

Rutiner for strategiske midler og støtte til faglig aktivitet

Fra og med 2023 endrer fakultetet praksis for tildeling av strategiske midler og støtte til annen faglig aktivitet, slik som reiser, trykkestøtte m.m. Den nye praksisen innebærer at fakultetet kun støtter etablering eller konsolidering av forskergrupper samt reisemidler til stipendiater og postdoktorer utenfor rammene av ordinære driftsmidler.

Øvrig støtte er opp til hvert enkelt institutt. Fakultetets støtteordninger får dermed en tydeligere strategisk profil. Samtidig utvikles en ordning som ofte har ført til usikkerhet om hvorvidt man skal søke fakultet eller institutt, og hvor man ofte har måttet søke begge steder for å få dekket alle kostnader i forbindelse med faglig reise.

Som en konsekvens av endringen innfører ISL nye rutiner for utlysning av strategiske midler og behandling av søknader. Endringen innebærer at tidligere praksis med utlysning av strategiske midler to ganger i året videreføres og spisses. I tillegg etableres en ny praksis med løpende utlysning av midler til individuell faglig aktivitet av mindre omfang, samt at rammene utvides for ordningen med programledermidler.

Slik blir de nye rutinenene:

1. Programlederne og seksjonsleder i ledergruppa disponerer såkalte programledermidler. Midlene er ment for tiltak som kommer tilhørende fagmiljøets ansatte og/eller studenter til gode, for eksempel sosiale sammenkomster, planleggingsseminarer, faglige arrangementer, gjesteforelesninger e.l. Rammen for 2023 er kr. 100.000 per programleder. Kontorsjef disponerer tilsvarende midler til organisasjons- og kompetanseutvikling for administrasjonen.
2. Strategiske midler lyses ut to ganger i året.
 - a. Utlysning, søknadsfrist og behandling vil skje på forutsigbare tidspunkter: utlysning i mai med tildeling i juni; utlysning i november med tildeling i desember.
 - b. Utforming av utlysning og behandling av søknader skjer i ledergruppa. (Ledergruppa består av leder, nestledere, kontorsjef, fem programledere, seksjonsleder for norskseksjonen og saksbehandler.)
 - c. Søkere får skriftlig svar kort tid etter behandling. Fullstendig oversikt over tildeling vil dessuten publiseres på Innsida.
 - d. Formålet er å støtte strategiske satsinger innen utdanning, forskning, administrasjon og arbeidsmiljø.
 - e. Det legges særlig vekt på kollektive tiltak som kommer ISLs ansatte og/eller studenter til gode.
 - f. Støtte kan for eksempel gjelde (men er ikke begrenset til) prosjektutvikling, pilotprosjekter, arrangementer, kostbart utstyr eller publiseringskostnader som ikke dekkes av NTNUs publiseringsavtaler (jf. [Avtaler for publisering med åpen tilgang](#)).
 - g. Individuell konferansedeltakelse eller annen faglig reise omfattes ikke av denne utlysningen, men søkes i henhold til punkt 3 nedenfor.

3. Løpende utlysning gjelder støtte til f.eks. konferansedeltakelse, faglig reise, språkvask, mindre investeringer i teknisk utstyr, og mindre arrangementer.
 - a. [Søknadsskjema](#) ligger på Innsida.
 - b. Søknader behandles på siste driftsmøte hver måned, altså siste onsdag i måneden. Driftsmøtet består av leder, nestledere, kontorsjef og saksbehandler.
 - c. Søkere får skriftlig svar kort tid etter behandling. Fullstendig oversikt over tildelinger vil dessuten publiseres hvert semester på Innsida, sammen med publisering av tildelte strategiske midler.
 - d. I vurdering av søknader legges det vekt på forholdet mellom kostnad og faglig verdi. I behandling av søknader om reisestøtte vil også forholdet mellom bærekraft og faglig verdi vektlegges.
 - e. Fast ansatte prioriteres, men midlertidig ansatte kan også søke.
 - f. Ansatte med tilgjengelige individuelle driftsmidler vil som hovedregel måtte bruke av disse til individuelle reiser og utstyr før ytterligere støtte gis. Dette gjelder også stipendiater og postdoktorer.

Rutinene trer i kraft fra og med januar 2023.

