RAPPORT FOR hovedekskursjon vårEN XXXX

Studieprogrammets-/linjeforeningens navn
DD.MM.ÅÅ-DD.MM.ÅÅ

***Den faglige rapporten*** *skal først og fremst vise hva det faglige opplegget for turen var, hvordan dette ble gjennomført og hvilket faglig utbytte man satt igjen med. Det er hensiktsmessig at rapporten kan være til nytte for neste års kull i planleggingen av deres ekskursjon. Den bør inkludere en evaluering av de ulike leddene i planleggingen og ikke minst bedriftene. Det sosiale aspektet er selvfølgelig en viktig del av en slik ekskursjon, men hold en saklig tone og fokuser på det faglige innholdet i rapporten og refleksjon rundt dette.*

***Regnskapet*** *skal ta utgangspunkt i reisebudsjettet fra søknaden om økonomisk støtte og en oppdatering for alle reelle utgifter. Vi ønsker en grovt skissert oversikt over de store utgiftene (regning fra reisebyrå, flybilletter, hotell, felles transport i landet, evt. større middager i felles regi). Småutgifter (ordinære måltider, taxi for tre personer, etc.) er ikke nødvendig å framvise kvittering for. Det er viktig å få fram hva som ble reel egenandel for den enkelte deltaker.*

*Fakultetet ønsker at rapporten har en lengde på 1-2 sider, ekskl. forside og innholdsfortegnelse.*

*Regnskapet skal ligge ved som vedlegg til rapporten. Rapport sendes til* *postmottak@ie.ntnu.no* *med tittel: «Rapport fra hovedekskursjon – (studieprogramkode) – (år)».*

Innhold

[FORORD 1](#_Toc8217671)

[INTRODUKSJON 2](#_Toc8217672)

[GJENNOMFØRINGEN 3](#_Toc8217673)

[KONKLUSJON / OPPSUMMERING 3](#_Toc8217674)

[VEDLEGG 3](#_Toc8217675)

## fORORD

Inkluder gjerne en eventuell takk til de som bidro til ekskursjonen (sponsorer) og til firma / organisasjoner som tok imot ekskursjonsdeltakerne.

## INTRODUKSJON

Forarbeidet til ekskursjonen. Hvordan ble det faglige programmet utformet? Hvordan var kontakten med bedriftene på forhånd? Støtte dere på problemer / utfordringer? Oppsummer positive og negative erfaringer dere måtte ha i forarbeidet.

## GJENNOMFØRINGEN

Beskriv først og fremst det faglige aspektet ved ekskursjonen. Hva og hvem besøkte dere, hva gjorde dere der og hva driver firmaet / organisasjonen / institusjonene med? Hvilken innsikt ga dette dere? Oppsummer hvilke inntrykk dere sitter igjen med og hva dere fikk ut av besøkene.

## KONKLUSJON / oppsummering

I hovedtrekk, hva er deres utbytte fra ekskursjonen og hva vil dere anbefale neste årskull å gjøre likt / ulikt. Erfaringsoverføring er svært viktig for at alle skal få en best mulig ekskursjon!

## VEDLEGG

Navneliste over deltakere og reelt regnskap. Dersom det er ønskelig å ha med betraktninger som faller mer under kategorien reisedagbok e.l. kan det legges ved som et eget skriv med flere bilder.