## **Register project hours in DFØ app (1/3)** 5 (4) NTNU Kalender ← Dag 1) Download, open, and < Februar 2024 > Innkurv log in to the DFØ app ARBEIDSTID PROSJEKTTIMER ma. ti. on. to. fr. lø, sø, Uke Man Tir Ons Tor Fre Lør Søn 0 Timeføring (2) 5 7 9 11 > 3 2 3 4 5 $\odot$ Stemple inn 12:58 2) Click on "Timeføring" 9 10 11 6 Du har ingen registrerte prosjekttimer denne dagen. O Fraværssøknad 12 13 14 15 16 17 18 Tidssaldo 3) Click on the date you 19 20 21 22 23 24 25 8 Overfør feriedager × want to register hours 9 26 27 28 29 Godtajørelse I dag Fravær hel dag Reisesøknad og -forskudd 4) Click on Ufullstendia Fridag Fullstendia Helgedag "PROSJEKTTIMER" Reiseregning Mangler registrering i kjernetiden Utgiftsrefusjon Chat Chat Chat Utbetaling 5) Click on the "+" Prosjekttimer 00:00 Ekstra skattetrekk



## Register project hours in DFØ app (2/3)

- 6) Click on "Arbeidsordre (K7) / Aktivitet (K5) >"
- 7) Search for your project number in the field "Søk etter arbeidsordre (k7)"
  - PS: Next time you want to register hours, previous used project numbers will be listed under "SISTE BRUKTE"
- 8) Select your project number by clicking on it

← Arbeidsordre (K7)	← Arbeidsordre (K7)
Søk etter arbeidsordre (k7)	UV99961610
SISTE BRUKTE	SØKERESULTATER
Ingen	Albatross D WP
	Albatross □ WP UV999616102
	Albatross  WP
	UV999616103
	1 2 3 4 5
	- / : ; (
Chat	#+= . , ?
	ABC mellor
	Arbeldsordre (K7)  Søk etter arbeidsordre (K7)  Ingen  Chat

× R ss 🗆 WP 6101 ss 🗆 WP5 6102 ss 🗆 WP7 6103 Ferdig 5 6 7 8 9 4 0 kr & @ mellomrom retur 0

## Register project hours in DFØ app (3/3)

- 9) Click on "Ingen" under "VELG AKTIVITET (K5)"
- 10) Fill out the number of hours ("timer") and minutes ("minutter") you have worked on the project that day
- 11) Click on "LAGRE"

← Aktivitet (K5)		X Ny registrerir
Søk	Q	Type fremmøte / fra Prosjekttimer
VELG AKTIVITET (K5)		Arbeidsordre (K7) / Albatross 🗆 WP1 Ingen
		DATO OG TID
		Dato Wednesday, February 7,
		Antall timer
		Timer
		Antall timer
	Chat	KOMMENTAR
		Skriv kommentar her
	-	



