

Retningslinjer for budsjett for SFU-søknader

Budsjett for senteret i femårsperioden 2020-2014, inkludert begrunnelse for kostnader, skal legges ved søknader om SFU-status.

Rammer for finansiering

Det kan søkes om mellom 4 og 8 millioner kroner per år. SFU-status tildeles for fem år, med mulighet for forlengelse i ytterligere fem år etter en underveisevaluering etter tre til fire år. Finansiering for SFU-ordningen bevilges av Stortinget. Midler til sentrene utbetales årlig etter godkjent årsrapport og regnskap.

SFU-ordningen er en toppfinansieringsordning. Det er forventet at vertsinstitusjonen og konsortiepartnerne (dersom relevant) skal bidra med betydelig egenfinansiering til senterets totalbudsjett. Egenfinansiering kan være arbeidsinnsats og/eller kontantbidrag, for eksempel gjennom midler til stipendiater, gjestetillinger, infrastruktur, støtte til reise, og så videre.

Budsjettets innhold og utforming

Budsjettet må vise de økonomiske konsekvensene av senterplanen og reflektere aktivitets- og ambisjonsnivået. Budsjettet skal vise at det er mulig å oppnå målene senteret har satt seg og dermed kriteriene for SFU-ordningen. Budsjettet skal være for hele femårsperioden, 2020-2024.

På inntektssiden skal størrelsen på ønsket bevilgning fra Diku oppgis. Finansiering fra vertsinstitusjon, eventuelle konsortiepartnere og andre kilder skal også oppgis. Dette inkluderer også forventet finansiering fra andre kilder.

Budsjettet skal inneholde informasjon om hvordan bevilgningen fra Diku skal disponeres, på en slik måte at dette lar seg skille ut fra senterets totalbudsjett.

Både direkte og indirekte kostnader skal fremkomme i budsjettet, slik at alle kostnader tilknyttet senteret er synliggjort (jfr. [TDI-modellen](#) for finansiering av eksterne forskningsprosjekter). Det skal fremgå hva som inkluderes i overhead.

Diku har ingen mal for budsjett for SFU-søknader utover disse retningslinjene.

I tillegg til selve budsjettet, skal søkerne skrive en begrunnelse for kostnadsnivået. Denne skal ikke overstige én A4-side med fontstørrelse 12, halvannen linjeavstand og marger på 2 cm.

Hva vil budsjettet brukes til?

Som del av søknadsprosessen vil senterets budsjett, inkludert begrunnelse for kostnader, bli sammenliknet med de andre søkeres budsjetter. Budsjettet inngår i vurderingen av hvordan søkeren oppfyller kriteriene for tildeling av senterstatus. Komiteen har anledning til å etterspørre mer detaljert informasjon dersom dette er nødvendig for at beslutning skal kunne fattes.

Komiteen og Dikus styre har anledning til å gi en lavere bevilgning enn det senteret har foreslått, dersom man anser at senterets mål vil kunne oppnås med en lavere bevilgning.

Fremtidig regnskap skal sammenstilles med budsjett for samme periode. Det er mulig å endre budsjettet underveis, men senteret må kunne begrunne endringene.