

Oppgavefordeling knyttet til midtveiseevaluering ved IHG

Tid	Ansvarlig	Oppgave
Semesterstart (august og januar)	Studiekonsulent	Sende ut påminnelse og retningslinje til hovedveileder om å melde inn kandidater, samt forslag til evalueringskomité
	Hovedveileder	Melder inn til studiekonsulent om aktuelle kandidater, samt forslag til evalueringskomité. Komiteen velges ut fra kompetanse på fagfeltet og evnen til å evaluere temaet for PhD arbeidet.
Semesterstart (august/september og januar/februar)	Studiekonsulent	Formidler til instituttleder og nestleder for forskning hvem som skal ha sin evaluering og de foreslåtte komiteer.
	Instituttleder og Nestleder for forskning	Fastsetter felles komitéleder for kandidater som skal evalueres samme dag (maks 3 om dagen). Dersom flere stipendiater skal ha sin evaluering samme semester avgjøres antall komiteer og deres sammensetting.
	Studiekonsulent	Setter opp en tidsplan for evalueringene, booker rom og kaller inn de aktuelle. Sender ut alle nødvendige dokumenter til kandidat, komité og veiledere (templat for skriftlig og muntlig presentasjon, evalueringsskjema, rutinebeskrivelse).
Senest 2 uker før evaluering	PhD-kandidat	Sender prosjektplan og en skriftlig rapport på 2-3 sider til evalueringskomite og veiledere. Denne skal omhandle forskningsfaglige og praktiske forhold knyttet til progresjon.
Midtveiseevaluering avholdes normalt i uke 24 og uke 50	Evalueringskomiteen	Komiteens leder er ansvarlig for å sammenskrive komiteens evaluering av stipendiaten og sende denne til instituttleder.
Innen utgangen av juni og utgangen av desember	Evalueringskomiteen	Stipendiat og veilederteam varsles om komiteens vurdering.
	Hovedveileder	Veileder(e), i samarbeid med stipendiat, sender en kort oppsummering til instituttleder vedrørende status i prosjektet. Oppsummeringen skal inneholde forslag til tiltak dersom det er behov for det.
	Instituttleder	Vurderer om det er behov for tiltak.
	Hovedveileder	Varsler studiekonsulent om eventuell oppfølging.
	Studiekonsulent	Effektuerer eventuelle tiltak som f.eks. ny midtveiseevaluering.