

Møteinnkalling

Tilstede	Pei Na Kui, Arild Vatn, Maria Wallin, Gerd Inger Sætrom, Eirin Marie Skjøndal Bar, Øyvind Weiby Gregersen, Marit Martinsen		
Forfall:	Anita Storsve, Lise Skorstad		
Om:	Losam-møte 06-22		
Møtetid:	24.06.22 kl 13.00 -14.30	Møtested:	Teams
Signatur:	ØWG/MFM		

Godkjent innkalling og referat fra forrige møte.

Sak 22/28 Funksjonsbeskrivelse IMA

Hensikt: Orienterer om prosess, verneombud Akrinn og Alfred Getz vei deltar
Vedlegg: saksgrunnlag fra instituttet/campusprosjektet

God prosess fra verneombud og tillitsvalgte. Jevnlige møter med ansatte i campusprosjektet. Flere fra IMA har deltatt, både tv og vo, ledelse og SINTEF. Dokumentet rundt funksjonsbeskrivelse er stort og omfattende. Funksjonsbiten er å få kartlagt labarealer som skal inn i bygget både for Alfred Getz vei og Akrinn. Akrinn har jobbet med sine behov i prosesser tidligere. På Gløs har det vært en stor jobb, særlig på ingeniørsiden, i å få kartlagt behov. På veien til endelig rapport har tilbakemeldingene fra prosjektet vært positive til måten det har vært jobbet på. Det er et mål at rapporten skal være ferdig før sommeren (torsdag 30.juni).

I prosessen har de vært opptatt av at laboratorier skal være smartere enn de vi har i dag. Selve beskrivelsen av bygget kommer i neste runde. Utfordringen – hvor settes grensen på hvor vi skal ende opp, få med nok, men med rom for å planlegge videre.

Status campusprosjektet - KD gikk ut med en pressemelding som sa at de finansierer campus med 6 mrd (alt 2), som betyr flytting av IMA. Tidspunkt for denne prosessen er noe uklar enda. Nedetid på lab har høyt fokus at skal unngås mest mulig.

Sak 22/29 Arbeidsmiljøundersøkelsen

Hensikt: Gjennomgang av arbeidet med ARK våren 2022
Foiler presenteres i møtet (lagt på mappen)

Postadresse	Org.nr. 974 767 880	Besøksadresse	Telefon	Saksbehandler
7491 Trondheim	postmottak@nv.ntnu.no	Høgskoleringen 5	+47 73594197	
Norway	www.ntnu.no/nv	Realfagbygget, Blokk D, 1. etg.		

Adresser korrespondanse til saksbehandlende enhet. Husk å oppgi referanse.

Arbeidsmiljø på dagsorden

Hovedfokus er å fullføre oppfølgingen av undersøkelsen som ble sendt ut i november. NV har hatt litt ulike måter å løse dette organisatorisk hos de ulike enhetene. Faggruppete lederne har blitt gitt og tatt mer eierskap i denne prosessen.

Oppfølgingsmøter har vært med verneombud på alle enheter. Stort sett alle har hatt gjennomføring, bortsett fra en enhet, og noen få faggrupper. Disse jobbes det tett med.

Handlingsplaner og tiltak som er laget på enhetene – fellestrekk:

- Travel arbeidshverdag og jobb/hjem konflikt
- Faglig samarbeid og fellesskap
- Bygge strukturerte og uformelle møteplasser
- Kommunikasjonsflyt
- Rolleavklaring for teknisk-administrative
- Mottak – nyansatte og forbedring av mottaksrutiner
- Sosiale sammenkomster går hyppig igjen

Besluttet at det i ledergruppen skal jobbes med innspill og se på fellestiltak på fakultetsnivå.

Tiltak på parkeringsplass – samles inn, og gjennomgås i ledermøtet

Løpende oppfølging og arbeidsmiljø på agendaen

Hva skyldes høyt nivå av stress?

- Smal administrasjon – høyt trykk på adm side – er i bevegelse i riktig retning
- Vellykket forskningsfakultet – mange forskningsprosjekt og mange stipendiater, men ser nå på undervisningssiden og hvordan denne er organisert

Sykefravær i årsrapport – vi ligger lavt på sykefravær.

Kan vi se på overtid opp mot sykefravær, kulturell praksis. Finne andre korrelasjoner opp mot sykefravær som ikke bare går på registreringspraksis. Se mer analytisk på sykefravær på NTNU – hva er det som gjør at dette er forskjellig? Tar en gjennomgang i høst av dette i LOSAM, der vi ser på det i en større kontekst.

Sak 22/30 IA-sak – tilbud om ny stilling

Hensikt: Orienterer om IA-sak – overgang til ny stilling

Vedlegg: Stillingsbeskrivelse

Fakultetet jobber aktivt med inkluderende arbeidsliv og tilrettelegging for våre ansatte. Saken omhandlet en helt konkret prosess.

Sak 22/31 BOTT ØL

Hensikt: Orienterer om prosessen og roller som er meldt inn til prosjektet

Vedlegg: excel-oversikt over roller

- Vi er i rute på NV
- Har levert inn navn til roller 15 juni i samarbeid med instituttene
- Har levert SAP-struktur innen 21 juni – NV standardiserer strukturen (dvs vi har lik struktur i SAP på hele fakultetet)
- Plan for opplæring til høsten kommer i slutten av aug
 - o Opplæringen kommer så nær opp til 1 jan som mulig

Salgsopprettet – hvilken rolle er dette? *Merknad fra etter møtet: Rollen går på utgående faktura – altså når vi skal fakturere en kunde. Frem til nå har oppgavene til salgsordreopprettet vært utført i økonomiavdelingen sentralt. Ifm. BOTT har vi fått mulighet til å tildele denne rollen lokalt, hvor vedkommende kan legge inn informasjonen direkte i Unit4 fremfor å sende inn et skjema til sentralt. Det er anbefalt at man har et visst volum av faktura per år for at dette skal være hensiktsmessig. Vi har foreløpig ikke meldt inn noen, da de som har mange fakturaer per i dag antakelig vil få betydelig færre når vi går over til Bookitlab fullt ut. Vi kommer imidlertid til å vurdere dette videre fremover, og eventuelt ettermelde noen dersom det skulle være aktuelt.*

Det er et ønske fra LOSAM at vi deler excel-filen med instituttene – kommunisere denne oversikten ut til ansatte. Fakultetet kan gjøre et arbeid med en «hvem gjør hva-side», med inspirasjon fra IBT.

Sak 22/32 Arbeidet med langtidsbudsjett og strategisk personalplan

Hensikt: Orienterer om arbeidet med LTB og SPP

Vedlegg: Oversikt over problemstillinger på enhetene

Jobbet med LTB i vår, første versjon klar. Har vært utfordrende med de inntektsrammene vi har. Til høsten skal det jobbes med to ulike scenarier – realistisk og optimistisk. Arbeidet med SPP ferdigstilles innen 1.sept.

Sak 22/33 Velferdsmidler – arrangement 2022

Hensikt: Lage en innsidamelding med informasjon om de ulike velferdstiltakene

Vedlegg: de som står ansvarlig sender sin tekst til Marit i forkant av møtet

LOSAM bes om å legge inn sin tekst til sine arrangement rett i dokumentet.

Sak 22/34 Møtetidspunkt høst 2022

Hensikt: sette møter for høsten 2022

Vedlegg: forslag møtetidspunkt høst 2022

Møtekalender ok. Justeres dersom behov.

Eventuelt

Velferdsmidler – historikk på tidligere midler og hvordan disse har vært brukt på de ulike arrangementene. Hvor mange har meldt seg på. Marit sender ut dette med referatet
Penger som skal sendes ut til instituttene som en del av velferdsmidlene må det lages. Rapportering av dette.

Det har vært mange utlysningstekster på sirk, for å rekke å legge de ut i sommerferien. Disse kan se noe annerledes ut når de publiseres, da utlysningsteksten sendes til LOSAM og ledermøtet samtidig.

Neste møte: over sommeren, innkalling kommer