25. november	Undervisningsslutt
28.november – 19. desember	Eksamensperiode
21. desember	Frist for undervisningsmelding til adgangsbegrensede emner i vårsemesteret.

Vår 2017

9. januar	Vårsemesteret starter
1. februar	Søknadsfrist for eksamensadgang for ikke-opptatte studenter («privatister») i henhold til § 3-10 i Lov om universiteter og høyskoler for vårsemesteret
1. februar	Frist for betaling av semesteravgift
1. februar	Frist for registrering / vurderingsmelding / godkjenning og oppdatering av utdanningsplan
15. februar	Frist for søknad om intern overgang mellom program
15.mars	Frist for søknad om opptak på grunnlag av realkompetanse, utenlandsk utdanning, IB og spesiell vurdering
15. april	Søknadsfrist for opptak til grunnutdanninger ved universiteter og høyskoler i Norge Søknadsfrist for opptak til praktisk-pedagogisk utdanning Søknadsfrist for opptak til 2-årig master
5. mai	Undervisningsslutt
15.mai – 10. juni	Eksamensperiode
1. juni	Frist for undervisningsmelding til adgangsbegrensede emner i høstsemesteret