

Søknad om stand, arrangement eller fest / Application for stand, events or party

Lokalisasjon / Location

Beskriv hva arealet/rommet skal brukes til / Describe what the area/room is gonna be used for

Antall deltakere / number of participants: _____ Antall stand /number of stands: _____

Dato / Date: _____

Klokkeslett fra / Time from: _____ Klokkeslett til / Time to: _____

Ansvarlig enhet / Responsible unit: _____

Kontaktperson / Contact person: _____ Tlf: _____

Skal det serveres alkohol? / Is there alcohol servings?

Foregår det i et undervisningsrom eller fellesareal?
Does it take place in a classroom or public area?

Dersom ja, [husk skjenkebevilling](#)
If yes, [remember licence](#)

Matservering / Food serving: _____ Hvem er leverandør/ Who is the supplier: _____

Fakturaadresse / Billing address: _____ K-Sted / Cost place: _____

Jeg har satt meg inn og forstått [regler for bruk av areal](#)
I have read and understood [rules for use of area](#)