

## Søknadsveileder for pedagogisk merittering ved NTNU



Foto: Geir Mogen

Utlysning 2022 – versjon 2 oppdatert 23.05.22

<b>Søknadsfrist og tidsplan</b>	<b>3</b>
<b>Kriterier</b>	<b>4</b>
<b>Formelle krav</b>	<b>5</b>
<b>Søknad</b>	<b>5</b>
Format og struktur	5
Formelle krav til søknad	6
<b>Vedlegg</b>	<b>6</b>
Obligatoriske vedlegg	6
Andre vedlegg	7
<b>Webinar</b>	<b>7</b>
<b>Fagfellevurdering</b>	<b>7</b>
<b>Noen konkrete tips til søknadsarbeidet</b>	<b>8</b>

Pedagogisk merittering bidrar til å verdsette arbeidet med å utvikle god undervisning i høyere utdanning. Kunnskap om hva som kan gi økt læringsutbytte for studentene er viktig for arbeidet med utdanningskvalitet. Undervisere som samarbeider og deler erfaringer om undervisning er viktig for utvikling av utdanningene våre. Meritteringsordningen har to formål; å etablere kriterier som kan danne et utgangspunkt for diskusjoner om utvikling av læring og undervisning og å gi anerkjennelse til undervisere som utvikler og etablerer undervisnings- og vurderingsformer som støtter studentenes læringsutbytte.

Status som merittert underviser skal gis til undervisere som oppfyller kriteriene og som har prøvd ut og utviklet undervisningen og utdanningen. Den som blir merittert underviser, har også utviklet egen kompetanse og bidratt til å utvikle kompetansen i sitt fagmiljø.

Pedagogisk utviklingsarbeid tar tid, det krever refleksjon, planlegging, oppfølging og samarbeid med kollegaer. I denne søknadsveilederen vil du få råd om hvordan du kan arbeide med din søknad.

### Søknadsfrist og tidsplan

Det er mulig å søke om status som merittert underviser en gang i året.

Oversikt over tidsfrist og vurderingsprosess:

Måned	Aktivitet
<b>Januar</b>	Oppdatert informasjon til fagmiljøene om merittering
<b>Februar</b>	Oppdatert informasjon til fagmiljøene om merittering
<b>Mars</b>	<b>Utlysning 1.mars 2022</b> Webinar 1: Søknadsskriving – Informasjon om merittering Webinar 2: Søknadsskriving – Kriterier Søknadsskriving
<b>April</b>	Oppnevning av fagfeller. Webinar 3: Søknadsskriving – Vedlegg Søknadsskriving
<b>Mai</b>	Webinar 4: Søknadsskriving – «Spørretime» Søknadsskriving
<b>Juni/juli</b>	Søknadsskriving
<b>August</b>	Søknadsskriving Webinar 5: Innleveringsprosess <b>Søknadsfrist 31.08.22</b> Søknadene leveres <a href="#">digitalt</a>
<b>September</b>	Fagfellevurdering Informasjon til søkere om hvorvidt de går videre til intervju ( <b>uke 39</b> )
<b>Oktober</b>	Fagfellevurdering Intervju av søkere som oppfyller formelle krav ( <b>uke 42/43</b> )
<b>November</b>	Alle søkere får skriftlig tilbakemelding med begrunnelser innen ( <b>uke 47</b> )
<b>Desember</b>	Offentliggjøring av merittede undervisere ved NTNU ( <b>uke 50</b> )

## Kriterier

Fire hovedkriterier blir lagt til grunn for vurderingen av søknad om å bli tildelt status som merittert underviser ved NTNU.

### 1. Fokus på studenters læring

*Dette innebærer at søkeren*

- har arbeidet systematisk over tid med utvikling av undervisning for å forbedre studentenes læringsutbytte i både emne- og programperspektiv, og reflekterer over denne utviklingen
- arbeider systematisk med og anvender tilbakemeldinger fra studenter og kollegaer for å videreutvikle undervisning og læringsmiljø i emner og studieprogram

### 2. En profesjonell utvikling som underviser

*Dette innebærer at søkeren*

- har over tid prøvd ut og utviklet undervisnings- og vurderingsformer, og anvender seg av systematisk og kontinuerlig kvalitetsutvikling for å reflektere over innhold og læring i egen undervisning
- kan vise til konkrete planer for utviklingsarbeid og videreutvikling av egen undervisningskompetanse og praksis

### 3. En utforskende tilnærming til undervisning

*Dette innebærer at søkeren*

- begrunner sammenhengene mellom læringsutbyttebeskrivelser og valg av undervisnings- og vurderingsformer i både emne- og programperspektiv
- reflekterer over sin egen undervisningsvirksomhet, fra planlegging og utprøving, til analyse av studentenes læring, med støtte i relevant forskning og teori om undervisning, læring og vurdering.

### 4. En kollegial holdning og praksis

*Dette innebærer at søkeren*

- har samarbeidet over tid og jevnlig med studenter, kollegaer, ledelse og andre om pedagogisk utviklingsarbeid for å bedre studiekvaliteten i emner og studieprogram.
- har tatt initiativ til erfaringsdeling og kunnskapsutvikling innen og på tvers av fagmiljø.

## Formelle krav

Følgende krav må være oppfylt for å kunne søke om status som merittert underviser. Søkere som ikke oppfyller formelle krav, vil bli avvist uten videre fagfelleevaluering.

- Vitenskapelige ansatte i faste stillinger i alle stillingskategorier gis anledning til å søke, med unntak av phd-studenter/kandidat, post.doc og spesialistkandidater
- Søkere må ha minimum 5 års erfaring med undervisning i høyere utdanning
- Søkere skal dokumentere utdanningsfaglig kompetanse på et nivå som er vesentlig høyere enn forventet basiskompetanse (p.t. krav om 200 timer universitetspedagogisk utdanning).

## Søknad

### Format og struktur

Søknaden skal vise en sammenhengende fremstilling av egen kompetanse og utvikling som underviser med hovedfokus på utviklingsarbeid og utdanningsledelse. Gjennom et refleksjonsnotat begrunner du hvordan ditt arbeid med undervisning, læring og utdanning er pedagogisk meritterende. I søknaden skal søker reflektere over og argumentere for at kriteriene for pedagogisk merittering oppfylles. Her skal all vesentlig praksis knyttet til undervisning, læring og utdanning begrunnes, og det skal vises til vedlegg eller annen dokumentasjon for å styrke søknaden. Søknaden bør være utformet slik at din egen undervisningspraksis de siste fem årene blir vektlagt. Det vil være naturlig å understreke dine valg og refleksjoner ved å vise til egen undervisning- og vurderingspraksis og din betydning for utvikling av undervisningen. Det er opp til deg som søker å velge erfaringer og refleksjoner som bygger opp under kriteriene for pedagogisk merittering. Det er nødvendig at søker beskriver valg som er gjort, hvorfor og hvilken betydning de har hatt for studentenes læringsutbytte i emne- og programperspektiv.

Som støtte i søknadsarbeidet kan det være nyttig/hensiktsmessig å bruke en modell for utvikling av pedagogisk kompetanse (Olsson, Mårtensson & Roxå, 2010).

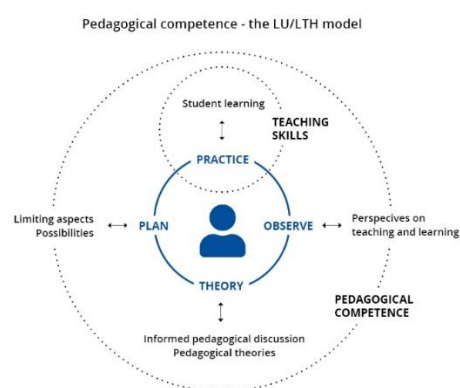


Fig. 1. En modell for de doble utviklingssyklusene av studentens læring (praksis) og utøverens pedagogiske kompetanse (Olsson, Mårtensson & Roxå, 2010; Roxå & Olsson, 2013). Bearbejdet modell tilpasset NTNUs grafiske profil.

Modellen beskriver en kontinuerlig utvikling av lærerens pedagogiske kompetanse (blå sirkel). Sentralt i modellen er at undervisning og læring ikke er en engangsinnsetning, men planlegges og gjennomføres med et lengre perspektiv. **Praksis** omfatter hvordan både studenter og lærer engasjerer seg i undervisnings-, læringsaktiviteter og vurdering. Underviserens pedagogiske ferdigheter utvikler seg over tid, og arbeid med undervisnings-

og læringsaktiviteter kan observeres og dokumenteres. [Observasjoner](#) omhandler et bredere perspektiv på læring som også inkluderer studentenes læringsutbytte samt utvikling av underviserens egen kompetanse. [Teori](#) er knyttet til utvikling av undervisning med begrunnelse i pedagogiske teorier som også gir underviseren mulighet for å delta i pedagogiske diskusjoner med kollegaer. [Plan](#) er knyttet til planlegging av undervisning, og utvikling av undervisning i emne – og studieprogram. Modellen refererer også til deltakelse utenfor eget fagmiljø gjennom å publisere og diskutere erfaringer på konferanser eller i vitenskapelige tidsskrifter. Utviklingen av en lærers pedagogiske kompetanse er noe mer enn bare det som skjer i møtet med studenten i undervisningen. Utvikling av undervisningskvalitet og pedagogisk kompetanse er derfor et langsiktig prosjekt. I kjernen av modellen ligger tanken om at utvikling av undervisnings- og læringsaktiviteter rettet mot å styrke læringsutbyttet krever at underviseren også lærer og utvikler seg.

I søknaden kan alle erfaringer som har utviklet søkerens pedagogiske kompetanse være potensielt meritterende, men det er deg som søker som skal velge hvilke undervisningserfaringer og sammenhenger som kan bidra til å oppfylle kriteriene. For at en aktivitet skal anses som meritterende, må søkeren beskrive hva som er gjort, hvorfor, hvilken effekt det har hatt på studentenes læring, og hvilken erfaring søker selv har gjort seg og gjerne dokumentere det gjennom vedlegg til søknaden.

#### Formelle krav til søknad

- Søknaden skrives som et refleksjonsnotat.
- Omfanget av søknaden må ikke overstige 8000 ord (vedlegg kommer utenom).
- Søknader kan skrives på bokmål, nynorsk eller engelsk.
- Ledelsen ved ditt institutt/enhet må skrive et vedlegg som inneholder en forpliktende plan for hvordan din kompetanse som merittert underviser skal brukes ved tildeling for å sikre at søknaden forankres i instituttets virksomhet.
- Du kan ha inntil 10 vedlegg til din søknad, hvorav 2 er obligatorisk (pedagogisk cv og brev fra instituttledelse).
- Refleksjonsnotat og vedlegg sammenstilles i et pdf-dokument.
- Digital innlevering av søknad på websidene til [merittering](#) innen søknadsfristen.
- Instituttet er ansvarlig for å kvalitetssikre at søker og søknad oppfyller formelle krav<sup>1</sup>

#### Vedlegg

##### Obligatoriske vedlegg

Søknaden skal ha 2 obligatoriske vedlegg. For de obligatoriske vedleggene finnes det [maler](#) som søker kan bruke.

##### ▪ **Pedagogisk CV**

CV skal omfatte utdanning og utdanningsfaglig kompetanse, undervisningserfaring, utviklingsprosjekt og utdanningsfaglig samarbeid, erfaringsdeling og eventuelt utdanningsfaglig ledelse. Maksimum 4 sider.

##### ▪ **Brev fra instituttleder**

---

<sup>1</sup> Søker må oppfylle formelle krav for å kunne søke om status som merittert underviser. Søknad må oppfylle formelle krav, og inneholde alle obligatoriske vedlegg.

Brevet fra instituttleder skal inneholde en konkret og forpliktende plan for hvordan instituttet skal benytte den meritterte underviseren sin kompetanse ved tildeling for å sikre at søknaden forandres i instituttets virksomhet.

### Andre vedlegg

Vedleggene skal inneholde tilrettelagt dokumentasjon for fagfellevurderingen. Det vil si at hvis du skal inkludere studentevalueringer som et vedlegg er det mer aktuelt å inkludere vedlegg som også beskriver dine refleksjoner etter eksempler på tilbakemeldinger fra studenter. For eksempel emne- og eller studieprogramevaluering. Refleksjonen kan knyttes til hvilke tiltak som ble iverksatt for å eventuelt imøtekomme disse og hvilke resultater dette fikk ved neste evaluering. Det er viktig at du synliggjør og begrunner hvordan innholdet i vedleggene er relevant for søknaden, og er meritterende.

### Webinar

Det arrangeres webinarer for søkere utover vårsemesteret 2022. Gjennom ulike webinarer vil søkere få informasjon om meritteringsordningen og råd til søknadsskriving. Det vil også være mulighet til å stille konkrete spørsmål under webinarene.

Dag/dato	Tidspunkt	Innhold
<b>8.mars</b>	Kl. 12.00 – 13.00	Webinar 1: Informasjon om merittering
<b>15.mars</b>	Kl. 10.00 – 11.00	Webinar 2: Søknadsskriving - kriteriene
<b>26.april</b>	Kl. 09.00 – 10.00	Webinar 3: Søknadsskriving - vedlegg
<b>24.mai</b>	Kl. 12.00 – 13.00	Webinar 4: «Spørretime» søknadsskriving
<b>18.august</b>	Kl. 09.00 – 10.00	Webinar 5: Innleveringsprosess

Presentasjoner og spørsmål som er relevant for flere blir tilgjengelig på websidene i etterkant av webinarene. Påmelding til webinarene gjøres på websidene til [merittering](#).

### Fagfellevurdering

Grunnlaget for fagfellevurderingen er søknaden med vedlegg hvor søker reflekterer over egen utdanningsfaglig kompetanse. Søknaden skal fagfellevurderes av en gruppe fagfellevurdere. Ved utlysning i 2022 består en gruppe fagfellevurdere av to meritterte undervisere (både fra NTNU og eventuelt andre universitet/høgskoler) og en studentrepresentant (oppnevnt av Studenttinget). Søkere som oppfyller alle formelle krav intervjues. Intervjuet skal fungere som komplementerende til søknad og instituttleders støttebrev. I tillegg vil det være en ekstern fagfelle<sup>2</sup> som vurderer alle søknadene. Det opprettes flere grupper med fagfellevurdere ut fra antall søknader.

Søknaden fagfellevurderes utfra kriteriene for pedagogisk merittering. Fagfellene vil vurdere søknadene med vedlegg, foreta intervju av aktuelle kandidater og gjøre en helhetlig vurdering i henhold til kriteriene. I tidsplan for søknadsprosess er det oversikt over fagfellevurderingsprosessen. I tillegg oppnevnes det fakultetsrepresentanter som kan bistå

---

<sup>2</sup> Ekstern fagfelle med erfaring fra meritteringsordning ved eget universitet. Hvis det er stor søkning til meritteringsordningen kan det være flere eksterne som deltar i fagfellevurderingen.



fagfelle vurderingen hvis det er spørsmål av faglig karakter. Tildeling av status som merittert underviser ved NTNU krever at fagfellene er enstemmig. Det er ikke klagerett eller tilsvare rett til fagfellenes vurdering og konklusjon.

Alle søkere får tilbakemelding. Tilbakemeldingen reflekterer kriteriene for merittering, og ved avslag skal tilbakemeldingene også peke fremover på forbedringsområder. I etterkant av fagfelle vurderingene blir det utarbeidet en innstilling til rektor. Status som merittert underviser tildeles av rektor på bakgrunn av en individuell søknad og etter innstilling fra fagfelle vurdering.

Fagfelle vurderingen koordineres av Faggruppe for kvalitetsutvikling, Avdeling for utdanningskvalitet.

### Noen konkrete tips til søknadsarbeidet

Når du begynner arbeidet med å skrive søknaden kan det være viktig å tenke igjen noen spørsmål:

- Hva har vært viktig for ditt arbeid med undervisning?
- Hvordan har du arbeidet med undervisning og utdanning?
- Hvorfor har du valgt å sette søkelys på dette gjennom din undervisning?

Det vil være en fordel om du også tenker igjennom følgende i arbeidet med søknaden:

- Svarer jeg på kriteriene?
- Kan jeg eksemplifisere hvordan jeg har arbeidet med undervisning og utdanning?
- Er vedleggene relevante for kriteriene?
- Hva er dine ønsker og planer for videre utvikling ved eget fagmiljø og institutt?
- Underbygger jeg refleksjoner i teksten ved bruk av relevant teori?

Selv om dere står fritt for å velge struktur på søknad selv kan det være nødvendig å tenke på å lage en leserveiledning for å få frem hvordan søknaden er bygd opp.

Ytterligere informasjon om [meritteringsordningen](#) ved NTNU.

### Referanser:

Olsson, T., Mårtensson, K. & Roxå, T. (2010). *Pedagogical competence – a development perspective from Lund university*.

Roxå, T. & Olsson, T. (2013). Assessing and rewarding excellent academic teachers for the benefit of an organization.

Artiklene ligger tilgjengelig på [websidene](#)