

---

## Referat

---

Til: Instituttråd Institutt for naturhistorie

---

Til stedet: Tommy Prestø, James Speed, Elisabeth Stur, Ottar Michelsen, Gunvor Øie, Ingrid Ertshus Mathiasen, Renate Kvernberg

Fraværende: Marte Fandrem, Gaute Kjærstad

---

Om: Instituttrådsmøte Institutt for naturhistorie

---

Møtetid: Onsdag 8. desember 2021 kl.10.00 -13.00      Møtested: Stormrommet/Teams

---

Signatur:

Bakgrunn for sakene og informasjon som ble presentert til rådet i forbindelse med hver sak finnes i vedlagt PowerPoint presentasjon.

### Saksliste:

**INH-sak 08/21**      Godkjenning av innkalling og saksliste - Ja

**INH-sak 09/21**      Eventuelt - Nei

### Tilrådingssaker/informasjonsaker:

**INH-sak 10/21**      Nyheter fra INH -Personal, forskning, samlinger, undervisning og formidling

Utstilling og formidling– Det er lagt klare føringer fra museumsledelsen om prioriteringa av ressurser mot utstilling og formidling neste år. INH vil øke ressurser inn mot utstilling og formidling og det vil bli strengere prioriteringer i forhold til hvilke emner og kurs vi skal undervise på.

Kommentarer fra rådet - Vi er avhengig av å undervise for å være i en god posisjon for rekruttering av masterstudenter. Masterstudenter er en viktig ressurs for oss i forskningen og det er viktig at vi fortsatt rekrutterer de.

Økonomisk kompensasjon for all undervisningen vi gjør kunne vært en del av avtalen av avtalen med NV fakultetet. Noe av kompensasjon for studiepoengproduksjon skulle gått til de som faktisk uteksaminerer studenter.

Tema vil bli adressert ved neste møte ledelsen ved INH har med ledelsen på IBI.

**INH-sak 11/21** Endring i bevilgning fra NTNU og virkningen det får på INH budsjett 2022 og langtidsbudsjett 2022-2025.  
Saken ble tatt opp i ekstraordinært museumsstyremøte 25. november.  
Vedlagt notat INH sak 11/21 gir nærmere bakgrunnsinformasjon om saken.

Kommentarer fra rådet - Inntektsmuligheter på Ringve. Har man utforsket muligheter godt nok? Forslag om å ha en workshop for å ha en idemyldring for muligheter for inntjening på Ringve. Vandretur i en botanisk hage som man betaler for å besøke kan være en mulighet. Ocean lab og fjor lab er et samarbeidsprosjekt som vi kan undersøke for læring.

Motivasjon for forskere å hente inn BOA prosjekter – Viktig at dette har fokus gjennom perioder med trang økonomi.

**INH-sak 12/21** Nestleder INH  
INH har behov for å formalisere rollen som nestleder ved INH. I den forbindelsen ønsker instituttleder innspill fra rådet i forhold til foreslått prosess og punkter i kravspesifikasjon for rollen. Se vedlegg Notat nestleder INH.

Kommentarer fra rådet - Rådet synes det er en bra at prosessen med tilsettingen av nestleder forankres. Rådet er tydelig på at av sikkerhetsmessige årsaker er det bra å ha en nestleder. Instituttleder står helt fritt til å velge prosess for tilsetting i rollen. Rådet foreslår at Instituttleder utpeker en nestleder.

Bør ikke nestleder ha mulighet til å ta personalansvar i den grad leder blir borte over lengere perioder?

Tydelighet rundt det med personalansvar for denne rollen er viktig. Hvis personalansvaret må delegeres i unntakssituasjoner så bør det være mulighet for det.

Kan vurdere tidsperioden for stillingen og evt være åpen for kortere eller lengere virkningstid hvis det er ønskelig.

**Tilråkning fra instituttrådet**

- Rådet anbefaler utpeking av nestleder
- Personalansvar tillegges rollen ved behov
- Virkningstid settes til å gjelde åremålsperioden til Instituttleder med mulighet for forlengelse ved behov.

**INH-sak 13/21**

Strategisk personalplan (kort info, behandles på e-post i januar).

- Det er bestemt at Vitenskapsmuseet skal utarbeide en ny strategisk personalplan. Den forrige vi hadde var for perioden 2017 – 2021. Dere finner den vedlagt. Vi ønsker å presentere bestillingen som vi har mottatt og informere/diskutere hvordan vi bør jobbe med dette frem til leveringsfristen for første del 20. januar 2022.

Proessen er i gang. Informasjon om prosess ble presentert for rådet.

Kommentarer fra rådet - Det stilles spørsmål om inndeling og hvorfor det ikke ble gjort i forhold til etablerte forskergrupper. Grunnen er at det tar utgangspunkt i bestillingen fra Vitenskapsmuseet. Noen er uenig i at inndelingen ikke gjenspeiler forskningsaktiviteten ved INH.

Avventer videre prosess til møtet med alle inndelte grupper på mandag er gjennomført. Det er viktige linjer som trekkes opp nå. Saken er så viktig at rådet må kobles på i et teams møte for gjennomgang i midten av januar. Sender ut papirer på forhånd.

**INH-sak 14/21**

Oppdatering status tiltaksplan og Investeringsplan

Se vedlagt presentasjon.



Kunnskap for en bedre verden

**Instituttråd 08.12.2021**

Institutt for naturhistorie

# Saksliste

**INH-sak 08/21** Godkjenning av innkalling og saksliste

**INH-sak 09/21** Eventuelt

## **Tilrådnings saker/informasjons saker:**

**INH-sak 10/21** Nyheter fra INH – Personal, forskning, samlinger, undervisning og formidling

**INH-sak 11/21** Budsjett 2022 og langtidsbudsjett 2022-2025

**INH-sak 12/21** Nestleder INH

**INH-sak 13/21** Strategisk personalplan (kort info, behandles på e-post i januar)

**INH-sak 14/21** Oppdatering status tiltaksplan og investeringsplan

# INH-sak 10/21

## Nyheter fra INH – Personal, forskning, samlinger, undervisning og formidling

### Personal

- Ny førsteamanuensis/professor karplanter i prosess
- Utlyst tre PhD-stillinger (to bærekraft, en evolusjon stingsild)
- Ett nytt opprykk til professor: Mike Martin (Onsager fellow)

### Forskning

#### Tilslag

- NFR: ColdRein
- master/PhD studenter fra Peru og Colombia

#### Søknader innsendt

- ERC: En søknad til runde 2 (fire innsendte)
- **NFR infrastruktur: BIOSCAN Norway**
- Horizon Europe: BioDiversity genomics Europa
- Artsprosjektet: to søknader
- Maria Sklodowska –Curie actions (ITN training network): en søknad

## Samlinger

- CMS – Collection Management System (Samlingsdatabase)
  - Uttesting i stor skala

## Undervisning/Veiledning

- 28-masterstudenter
- Åtte stipendiater (tre på oppløpet)

## Formidling

- Ulv! Ulv!
- NTNU kveld, Marte Fandrem
- Neandertal
- Ringve botaniske hage
- Formidlingsråd



# Saksliste

**INH-sak 08/21** Godkjenning av innkalling og saksliste

**INH-sak 09/21** Eventuelt

## **Tilrådnings saker/informasjons saker:**

**INH-sak 10/21** Nyheter fra INH – Personal, forskning, samlinger, undervisning og formidling

**INH-sak 11/21** Budsjett 2022 og langtidsbudsjett 2022-2025

**INH-sak 12/21** Nestleder INH

**INH-sak 13/21** Strategisk personalplan (kort info, behandles på e-post i januar)

**INH-sak 14/21** Oppdatering status tiltaksplan og investeringsplan



# INH-sak 11/21 Endring i bevilgning fra 2021 til 2022

Figur 1 under viser endring i driftsbevilgning (RD) fra 2021 til 2022

<b>Basisbevilgning fra 2021 til 2022 (tall i 1 000)</b>	<b>Endring</b>	<b>Resultatbevilgning fra 2021 til 2022 (tall i 1 000)</b>	<b>Endring</b>
Bevilgning til Klemenskirken inkl. internhusleie	2 555	EU-bevilgning	532
Endring insentivmidler EU 2019-2020	186	Publiseringsbevilgning	79
ABE-kutt	-606	Doktorgradsbevilgning	-636
SB 2022 Fordeling av endret reisevaner og inndeckning KD-sat	-388	NFR-bevilgning	-283
SB 2022 Fordeling av ny premiemodell pensjon	-4 053	Annen BOA-bevilgning	-658
SB 2022 Tilleggsprop: Bevilgningskutt knyttet til konsulenttje	-17	<b>Sum endring av resultatbevilgning</b>	<b>-965</b>
SB 2022 Tilleggsprop: Inndeckning andre satsninger	-135		
<b>Sum endring av basisbevilgning</b>	<b>-2 458</b>	<b>Total endring i bevilgning fra 2021 til 2022</b>	<b>-3 423</b>

# Bakgrunn – lite ressurser til automatisk fordeling i museets VFM i 2022

(Bevilgning og fordeling i 2022 er uttrykt i 2022-kroner)	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Basisbevilgning fra NTNUs RFM	81 962	83 293	82 327	81 735	81 128	80 502
Resultatbevilgning fra NTNUs RFM	9 247	12 468	11 827	14 856	18 301	15 490
Overføring fra HF til arkeologistudiet	2 900	2 900	2 900	2 900	2 900	2 900
Museets omfordelingsmodell ("inntektskrav")	3 800	3 800	3 800	3 800	3 800	3 800
EU insentiv/andre trekk* (endring EU insentiv i 2022 er lagt til bevilgningen med 0,186 mill. kr)	-178	-540	0*	-570	-570	-570
<b>Finansiering av museets viderefordelingsmodell (VFM)</b>	<b>97 731</b>	<b>101 921</b>	<b>100 854</b>	<b>102 721</b>	<b>105 559</b>	<b>102 122</b>
Lønn RD-finansierte	56 343	55 910	58 512	58 848	58 337	58 210
Lønn felles betinget av eksterne inntekter	1 726	1 759	1 858	1 852	1 852	1 852
Internhusleie kostnad	24 541	25 381	26 988	27 258	27 531	27 806
BOA-virksomhetens andel av husleie	-1 178	-1 219	-1 263	-1 276	-1 289	-1 302
Musit (Universitetsmuseenes felles IT-organisasjon)	3 067	3 067	3 067	3 067	3 067	3 067
IAK Arkeologistudiets praktiske del	1 277	1 240	1 205	1 205	1 205	1 205
Strategi- og resultatavsetning	5 483	5 983	5 983	5 983	5 983	5 983
Formidlingsaktivitet (Forskningstorget m.m. øremerket fra NTNU)	2 050	2 050	2 050	2 050	2 050	2 050
Klemenskirken (Husleie 0,4 mill. trukket ut)	0	0	2 144	2 144	2 144	2 144
<b>Realbudsjettet kostnader og øremerkede tildelinger</b>	<b>93 309</b>	<b>94 171</b>	<b>100 544</b>	<b>101 131</b>	<b>100 880</b>	<b>101 015</b>
	95,5 %	92,4 %	99,7 %	98,5 %	95,6 %	98,9 %
	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>
Felleskostnader museet	2 028	3 555	142	729	2 146	508
Institutt for arkeologi og kulturhistorie (IAK)	396	694	28	142	419	99
Institutt for naturhistorie (INH)	1 204	2 110	84	433	1 274	301
Nasjonallaboratoriene for datering (NLD)	213	373	15	77	225	53
Utstillings- og publikumsvirksomheten (UPS)	416	729	29	150	440	104
Administrasjon (Adm)	165	289	12	59	175	41
<b>Bevilgning automatisk fordelt i museets VFM</b>	<b>4 422</b>	<b>7 750</b>	<b>310</b>	<b>1 590</b>	<b>4 679</b>	<b>1 107</b>
	4,5 %	7,6 %	0,3 %	1,5 %	4,4 %	1,1 %
<b>Fordelt totalt i museets viderefordelingsmodell</b>	<b>97 731</b>	<b>101 921</b>	<b>100 854</b>	<b>102 721</b>	<b>105 559</b>	<b>102 122</b>
<b>Til automatisk fordeling i museets VFM</b>	<b>4 422</b>	<b>7 750</b>	<b>310</b>	<b>1 590</b>	<b>4 679</b>	<b>1 107</b>

- **Kun 0,310 mill. kr til automatisk fordeling i museets videre-fordelingsmodell (VFM) i 2022.**
- Museet har foreløpig mottatt 94,154 mill. kr fra NTNUs rammefordelingsmodell (RFM) i 2022. En nominell reduksjon på 3,423 mill. kr mot 2021.
- Museets viderefordelingsmodell (VFM):
  - Netto driftsbevilgning (RD) fra NTNU, overføringer fra fakulteter, museets omfordelingsmodell eller «inntektskrav». Til fordeling i 2022 er 100,854 mill. kr
  - Lønn RD-ansatte-/felles og internhusleie som skal realbudsjetteres utgjør 86,095 mill. kr
  - Øremerkede midler viderefordes med opprinnelig bevilgning. Totalt 8,466 mill. kr
  - Strategi- og resultatbevilgning opp til nåværende avsetning på 5,983 mill. kr
  - Rest til automatisk fordeling i museets VFM er i 0,310 mill. kr. Skal finansiere felleskostnader for museet og tilskudd til drift av institutter, seksjoner og administrasjonen.

# Fordeling bevilgning 2022 - 2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Felleskostnader museet	2 028	3 555	1 850	729	2 146	508
Institutt for arkeologi og kulturhistorie (IAK)	396	694	300	142	419	99
Institutt for naturhistorie (INH)	1 204	2 110	300	433	1 274	301
Nasjonallaboratoriene for datering (NLD)	213	373	50	77	225	53
Utstillings- og publikumsvirksomheten (UPS)	416	729	100	150	440	104
Administrasjon (Adm)	165	289	150	59	175	41
<b>Bevilgning automatisk fordelt i museets VFM</b>	<b>4 422</b>	<b>7 750</b>	<b>2 750</b>	<b>1 590</b>	<b>4 679</b>	<b>1 107</b>
	4,5 %	7,6 %	2,7 %	1,5 %	4,4 %	1,1 %
<b>Fordelt totalt i museets viderefordelingsmodell</b>	<b>97 731</b>	<b>101 921</b>	<b>101 494</b>	<b>102 721</b>	<b>105 559</b>	<b>102 122</b>

# Estimere BOA, samspill med BFV og langtidsbudsjett

		Budsjett	Budsjett	Budsjett	Budsjett
		2022	2023	2024	2025
3110	<b>Aktivitet BOA</b>				
	EU	3 000	3 000	3 000	3 000
	NFR	4 200	5 500	6 700	7 000
	Andre bidrag	8 800	8 500	8 500	8 500
	Oppdrag	12 000	11 500	11 000	11 000
	<b>Total BOA-Aktivitet</b>	<b>28 000</b>	<b>28 500</b>	<b>29 200</b>	<b>29 500</b>
3110	<b>Samspill BOA-BFV</b>				
	Overføringer fra BOA	- 14 820	- 15 325	- 15 640	- 15 775
	Egenfinansiering BOA	2 300	2 500	2 500	2 500
	<b>Netto overføring fra BOA</b>	<b>- 12 520</b>	<b>- 12 825</b>	<b>- 13 140</b>	<b>- 13 275</b>
	Andel nettooverføringer fra BOA	45 %	45 %	45 %	45 %

3110	Art	Budsjett	Budsjett	Budsjett	Budsjett
		2022	2023	2024	2025
Institutt for naturhistorie	IB	0	1 643	1 656	1 670
	Bevilgning	-21 673	-487	-1 328	-301
	Omfordelt bevilgning	0	0	0	0
	Overføringer fra BOA	-14 820	-15 325	-15 640	-15 775
	Overføring fra EVU	0	0	0	0
	Andre eksterne og interne	-291	660	660	660
	<b>Sum Inntekt</b>	<b>-36 784</b>	<b>-15 152</b>	<b>-16 308</b>	<b>-15 416</b>
	Investeringer	1 790	240	540	340
	Lønn	31 423	9 676	10 174	9 972
	Drift	2 394	2 219	2 569	2 069
	Internhusleie	520	530	539	539
	Egenfinansiering BOA	2 300	2 500	2 500	2 500
	Egenfinansiering EVU	0	0	0	0
	<b>Sum Kostnader</b>	<b>38 427</b>	<b>15 165</b>	<b>16 322</b>	<b>15 420</b>
	<b>Resultat</b>	<b>1 643</b>	<b>13</b>	<b>14</b>	<b>4</b>
UB	1 643	1 656	1 670	1 674	

# Saksliste

**INH-sak 08/21** Godkjenning av innkalling og saksliste

**INH-sak 09/21** Eventuelt

## **Tilrådnings saker/informasjons saker:**

**INH-sak 10/21** Nyheter fra INH – Personal, forskning, samlinger, undervisning og formidling

**INH-sak 11/21** Budsjett 2022 og langtidsbudsjett 2022-2025

**INH-sak 12/21** Nestleder INH

**INH-sak 13/21** Strategisk personalplan (kort info, behandles på e-post i januar)

**INH-sak 14/21** Oppdatering status tiltaksplan og investeringsplan

# INH-sak 12/21 Nestleder INH

- Svært nyttig med nestleder ved INH
- Har hatt en uformell forankring så langt
- Vi får en ledergruppe
- Flere perspektiv, flere erfaringer
- Vara for instituttleder
- Behov for å forankre rollen

# INH-sak 12/21

## Forslag til kravspesifikasjon

For å kunne ivareta nestlederrollen må du:

- Være fast vitenskapelig ansatt ved instituttet
- Ha bred kunnskap til forskningsaktiviteten og –infrastrukturene ved instituttet
- Ha interesse og gjerne erfaring fra ledelse
- Ha interesse for strategisk arbeid og evne til å se det store bildet
- Beherske norsk muntlig og skriftlig

# INH-sak 12/21

## Forslag til tilrådning

- Alle faste vitenskapelige ansatte inviteres til en åpen runde hvor kandidater til rollen som nestleder kan beskrive sin motivasjon
- Rollen inkluderer ikke personalansvar
- Instituttrådet er enig i kravspesifikasjon
- Instituttleder, kontorsjef og en representant for de ansatte går igjennom motivasjonsbrevene og tildeler rollen
- Nestleder følger instituttleders ledelsesperiode, det vil si fra 1. februar 2022 til 1. september 2025.



# Saksliste

**INH-sak 08/21** Godkjenning av innkalling og saksliste

**INH-sak 09/21** Eventuelt

## **Tilrådnings saker/informasjons saker:**

**INH-sak 10/21** Nyheter fra INH – Personal, forskning, samlinger, undervisning og formidling

**INH-sak 11/21** Budsjett 2022 og langtidsbudsjett 2022-2025

**INH-sak 12/21** Nestleder INH

**INH-sak 13/21** Strategisk personalplan (kort info, behandles på e-post i januar)

**INH-sak 14/21** Oppdatering status tiltaksplan og investeringsplan

# INH-sak 13/21 Strategisk personalplan Vitenskapsmuseet

- Ny strategisk personalplan 2022-2025
- Bevare og styrke fagområdene som er viktige for våre primæroppgaver og for å nå målene i strategiplanen
- Representanter for forsknings- og samlingsgruppene har jobbet frem individuelle behov, tiltak, konsekvensanalyser og forslag til finansiering
- Helhetlig forslag ønskes fremlagt for Instituttrådet i januar
  - 4 avganger i langtidsperioden – Taksidermist, overingeniør, professor II og senior konsulent.

# Saksliste

**INH-sak 08/21** Godkjenning av innkalling og saksliste

**INH-sak 09/21** Eventuelt

## **Tilrådnings saker/informasjons saker:**

**INH-sak 10/21** Nyheter fra INH – Personal, forskning, samlinger, undervisning og formidling

**INH-sak 11/21** Budsjett 2022 og langtidsbudsjett 2022-2025

**INH-sak 12/21** Nestleder INH

**INH-sak 13/21** Strategisk personalplan (kort info, behandles på e-post i januar)

**INH-sak 14/21** Oppdatering status tiltaksplan og investeringsplan

# INH-sak 14/21 Oppdatering status tiltaksplan og investeringsplan

- Oppfølging fra instituttrådet
- Gjennomførte tiltak i 2021-
  - Vannrensesystem
  - DNA ekstraktor (Qiacube)
  - EI-laster RBH
  - Nytt kjøleskap 2. etg
  - 16.5 fot jolle med 10 hk motor
  - Fotorom
  - Oppgradering lille blå RBH
- Clean lab
  - Godkjent av eiendom. Starter på nyåret.
- Bibliotek
  - Venter på interiørforslag og priser fra arkitektfirma

Totale kostnader ca 960 000.