

Søknadsveileder for pedagogisk merittering ved NTNU

2023



Foto: Geir Mogen

Oppdatert 13.02.23 (versjon 1)

INNHold

Søknadsfrist og tidsplan	3
Søknad	4
Format og struktur	4
Formelle krav	5
Formelle krav til søknad	5
Vedlegg	6
Obligatoriske vedlegg	6
Andre vedlegg	6
Kriterier	7
Seminarer og webinarer	8
Fagfellevurdering	9
Intervju	9
Skriftlig tilbakemelding	9
Noen konkrete tips til søknadsarbeidet	10

Pedagogisk merittering bidrar til å verdsette arbeidet med å utvikle god undervisning i høyere utdanning. Kunnskap om hva som kan gi økt læringsutbytte for studentene er viktig for arbeidet med utdanningskvalitet. Undervisere som samarbeider og deler erfaringer om undervisning er viktig for utvikling av utdanningene våre. Meritteringsordningen har to formål; å etablere kriterier som kan danne et utgangspunkt for diskusjoner om utvikling av læring og undervisning samt å gi anerkjennelse til undervisere som utvikler og etablerer undervisnings- og vurderingsformer som over tid og på en systematisk måte utvikler og støtter studentenes læringsutbytte.

Status som merittert underviser skal gis til undervisere som oppfyller kriteriene og har prøvd ut og utviklet undervisningen og utdanningen. Den som blir merittert underviser, har i tillegg til å utvikle egen kompetanse også bidratt til å utvikle kompetansen i sitt fagmiljø. Pedagogisk utviklingsarbeid tar tid, det krever refleksjon, planlegging, oppfølging og samarbeid med kollegaer. I denne søknadsveilederen vil du få informasjon om søknadsprosessen og råd om hvordan du kan arbeide med din søknad.

Søknadsfrist og tidsplan

Det er mulig å søke om status som merittert underviser en gang i året.

Oversikt over tidsfrist og vurderingsprosess:

Måned	Aktivitet
Januar	Oppdatert informasjon til fagmiljøene om merittering
Februar	Oppdatert informasjon til fagmiljøene om merittering
Mars	Utlysning 1.mars 2023 23.mars - webinar søknadsprosess – påmelding Søknadsskriving
April	17.april - søknadsseminar (Gjøvik B110, Ålesund F415 og Trondheim S21) – påmelding Søknadsskriving
Mai	10.mai - webinar «Spørretime» - påmelding Søknadsskriving
Juni/juli	Søknadsskriving
August	Søknadsskriving Søknadsfrist 31.08.2023 kl.12.00 – ved problemer kontakt merittering@ntnu.no Søknadene leveres digitalt
September	Fagfellevurdering Tilbakemelding til søkere om videre prosess (uke 36)
Oktober	Fagfellevurdering Intervju av søkere (uke 42/43)
November	Alle søkere får skriftlig tilbakemelding med begrunnelser i løpet av november/desember (uke 48) Offentliggjøring av meritterte undervisere ved NTNU (uke 48)
Desember	Diplomutdeling for meritterte undervisere i Rådssalen torsdag 14.desember 2023

Søknad

Format og struktur

Søknaden skal vise en sammenhengende fremstilling av egen kompetanse og utvikling som underviser med hovedfokus på utviklingsarbeid og utdanningsledelse. Gjennom et refleksjonsnotat begrunner du hvordan ditt arbeid med undervisning, læring og utdanning er pedagogisk meritterende. I søknaden skal søker reflektere over og argumentere for at kriteriene for pedagogisk merittering oppfylles. Her skal all vesentlig praksis knyttet til undervisning, læring og utdanning begrunnes, og det kan også vises til vedlegg eller annen dokumentasjon for å styrke søknaden. Søknaden bør være utformet slik at din egen undervisningspraksis de siste fem årene blir vektlagt. Det vil være naturlig å understreke dine valg og refleksjoner ved å vise til egen undervisning- og vurderingspraksis og din betydning for utvikling av undervisningen. Det er opp til deg som søker å velge erfaringer og refleksjoner som bygger opp under kriteriene for pedagogisk merittering. Det er nødvendig at søker beskriver valg som er gjort, hvorfor og hvilken betydning de har hatt for studentenes læringsutbytte i emne- og programperspektiv.

Som støtte i søknadsarbeidet kan det være nyttig/hensiktsmessig å bruke en modell for utvikling av pedagogisk kompetanse (Olsson, Mårtensson & Roxå, 2010).

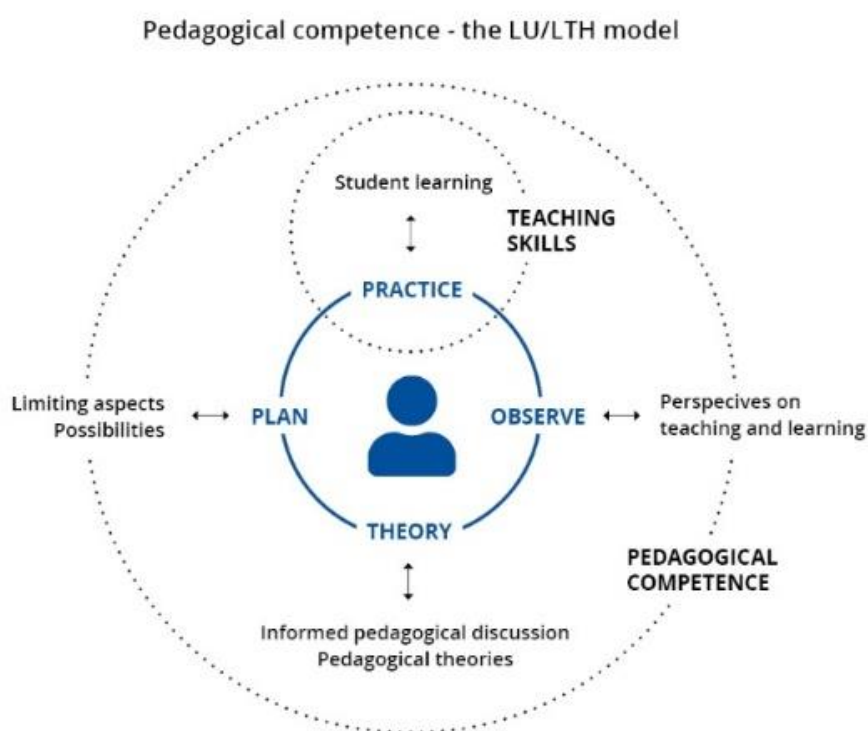


Fig. 1. En modell for de doble utviklingsyklusene av studentens læring (praksis) og utøverens pedagogiske kompetanse (Olsson, Mårtensson & Roxå, 2010; Roxå & Olsson, 2013). Bearbeidet modell tilpasset NTNUs grafiske profil.

Modellen beskriver en kontinuerlig utvikling av lærerens pedagogiske kompetanse (blå sirkel). Sentralt i modellen er at undervisning og læring ikke er en engangsinnsetning, men planlegges og gjennomføres med et lengre perspektiv. **Praksis** omfatter hvordan både studenter og lærer engasjerer seg i undervisnings-, læringsaktiviteter og vurdering.

Underviserens pedagogiske ferdigheter utvikler seg over tid, og arbeid med undervisnings- og læringsaktiviteter kan observeres og dokumenteres. [Observasjoner](#) omhandler et bredere perspektiv på læring som også inkluderer studentenes læringsutbytte samt utvikling av underviserens egen kompetanse. [Teori](#) er knyttet til utvikling av undervisning med begrunnelse i pedagogiske teorier som også gir underviseren mulighet for å delta i pedagogiske diskusjoner med kollegaer. [Plan](#) er knyttet til planlegging av undervisning, og utvikling av undervisning i emne – og studieprogram. Modellen refererer også til deltakelse utenfor eget fagmiljø gjennom å publisere og diskutere erfaringer på konferanser eller i vitenskapelige tidsskrifter. Utviklingen av en lærers pedagogiske kompetanse er noe mer enn bare det som skjer i møtet med studenten i undervisningen. Utvikling av undervisningskvalitet og pedagogisk kompetanse er derfor et langsiktig prosjekt. I kjernen av modellen ligger tanken om at utvikling av undervisnings- og læringsaktiviteter rettet mot å styrke læringsutbyttet krever at underviseren også lærer og utvikler seg.

I søknaden kan alle erfaringer som har utviklet søkerens pedagogiske kompetanse være potensielt meritterende, men det er deg som søker som skal velge hvilke undervisningserfaringer og sammenhenger som kan bidra til å oppfylle kriteriene. For at en aktivitet skal anses som meritterende må søkeren beskrive hva som er gjort, hvorfor, hvilken effekt det har hatt på studentenes læring, hvilken erfaring søker selv har gjort seg og hvilke endringer det har ført til. Søker må gjerne dokumentere det gjennom vedlegg til søknaden.

Formelle krav

Følgende krav må være oppfylt for å kunne søke om status som merittert underviser. Søkere som ikke oppfyller formelle krav, vil bli avvist uten videre fagfelleevaluering.

- Vitenskapelige ansatte i faste stillinger i alle stillingskategorier gis anledning til å søke, med unntak av phd-studenter/kandidat, post.doc og spesialistkandidater
- Søkere må ha minimum 5 års erfaring med undervisning i høyere utdanning
- Søkere skal dokumentere utdanningsfaglig kompetanse på et nivå som er vesentlig høyere enn forventet basiskompetanse (p.t. krav om 200 timer universitetspedagogisk utdanning).

Formelle krav til søknad

- Søknaden skrives som et refleksjonsnotat, og skal struktureres ut fra de fire hovedkriteriene.
- Omfanget av søknaden må ikke overstige 8000 ord (vedlegg kommer utenom).
- Søknader kan skrives på bokmål¹, nynorsk eller engelsk.
- Du kan ha inntil 10 vedlegg til din søknad, hvorav 2 er obligatorisk (pedagogisk cv og brev fra instituttledelse). Omfanget av de resterende 8 vedleggene kan ikke overstige 25 sider.
- Refleksjonsnotat og vedlegg skal sammenstilles i et pdf-dokument før innlevering.
- Dokumentet skal ha følgende filnavn ved innlevering: fornavnetternavn.pdf
- Digital innlevering av søknad på websidene til [merittering](#) innen søknadsfristen.

¹ Jmf. NTNUs språkpoltiske retningslinjer er dansk og svensk sidestilt med norsk.

- Instituttet er ansvarlig for å kvalitetssikre at søker og søknad oppfyller formelle krav²
- Søknader som ikke oppfyller formelle krav til søknad, vil ikke bli fagfellevurdert.

Vedlegg

Obligatoriske vedlegg

Søknaden skal ha 2 obligatoriske vedlegg. For de obligatoriske vedleggene finnes det [maler](#) som søker kan bruke.

- **Pedagogisk CV**

CV skal omfatte utdanning og utdanningsfaglig kompetanse, undervisningserfaring, utviklingsprosjekt og utdanningsfaglig samarbeid, erfaringsdeling og eventuelt utdanningsfaglig ledelse. **Maksimum 4 sider.**

- **Brev fra instituttleder**

Brevet fra instituttleder skal inneholde en konkret og forpliktende plan for hvordan instituttet skal benytte den meritterte underviseren sin kompetanse ved tildeling for å sikre at søknaden forandres i instituttets virksomhet.

Andre vedlegg

Vedleggene skal inneholde tilrettelagt dokumentasjon for fagfellevurderingen.

Studentevalueringer som vedlegg kan være interessante *hvis* du skriver dine refleksjoner om tilbakemeldingene studentene har gitt, hvilke tiltak som ble iverksatt og hvilke virkninger dette fikk for emnet og/eller studieprogrammet. Det er viktig at du synliggjør og begrunner hvordan innholdet i vedleggene er relevant for søknaden.

² Søker må oppfylle formelle krav for å kunne søke om status som merittert underviser. Søknad må oppfylle formelle krav, og inneholde alle obligatoriske vedlegg.

Kriterier

Fire hovedkriterier blir lagt til grunn for vurderingen av søknad om å bli tildelt status som merittert underviser ved NTNU.

1. Fokus på studenters læring

Dette innebærer at søkeren

- har arbeidet systematisk over tid med utvikling av undervisning for å forbedre studentenes læringsutbytte i både emne- og programperspektiv, og reflekterer over denne utviklingen
- arbeider systematisk med og anvender tilbakemeldinger fra studenter og kollegaer for å videreutvikle undervisning og læringsmiljø i emner og studieprogram

2. En profesjonell utvikling som underviser

Dette innebærer at søkeren

- over tid har prøvd ut og utviklet undervisnings- og vurderingsformer, og anvender seg av systematisk og kontinuerlig kvalitetsutvikling for å reflektere over innhold og læring i egen undervisning
- kan vise til konkrete planer for utviklingsarbeid og videreutvikling av egen undervisningskompetanse og praksis

3. En utforskende tilnærming til undervisning

Dette innebærer at søkeren

- begrunner sammenhengene mellom læringsutbyttebeskrivelser og valg av undervisnings- og vurderingsformer i både emne- og programperspektiv
- reflekterer over sin egen undervisningsvirksomhet, fra planlegging og utprøving, til analyse av studentenes læring, med støtte i relevant forskning og teori om undervisning, læring og vurdering.

4. En kollegial holdning og praksis

Dette innebærer at søkeren

- har samarbeidet over tid og jevnlig med studenter, kollegaer, ledelse og andre om pedagogisk utviklingsarbeid for å bedre studiekvaliteten i emner og studieprogram.
- har tatt initiativ til erfaringsdeling og kunnskapsutvikling innen og på tvers av fagmiljø.

Det er fire hovedkriterier som blir lagt til grunn for vurderingen av søknad om å bli tildelt status som merittert underviser ved NTNU. I kriteriene brukes det begreper som kan ha behov for presisering for søker:

- «*over tid*» innebærer at søker kan vise til et langsiktig pågående utviklingsarbeid over en lengre tidsperiode. Over tid som begrep vektlegges fordi endring av undervisning og utdanning i de fleste sammenhenger tar tid.
- «*arbeidet systematisk*» innebærer at søker har prøvd ut, evaluert og videreutviklet undervisning årlig.
- «*reflekterer*» innebærer at søker viser *hvorfor* hen har valgt å gjennomføre endringer i undervisning, emne- og program, og *hvordan* det har påvirket søker sin undervisning- og undervisningsrolle.
- «*begrunne*» innebærer at søker eksemplifiserer *hvordan* vedkommende har arbeidet med utvikling av undervisning. Her kan vedlegg styrke valgte eksempel i refleksjonsnotatet.

Seminarer og webinarer

Det arrangeres webinarer og søkerseminarer for søkere vårsemesteret 2023. Her vil søkere få informasjon om meritteringsordningen og råd til søknadsskriving. Påmelding gjøres på websidene til [merittering](#).

Dag/dato	Tidspunkt	Innhold
23.mars	Kl. 09.00 – 10.00	Webinar søknadsprosess – påmelding
17.april	Kl. 09.00 – 10.00	Søknadsseminar i Gjøvik (B110), Ålesund (F415) og Trondheim (S21) – påmelding
10.mai	Kl. 09.00 – 10.00	Webinar «Spørretime» - påmelding

Fagfellevurdering

Grunnlaget for fagfellevurderingen er søknaden med vedlegg hvor søker reflekterer over egen utdanningsfaglig kompetanse. Søknaden skal fagfellevurderes av en gruppe fagfellevurderere. Ved utlysning i 2023 består en gruppe fagfeller av to meritterte undervisere og en studentrepresentant (oppnevnt av Studenttinget). I tillegg vil det være en ekstern fagfelle³ som vurderer alle søknadene. Det opprettes flere grupper med fagfellevurdere ut fra antall søknader.

Søknaden fagfellevurderes utfra kriteriene for pedagogisk merittering. Fagfellene vil vurdere søknadene med vedlegg, foreta intervju og gjøre en helhetlig vurdering i henhold til kriteriene. I tidsplan for søknadsprosess er det oversikt over fagfellevurderingsprosessen. I tillegg er det oppnevnt fakultetsrepresentanter som kan bistå fagfellene hvis det er spørsmål av faglig karakter.

Intervju

Søkere som oppfyller alle formelle krav⁴ skal intervjues. Intervjuet er sammen med søknad grunnlaget for fagfellevurderingen. Intervjuet skal brukes til å oppklare momenter i søknad. Intervjuet har maks varighet på 45 min, og gjennomføres digitalt. Deltakere i intervjuet er søker, de to meritterte fagfellene og hovedansvarlig fagfelle.

Skriftlig tilbakemelding

Alle søkere får tilbakemelding. Tilbakemeldingen baseres på kriteriene for merittering, og ved avslag skal tilbakemeldingene også peke fremover på forbedringsområder. I etterkant av fagfellevurderingene blir det utarbeidet en innstilling til rektor. Status som merittert underviser tildeles av rektor på bakgrunn av individuell søknad og etter innstilling fra fagfellevurdering.

Tildeling av status som merittert underviser ved NTNU krever at fagfellene er enstemmig. Det er ikke klagerett eller tilsvarsrett til fagfellenes vurdering og konklusjon.

Fagfellevurderingen koordineres av Faggruppe for kvalitetsutvikling, Avdeling for utdanningskvalitet.

³ Ekstern fagfelle med erfaring fra meritteringsordning ved eget universitet. Hvis det er stor søkning til meritteringsordningen kan det være flere eksterne som deltar i fagfellevurderingen.

⁴ Søker må oppfylle formelle krav for å kunne søke om status som merittert underviser. Søknad må oppfylle formelle krav, og inneholde alle obligatoriske vedlegg.

Noen konkrete tips til søknadsarbeidet

Når du begynner arbeidet med å skrive søknaden kan det være viktig å tenke igjen noen spørsmål:

- Hva har vært viktig for ditt arbeid med undervisning?
- Hvordan har du arbeidet systematisk med undervisning og utdanning?
- Hvorfor har du valgt å sette søkelys på dette gjennom din undervisning?

Det vil være en fordel om du også tenker igjennom følgende i arbeidet med søknaden:

- Har søknaden en tydelig struktur knyttet til de fire hovedkriteriene?
- Svarer jeg på hvert enkelt kriterium?
- Kan jeg eksemplifisere hvordan jeg har arbeidet med undervisning og utdanning?
- Er vedleggene relevante for kriteriene?
- Hva er dine ønsker og planer for videre utvikling ved eget fagmiljø og institutt?
- Underbygger jeg refleksjoner i teksten med bruk av relevant teori?

Ytterligere informasjon om [meritteringsordningen](#) ved NTNU.

Referanser:

Mårtensson, K., Roxå, T. & Olsson, T. (2010). *Developing a quality culture through the Scholarship of Teaching and Learning*.

Olsson, T., Mårtensson, K. & Roxå, T. (2010). *Pedagogical competence – a development perspective from Lund university*.

Roxå, T. & Olsson, T. (2013). *Assessing and rewarding excellent academic teachers for the benefit of an organization*.

Artiklene ligger tilgjengelig på www.ntnu.no/merittering