

Controller	Leder (leders aktiviteter tilknyttet controllerrollen og PBO-prosessen)
<p>Rollens overordnede formål: Legge til rette for en veldrevet, tidsriktig og effektiv PBO-prosess gjennom å:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Være rådgivende og serviceytende overfor ledelsen • Legge til rette for bedre og mer effektive beslutningsprosesser • Legge til rette for bedre kvalitet i plan-, budsjett- og oppfølgingsprosessen • Sørge for, i samarbeid med leder, at økonomiinstruksen blir fulgt • Legge til rette for oppfølging av virksomhetsstyringen • Være koordinator for PBO-prosessen, herunder samarbeide med og bistå i de øvrige økonomiprosessene 	Rollebeskrivelsen for leder er en synliggjøring av leders arbeidsoppgaver knyttet til PBO-prosessen.
Arbeidsoppgaver og ansvarsområder	
Controllers ansvar	Leders ansvar
Controller fungerer som rådgiver for ledelsen innen PBO-området, og har videre operativt ansvar for at de konkrete arbeidsoppgavene tillagt rollen blir utført.	Leder har det overordnede ansvaret for controllers arbeidsoppgaver.
Planarbeid	
Controllers arbeidsoppgaver	Leder arbeidsoppgaver
Legge til rette for og koordinere planarbeidet slik at det blir organisert og gjennomført iht gjeldende retningslinjer. Være lederstøtte i planarbeidet og virksomhetsstyringen, dvs. bistå i arbeidet med: <ul style="list-style-type: none"> • Strategi og overordnede mål • Resultatmål og handlingsplaner • Årlige aktivitetsplaner 	Utarbeide og vedlikeholde strategiplan. Legger premisser og føringer for arbeidet med planer samt hva som er tenkt gjennomført med utgangspunkt i strategiplanen.
Budsjettarbeid	
Controllers arbeidsoppgaver	Leder arbeidsoppgaver
Legge til rette for at ledelsen skal kunne foreta fordeling av bevilgede midler. Tallfeste planer, lage budsjettfordeling, budsjettere og periodisere.	Fatte vedtak om aktiviteter og prioritering. Fatte vedtak om budsjettfordeling.
Oppfølging/rapportering/prognoser	
Controllers arbeidsoppgaver	Leder arbeidsoppgaver
Oppfølging/rapportering av regnskap iht. budsjett av enhetens totaløkonomi	Ha oversikt over enhetens totaløkonomi
Prognosearbeid ifb. med enhetenes totaløkonomi	
Tilrettelegger for leders oppfølging. Utfører rapportering. Utreder konsekvenser av tiltak.	Følger opp vedtatte måleindikatorer og handlingsplaner. Vedtar hvor og hvilke tiltak

Iverksetter tiltak som leder har vedtatt. Forslag til omdisponering av bevilgning	som skal settes inn dersom måle ikke nås og handlingsplaner ikke gjennomføres. Fatter vedtak om omdisponeringer
Annet økonomisk strategiarbeid	
Controllers arbeidsoppgaver	Leder arbeidsoppgaver
Utarbeide grunnlagsmateriale til styringsdialogmøter	Gjennomfører styringsdialogmøter
Analysearbeid ifb. styring av enheten	
Vedlikehold og utvikling av rutiner/standarder/maler i forbindelse med PBO-prosessen	
Opplæring/koordinering av opplæring i endringer i PBO-prosessen	
Koordinere arbeidet med internkontroll	Sikre internkontroll og sikre at retningslinjene for internkontroll blir fulgt
Kompetansekrav controller	
<p>Utdanning: Minimum bachelorgrad innen økonomi (eller tilsvarende formalkompetanse).</p> <p>Personlige egenskaper: Vedkommende må være proaktiv, dyktig til å oppnå samhandling og kunne se sammenhenger samt helhet. I tillegg må vedkommende være motivert, imøtekommende, selvstendig, analytisk, ha god fremstillingsevne og pedagogiske evner.</p>	
Krav til verktøy/støtte for controller	
<ul style="list-style-type: none"> • gode rapporter • et godt virksomhetsstyringsverktøy • oppfølgingsverktøy • budsjettverktøy • datavarehus • samhandlingsorientert ledelse 	