Møtereferat

|  |  |
| --- | --- |
| Deltakere(tilstede med uthevet skrift): | Lokalt hovedverneombud **Raymond Sterten, vara Joar Flatås,** VO 2. etasje Driftssentralen **Kari Ingebrigtsen,** varaKari Karlsen, VO Gløshaugen  **Raymond Sterten, vara Roar Blikeng,** VO Dragvoll, Marinteknisk, Grafisk senter Thomas Årbogen, vara Alina Jensen, VO Vitenskapsmuseet, Øya og NHL Anne Sissel Klakegg, **vara Lasse Blikeng,** VO PTP **Stig Sigbjørn Vaulen, vara Vemund Melum,**VO Bygg og byggsikring **Joar Flatås, vara Olav Sæther,** VO Elektro, rør , klima heis Jan Ove Jakobsen**, vara Dag Frode Breivik,** HMS-koordinator DoL **Anne Reitan** HMS-koordinator HoB **Per Gjengår**Driftssjefens ledergruppe **Jørn-Wiggo Bergquist, Elin Sølberg, Irene Dragvik,** Jens Petter Nygård, Renate Borsheim**,**  **Sidsel Kristiansen, Cecilie Holen.** |
| Gjelder: | HMS-forum  |
| Møtetid: | 05.05.2015, kl. 09.00-11.15 | Møtested: | Driftssentralen, Maxi |
| Signatur: CH |   |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nr** | **Tema** | **Ansvar/Oppfølging** |
| **1** | **Evaluering av Arbeidsmiljøundersøkelsen** |  |
|  | * **Generelt:** Kjempebra, veldig positivt, tiltak gjennomført fra tidligere undersøkelser bidrar positivt til hele prosessen, viktig å vise til tidligere undersøkelser for å minne oss på at ting blir gjort. Veldig bra, pisk og premiering. Ulempe: det kan skape syndebukker der ikke alle svarer
* **Forankring**: bra kick-off, litt for akademisk materiale fra HMS-avd, godt samarbeid i DA, entusiasme, ansvar forankret hos leder og VO rolle definert. Bra orientering på områdene i forkant, fremdriftsplan med datoer, prosessdriver sikrer fremdrift og samme prosess på alle enheter
* **Selve spørreundersøkelsen**: rom for misforståelser på spørsmål
	+ nærmeste leder/arbeidsleder (behov for enda mer informasjon)
	+ negativt ladede spørsmål blandet med positivt ladede spørsmål.
* Leide datasal for å bistå, viktig å skrive ut skjemaer på forhånd, høyere svarprosent, og høyere forståelse for selve undersøkelsen
* **Opplæringsdagen 19. januar:** Litt for mye info, litt mye akademisk
* **Opplæring,** fungerte med prosessdrivere, viktig, holde fokus,
* **Forberedelsesmøte:** viktig å gjøre presentasjonen forståelig, gjør det til vårt eget, VO viktig rolle
* **Oppfølgingsmøtet:** Rydd opp i spørsmålene bak kompetanse og arbeid/hjem fasilitering slik at de drar i samme retning
* **Oppfølging av tiltak:** spenning om oppfølging, lettere å gjennomføre bygningsmessige tiltak, personkonflikter mer utfordrende å gjøre noe med
 | Cecilie |
| **2** | **Gjennomgang av eventuelle fellestiltak i Driftsavdelingen** |  |
|  | * Innledning ved Irene og Elin, arbeidsmiljøundersøkelsen viser mange praktiske tiltak, en del på kompetanseheving. Ser også at flere ønsker mer samarbeid.
* Hvordan få til et felles samarbeid i hverdagen? Vi er flinke til dette i enkeltstående prosjekter. Gruppeoppgave: Hvilke tiltak kan gjøre oss veldig stolte av å jobbe sammen i DA?
* Langsiktig tiltak: felles Driftssentral (nærhet)
* Kortsiktige tiltak (prioriterte med uthevet skrift): kjennskap og kommunikasjon, **presentasjon av nyansatte (ta med rundt på fag- og driftsområder)**, sende ut en e-post som nyansatt med bilde og kort bakgrunn, **samling hvor alle møtes og nyansatte presenteres** (type grilling i utvidet lunsj)**,** møteplasser, oppdatere telefonkatalogen, BA en koordineringsrolle, kjøre flere samarbeidsprosjekter, publisere positiv oppmerksomhet, bruke e-post aktivt, fremsnakke hverandre, mellom seksjoner og fag, få inn en holdning for å få til at en automatisk tenker helhet (det en gjør vil påvirke hva andre gjør), respekt for hverandre, **hospitering** (ser hva andre gjør, respekt), introdusere nye medarbeidere i forbindelse med fusjon, **presentasjon av hverandres fag-/driftsområder**, arbeidsklær med fag-/driftsområde i tillegg til «Drift».
 | Irene og Elin |
| **3** | **Fusjonsarbeidet** |  |
|  | * Driftssjefen orienterte og svarte på spørsmål og innspill, se vedlagte lysark. Forventninger til verneombud og vara er å ta kontakt med en gang til de som er involvert i fusjonen dersom det skulle oppstå rykter, spørsmål etc.
 | VO og vara |