

Søknadsveileder for merittering ved NTNU

2024



Foto: Geir Mogen

Oppdatert 15.03.24 (versjon 2 – endring tidspunkt webinar)

INNHold

Søknadsfrist og tidsplan	3
Søknad	4
Formelle krav	5
Formelle krav til søknad	5
Vedlegg	6
Obligatoriske vedlegg	6
Andre vedlegg	6
Kriterier	6
Søknadsstøtte	7
Fagfellevurdering	8
Skriftlig tilbakemelding	8
Noen konkrete tips til søknadsarbeidet	9

Merittering av undervisere bidrar til å verdsette arbeidet med å utvikle god undervisning i høyere utdanning. Kunnskap om hva som kan gi økt læringsutbytte for studentene er viktig for arbeidet med utdanningskvalitet. Undervisere som samarbeider og deler erfaringer om undervisning er viktig for utvikling av utdanningene våre. Meritteringsordningen er med på å bidra til å gi anerkjennelse til undervisere som utvikler og etablerer undervisnings- og vurderingsformer over tid og på en systematisk måte bidrar til å utvikle og støtte studentenes læringsutbytte.

Status som merittert underviser skal gis til undervisere som oppfyller alle kriteriene, og har prøvd ut og bidratt til å utvikle undervisningen og utdanningen ved NTNU. Den som blir merittert underviser, har ikke bare utviklet sin egen kompetanse, men har også bidratt til å utvikle kompetansen i sitt fagmiljø. Pedagogisk utviklingsarbeid tar tid, det krever refleksjon, planlegging, oppfølging og samarbeid med kollegaer. I denne søknadsveilederen vil du få informasjon om søknadsprosessen og råd om hvordan du kan arbeide med din søknad.

Søknadsfrist og tidsplan

Det er mulig å søke om status som merittert underviser en gang i året.

Oversikt over tidsfrist og vurderingsprosess:

Måned	Aktivitet
Januar	
Februar	
Mars	Utlysning 1.mars 2024 15.mars - webinar søknadsprosess – påmelding Søknadsskriving
April	15.april - søknadsseminar (Gjøvik B110, Ålesund F415 og Trondheim S21) – påmelding Søknadsskriving
Mai	15.mai - webinar «Spørretime» - påmelding Søknadsskriving
Juni/juli	Søknadsskriving
August	Søknadsskriving Søknadsfrist 31.08.2024 kl. 23.59 norsk tid Søknadene leveres digitalt (lenke på websidene til merittering fra juni)
September	Fagfellevurdering Tilbakemelding til søkere om videre prosess (uke 36)
Oktober	Fagfellevurdering Intervju av søkere (uke 42/43)
November	Alle søkere får skriftlig tilbakemelding med begrunnelser i løpet av november/desember (uke 48) Offentliggjøring av meritterte undervisere ved NTNU (uke 48)
Desember	Diplomutdeling for meritterte undervisere i Rådssalen fredag 13.desember 2024

Søknad

Søknaden skal dokumentere egen kompetanse og utvikling som underviser med hovedfokus på utviklingsarbeid og bidrag til undervisningskvalitet. I søknaden begrunner du hvordan ditt arbeid med undervisning, læring og utdanning er pedagogisk meritterende. I søknaden skal søker reflektere over og argumentere for at kriteriene for merittering av undervisere oppfylles. Søknaden skal være utformet slik at det er din egen undervisningspraksis de siste fem årene blir vektlagt. Det vil være naturlig å understreke dine valg og refleksjoner ved å vise til egen undervisning- og vurderingspraksis og din betydning for utvikling av undervisningen. Det er opp til deg som søker å velge ut det som bygger opp under kriteriene for merittering. Det er nødvendig at du beskriver valg som er gjort, hvorfor og hvilken betydning de har hatt for studentenes læringsutbytte i emne- og programperspektiv.

Som støtte i søknadsarbeidet kan det være nyttig/hensiktsmessig å bruke en modell for utvikling av pedagogisk kompetanse (Olsson, Mårtensson & Roxå, 2010).

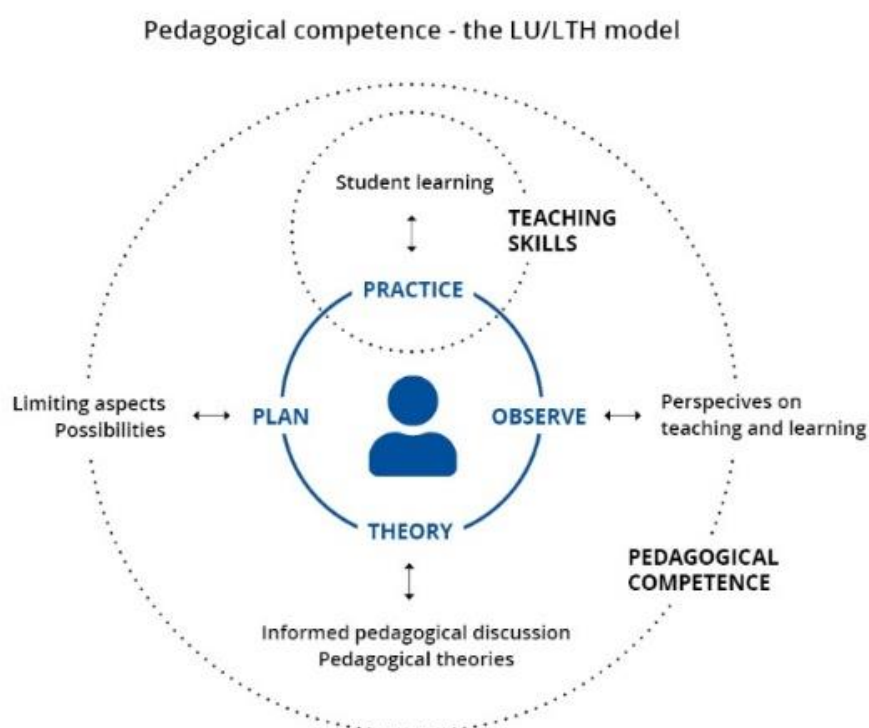


Fig. 1. En modell for de doble utviklingsyklusene av studentens læring (praksis) og utøverens pedagogiske kompetanse (Olsson, Mårtensson & Roxå, 2010; Roxå & Olsson, 2013). Bearbeidet modell tilpasset NTNUs grafiske profil.

Modellen beskriver en kontinuerlig utvikling av lærerens pedagogiske kompetanse (blå sirkel). Sentralt i modellen er at undervisning og læring ikke er en engangsinnsats, men planlegges og gjennomføres med et lengre perspektiv. **Praksis** omfatter hvordan både studenter og lærer engasjerer seg i undervisnings-, læringsaktiviteter og vurdering. Underviserens pedagogiske ferdigheter utvikler seg over tid, og arbeid med undervisnings- og læringsaktiviteter kan observeres og dokumenteres. **Observasjoner** omhandler et bredere perspektiv på læring som også inkluderer studentenes læringsutbytte samt utvikling av underviserens egen kompetanse. **Teori** er knyttet til utvikling av undervisning med

begrunnelse i pedagogiske teorier som også gir underviseren mulighet for å delta i pedagogiske diskusjoner med kollegaer. [Plan](#) er knyttet til planlegging av undervisning, og utvikling av undervisning i emne – og studieprogram. Modellen refererer også til deltakelse utenfor eget fagmiljø gjennom å publisere og diskutere erfaringer på konferanser eller i vitenskapelige tidsskrifter. Utviklingen av en lærers pedagogiske kompetanse er noe mer enn bare det som skjer i møtet med studenten i undervisningen. Utvikling av undervisningskvalitet og pedagogisk kompetanse er derfor et langsiktig prosjekt. I kjernen av modellen ligger tanken om at utvikling av undervisnings- og læringsaktiviteter rettet mot å styrke læringsutbyttet krever at underviseren også lærer og utvikler seg.

For at en aktivitet skal anses som meritterende må søkeren beskrive hva som er gjort, hvorfor det er gjort, hvilken effekt det har hatt på studentenes læring og undervisningskvalitet samt søkers egen utvikling. Dette bør så langt som mulig dokumenteres gjennom vedlegg til søknaden.

Formelle krav

Følgende krav må være oppfylt for å kunne søke om status som merittert underviser. Søkere som ikke oppfyller formelle krav, vil bli avvist uten videre fagfelleevaluering.

- Vitenskapelige ansatte i faste stillinger i alle stillingskategorier gis anledning til å søke, med unntak av phd-studenter/kandidat, post.doc og spesialistkandidater
- Søkere må ha minimum 5 års erfaring med undervisning i høyere utdanning
- Søkere må dokumentere utdanningsfaglig kompetanse på et nivå som er vesentlig høyere enn forventet basiskompetanse (p.t. krav om 200 timer).

Formelle krav til søknad

- Søknaden skrives som et refleksjonsnotat, og skal struktureres ut fra de fire hovedkriteriene.
- Omfanget av søknaden må ikke overstige 8000 ord (vedlegg kommer utenom).
- Søknader kan skrives på norsk¹ eller engelsk.
- Du kan ha inntil 10 vedlegg til din søknad, hvor av 2 er obligatorisk (pedagogisk cv og brev fra instituttledelse). Omfanget av de resterende 8 vedleggene kan ikke overstige 25 sider.
- Refleksjonsnotat og vedlegg skal sendes inn som et pdf-dokument.
- Dokumentet skal ha følgende filnavn ved innlevering: FornavnEtternavn.pdf
- Digital innlevering av søknad på websidene til [merittering](#) innen søknadsfristen.

Søknader som ikke oppfyller formelle krav til søknad, vil bli avvist.

¹ Jmf. NTNUs språkpoltiske retningslinjer er dansk og svensk sidestilt med norsk.

Vedlegg

Obligatoriske vedlegg

Søknaden skal ha 2 obligatoriske vedlegg. For de obligatoriske vedleggene finnes det [maler](#) som søker kan bruke.

- **Pedagogisk CV**

CV skal omfatte utdanning og utdanningsfaglig kompetanse, undervisningserfaring, utviklingsprosjekt og utdanningsfaglig samarbeid, erfaringsdeling og eventuelt utdanningsfaglig ledelse. **Maksimum 4 sider.**

- **Brev fra instituttleder**

Brevet fra instituttleder skal inneholde en konkret og forpliktende plan for hvordan instituttet skal benytte den meritterte underviseren sin kompetanse ved tildeling for å sikre at søknaden forandres i instituttets virksomhet.

Andre vedlegg

Vedleggene skal ha en form som gjør at de kan inngå som grunnlag for fagfellevurderingen. Det må derfor tydelig fremgå hvordan innholdet i vedleggene er relevant for søknaden.

Kriterier

I tillegg til de formelle kravene til søker, er det fire hovedkriterier blir lagt til grunn for vurderingen av søknad om å bli tildelt status som merittert underviser ved NTNU.

1. **Fokus på studenters læring**

Dette innebærer at søkeren dokumenterer at hen

- systematisk og over tid har hatt fokus på utvikling av undervisning for å forbedre studentenes læringsutbytte i både emne- og programperspektiv
- arbeider systematisk med og anvender tilbakemeldinger fra studenter og kollegaer for å videreutvikle undervisning og læringsmiljø i emner og studieprogram

2. **En profesjonell utvikling som underviser**

Dette innebærer at søkeren dokumenterer at hen

- systematisk og over tid har utviklet, prøvd ut og reflektert over undervisnings-, lærings- og vurderingsformer i egen undervisning, og/eller gjennom systematisk utviklingsarbeid og utdanningsledelse på emne- og studieprogramnivå
- har en forståelse av at en profesjonell utvikling innebærer å prøve ut og evaluere nye undervisningspraksiser og kan vise til konkrete planer for videre utvikling

3. **En utforskende tilnærming til undervisning**

Dette innebærer at søkeren dokumenterer at hen

- systematisk og over tid har brukt forskningsbasert kunnskap, egen erfaring og innspill fra studenter og kollegaer i utvikling av emner og studieprogram
- har gjennomført forsknings- og/eller utviklingsarbeid knyttet til undervisning

4. En kollegial holdning og praksis

Dette innebærer at søkeren dokumenterer at hen

- systematisk og over tid samarbeidet med studenter, kollegaer, ledelse og andre om utvikling av undervisning for å bedre kvaliteten i emner og studieprogram.
- har tatt initiativ til erfaringsdeling og kunnskapsutvikling innen og på tvers av fagmiljø.

Det er fire hovedkriterier som blir lagt til grunn for vurderingen av søknad om å bli tildelt status som merittert underviser ved NTNU. I kriteriene brukes det begreper som kan ha behov for presisering for søker:

- «*over tid*» innebærer at søker kan vise til et langsiktig pågående utviklingsarbeid over en lengre tidsperiode. Over tid som begrep vektlegges fordi endring av undervisning og utdanning i de fleste sammenhenger tar tid.
- «*arbeidet systematisk*» innebærer at søker har prøvd ut, evaluert og videreutviklet undervisning årlig.
- «*reflekterer*» innebærer at søker viser *hvorfor* hen har valgt å gjennomføre endringer i undervisning, emne- og program, og *hvordan* det har påvirket søker sin undervisning- og undervisningsrolle.
- «*begrunne*» innebærer at søker eksemplifiserer *hvordan* vedkommende har arbeidet med utvikling av undervisning. Her kan vedlegg styrke valgte eksempel i refleksjonsnotatet.

Søknadsstøtte

Det arrangeres webinarer og søkerseminarer for søkere vårsemesteret 2024. Her vil søkere få informasjon om meritteringsordningen og råd til søknadsskriving. Påmelding gjøres på websidene til [merittering](#).

Dag/dato	Tidspunkt	Innhold
15.mars	Kl. 12.00 – 13.00	Webinar søknadsprosess – påmelding
15.april	Kl. 09.00 – 10.00	Søknadsseminar i Gjøvik (B110), Ålesund (F415) og Trondheim (S21) – påmelding
15.mai	Kl. 12.00 – 13.00	Webinar «Spørretime» - påmelding

Fagfellevurdering

Grunnlaget for fagfellevurderingen er søknaden og intervju. Søknaden skal fagfellevurderes av en gruppe fagfellevurderere. Ved utlysning i 2024 består en gruppe fagfeller av to merittede undervisere og en studentrepresentant (oppnevnt av Studenttinget). I tillegg vil det være en ekstern fagfelle² som vurderer alle søknadene. Det opprettes flere grupper med fagfellevurdere ut fra antall søknader.

Søknaden fagfellevurderes utfra kriteriene for merittering av undervisere. Fagfellene vil vurdere søknadene med vedlegg, foreta intervju og gjøre en helhetlig vurdering i henhold til kriteriene. I tidsplan for søknadsprosess er det oversikt over fagfellevurderingsprosessen-

Søkere som oppfyller alle formelle krav³ skal intervjues. Intervjuet er sammen med søknad grunnlaget for fagfellevurderingen. Intervjuet skal brukes til å utfylle søknad. Intervjuet har maks varighet på 45 min, og gjennomføres digitalt. Deltakere i intervjuet er søker, de to merittede fagfellene og hovedansvarlig fagfelle.

Skriftlig tilbakemelding

Alle søkere får tilbakemelding. Tilbakemeldingen baseres på kriteriene for merittering, og ved avslag skal tilbakemeldingene også peke fremover på forbedringsområder. I etterkant av fagfellevurderingene blir det utarbeidet en innstilling til rektor.

Tildeling av status som merittede underviser ved NTNU krever at fagfellene er enstemmig. Det er ikke klagerett eller tilsvarsrett til fagfellenes vurdering og konklusjon.

Fagfellevurderingen koordineres av Seksjon for kvalitetsutvikling og læringsmiljø, Avdeling for utdanning.

² Ekstern fagfelle med erfaring fra meritteringsordning ved eget universitet. Hvis det er stor søkning til meritteringsordningen kan det være flere eksterne som deltar i fagfellevurderingen.

³ Søker må oppfylle formelle krav for å kunne søke om status som merittede underviser. Søknad må oppfylle formelle krav, og inneholde alle obligatoriske vedlegg.

Noen konkrete tips til søknadsarbeidet

Når du begynner arbeidet med å skrive søknaden kan det være viktig å tenke igjen noen spørsmål:

- Hva har vært viktig for ditt arbeid med undervisning?
- Hvordan har du arbeidet systematisk med undervisning og utdanning?
- Hvorfor har du valgt å sette søkelys på dette gjennom din undervisning?

Det vil være en fordel om du også tenker igjennom følgende i arbeidet med søknaden:

- Har søknaden en tydelig struktur knyttet til de fire hovedkriteriene?
- Svarer jeg på hvert enkelt kriterium?
- Kan jeg eksemplifisere hvordan jeg har arbeidet med undervisning og utdanning?
- Er vedleggene relevante for kriteriene?
- Hva er dine ønsker og planer for videre utvikling ved eget fagmiljø og institutt?
- Underbygger jeg refleksjoner i teksten med bruk av relevant teori?

Ytterligere informasjon om [meritteringsordningen](#) ved NTNU.

Referanser:

Mårtensson, K., Roxå, T. & Olsson, T. (2010). *Developing a quality culture through the Scholarship of Teaching and Learning*.

Olsson, T., Mårtensson, K. & Roxå, T. (2010). *Pedagogical competence – a development perspective from Lund university*.

Roxå, T. & Olsson, T. (2013). *Assessing and rewarding excellent academic teachers for the benefit of an organization*.

Artiklene ligger tilgjengelig på www.ntnu.no/merittering